

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
«Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»

Рассмотрено

Утверждено

На Совете колледжа
СОГЛАСОВАНО 2019 г.
Секретарь Совета *[подпись]*
" 26 сентября " 2019 г.

Приказом директора Колледжа
№ 01-07-243 от 27.09 2019 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ СО «УГК ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА»**

1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством и нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Правила регламентируют внутренний распорядок, установленный для лиц, обучающихся в ГБПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» (далее по тексту – Колледж).

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия: «обучающиеся в Колледже, обучающийся» - студенты, слушатели, абитуриенты с момента подачи документов на обучение;

«внутренний распорядок» - это правила поведения обучающихся в процессе организации и реализации Колледжем образовательной и иной, предусмотренной законом и уставом деятельности, в период нахождения обучающихся на территории Колледжа (в учебных корпусах, иных зданиях, строениях, сооружениях на прилегающих к зданиям земельных участках), в учебных поездках, а также во время осуществления Колледжем образовательной деятельности посредством дистанционных технологий;

«территория Колледжа» - здания, строения, сооружения, помещения и прилегающие земельные участки, законным владельцем и (или) пользователем которых является Колледж.

1.4. Настоящие Правила способствуют воспитанию обучающихся в духе ответственного отношения к учебной, научной деятельности и труду, уважительного отношения к другим обучающимся и работникам Колледжа, дальнейшему укреплению дисциплины, рациональному использованию времени в процессе обучения, научных исследований и осуществления иной внеучебной деятельности в рамках взаимоотношений с Колледжем, повышению эффективности образовательного процесса.

1.5. Настоящие Правила распространяются на всех лиц, обучающихся в Колледже.

1.6. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Колледжа. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2 Требования, предъявляемые к обучающимся во время их участия в образовательном, научно-исследовательском процессе и внеучебной деятельности

2.1. Обучающиеся обязаны:

2.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.1.2. выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и

интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.1.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.1.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.1.5. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2 Обучающиеся имеют права:

2.2.1. получать образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и обучаться в пределах этих стандартов;

2.2.2. бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами;

2.2.3. получать дополнительные образовательные услуги;

2.2.4. участвовать в управлении Колледжем через Совет обучающихся;

2.2.5. свободно выражать собственные мнения и убеждения;

2.2.6. осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Колледже, в порядке, предусмотренном Уставом.

2.2.7. принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, олимпиадах.

2.2.8. совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях вторичной занятости, по согласованию с администрацией Колледжа.

2.2.9. принуждение обучающихся в Колледже к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное участие в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

2.2.10. обучающиеся в Колледже имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2.2.11. обучающиеся в Колледже имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

2.2.12. в исключительных случаях, в осенне-зимний период на основании заявления обучающемуся может быть предоставлено время для выезда к месту постоянного жительства для приобретения теплой одежды и других бытовых принадлежностей.

2.2.13. на поощрение за успехи в учебной и общественной работе:

- благодарность директора Колледжа;
- награждение подарком или денежной премией;
- награждение почетной грамотой, объявление благодарности;
- занесение на доску Почета;
- назначение именной стипендии;
- иные виды поощрения на усмотрение директора Колледжа.

2.2.13.1. поощрения производятся на основании приказа директора Колледжа.

2.3. Обучающиеся должны:

2.3.1. быть дисциплинированным, вести себя достойно в Колледже, на улице, в общественном месте и быту.

2.3.2. в случае невозможности явки на занятие, промежуточную аттестацию, практику обучающийся обязан заблаговременно и в письменной форме уведомить об этом заведующего отделением (филиалом) или иного уполномоченного им лица с указанием причин невозможности явки. При неявке на занятие, промежуточную аттестацию, практику без предварительного уведомления указанных выше лиц, обучающийся обязан в течение 14 рабочих дней, после даты неявки на занятие (аттестацию), предусмотренное учебным графиком (расписанием), представить в учебное подразделение сведения о причинах неявки, а также документацию, подтверждающую наличие уважительной причины. В случае неявки по причине болезни, (медицинских показаний) обучающийся обязан по окончании периода лечения незамедлительно предоставить в учебное подразделение документы, подтверждающие основание и период лечения.

При неявке на занятия по уважительным причинам (болезнь, свадьба, похороны, тяжелая болезнь близких родственников и т.п.) не позже, чем на следующий день, обучающийся ставит об этом в известность куратора (руководителя учебной группы) и (или) заведующего отделением (филиала) и в первый день явки на учебу представляет документы (или их копии), содержащие сведения оправдательного характера. При наличии уважительных причин по письменному заявлению обучающегося заведующий отделением (филиалом) вправе предоставить ему освобождение от занятий на срок до 3-х дней.

В случае не предоставления обучающимся подтверждающих документов в установленный срок причины неявки признаются неуважительными.

2.3.3. проходить обучение в той группе, в которую он зачислен в установленном порядке. Сведения о группе, в составе которой лицо будет обучаться, указывается в приказе директора о зачислении (переводе) лица, восстановлении, распоряжении заведующего отделением (филиала) о формировании групп, переводе из одной группы в другую. В каждой группе обучающихся старостой ведется «Ведомость посещаемости занятий обучающихся», в которой староста ежедневно отмечает присутствующих и отсутствующих на занятиях лиц из числа обучающихся.

Индивидуальный учебный план занятий может быть установлен обучающемуся на основании его заявления при наличии уважительных причин (в связи с семейными обстоятельствами, лечением, совмещением учебы с работой, уходом за ребенком и т.п.). Заявление подается обучающимся на имя директора заведующему отделению (филиалу), в котором лицо обучается. На заявлении заведующим отделением (филиалом) проставляется виза, содержащая мнение заведующего (филиала) о возможности установления лицу индивидуального учебного плана занятий или об отсутствии такой возможности, которое передается на рассмотрение директору.

Установление обучающемуся индивидуального учебного плана занятий оформляется приказом директора, проект которого формируется заведующим отделением (филиалом). Лицо вправе посещать занятия в соответствии с установленным индивидуальным учебным планом с даты, указанной в приказе, а при ее отсутствии, с даты издания приказа.

2.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, в том числе не оскорблять (словами, жестами, действиями) работников Колледжа или обучающихся, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися и осуществления работниками Колледжа трудовых функций, не употреблять ненормативную лексику. Во время образовательного процесса (занятий, контрольных мероприятий, проведения промежуточной аттестации) обучающимся запрещается разговаривать, только в случае крайней необходимости. Телефоны должны находиться в беззвучном режиме;

2.3.5. при выполнении контрольных мероприятий, а также во время прохождения промежуточной аттестации, сдачи экзаменов запрещается пользоваться электронным оборудованием (мобильными телефонами, компьютерами, микронаушниками и т.п.), а также литературой и иными письменными материалами, за исключением случаев, когда использование соответствующих материалов и средств допускается локальными нормативными актами Колледжа;

2.3.6. не создавать препятствий для функционирования Колледжа. В связи с этим на территории Колледжа запрещается организация незаконных акций и участие в них, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), нарушение иными действиями нормального образовательного процесса и функционирования Колледжа;

2.3.7. бережно относиться к имуществу Колледжа, включая библиотечный фонд Колледжа, в том числе не допускать ухудшения состояния имущества, его порчу, утрату, уничтожение, вынос за пределы территории Колледжа, использование в личных целях, не связанных с научно- образовательной деятельностью;

2.3.8. соблюдать установленный в Колледже пропускной режим, а также не передавать свои и чужие документы, в том числе электронные карты (ключи), другим лицам, которым они не принадлежат, и не пользоваться документами, выданными другому лицу;

После сдачи документов в отдел по персоналу (студенты), обучающемуся необходимо получить временный пропуск.

2.3.9. соблюдать санитарно-гигиенические требования, установленные нормативными актами, в том числе соблюдать чистоту в учебных помещениях и иных помещениях общего пользования (в коридорах, на лестничных клетках и т.п.), а также на прилегающих земельных участках, убирать бытовой мусор в специально оборудованные для этого места (мусорные урны, мусорные баки, контейнеры и т.п.);

2.3.10. соблюдать правила пожарной безопасности и выполнять требования сотрудников Колледжа, связанные с обеспечением пожарной безопасности на территории Колледжа, в том числе требования, связанные с эвакуацией;

2.3.11. предоставлять в соответствии с требованиями закона и локальных нормативных актов Колледжа достоверную информацию и документацию.

2.3.12. являться на занятия в Колледж в опрятном виде, внешний вид обучающегося должен соответствовать деловой учебной обстановке:

- внешний вид юношей – брюки, рубашка, свитер или пиджак, аккуратная прическа.
- внешний вид девушек – длина платья или юбки не выше середины бедра, брюки, аккуратная прическа, умеренный макияж, неброские украшения.
- недопустимы: одежда с обнаженной спиной, глубоким декольте, не в меру короткие юбки и платья, прозрачные блузы, платья с высоким разрезом, шорты, пляжная одежда.
- не допускается пребывание в помещениях и на другой территории Колледжа (за исключением занятий по физической подготовке, спортивных мероприятий) в спортивной и (или) пляжной одежде и обуви.

2.3.13. при входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая с места; при вопросах и ответах вставать, садиться только с разрешения преподавателя.

2.3.14. находясь в Колледже иметь при себе студенческий билет и электронный пропуск (ключ, карта), бережно хранить его или временный пропуск.

2.3.15. ни кричать, ни шуметь, ни играть на музыкальных инструментах, ни пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Колледжа.

2.3.16. возместить ущерб Колледжу, возникший вследствие своих противоправных действий.

2.4. Прекращение образовательных и иных отношений Колледжа с обучающимся осуществляется по основаниям и в порядке, установленными законодательством и локальными нормативными актами Колледжа. Прекращение образовательных отношений с обучающимся оформляется приказом директора.

2.5. При прекращении образовательных и иных отношений с Колледжем обучающемуся (иному лицу, находящемуся в отношениях с Колледжем) в структурном подразделении, в котором данное лицо обучается либо к которому оно прикреплено, выдается обходной лист.

Обучающийся (его представитель) обязан завизировать обходной лист у уполномоченных сотрудников структурных подразделений, указанных в этом листе. Целью заполнения обходного листа является выявление информации и иных данных о наличии (отсутствии) у него финансовой задолженности по оплате услуг, в том числе за проживание в общежитии, наличии (отсутствии) не возвращенной литературы и материалов из библиотечного фонда, наличии (отсутствии) иных документов и инвентаря, подлежащих возврату в Колледж по окончании обучения, в том числе расторжению договора на обучение.

Обходной лист выдается лицу, заведующим отделением (филиалом) после даты подачи заявления об отчислении по собственной инициативе, даты окончания срока обучения или отчисления как меры дисциплинарной ответственности. Отметки в обходном листе проставляются уполномоченными работниками указанных в листе структурных подразделений Колледжа. В случае если на момент заполнения обходного листа работником структурного подразделения, указанного в обходном листе, установлен факт наличия финансовой задолженности, либо отсутствия материалов и иного инвентаря, работником проставляется в обходном листе отметка соответствующего содержания. Информация о выявленных фактах доводится устно до сведения обучающегося. При этом обучающийся обязан в разумный срок совершить действия, направленные на погашение финансовой задолженности, возврат (замену) литературы, иных материалов и инвентаря в Колледже.

2.6. Завизированный обходной лист должен быть сдан обучающимся в соответствующее структурное подразделение в течение 10 рабочих дней с момента выдачи обходного листа. Обходной лист сдается вместе со студенческим билетом, электронным пропуском и зачетной книжкой (при наличии) – в отдел по персоналу (студенты).

2.7. Обучающиеся в обособленных учебных подразделениях (филиалах) Колледжа, помимо указанных выше полномочий, пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные уставом Колледжа, положением о соответствующем структурном подразделении или договорами о профессиональной подготовке, включая договоры на индивидуальную подготовку специалиста.

3 Правила поведения обучающихся на территории Колледжа

3.1. На территории Колледжа обучающимся запрещается осуществлять торговлю товарами и (или) их рекламирование, а также запрещается осуществлять выполнение работ и оказание услуг третьим лицам, если указанная деятельность осуществляется вне рамок научно-образовательной деятельности Колледжа.

3.2. В зданиях, строениях, сооружениях Колледжа независимо от их функционального значения запрещается размещать сообщения, плакаты, рекламную и иную информацию, а также размещать рекламную и иную информацию (стенды, баннеры и т.п.) на земельных участках Колледжа.

3.3. Обучающимся запрещается употреблять пищу, в том числе напитки, в учебных помещениях (аудиториях, классах, кабинетах, лабораториях, спортивных залах и т.п.).

3.4. Не допускается находиться в верхней одежде в помещениях Колледжа, а также размещать и оставлять верхнюю одежду вне гардероба (раздевалок) и (или) мест, предназначенных для ее хранения.

3.5. На территории Колледжа запрещается нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических и иных токсических веществ.

3.6. Запрещается приносить на территорию Колледжа наркотические средства и психотропные вещества, прекурсоры наркотических средств, а так же растения, содержащие прекурсоры наркотических средств и других одурманивающих веществ, токсические вещества, спиртные напитки (в том числе – пиво и другие слабоалкогольные напитки), материалы порнографического характера, оружие и боеприпасы (в том числе – их муляжи, макеты и отдельные части), взрывоопасные и огнеопасные вещества, материалы, любые пиротехнические средства, предметы, запрещенные к свободному обращению на территории Российской Федерации.

3.7. В помещениях и на территории земельных участков Колледжа запрещается курение табака, электронных сигарет и иных курительных смесей, распространение табачных изделий.

3.8. В помещениях и на территории земельных участков Колледжа запрещается играть в карты и другие азартные игры, а также в период занятий играть в «компьютерные» игры (в том числе на телефонах, планшетах и иных электронных устройствах).

3.9. Запрещается подделка документов Колледжа, в том числе зачетных книжек, студенческих билетов, направлений, удостоверений, ведомостей и иных документов, использование указанных документов, а также совершение обучающимся в указанных документах подчисток, приписок, каких-либо иных исправлений, совершенных иным способом (вклейка или замена страниц, фотографий и т.п.).

3.10. Запрещается нарушать иные нормативно правовые акты РФ и Свердловской области.

4 Правила проживания в общежитии Колледжа

4.1 Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Колледжем на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания обучающихся по очной форме обучения, а также для временного проживания обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

В данном разделе под обучающимся считается лицо, зачисленное в Колледж и проживающие в общежитии.

4.2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие:

4.2.1. Вселение обучающихся производится на основании приказа директора Колледжа на вселение (далее - приказ о вселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

4.2.2. Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа Директора Колледжа о вселении. Приказ о вселении обучающегося, зачисленного на 1-й курс, оформляется ответственным лицом из состава приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Приказ о вселении и выселении обучающегося второго и последующего курса, формирует заведующий отделением (филиала) на основании личного заявления обучающегося.

Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у обучающегося, другой находится в администрации общежития либо в бухгалтерии Колледжа.

4.2.3. Срок пользования жилым помещением – на весь период обучения в соответствии с договором об образовании и до выселения по соответствующим основаниям.

4.2.4. Вселение (выселение) в общежитие производится его руководителем (заведующим, комендантом общежития) на основании соответствующего Приказа, при наличии паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

4.2.5. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся рассматривается (принимается) директором.

4.2.6. При вселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем общежития под роспись.

4.2.7. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники или с использованием безналичного электронного перевода денежных средств.

4.2.8. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

4.2.9. В случае расторжения договора найма жилого помещения обучающиеся в трехдневный срок обязаны освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

4.2.10. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Колледжа по согласованию с Советом общежития.

4.2.11. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемое в общежитии место.

При выходе такого обучающегося из академического отпуска администрация Колледжа обязана предоставить ему место для проживания в приоритетном порядке.

4.2.12. Получив право на проживание в общежитии Колледжа, обучающиеся обязаны пройти регистрацию (прописку) в течение 7 дней. В отношении регистрации иностранных граждан могут действовать отдельные специальные нормы о сроках.

Документы обучающиеся для регистрации (прописки) обязаны предоставить в течение 2 дней с момента получения права на проживание или назначенный срок паспортистом общежития.

4.2.13. Регистрация (прописка) вселяемых проводится паспортистом общежития Колледжа, в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2.14. Регистрация (прописка) обучающихся производится на весь срок проживания, если иное не предусмотрено настоящими Правилами или законодательством РФ.

4.2.15. Регистрация (прописка) без права проживания и фактического проживания является нарушением настоящих правил и не допускается.

4.2.16. Неисполнение обучающимся обязанности по регистрации является основанием к расторжению договора найма и выселению.

4.2.16. Выписка из общежития производится в установленном законодательством порядке РФ. В случае неявки извещенного обучающегося, паспортист производит выписку без их согласия по окончании срока договора на обучение, при отчислении, при нарушении настоящих Правил и (или) иных нормативно правовых актов РФ.

4.3. Порядок прохода в общежитие (пропускной режим):

4.3.1. Обучающимся выдаются пропуска установленного образца (далее по тексту – пропуск) на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

4.3.2. При утрате пропуска, обучающиеся оплачивает выдачу дубликата пропуска за счет собственных средств.

4.3.3. При проходе в общежитие:

- обучающиеся (проживающие в общежитии) предъявляют пропуск;
- работники Колледжа предъявляют служебное удостоверение;
- иные лица, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность (паспорт). По решению администрации общежития лицо может быть допущено по

иному документу позволяющему идентифицировать личность. Дети до 14 лет в сопровождении законных представителей документы не предоставляют (их данные должны быть вписаны у представителя)

В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных и документе.

4.3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

4.3.5. Вход в общежитие проживающих обучающихся осуществляется с 6:00 ч. до 23:00 ч.

4.3.6. Вход в общежитие для проживающих обучающихся, с 23:00 ч. до 6:00 ч. разрешается в исключительных случаях по списку, предварительному заявлению или разрешению администрации общежития Колледжа.

4.3.7. Вход лицам, не проживающим в общежитии, разрешается с 8:00 ч. до 20:00 ч. Время посещения общежития, может быть ограничено администрацией Колледжа в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и иным причинам в соответствии с законодательством РФ.

4.3.8. Лицам, не достигшим 18 лет (совершеннолетия), разрешается приглашать гостей только по письменному согласию законного представителя.

4.3.9. Допускается использование крупногабаритных вещей в общежитии с разрешения заведующего общежития.

4.3.10. Перемещение крупногабаритных вещей в общежитии осуществляется при наличии материального пропуска выданного заведующим общежитием.

4.4. Права обучающихся в общежитии:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- принимать гостей согласно порядку прохода в общежитие настоящей главой;
- принимать участие в генеральных уборках внутри общежития и уборке закрепленной за Колледжем территории;
- принимать участие при проведении культурно-массовых мероприятий.

4.5. Обязанности обучающихся в общежитии:

4.5.1. Обучающиеся в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей (гостей) согласно порядку прохода в общежитие настоящей главы;
- переселяться из одной комнаты в другую по заявлению и с разрешения администрации общежития;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, иные локальные акты Колледжа, а так же нормативно-правовые акты РФ и Свердловской области;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, и иных локальных актов и иных нормативно-правовых актов РФ, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

4.5.2. Обучающимся и иным лицам в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, а так же иные строительные работы;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, в том числе слушать музыку и иные звуки, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя обучающихся;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе
- изготавливать, хранить и продавать алкогольные напитки и наркотические средства, а так же иные препараты (вещества) действующие на нервную систему;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения администрации общежития;
- использовать в жилых и иных помещениях общежития (кроме кухни) источника открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;

- хранить в комнате громоздкие вещи мешающие другим обучающимся пользоваться выделенным помещением, а так же легковоспламеняющиеся материалы, отравляющие вещества и иные вещи, угрожающие здоровью и жизни;
- передавать пропуск и ключи от своей комнаты посторонним лицам;
- выбрасывать из окон общежития мусор и иные различные предметы;
- вывешивать из окна одежду, сумки и иные предметы;
- хранить, носить и использовать оружие любого типа, в том числе холодное;
- проявлять грубость, угрозы, насилие в отношении сотрудников (персонала) и обучающихся в общежитии;
- самовольно организовывать танцы, дискотеки и т.п. мероприятия;

4.6. Права администрации общежития

- вносить предложения, разрабатывать правила, инструкции, положения по улучшению условий проживания в общежитии, пользованию общежитием;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение заместителю директора по учебно-воспитательной работе (председателю Совета по профилактике) предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям;
- принимать решение о переселении обучающихся из одной комнаты в другую.

4.7. Обязанность администрации Колледжа:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами;
- производить вселение обучающихся в общежитие с учетом их материального положения;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, требованиями пожарной и антитеррористической безопасности;
- заключать с обучающимися и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление обучающимся в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий, отдыха, проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха обучающихся;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать обучающихся необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4.8. Обязанность администрации общежития Колледжа:

- обеспечить предоставление документов для регистрации (прописки) обучающихся по месту пребывания;
- своевременно выявлять недостатки и контролировать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, закрепленной за общежитием территории и зеленых насаждений;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- осуществлять ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 (десять) календарных дней;

- предоставить обучающимся в общежитии право пользоваться личной мебелью, бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами, иных требований;
- участвовать в работе Совета обучающихся общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха обучающихся;
- принимать меры по реализации предложений обучающихся, информировать их о принятых решениях;
- выявлять недостающую потребность обучающихся в необходимом оборудовании, инвентаре, инструменте и материалах для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории;
- осуществлять меры безопасности обучающихся в общежитии и персонала;
- исполнять иные обязанности, установленные локальными актами колледжа .

4.9. Общественные органы управления общежитием

4.9.1. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления – Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке обучающихся к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

4.9.2. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением обучающихся к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями Совета общежития и администрации общежития, а так же настоящими Правилами.

4.10. За нарушение настоящей главы Правил к обучающимся, по представлению заведующего общежития, могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и настоящими Правилами.

4.11. Выселение обучающегося из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным жилищным кодексом РФ, а так же иными нормативными актами РФ, локальными нормативными актами Колледжа, договором найма:

- нарушение срока регистрации (прописки) без уважительной причины;
- в случае выезда на постоянное (временное) место жительства в другое жилое помещение (датой расторжения считается день выезда жильцов из общежития);
- приостановление обучения в связи с нахождением в академическом отпуске;
- неоднократное в течение 6 месяцев нарушение предусмотренных договором сроков и порядка оплаты жилого помещения и (или) коммунальных услуг;
- разрушения или повреждения комнаты в общежитии нанимателем и (или) членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, делающее невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использования жилья не по назначению;
- неоднократное или одно грубое в течение календарного года нарушение правил проживания в общежитии;
- договор найма также будет расторгнут в случае, отчисления обучающегося из Колледжа до окончания срока обучения, в том числе, по причине нарушения настоящих Правил и иных нормативно правовых актов;
- по личному заявлению обучающегося и (или) его законного представителя;
- при отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения;
- отсутствие в общежитий на протяжении более чем двух месяцев.

5 Ответственность обучающихся за нарушение настоящих Правил и иных локально-нормативных актов, касающихся внутреннего распорядка

5.1. За неисполнение или нарушение устава Колледжа, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание; выговор; отчисление.

5.2. Замечание выносится в следующих случаях:

- неоднократного опоздания на занятия;
- нарушения дисциплины на занятиях и внеклассных мероприятиях;
- присутствия в здании колледжа (в столовой, в библиотеке, в аудиториях и иных учебных помещениях) в верхней одежде;
- нарушение чистоты в помещениях Колледжа и территории вокруг него (щелканье семечек, орехов, плевки, бросание окурков и иные виды нарушения чистоты);
- использование сотовых телефонов и иных электронных устройств во время занятий;
- иные незначительные нарушения или неисполнения обязанностей обучающихся.

5.3. Выговор выносится в следующих случаях:

- при получении повторного замечания;
- неуспеваемости студента по итогам промежуточной аттестации за семестр по окончании сроков ликвидации неуспеваемости;

- неуважительного отношения к обучающимся, преподавателям, сотрудникам и посетителям колледжа (общезития), например, высказываний, оскорбляющих человеческое достоинство, нецензурной брани и иного аморального поведения;
- несанкционированное проникновение в информационные ресурсы колледжа, в т.ч. в локальную вычислительную сеть, несанкционированное подключение к сети Интернет в лабораториях;
- курения (табачных изделий, курительных смесей и использование электронных сигарет и иных видов) на территории Колледжа и в общежитии;
- игра в карты и иные азартные игры на территории Колледжа;
- умышленная порча имущества Колледжа;
- употребление алкогольных напитков и (или) веществ (или смесей), которые влияют на функционирование центральной нервной системы на территории Колледжа и общежития;
- появления в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в Колледже и в общежитии, в том числе на внеклассных мероприятиях;
- иные более тяжкие нарушения и (или) неисполнения обязанностей обучающихся.

