

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора
ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова



И.И. Репина

ПЛАН
работы Центра по содействию трудоустройства выпускников ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1.	Методическое сопровождение и консультирование студентов по вопросам организации учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики	Ежедневно в период определения мест практики	Специалист Центра, преподавательский состав
2.	Предоставление отчетов о трудоустройстве выпускников по состоянию на первое число каждого месяца	Ежемесячно, до 4 числа каждого месяца	Специалист Центра
3.	Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников	Ежегодно (май)	Заместитель директора по УТР, заместитель директора по УВР, Специалист Центра

4.	Проведение опроса выпускников по актуализации их текущего статуса на рынке труда, в т.ч. по отдельным категориям (целевое обучение, лица с ОВЗ) для организации содействия в трудоустройстве	Октябрь - ноябрь	Специалист Центра, преподавательский состав
5.	Изучение профессиональных планов выпускников - проведение анкетирования выпускников (прогноз трудоустройства)	Октябрь – ноябрь	Специалист Центра
6.	Организация и проведение научно – практического семинара «Социальные проблемы молодежи: от образования до занятости»	Ноябрь	Специалист Центра
7.	Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству	Декабрь	Специалист Центра
8.	Заключение договоров с предприятиями, организациями, учреждениями и т.д. на прохождение учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики	В соответствии с годовым календарным учебным графиком учебных групп	Специалист Центра
9.	Организация и проведение конкурса «Лучший работодатель-партнер ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» среди работодателей-партнеров	Ежегодно, в соответствии с Положением «Лучший работодатель- партнер ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»	Заместитель директора по УТР, заместитель директора по УВР, Специалист Центра
10.	Организация и проведение конкурса «Лучший отчет по производственной практике» среди студентов – практикантов	Ежегодно, в соответствии с Положением «Лучший отчет по производственной практике»	Заместитель директора по УТР, заместитель

			директора по УВР, Специалист Центра
11.	Проведение экскурсий для обучающихся и выпускников колледжа (в соответствии с профилем (специализацией) студента)) на предприятия потенциальных работодателей	В течение года	Специалист Центра, преподавательский состав
12.	Проведение индивидуальных (групповых) консультаций с выпускниками по вопросам трудоустройства и оказанию им практической помощи (составление и размещение резюме, правильного поведения на собеседовании, по тактике поиска места работы, предоставление общей информации по предприятиям, организациям и т.д.)	В течение года	Специалист Центра
13.	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников с размещением поступивших вакансий на информационных стендах, официальном сайте Колледжа, в разделе – Центр содействия трудоустройству выпускников	В течение года	Специалист Центра, специалист по ДИСО
14.	Поиск предприятий-работодателей, готовых принимать на работу выпускников	В течение года	Специалист Центра
15.	Систематическое формирование и пополнение банка данных о вакансиях, предлагаемых работодателями для выпускников, на официальном сайте Колледжа, в разделе – Центр содействия трудоустройству выпускников, в том числе на	В течение года	Специалист Центра, специалист по ДИСО

	странице социальной сети ВКонтакте колледж имени И.И. Ползунова		
16.	Расширение практики заключения/продолжение договоров о сотрудничестве с предприятиями-работодателями на прохождение практики обучающимися	В течение года	Специалист Центра
17.	Проведение рабочих встреч с работодателями по вопросам практики, трудоустройства, открытых лекций	В течение года	Специалист Центра, преподавательский состав
18.	Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий-работодателей, (мастер-классы, открытые семинары, презентации)	В течение года	Специалист Центра, преподавательский состав
19.	Проведения мониторинга трудоустройства (Анкетирование для опроса работодателей – «Сведения о выпускниках, работающих на предприятии, перспективной потребности в молодых кадрах и требованиях к ним», запросы работодателям, центр занятости населения, военных комиссариатов, вручение выпускнику уведомления о трудоустройстве выпускника при получении диплома, которое подлежит возврату в Колледж, по системе электронной почты в Центр по содействию трудоустройства выпускников)	В течение года	Специалист Центра, преподавательский состав
20.	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательства по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства	В течение года	Специалист Центра, юристконсульт

21.	Разработка методических материалов (буклетов, пособий и т.п.) по направлению работы Центра	В течение года	Специалист Центра, преподавательский состав
22.	Дополнительные мероприятия в очном и онлайн-формате по запросу работодателей	В течение года	Специалист Центра

Специалист по организации практики и содействию трудоустройства выпускников



Н.В. Ялунин