

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ имени И.И. ПОЛЗУНОВА
(ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»)

ПРИКАЗ

06.04.2026

№ 01-07-212

г. Екатеринбург

«О внесении дополнений, в учётную политику для целей бухгалтерского учета ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение №6 «График документооборота» дополнить следующими документами:

| № | Факт хозяйственной жизни | Наименование документа, оформляющего факт хозяйственной жизни | Вид представления документа (1) | Предзаполнение документа по данным бухгалтерского учёта (при необходимости) (2) | Составление документа (3) | Порядок представления документа в бухгалтерскую службу (4) | Порядок отражения документа в бухгалтерском учёте (5) |
|--------|--|--|------------------------------------|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 12.2.1 | Работа автотранспорта, пробег и расход ГСМ | Путевой лист (ф. 0345001) | Бумажный вариант электронный образ | | Административно-хозяйственный отдел, водитель или контролер тех. состояния ТС. Формирование путевого листа средствами «Бухгалтерия государственного учреждения (1С:Предприятие)» не позднее дня следующего за днем выезда на основании фактического маршрута. Должностные лица, подписывающие документ: водитель, механик, контролер тех. состояния ТС, медицинский работник не позднее дня, следующего за днем оформления документа | Бумажный вариант, электронный образ. Бухгалтерия, бухгалтер | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете. |
| 12.2.2 | Пробег и расход ГСМ | Таксировка путевого листа (Расчет расхода ГСМ по путевому листу) | Электронный | | Административно-хозяйственный отдел, водитель или контролер тех. состояния ТС. Формирование таксировки средствами «Бухгалтерия государственного учреждения (1С:Предприятие)» не позднее дня следующего за днем выезда на основании путевого листа. | Электронный Бухгалтерия, бухгалтер | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете. |



| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | Должностные лица, подписывающие документ: водитель или контролер тех. состояния ТС, не позднее дня, следующего за днем оформления документа | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|

2. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Ефимову Наталью Валерьевну.



Директор

А.Н. Козлов

Идентификатор документа bc320e44-afed-46ab-a058-791c5affba6d

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»



| | Организация, сотрудник | Доверенность: рег. номер, период действия и статус | Сертификат: серийный номер, период действия | Дата и время подписания |
|----------------------|---|---|---|---|
| Подписи отправителя: |  ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.И. ПОЛЗУНОВА" Козлов Андрей Николаевич Директор |  Не требуется для подписания | 7C87C6AE7F909E82B89AC5039 D85743C с 18.12.2025 07:40 по 13.03.2027 07:40 GMT+03:00 | 06.04.2026 12:14 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |