

Приложение № 1 к приказу
Об утверждении «Положение о психологической службе
ГАПОУ СО «УГК им. И.И.Ползунова»
№ 01-07-486/1 от «25» ноября 2021г.

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ имени И.И. ПОЛЗУНОВА»
(ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»)

РАСМОТРЕНО:

на Совете колледжа
«25» ноября 2021г.

протокол № 4.



УТВЕРЖАЮ:

Директор
ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»
[Signature]
А.Н. Козлов



ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе в
ГАПОУ СО «УГК им. И.И.Ползунова»

г. Екатеринбург
2021

1. Основные положения

1.1. Психологическая служба (далее - Служба) создается путем утверждения постоянного состава работников учреждения, выполняющих функции Службы, без образования отдельного структурного подразделения ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» (далее - Колледж). Деятельность Службы направлена на сохранение и укрепление психологического здоровья всех участников образовательных отношений, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и определяет основные задачи, функции, права и ответственность Службы.

2. Организационная структура психологической службы

2.1. Служба подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

2.2. В состав Службы входят: педагоги-психологи, преподаватели психологии, социальные педагоги.

2.3. Служба осуществляет свою деятельность на базе Колледжа и его филиалов.

2.4. В целях обеспечения психолого-педагогической поддержки образовательного процесса Служба взаимодействует с администрацией Колледжа, со всеми подразделениями Колледжа и филиалами, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими Колледжу помощь в воспитании и развитии обучающихся.

3. Цели и задачи

3.1. Целями психологической службы Колледжа является:

- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в Колледже;
- содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;
- осуществление психологического обеспечения индивидуально дифференцированного подхода в образовательном процессе;
- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе Колледжа;
- оказание комплексной социальной психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

3.2. Задачи психологической службы:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений поведения обучающихся;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательных отношений.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Служба выполняет следующие функции:

4.1. Психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательных отношений;
- отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости обучающихся;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;

- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;

- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

4.2. Психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности преподавателя и психолога, кураторов, медицинской службы и других специалистов;

- предупреждение возможных девиаций поведения;

- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

- содействие творческому развитию одаренных обучающихся.

4.3. Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки всем участникам образовательных отношений в решении личностных, профессиональных и других проблем;

- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении обучающихся, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;

- содействие социально-психологической реабилитации детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

4.4. Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательных отношений;

- консультирование администрации, преподавателей и родителей по проблемам индивидуального развития обучающихся;

- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного определения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

4.5. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетенции преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающегося;

– популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

4.6. Организационно-методическая деятельность:

– подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих программ с учетом особенностей личности обучающихся;

– участие в разработке новых методов психодиагностики и других видов работы, оценка их эффективности;

– обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

– подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, семинарах и других методических совещаниях.

5. Ответственность сотрудников Психологической службы

5.1. Сотрудники Службы несут персональную ответственность за:

– точность психологического диагноза;

– адекватность диагностических и коррекционных методов;

– обоснованность выдаваемых рекомендаций.

5.2. Сотрудники Службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

6. Обязанности и права работников Психологической службы

6.1. Работники Психологической службы обязаны:

– руководствоваться Уставом Колледжа, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией;

– участвовать в работе методических семинаров, Педагогических советов Колледжа, в работе конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями;

– постоянно повышать свой профессиональный уровень;

– предоставлять администрации Колледжа в установленные сроки отчёты о результатах проводимой работы;

– в решении вопросов исходить из интересов студентов;

– работать в контакте с администрацией Колледжа, со всеми структурными подразделениями Колледжа и филиалами, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия, при условии обоснованности и необходимости данного вида работы в ходе определённой психодиагностики;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией по согласованию с администрацией Колледжа;
- проводить в Колледже групповые и индивидуальные психологические исследования по запросу администрации Колледжа и вышестоящих органов;
- выступать с обобщением своей работы в соответствии с планами образовательной и методической работы Колледжа на учебный год;
- обращаться (в случае необходимости) через администрацию Колледжа с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7. Заключительные положения

7.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу Колледжа.