5.4. Отчисление производится в следующих случаях:

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет (ч. 8 ст. 43 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ).
- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае соблюдения следующих условий:
 - обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность;
 - Колледжем были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
 - обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- не прохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

5.5. Отчисление несовершеннолетнего/совершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали

результата и дальнейшее его пребывание в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

5.6. Отчисление из Колледжа может быть применено как крайняя мера наказания, когда исчерпаны все другие меры дисциплинарного (воспитательного) воздействия.

5.7. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.8. Директор Колледжа вправе снять дисциплинарное взыскание с обучающегося по собственной инициативе, по ходатайству куратора (руководителя учебной группы) или заведующего отделением (филиалом), по просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей) в качестве меры поощрения.

5.9. При наличии в действиях обучающегося лица признаков административного правонарушения и (или) уголовного преступления, информация и иная документация по факту правонарушения (преступления) передается Колледжем в соответствующие уполномоченные правоохранительные органы.

6 Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий на обучающихся

6.1. Регламент и особенности наложения и снятия дисциплинарных взысканий регулируются Положением «О порядке наложения и снятия дисциплинарных взысканий на обучающихся ГБПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»».

7 Полномочия должностных лиц и иных работников Колледжа

7.1. В целях обеспечения соблюдения обучающимися настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, устанавливающих правила внутреннего распорядка, а также в целях профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий должностные лица, преподаватели и иные работники Колледжа вправе:

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка, установленных настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Колледжа, а также немедленного прекращения правонарушений;
- предоставлять заведующему отделением (филиалом), в котором лицо обучается, информацию и документацию о выявленном нарушении Правил внутреннего распорядка для решения вопроса, о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

В случае установления факта нарушения настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Колледжа, содержащих правила внутреннего распорядка, работником не позднее дня обнаружения нарушения оформляется докладная записка на имя заведующего отделением (филиалом) в котором лицо обучается или на имя председателя Совета по профилактике.

В докладной записке указываются данные обучающегося, а также излагаются обстоятельства, подтверждающие факт нарушения правил внутреннего распорядка

Колледжа. Докладная записка подается работником на отделение (филиал), в котором лицо обучается или к которому лицо прикреплено или в Совет по профилактике.

- при пресечении неправомерных и (или) аморальных действий, требовать от обучающегося данные о его фамилии, имени, отчестве, учебном подразделении, курсе обучения, номере группы. Преподаватели и иные работники Колледжа вправе требовать от обучающихся предъявления документов, удостоверяющих личность: студенческий билет и другие документы, удостоверяющие личность обучающегося.

7.2. К лицам, имеющим право запрашивать с обучающихся объяснительные и составлять связанные с этим акты относятся: директор, заместители директора, заведующие отделениями (филиалами), преподаватели и иные должностные лица, уполномоченные директором.

8 Организация учебного процесса и режим занятий

8.1. Учебный год в Колледже начинается и заканчивается в соответствии с учебным планом по каждой конкретной специальности и форме обучения.

8.2. Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 54 часа и включает: 36 часов аудиторной нагрузки и 18 часов внеаудиторной нагрузки (консультации, самостоятельная работа обучающихся).

8.3. Учебная неделя шестидневная.

8.4. Продолжительность занятия – 45 минут с перерывами для отдыха 5-20 минут и большим перерывом для приема пищи 40 минут (с 11.50 до 12.30). Занятия проводятся сгруппировано по два академических часа по одной дисциплине или профессиональному модулю.

8.5. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей предусмотрена обязательная промежуточная аттестация.

8.6. Определены следующие виды самостоятельной работы обучающихся: выполнение домашнего задания, конспектирование, самостоятельное изучение отдельных тем по дисциплине, решение практических и ситуационных задач, написание докладов и рефератов, участие в исследовательской и экспериментальной работе.

8.7. Интенсивность изучения одной дисциплины в один день составляет от 2 до 6 часов.

8.8. Практика представляет собой вид учебных занятий обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенции в рамках профессиональных модулей. Практика реализуется в несколько периодов в соответствии с графиком учебного процесса.

8.9. Количество консультаций предусматривается из расчета не более 100 часов в учебный год. Формы консультаций: групповые, индивидуальные.

8.10. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в т.ч. в зимний период - не менее 2-х недель.

8.11. Нерабочие, праздничные дни устанавливаются в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, а переносы праздничных дней производятся в соответствии с постановлениями Правительства РФ.

8.12. В рабочее время запрещается освобождать обучающихся от учебных занятий для выполнения общественных и иных дел, не связанных с учебным процессом. В исключительных случаях право подобного освобождения обучающегося от занятий имеет директор Колледжа, и каждый конкретный случай освобождения их от занятий оформляется приказом по Колледжу проект которого формируется заведующим отделением (филиалом) или заместителями директора.

8.13. Вход на урок после звонка, по общему правилу, воспрещается. В аудиторию может входить директор Колледжа, его заместители, заведующие отделениями (филиалами), а также иные лица по указанию директора. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для целей не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

8.14. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

8.15. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями лаборанты, заведующие кабинетами, и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

8.16. Для проведения занятий и в зависимости от специальности, учебной программы, курса на каждом отделении (филиале) формируются учебные группы. Количество и состав учебных групп устанавливается приказом директора Колледжа. В каждой учебной группе приказом директора назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных, дисциплинированных студентов, слушателей, чей функционал регулирует локально нормативный акт о старосте группы.

8.17. В каждой группе ведется журнал успеваемости обучающихся установленной формы, который хранится в учебном отделе и ежедневно перед началом занятий выдается старосте группы.

9 Пропускной режим в Колледже

9.1. В Колледже действует внутренний пропускной режим, особенности или изменения которого могут быть регламентированы специальным документом. Обязательным

условием является доведение его до всех обучающихся содержания этого документа или внесенных в него изменений.

9.2. Допуск обучающихся в здания, строения и сооружения Колледжа осуществляется по электронным пропускам (картам). Электронный пропуск (карта) выдается обучающемуся в первую учебную неделю после зачисления в Колледже на отделении (филиале). В течении первой учебной недели студенты допускаются в здание Колледжа на основании паспорта и (или) студенческого билета.

9.3. В случае отсутствия или утраты электронного пропуска обучающийся временно может быть пропущен на основании студенческого билета или зачетной книжки, временного пропуска, выданного на отделении и паспорта или на основании иных документов, подтверждающих статус обучающегося в Колледже.

10 Порядок утверждения и изменения, настоящих Правил

10.1. Настоящие Правила, а так же изменения и дополнения к ним рассматриваются на совете Колледжа, и вступают в силу с момента утверждения приказом директора Колледжа.

10.2. Настоящие Правила должны быть опубликованы на сайте Колледжа с момента вступления в силу и размещены в удобном для обозрения обучающимися месте.

10.3. С момента вступления в силу настоящих Правил утрачивают силу ранее действующие Правила.











Лист согласования

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ СО «УГК ИМ. И.И. ПОЛУЗНОВА»

Заместитель директора по УВР	А. Е. Осокин
Заместитель директора по учебной работе	Т. В. Мазанова
Заместитель по УМР	Е.В. Чермянинова
Заместитель директора по безопасности	Е.А. Щепетов
Заместителя директора по УПР	И.И. Репина
Заместитель директора по ИТ и М	А.Н. Машков
Заведующий общежитием	А. Н. Чернов
Главный бухгалтер	Н.В. Ефимова
Специалист по персоналу	С.И. Рябыкина
Начальник юридического отдела	Е. Ф. Коровяченко

Лист согласования

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ СО «УГК ИМ. И.И. ПОЛУЗНОВА»

Заместитель директора по УВР		А. Е. Осокин
Заместитель директора по учебной работе		Т. В. Мазанова
Заместитель по УМР		Е.В. Чермянинова
Заместитель директора по безопасности		Е.А. Щепетов
Заместителя директора по УПР		И.И. Репина
Заместитель директора по ИТ и М		А.Н. Машков
Заведующий общежитием		А. Н. Чернов
Главный бухгалтер		Н.В. Ефимова
Специалист по персоналу		С.И. Рябыкина
Начальник юридического отдела		Е. Ф. Коровяченко