

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа, к.э.н.

Е.А. Рыбаков
Е.А. Рыбаков

2017

Положение

«О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации»

Екатеринбург, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ СО «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова» (далее колледж), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам с 2014 года);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова».

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной цикловой комиссии (кафедры), отделения и колледжа.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются компетенции, знания и умения студентов колледжа.

1.4. Текущий контроль знаний, межсессионная и промежуточная аттестации являются основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости студентов определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Применяемые в Колледже формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной и межсессионной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев с момента начала обучения.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными графиками учебного процесса.

2. Текущий контроль знаний студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- обязательные контрольные работы;
- письменное или компьютерное тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и/или производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и мастерами производственного обучения.

2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.5. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;

- индивидуальный опрос;
- диктанты предметные и технические;
- письменный и тестовый опрос;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра, коллоквиумы;
- решение задач;
- сочинения, эссе, рефераты и т. д.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях фиксируются в учебном журнале в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля при использовании следующих символов: «2», «3», «4», «5». В случае проведения письменных проверочных и контрольных работ оценки за них должны быть выставлены в журнал в графе того дня, когда выполнялась работа, не позднее, чем через 1 неделю, и доведением их до сведения студентов.

2.6. Содержание, темы, количество лабораторных работ, практических занятий и учебных практик фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению лабораторных и других видов работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях цикловых комиссий (кафедр).

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю, а учебные и производственные практики – в соответствии с годовым графиком учебного процесса.

Оценки за выполненные практические и лабораторные работы и учебную практику выставляются с использованием следующих символов: «2», «3», «4», «5» или в форме зачета на отдельной странице (для практических и лабораторных работ) учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке студенты обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем (но не во время других занятий группы по основному расписанию).

2.7. Обязательные контрольные работы.

Количество обязательных контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется рабочей программой дисциплины или профессионального модуля.

Оценки за контрольные работы выставляются в журнал и учитываются как показатели текущей успеваемости студента. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу студенту, в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

Обязательные контрольные работы хранятся в течение текущего семестра у преподавателей.

2.8. Самостоятельная работа студентов.

В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю. Порядок организации самостоятельной работы со студентами подробно рассмотрен в «Положении о самостоятельной работе студентов»

2.9. Учебная практика.

В соответствии с ФГОС учебная практика включается в программу профессионального модуля

В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения студентом приемов работы, профессиональных и общих компетенций.

2.10. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине семестра при проведении межсессионной аттестации. Текущий контроль в форме межсессионной аттестации проводится в группах очной формы обучения 2 раза в год по приказу директора колледжа с целью рубежного контроля текущей успеваемости студентов.

В случае небольшого количества проведенных занятий и отсутствия оценок (по согласованию с заведующим отделением) межсессионная аттестация по данной дисциплине не проводится.

В случае отсутствия преподавателя по уважительной причине (больничный лист, командировка и пр.) межсессионную аттестацию имеет право выставить заведующий отделением и/или куратор группы при наличии текущих оценок в журнале.

Результаты межсессионной аттестации фиксируются в журнале учебных занятий в столбце, следующем за графой последнего занятия. Отметка за межсессионную аттестацию может быть выставлена на основании текущих оценок как среднее арифметическое.

Отметка «не аттестован» («н/а») по результатам межсессионной аттестации может быть выставлена только в случае отсутствия текущих оценок и/или пропуска студентом более 50 % учебного времени. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы со студентом в виде консультирования по неосвоенным темам либо индивидуализацию содержания образовательной деятельности студента.

2.11. Данные текущего контроля используются заведующими отделениями (филиалами), цикловыми комиссиями (кафедрами) и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов,

своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Промежуточная аттестация студентов колледжа по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.1. Цели и формы промежуточной аттестации.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка достижений конкретного студента, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать его индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный), проводимый, в том числе, в виде демонстрационного экзамена.

Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения студентами образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых им результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств. За прохождение промежуточной аттестации не допускается взимание платы со студентов.

Требования промежуточной аттестации к лицам с ограниченными возможностями здоровья могут отличаться от общих требований к промежуточной аттестации студентов. Данный факт фиксируется в приказе

директора колледжа по заявлению студента или исходя из особенностей адаптивной образовательной программы.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно.

3.3. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по междисциплинарным курсам – зачет, дифференцированный зачет или экзамен; по учебной и производственной практике - зачет или дифференцированный зачет) проводится согласно учебного плана. По тем элементам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты, итоговая оценка формируется по результатам текущего контроля с выставлением в ведомость текущей успеваемости. Рекомендуется использование рейтинговых и/или накопительных систем оценивания. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.4. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен с оценкой -----». Если целесообразно, то экзамен (квалификационный) по возможности может проводиться с элементами демонстрационного экзамена, целью сдачи которого является демонстрация студентами навыков и умений в процессе выполнения заданий, связанных с осуществлением вида профессиональной деятельности для оценки качества сформированности общих и профессиональных компетенций, при решении профессиональных задач.

В соответствии с ч. 2 ст. 58 Закона № 273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Количество экзаменов в каждом учебном году определяется учебным планом. В процессе промежуточной аттестации их количество не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины

или профессионального модуля.

3.7. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр. Сроки проведения сессии утверждаются приказом директора колледжа не менее, чем за 2 недели до сессии. Для проведения промежуточной аттестации каждым преподавателем создаются фонды оценочных средств (ФОС). Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.8. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.8.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета отражены в фондах оценочных средств. Материалы для проведения дифференцированного зачета согласовываются с председателями предметных комиссий и/или заведующими кафедрами и утверждаются зам. директора по УМР.

3.8.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале и зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале и зачетной книжке.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр. Исключение составляет иностранный язык, по которому итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое между оценками, полученными в течение периода обучения, в случае, если в каждом семестре проводился дифференцированный зачет или использовалась ведомость текущей успеваемости.

3.9. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.9.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса, согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.9.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Формы проведения экзамена, перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен,

разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий (кафедр) и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.9.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: фонды оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.9.4. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной четверти академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.9.5. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости студентов на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине или МДК. Письменные ответы студентов хранятся у преподавателя в течение семестра.

3.10. Подготовка к экзамену (квалификационному).

Экзамены (квалификационные) проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, согласно утверждаемого директором колледжа приказа о составе комиссии и сроках проведения консультаций и экзамена. Приказ доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала (экзамена). К экзамену допускаются студенты, отчитавшиеся по всем видам практики и сдавшие все составляющие междисциплинарного курса. Содержание экзамена (квалификационного) – фонд оценочных средств

(ФОС), разрабатывается преподавателем, утверждается соответствующей цикловой комиссией (кафедрой) и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости фиксируется решение - «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен с оценкой». В зачетной книжке фиксируется оценка.

В соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05. «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» государственная итоговая аттестация включает демонстрационный экзамен, тематика заданий которого соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Для государственной итоговой аттестации на основе типовых, приведенных в программе, разрабатываются задания по демонстрационному экзамену. Содержание заданий демонстрационного экзамена соответствует результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Задания, разработанные образовательной организацией для проведения демонстрационного экзамена, утверждаются директором после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов) и представители профессионального сообщества.

В ФОС описан порядок проведения промежуточной аттестации по каждому элементу структуры программы с указанием набора компетенций, оцениваемых по каждому из мероприятий.

3.11. В период, установленный приказом директора колледжа, допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку или на который не явился. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более 3 экзаменов или дифференцированных зачетов в семестр.

При наличии академической задолженности в случае отсутствия преподавателя продолжительное время (2 недели и более), ведущего дисциплину, по заявлению студента при согласовании с председателем цикловой комиссии (заведующим кафедрой) заведующий отделения назначает другого преподавателя для принятия задолженности. В данном случае преподаватель анализирует посещение студентом занятий и наличие сданных обязательных работ. Для передачи задолженности другому преподавателю студент приносит учебный журнал группы, зачетную книжку, направление на имя назначенного преподавателя, несданные обязательные работы. Данные работы преподаватель хранит в течение семестра.

3.12. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более 4 экзаменов и зачетов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам или МДК, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода студентов на преддипломную практику.

3.13. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.14. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.15. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.16. Успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, по объективным причинам может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заведующего отделением. Результат сдачи экзамена фиксируется в зачетной книжке и направлении фактической датой. Направления и заявления студентов на досрочную сдачу экзамена, подписанные заведующим отделением, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем на отделение.

3.17. Успевающим студентам заочной формы обучения, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, заведующий заочного отделения может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения и защиты ими по этим дисциплинам контрольных работ, курсовых проектов и работ, установленных учебным планом.

3.18. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) и индивидуального проекта по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК).

3.18.1. Курсовая работа (проект) и индивидуальный проект являются одним из видов учебных занятий и одной из форм контроля учебной работы студентов.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) и индивидуального проекта по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общеобразовательным или общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности,

ответственности, организованности;

- подготовки к итоговой государственной аттестации.

3.18.2. Количество курсовых работ (проектов) и индивидуальных проектов, наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом.

3.18.3. Курсовая работа (проект) и индивидуальный проект выполняются в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) и индивидуальных проектов разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается предметно-цикловыми комиссиями (кафедрой), утверждаются зам. директора по учебно-производственной работе.

3.19. Отчеты по видам практик.

Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций студентов.

Выполнение студентом отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;

- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Отчет по практике сдается студентом в сроки, определенные приказом директора колледжа.

Состав, содержание, оформление и порядок защиты отчета по видам практик определены в соответствующих рабочих программах практик.

4. Ликвидация академических задолженностей.

4.1. На следующий курс обучения студенты переводятся при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

4.2. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.3. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности (в течение 1 года с момента их образования), отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.4. Обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, МДК или модулю не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора колледжа.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации в третий раз назначается комиссия (не менее 2 человек), в состав которой входят: заведующий кафедрой (председатель цикловой комиссии), преподаватели этой же или смежной дисциплины.

5. Продление сессии.

5.1. Экзаменационная сессия может быть продлена студенту приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

5.2. Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы четвертой недели следующего семестра для студентов очной формы обучения. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами четвертой недели следующего семестра.

Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

5.3. Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены заведующему отделением желательнее до окончания экзаменационной сессии. Если студент в последний день сессии находится на больничном, то законные представители обязаны уведомить об этом заведующего отделением по телефону, а документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия, предоставляются на отделение не позднее 3 рабочих дней с момента их получения.