

ПРИКАЗ

20.02.2024

№ 01-06-137

Екатеринбург

Об утверждении состава приемной комиссии в 2024 году

Для обеспечения качественной подготовки проведения приема обучающихся в колледж в 2024 году в соответствии с контрольными цифрами, утвержденными Министерством образования и молодежной политики Свердловской области по приему за счет средств областного бюджета и планом приема сверх контрольных цифр по договорам об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с планом приема и калькуляциями расходов на обучение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2024 год приемную комиссию колледжа под моим председательством в следующем составе:

Репина И.И. заместитель председателя приемной комиссии, заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе: организация и контроль работы комиссии;

Пирожкова А.Е. ответственный секретарь приемной комиссии; преподаватель: непосредственная организация работы приемной комиссии; организация и контроль ведения делопроизводства приемной комиссии.

2. Для проведения приема обучающихся в филиалах назначить ответственными за приемную кампанию 2024:

Дмитриева Р.Г. заведующий Верхнепышминским филиалом колледжа;

Павлова И.С. и.о. заведующего Ревдинским филиалом колледжа;

Бабкин Н.А. заведующий Кировградским филиалом колледжа;

Южаков А.М. заведующий заочным отделением.

3. Пирожковой А.Е., ответственному секретарю приемной комиссии представить:

– правила приема студентов в колледж и положение о приемной комиссии в 2024 году;



– состав приемной комиссии для организации приема документов поступающих в колледж и зачисления в состав обучающихся.

4. Пахомовой Л.Н., заведующему методическим кабинетом, представить к 01.06.2024 года основные профессиональные образовательные программы специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по которым будет осуществляться набор.

5. Антропову Я.П., начальнику административно-хозяйственного отдела, подготовить к 17.06.2024 года кабинет № 129 для работы приемной комиссии и оснастить их необходимой мебелью, оборудованием и информационными стендами; обеспечить приемную комиссию необходимыми канцелярскими принадлежностями.

6. Хлыбову Н.Н., преподавателю, разместить приказы по новому набору и информацию по приемной кампании на сайте колледжа.

7. Отделу технического сопровождения в срок до 17.06.2024:

- оборудовать помещения приемной комиссии необходимой вычислительной и оргтехникой (компьютеры, МФУ);
- обеспечить возможность копирования и печати информации с каждого устройства;
- на каждом компьютере настроить доступ в подсистему автоматизации процессов профессиональной образовательной организации ГИС СО «ЕЦП», в том числе к модулю «Личный кабинет абитуриента»/

8. Акимович О.Г., начальнику кадрово-юридического отдела, в срок до 17.06.2024:

- актуализировать шаблоны договоров в соответствии законодательством Российской Федерации;
- обеспечить приемную комиссию необходимыми законодательными и нормативными актами для ознакомления абитуриентов и их родителей (законных представителей).

9. Ефимовой Н.В., главному бухгалтеру, представить до 17.06.2024 года сметы расходов на подготовку специалистов на внебюджетной основе для учебных групп нового приема и до 01.07.2024 года по остальным группам на 2024/2025 учебный год.

10. Контроль исполнения приказа возложить на Репину И.И., заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе.



Директор

А.Н. Козлов





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

| | Организация, сотрудник | Доверенность: рег. номер, период действия и статус | Сертификат: серийный номер, период действия | Дата и время подписания |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Подписи отправителя: |  ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.И. ПОЛЗУНОВА" Козлов Андрей Николаевич, Директор |  Не требуется для подписания | 00D8AC5438C0315D8934B14F62 6FBA84B9 с 21.07.2023 08:50 по 13.10.2024 08:50 GMT+03:00 | 29.02.2024 13:58 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |