

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.И. ПОЛЗУНОВА»

Рассмотрено и одобрено
Советом колледжа, протокол № 11
от 28 февраля 2024 г.



Утверждаю
Директор ГАПОУ СО
«УГК им. И.И. Ползунова»
[Signature]
А.Н. Козлов



Приказ
от «28» февраля 2024 г. № 01-07-83/1

ПРАВИЛА ПРИЁМА СТУДЕНТОВ

**в государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»
(ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»)
в 2024 году**

Настоящие правила приёма в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова» (далее – Колледж) и его филиалы в городах Верхняя Пышма, Ревда и Кировград разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273–ФЗ, Федеральным законом от 21 декабря 1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 28 марта 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.1999г. № 16-52-67 ин/16-13 «О порядке приема в образовательные учреждения СПО лиц, проживающих в государствах ближнего зарубежья (соотечественников)», нормативными правовыми актами и инструктивными письмами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Уставом и локальными актами Колледжа, Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 296-ФЗ «О внесении изменения в статью 68 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 12.04.2024 г. N 245 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457”

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081).".

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Действие настоящих Правил приема не распространяется на образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

3. Прием в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова» (далее – колледж) лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

13. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

16.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

18. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

19. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Заявление можно подать **на одну специальность**, изменить специальность возможно до окончания приема документов в колледже.

Прием документов начинается **20 июня** текущего года.

Прием заявлений в колледж заканчивается:

– для поступающих на базе основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования на очную форму обучения, места, финансируемые за счет средств бюджета Свердловской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг - **15 августа** текущего года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 30 ноября текущего года;

– для поступающих на обучение по образовательной программе по специальности 42.02.01 "Реклама" на очную форму обучения, требующей у поступающих определенных творческих способностей - **10 августа** текущего года;

– для поступающих на обучение по образовательной программе по специальности 42.02.01 "Реклама" на заочную форму обучения, требующей у поступающих определенных творческих способностей – **05 сентября** текущего года;

– для поступающих на заочную форму обучения - **11 сентября** текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием ЕПГУ;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случаях, указанных в п. 26 настоящих правил приема оригинал или копию медицинской справки;

- копию страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС);

- копию индивидуального номера налогоплательщика (ИНН);

- согласие на обработку персональных данных законного представителя абитуриента;

- согласие на зачисление.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии;

– в случаях, указанных в п. 26 настоящих правил приема оригинал или копию медицинской справки;

– копию страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС);

– согласие на обработку персональных данных законного представителя абитуриента;

– согласие на зачисление.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии,

имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

20.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 20.1 - 20.3 данного пункта настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

20.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

23. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

– с использованием функционала ЕПГУ;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

28. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или)

психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение специальности 42.02.01 Реклама.

29. Поступающие на специальность 42.02.01 «Реклама» проходят вступительные испытания в виде творческой работы.

30. Вступительные испытания проводятся в форме творческого конкурса.

31. Вступительные испытания проводятся с **12.07.2024 по 12.08.2024** на очную форму обучения и с **12.07.2024 по 06.09.2024** на заочную форму обучения.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по балльной системе.

32. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

33. Допуск поступающего на вступительные испытания производится при наличии экзаменационного листа и паспорта, либо другого документа, удостоверяющего личность.

34. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, удаленные с экзамена, а также поступающие, забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж.

35. В случае неявки, по уважительной причине, поступающие могут быть допущены к вступительному испытанию в период до завершения испытаний.

36. Во время проведения вступительных испытаний пользоваться мобильными средствами связи запрещено.

При нарушении этого требования экзаменаторы удаляют поступающего со вступительных испытаний.

37. В случае отсутствия конкурса на места с оплатой стоимости обучения перечень и виды вступительных испытаний могут быть изменены.

38. Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в колледж.

39. При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

40. Повторная сдача или передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

41. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

43. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

44. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

45. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

46. Апелляционная комиссия назначается приказом руководителя колледжа.

47. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

48. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

49. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

50. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

51. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

– на специальность "Реклама" на очную форму обучения - по **10 августа** текущего года;

– на специальность "Реклама" на заочную форму обучения - по **05 сентября** текущего года;

– все остальные специальности очной формы обучения по **15 августа** текущего года,

– заочная форма обучения - по **11 сентября** текущего года.

52. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в следующие сроки:

– на специальность "Реклама" на очную форму обучения - по **10 августа** текущего года;

– на специальность "Реклама" на заочную форму обучения - по **05 сентября** текущего года;

– все остальные специальности очной формы обучения по **15 августа** текущего года,

– заочная форма обучения - по **11 сентября** текущего года.

54. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа ugkr.ru.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пунктах части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5¹ статьи части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам, за исключением результатов, указанных после строки «Дополнительные сведения».

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

55. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям

физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

– наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

– наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финал чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

– прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции

на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

55. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

56. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

57. Зачисление в колледж поступающих, прошедших по конкурсу, проводится при следующих условиях:

- в срок, указанный извещением;
- по учебным группам, формируемым из числа поступающих;
- при личной явке поступающего и его родителей (законных представителей), за исключением лиц, подавших заявление посредством функционала ЕПГУ;
- при замене копии документа об образовании на подлинник в установленные сроки;
- при оформлении договора об оказании платных образовательных услуг (для поступающих на места по договору об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования) в день зачисления, за исключением лиц, подавших заявление посредством функционала ЕПГУ.

58. При неявке на зачисление в установленный срок (без уважительной причины), поступающий теряет место, которое отдается последующему участнику конкурса. При невозможности личной явки на зачисление, поступающий обязан заблаговременно уведомить приемную комиссию.

Количество мест (контрольные цифры приема), финансируемых за счет средств бюджета Свердловской области по специальностям, на которые будет осуществляться прием.

Шифр	Специальности	очная форма обучения на базе 9 классов	заочная форма обучения на базе 11 классов
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	50	-
08.02.14	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	25	-
09.02.07	Информационные системы и программирование	25	-
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	50	-
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	25	-
15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	25	-
15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	25	-
18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	25	-
18.02.14	Химическая технология производства химических соединений	25	-
21.02.14	Маркшейдерское дело	25	-
21.02.17	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	25	-
21.02.19	Землеустройство	25	-
22.02.08	Металлургическое производство (по видам производства)	25	15
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25	-
38.02.07	Банковское дело	25	-
42.02.01	Реклама	25	-
43.02.16	Туризм и гостеприимство	25	-
Филиал в городском округе Верхняя Пышма			
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	-	15
21.02.19	Землеустройство	25	-
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25	-
42.02.01	Реклама	25	-
Филиал в Кировградском городском округе			
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	25	-
15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	25	-
18.02.14	Химическая технология производства химических соединений	25	-
22.02.08	Металлургическое производство (по видам производства)	-	15
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	25	-
Филиал в городском округе Ревда			

13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	25	-
----------	--	----	---

Приложение 2

Базовые и профильные дисциплины для специальностей колледжа

Шифр	Специальности	Базовые и профильные дисциплины
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	русский язык и математика
08.02.14	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	русский язык и математика
09.02.07	Информационные системы и программирование	математика и физика
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	математика и физика
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	математика и физика
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	математика и физика
15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	математика и физика
15.02.16	Технология машиностроения	математика и физика
15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	математика и физика
18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	русский язык и химия
18.02.14	Химическая технология производства химических соединений	русский язык и химия
21.02.14	Маркшейдерское дело	математика и физика
21.02.17	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	математика и физика
21.02.19	Землеустройство	русский язык и математика
22.02.08	Металлургическое производство (по видам производства)	русский язык и химия
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	русский язык и математика
38.02.07	Банковское дело	русский язык и математика
38.02.08	Торговое дело	русский язык и математика
40.02.04	Юриспруденция	история и обществознание
42.02.01	Реклама	русский язык и искусство (ИЗО)
43.02.16	Туризм и гостеприимство	русский язык и иностранный язык
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	русский язык и химия

Примечание:

Математика = алгебра

ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ

для абитуриентов по специальности 42.02.01 «РЕКЛАМА»

Вступительное испытание по специальности 42.02.01 «РЕКЛАМА», проводится для абитуриентов, поступающих в колледж в виде творческой работы, и не имеет возрастных ограничений.

