

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области



Утверждаю

Директор

Козлов А.Н.

15.06.2022

Директор Козлов А.Н.

Протокол № 11 от 15.06.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области "Уральский государственный колледж им. И.И. Ползунова"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

юрист

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 6м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

гуманитарный

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																													
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт				6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя				3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв				5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев				2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар				2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр				6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май				4-10	11-17	18-24	25-31	29 июн - 5 июл				6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг				3-9	10-16	17-23
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																						
I									::																																																																	
II												::	::																																																													
III														::	::	::	X	X	X	=	=	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																	

- Обозначения:** Самостоятельное изучение Лабораторно-экзаменационная сессия Каникулы Производственная практика (преддипломная) Подготовка к государственной итоговой аттестации Государственная итоговая аттестация Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего
					Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение		
I	37 2/3	нед.	ауд., ч.	час.						10	52
II	35 2/3	4 1/3	160	1268	2					10	52
III	5	3	80	734	1	5	4	4	2	2	26
Всего	78 1/3	11 2/3	400	3294	3	5	4	4	2	22	130

4 Компетенции

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

5. Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских

№	Наименование
Кабинеты:	
1.	основ философии
2.	иностранного языка
3.	основ экологического права
4.	теории государства и права
5.	конституционного и административного права
6.	трудового права
7.	гражданского, семейного права и гражданского процесса
8.	дисциплин права
9.	менеджмента и экономики организации
10.	профессиональных дисциплин
11.	права и социального обеспечения
12.	безопасности жизнедеятельности
Лаборатории:	
13.	информатики
14.	информационных технологий в профессиональной деятельности
15.	технических средств обучения
Спортивный комплекс:	
16.	спортивный зал
17.	шейпинг зал
Залы:	
18.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
19.	актовый зал

6. Пояснительная записка

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования **ГАПОУ СО «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»** разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 12.05.2014 №508;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» ГАПОУ СО «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова» для очной формы обучения;
- письма Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО».

Колледж самостоятельно определяет профиль профессионального образования в соответствии со спецификой ППСЗ СПО, (руководствуясь Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199, Примерным распределением профессий и специальностей СПО по профилям профессионального образования) и в связи с необходимостью более углубленно подготовить студентов по ППСЗ СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», определен гуманитарный профиль обучения специалистов по образовательному стандарту

Организация учебного процесса и режим занятий для реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графика учебного процесса. Для групп нового набора начало учебного года может быть перенесено, но не более, чем на 3 месяца.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме составляет 160 академических часов в год. Максимальный объем учебной нагрузки - 54 часа в неделю, включая в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена

Учебный год состоит из двух семестров.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Продолжительность учебной недели - шестидневная.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом:

- лабораторно-экзаменационная сессия – 3 или 4 недели в зависимости от курса;
- преддипломная практика (на последнем курсе) – 4 недели;
- государственная итоговая аттестация – 6 недель;
- самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения

является лабораторно-экзаменационная сессия.

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, учебная и производственная практика.

Установочные занятия могут проводиться в начале каждого курса за счет времени, отводимого на сессию. При необходимости установочные занятия могут быть проведены по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

Во время лабораторно-экзаменационной сессии аудиторные и лабораторные занятия проводятся согласно рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, утвержденных по очной форме обучения по данной специальности. Сокращение аудиторных часов при заочной форме обучения фиксируется в рабочей программе очной формы обучения или календарно-тематическом плане преподавателя, методических указаниях к контрольной работе и учебном журнале группы. Также для фиксации сокращения аудиторных часов по заочной форме обучения допускается составление отдельной рабочей программы для заочной формы обучения. В зависимости от профиля предприятия и уровня предыдущего образования выбираются наиболее значимые темы и разделы дисциплин.

В межсессионный период обучающиеся по заочной форме обучения выполняют домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного отводится 0,5 часа; по профессиональному циклу – 0,75 часа.

Вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

Незначительные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии.

При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в составе профессиональных модулей реализуется студентами заочной формы обучения самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования и на графике учебного процесса не указаны.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимися в объеме не более четырех недель.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия

уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается заведующим отделением.

После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательной организации о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачетов (в том числе, дифференцированного зачета – зачета с оценкой), экзаменов (в том числе, экзаменов (квалификационных)).

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Количество экзаменов в учебном году не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются ГАПОУ СО «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова» после предварительного положительного заключения работодателей.

В процессе обучения при сдаче зачетов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой) и экзаменов успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Выполнение курсовых работ (проектов) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), итоговая оценка формируется по результатам текущего контроля успеваемости. Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме контрольных работ, защиты отчетов по практическим и лабораторным работам, письменного и/или устного опроса и др. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале проведения занятий.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и сдавшие все домашние контрольные работы. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и [или] зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Для создания условий, максимально приближенных к условиям будущей деятельности обучающихся, по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла при проведении экзаменов (квалификационных), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением Федерального органа исполнительной власти и Положением образовательного учреждения, утвержденным директором ГАПОУ СО «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова».

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), на которую отводится 2 недели, а на ее выполнение – 4 недели.

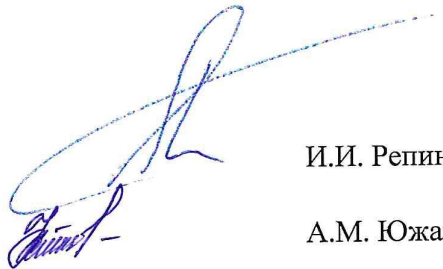
К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности «Право и организация социального обеспечения» и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом ГАПОУ СО «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова».

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (проекта) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

Заведующий отделением



И.И. Репина

А.М. Южаков