

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ имени И.И. ПОЛЗУНОВА
(ГАПОУ СО «УТК им. И.И. Ползунова»)

ПРИКАЗ

25.02.2023

№ 01-07-102

Екатеринбург

Об утверждении состава приемной комиссии в 2023 году

Для обеспечения качественной подготовки проведения приема обучающихся в колледж в 2023 году в соответствии с контрольными цифрами, утвержденными Министерством образования и молодежной политики Свердловской области по приему за счет средств областного бюджета и планом приема сверх контрольных цифр по договорам об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с планом приема и калькуляциями расходов на обучение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2023 год приемную комиссию колледжа под моим председательством в следующем составе:

Репина И.И. заместитель председателя приемной комиссии, заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе; организация и контроль работы комиссии;

Миннигалиева Л.Р. ответственный секретарь приемной комиссии; заведующий горным отделением; непосредственная организация работы приемной комиссии; организация и контроль ведения делопроизводства приемной комиссии.

2. Для проведения приема обучающихся в филиалах назначить ответственными за приемную кампанию 2023:

Дмитриева Р.Г. заведующий Верхнепышминским филиалом колледжа;

Павлова И.С. и.о. заведующего Ревдинским филиалом колледжа;

Бабкин Н.А. заведующий Кировградским филиалом колледжа;

Южаков А.М. заведующий заочным отделением.

3. Миннигалиевой Л.Р., ответственному секретарю приемной комиссии представить:

– правила приема студентов в колледж и положение о приемной комиссии в 2023 году;

– состав приемной комиссии для организации приема документов поступающих в колледж и зачисления в состав обучающихся.

4. Русановой Н.Н., заведующему методическим кабинетом представить к 01.06.2023 года ОПОП, ПКРС специальностей, по которым будет осуществляться набор.

5. Антропову Я.П., начальнику административно-хозяйственного отдела, подготовить к 17.06.2023 года кабинет № 129 для работы приемной комиссии и оснастить их необходимой мебелью, оборудованием и информационными стендами; обеспечить приемную комиссию необходимыми канцелярскими принадлежностями.

6. Хлыбову Н.Н., преподавателю, разместить приказы по новому набору и информацию по приемной кампании на сайте колледжа.

7. Отделу технического сопровождения оснастить к 17.06.2023 года помещения для приемной комиссии необходимой техникой (компьютеры, принтеры); установить и запустить рабочую программу для приема «Тандем».

8. Акимович О.Г., начальнику кадрово-юридического отдела, обеспечить к 17.06.2022 года приемную комиссию необходимыми законодательными и нормативными актами для ознакомления абитуриентов и их родителей (законных представителей).

9. Ефимовой Н.В. главному бухгалтеру, представить до 17.06.2023 года сметы расходов на подготовку специалистов на внебюджетной основе для учебных групп нового приема и до 01.07.2023 года – по остальным группам на 2023/2024 учебный год.

10. Контроль исполнения приказа возложить на Репину И.И., заместителя директора колледжа по УПР.

Директор



А.Н. Козлов