Основной задачей вступительного испытания является выявление творческого потенциала, психологической готовности восприятия учебного материала и обладающих:

- первичными профессиональными навыками;
- умением абстрагироваться;
- оригинальностью и гибкостью мышления (творческое воображение);
- умением грамотно составлять текст;
- составлением цветовой гаммы.
- критическим отношением к собственным решениям.

Диагностируемые показатели оценивания:

Знания и понимание:

- принципы поиска и подбора оригинального нейма и слогана;
- принципы творческого подхода к разработке элементов фирменного стиля;
- построения предметного художественного образа учитывая его особенности и личного восприятия;
- методики выполнения графической работы;
- методов и средств композиционного формообразования;

Умения:

- осуществлять поиск рекламных идей;
- создавать графические материалы рекламного характера;
- разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации;
- создавать оригинальный нейм;
- подбирать оригинальный слоган;
- создавать оригинальные и стильные логотипы;
- креативный подход;
- применения средств композиции;
- обосновывать выбор в решении задачи в ходе работы над образом.

Общие требования, предъявляемые к вступительному испытанию:

- полное выполнение требуемого объема задания за отпущенное время – 1 астрономического часа (60 минут).

- выполнение всех условий;
- оригинальность композиционного решения;
- грамотное владение первичными профессиональными навыками.

Условия выполнения вступительного испытания

Вступительное испытание проводится в аудитории оснащенной необходимой мебелью – столы и стулья по количеству испытуемых (1 группа не более 25 человек). Работа выполняется на формате А4 (количество листов не регламентировано).

Правила оформления работы: в нижнем левом углу указывается фамилия и имя, в нижнем правом углу нумерация листов.

На прохождение вступительного испытания прибыть к указанной аудитории не позже, чем за 30 минут, пройти регистрацию, за пять минут до начала испытания регистрация прекращается. Опоздавшие к вступительному испытанию не допускаются.

Материалы и бумагу испытуемый должен иметь с собой.

Перечень материалов необходимые для проведения вступительного испытания:

1. Бумага А4 формат - 2 листа;
2. Цветной материал на выбор:
 - краски – акварельные, гуашевые;
 - карандаши цветные;
 - пастель;
3. Емкость для воды.

Результатом вступительных испытаний является их прохождение или непрохождение:

- **результат «Прохождение»** выставляется, если работа отвечает всем требованиям к выполнению задания вступительного испытания (либо выполнена с небольшими ошибками); композиционное выполнение читается, оригинальное использование фигур и цвета. Самостоятельность принятия решений и творческое решение поставленных задач в контексте рекламного направления.

- **результат «Непрохождение»** выставляется, если работа выполнена с ошибками: слабо или совсем не читается образный и творческий подход в выполнении работы, не понимание формообразования и цветового подчинения. Слабо или совсем отсутствует ассоциативность восприятие предметов или цвета. Незнание композиционного построения. Работа выполнена не полностью или не выполнена совсем.

Критерии оценок.

Оценивается креативность и эффективность основных идей и стратегических решений рекламной кампании. Также оцениваются концептуальные решения разработки фирменного стиля, их оригинальность и соответствие задачам рекламной кампании.

ВАРИАНТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ.

1. ВАРИАНТ.

Упражнения выполняются по порядку

Вам необходимо для магазина **канцелярских товаров**

1. Описать **целевую аудиторию** (дать обоснование для кого будет работать ваша компания).
2. Придумать **Нейм** (название, в соответствии с законодательством РФ, только на русском языке) - дать объяснение.
3. К своему названию необходимо придумать **Слоган** (девиз, призыв).
4. К названию необходимо придумать **Логотип** (графическое, схематичное изображение деятельности компании в цвете) – обосновать выбор образа и цвета.

2. ВАРИАНТ.

Упражнения выполняются по порядку

Вам необходимо для магазина **детской одежды**

1. Описать **целевую аудиторию** (дать обоснование для кого будет работать ваша компания).
2. Придумать **Нейм** (название, в соответствии с законодательством РФ, только на русском языке) - дать объяснение.
3. К своему названию необходимо придумать **Слоган** (девиз, призыв).
4. К названию необходимо придумать **Логотип** (графическое, схематичное изображение деятельности компании в цвете) – обосновать выбор образа и цвета.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности

Наименование
Специальности среднего профессионального образования
Геология, разведка и разработка полезных ископаемых
21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых