

Приложение № 1 к приказу
Об утверждении «Положение об организации экскурсионной работы
в ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»»
№ 01-07-72 от «25» февраля 2022г.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ имени И.И. ПОЛЗУНОВА»
(ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»)

СОГЛАСОВАНО:
на Совете колледжа
«25» февраля 2022г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
И.И. Ползунова»
А.Н. Козлов

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации экскурсионной работы
в ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»

г. Екатеринбург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок, регламентирующий организацию проведения экскурсионной работы в Государственном Автономном Профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральском Государственном колледже имени И.И. Ползунова».

1.2. Организация экскурсионной работы в колледже регламентируется законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 3273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа.

1.3. Экскурсионная работа охватывает студентов в возрасте от 15 до 22 лет.

1.4. Организация экскурсионной работы осуществляется по поручению директора колледжа, при взаимодействии с администрацией, педагогическим коллективом колледжа и всеми заинтересованными организациями.

1.5. Предметом экскурсионной работы в колледже является организация и проведение экскурсий, направленных на формирование и развитие социально- активной личности, обладающей чувством национальной гордости и патриотизма, любви к Отечеству, своему народу, повышению культурного уровня молодежи, воспитание гордости за исторические и современные достижения страны, уважение к культуре, традициям, истории населяющих Россию народов, героическим страницам прошлого и настоящего.

2. Цели и задачи организации экскурсионной работы

2.1. Экскурсионная работа в колледже направлена на достижение следующих целей:

- создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего личностного, творческого развития и формирования внутренней позиции, социального становления личности, эффективной социализации обучающихся, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств;
- формирования у обучающихся, готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания молодежи;
- охрана окружающей среды;
- формирование у обучающихся культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры;
- профессиональная ориентация молодежи;
- реализация принципа единства теории и практики в образовательной деятельности колледжа и обеспечение функционально-практической направленности обучения и социализации обучающихся;
- формирование и развитие компетенции самостоятельной работы, включающей элементы поиска, исследования, аналитической деятельности;
- активности и интереса к знаниям;

- углубление и популяризация теоретических предметных знаний при помощи непосредственного знакомства обучающихся с соответствующими культурными, историческими, природными и производственными объектами;
- развитие коммуникативных навыков, а также навыков совместной деятельности и самоорганизации в группе произвольной комплектации;
- содействие профессиональному самоопределению обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;
- создание дополнительных возможностей для двигательной активности и смены видов деятельности молодежи;
- формирование информационной базы об экскурсионных объектах и их образовательного потенциала.

3. Учебно-методические основы организация экскурсионной работы и принципы организации деятельности в рамках проведения экскурсии

3.1. Дидактизм: научность, связь с жизнью, доступность, системность;

3.2. Доходчивость и убедительность, тематичность, наглядность, эмоциональность и активность;

3.3. Разработка дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой направленности, создание методического обеспечения экскурсионных программ, определение перечня объектов показа во время экскурсий, составление технологических карт, установление контактов с ответственными за прием экскурсантов на предполагаемых объектах посещения, заключение договоров о проведении экскурсий и транспортного обеспечения на время экскурсий, возлагается на методиста отдела дополнительного образования.

4. Объекты для организации экскурсионной работы

4.1. Для определения объектов организации экскурсионной работы необходимо руководствоваться задачами дополнительного образования, учебно-воспитательного процесса, интересами и склонностями студентов, материальными и техническими возможностями:

- места, связанные с историческими событиями в жизни нашего народа, развитием общества и государства;
- здания и сооружения, мемориалы и памятники, связанные с жизнью и деятельностью выдающихся личностей, произведения архитектуры и градостроительства, жилые и общественные здания, здания промышленных предприятий, фортификационные и инженерные сооружения (крепости, мосты, башни), мавзолеи, здания культурного назначения и т.д.;
- природные объекты - леса, горы, парки, реки, озера, пруды, природные заповедники и заказники, а также реликтовые растения и др.;
- экспозиции государственных и народных музеев, картинных галерей, постоянных и временных выставок;
- памятники археологии - городища, древние стоянки, поселения, курганы, земляные валы, дороги, святилища, каналы и др.;
- памятники искусства - произведения изобразительного, декоративно-прикладного искусства, скульптура, садово-парковое и др. искусство;
- промышленные предприятия и их музеи, производственные и творческие мастерские, промышленные и научно-технические выставки;
- органы государственного и местного управления, различные ведомства, общественные организации;
- научные и образовательные учреждения, лектории планетарии, библиотеки, архивы.

5. Порядок планирования и организации проведения и посещение экскурсии для учебных групп

5.1. Экскурсия проводится не чаще одного раза в месяц.

5.2. Для организации экскурсии приказом директора колледжа составляется технологическая карта экскурсии для группы, включающая в себя: тему экскурсии, место и сроки проведения экскурсии, состав группы, ответственного руководителя группы.

5.3. Руководитель группы несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения экскурсии в соответствии с «Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий».

5.4. Обучающиеся, не принимающие участие в экскурсиях по уважительной причине, обязаны посещать занятия в колледже по специально составленному расписанию.

5.5. Общая подготовка экскурсии предусматривает следующие распределение функций:

Отдел дополнительного образования (начальник отдела дополнительного образования, методист отдела дополнительного образования):

- определение перечня экскурсионных программ;
- утверждение технологической карты экскурсии;
- заключение и подписание договоров о проведении экскурсий и транспортного обеспечения на время экскурсии;
- назначение руководителей групп.

Руководитель группы (куратор учебной группы, преподаватель профильных дисциплин и т.п.):

- информирование обучающихся о предполагаемых экскурсиях, их стоимости, порядке и сроках формирования групп;
- обеспечение своевременной, организованной явки обучающихся к месту начала экскурсии;
- руководитель группы может включить в экскурсионную группу лиц, не обучающихся в образовательной организации, только с разрешения администрации колледжа;
- родители обучающихся вправе посещать любые экскурсии, проводимые колледжем, с уведомления руководителя группы;
- руководитель группы отвечает за порядок во время экскурсии. Обучающимся запрещается участвовать в экскурсионной программе в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки, запрещается своими действиями нарушать порядок проведения экскурсии или способствовать ее срыву: покидать экскурсию до ее завершения, громко разговаривать, мешать своим поведением экскурсоводу.

6. Подготовительная работа с экскурсионной группой

6.1. Учебно-методическая подготовка – вводная беседа, постановка заданий.

6.2. Информационная подготовка - краткое сообщение о теме и длительности экскурсии, протяженности и продолжительности маршрута, времени и месте отправления и возвращения, санитарных остановках, решение вопросов питания.

6.3. Организационная подготовка - инструктаж обучающихся о правилах и техники безопасности пути и при посещении экскурсионного объекта.

6.4. Итоги экскурсии (методические и учебные результаты экскурсий, качество их подготовки и проведения, поведение и степень заинтересованности обучающихся, целесообразность повторного посещения того или иного объекта) подводятся на совещании преподавателей колледжа.


7. Финансовое обеспечение единого экскурсионного дня

7.1. В перечень предлагаемых экскурсий могут быть включены как объекты, посещение которых не предполагает материальных затрат со стороны обучающихся, так и объекты, за посещение которых предполагается оплата. **Услуги профессионального гида-экскурсовода и услуги автотранспорта во время экскурсий подлежат оплате.**


7.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора экскурсионных программ.

СОГЛАСОВАНО

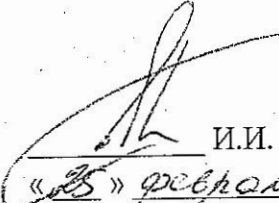
Начальник кадрово-юридического
отдела


О.Г. Акимович
«25» 02 2022 г.

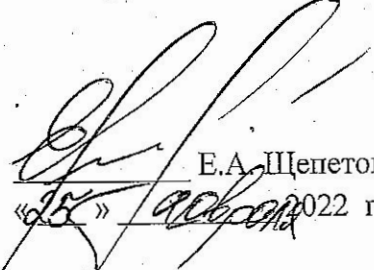
Начальник отдела
дополнительного образования


О.В. Елохина
«25» 02 2022 г.

Зам. директора по УПР


И.И. Репина
«25» февраля 2022 г.

Председатель ППО


Е.А. Щепетов
«25» февраля 2022 г.