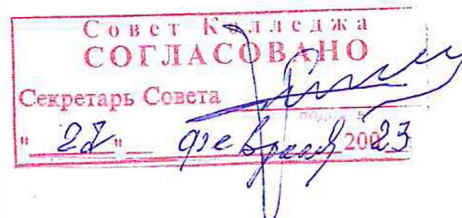


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»

Рассмотрено
На Совете Колледжа
Протокол № 8 от 27.02.2023



**ОТЧЕТ
ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ ЗА 2022 год**

г. Екатеринбург, 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	11
3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	15
4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	26
5. СВЕДЕНИЯ О ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	32
6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	36
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	37
8. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	43
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	45
10. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	49
11. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	60

ВВЕДЕНИЕ

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» (далее - колледж), а также подготовка отчета о результатах деятельности образовательной организации за 2022 год (далее - отчет).

В процессе самообследования за 2022 год проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В своей деятельности колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), а также другими нормативными актами, в том числе федеральных органов исполнительной власти в области образования, Уставом колледжа.

Устав колледжа утвержден приказом Министерства образования и молодежной политике Свердловской области от 09.01.2020 №18-Д, изменения в Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области утверждены от 14.04.2021 № 344-Д, от 11.07.2022 №632-Д, от 22.11.2022 №1097-Д. Устав соответствует требованиям Закона РФ «Об образовании», нормативных документов Министерства образования и молодежной политике Свердловской области.

Структура Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»: общие положения; цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения; организация деятельности и порядок управления автономным учреждением; имущество и финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения; филиалы и представительства Автономного учреждения; реорганизация и ликвидация Автономного учреждения; внесение изменений в Устав.

Фактические условия на момент самообследования соответствуют лицензионным требованиям в части наличия основных документов образовательного учреждения, а также перечня специальностей, по которым осуществляется подготовка специалистов.

Организационно-правовая форма по Уставу – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение.

Лицензия № Л035-01277-66/00194853 от 16.03.2016

Свидетельство о государственной аккредитации № 9716 от 17.02.2022

Юридический адрес: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр.28;

Фактический адрес: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 28;

Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности: 620026, г. Екатеринбург, ул. Луначарского, д.220, 4 этаж, помещения № 23, 27, 3 этаж, помещения №1,2,3,16; 620014, г. Екатеринбург, просп. Ленина, стр.28, угол ул. Воеводина, д.2; 620085, г. Екатеринбург, ул. Монтерская, д.5, литер П.

Телефон: +7 (343) 283-07-77; e-mail: kp1847@mail.ru. Официальный сайт: <http://ugkr.ru>

Колледж имеет филиалы, расположенные по адресам:

Кировградский филиал по адресу: 624144, Свердловская область, г. Кировград, ул. Дзержинского, д.12;

Ревдинский филиал по адресу: 623281, Свердловская область, г. Ревда, ул. Азина, д.81;

Верхнепышминский филиал по адресу: 624093, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Лесная, д. 1;

Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности: 624090, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Юбилейная, д.3

Директор: Козлов Андрей Николаевич, в соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 01.11.2019 г № 584-РП.

Учредители: Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

Адрес Министерства образования и молодежной политики Свердловской области: 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 33.

1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В 2022 году в колледже осуществлялась реализация 30 образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена (далее ОПОП ППССЗ), а также 5 образовательных программ по подготовке квалифицированных рабочих и служащих (далее ОПОП ПКРС) и 3 образовательные программы профессионального обучения (далее ОПОП ПО) для обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья (информация представлена в таблице 1):

Таблица 1 – Контингент обучающихся

№ п/п	шифр	Наименование ОПОП	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
			Бюджет	Внебюджет	Бюджет	Внебюджет
1	2	3	4	5	6	7
ОПОП ППССЗ						
1	08.02.01.	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	116	81	36	4
2	08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	43	2	14	0
3	09.02.02	Компьютерные сети	0	21	0	0
4	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	24	44	0	0
5	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	0	34	0	0
6	09.02.07	Информационные системы и программирование	23	65	0	0
7	10.02.05.	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	148	48	0	0
8	13.02.11.	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	180	26	92	14
9	15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	48	5	0	0
10	15.02.07.	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	63	10	0	0
11	15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	24	0	0	0
12	15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	25	24	0	0
13	18.02.01.	Аналитический контроль качества химических соединений	50	6	29	6
14	18.02.03	Химическая технология неорганических веществ	24	1	28	5

15	18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	23	25	15	2
16	21.02.05.	Земельно-имущественные отношения	99	153	24	5
7	21.02.14.	Маркшейдерское дело	91	7	0	0
18	21.02.17.	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	81	4	0	0
19	22.02.02	Металлургия цветных металлов	181	13	15	17
20	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	0	54	15	0
21	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	49	81	15	47
22	38.02.02.	Страховое дело (по отраслям)	0	2	0	0
23	38.02.04.	Коммерция (по отраслям)	52	158	0	137
24	38.02.07.	Банковское дело	24	57	14	10
25	40.02.01.	Право и организация социального обеспечения	25	383	28	134
26	42.02.01.	Реклама	124	175	0	0
27	43.02.08.	Сервис домашнего и коммунального хозяйства	98	6	0	0
28	43.02.10	Туризм	0	58	0	12
29	43.02.11.	Гостиничный сервис	0	22	0	0
30	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	46	3	0	0
Всего обучающихся ОПОП ПССЗ			3947			
По формам обучения			3229	очное	718	заочное
По формам финансирования			1986	бюджет	1961	внебюджет
ОПОП ПКРС						
1	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	41	1	0	0
2	22.01.05	Аппаратчик-оператор в производстве цветных металлов	24	0	0	0
3	23.01.03	Автомеханик	5	0	0	0
4	43.01.02	Парикмахер	24	0	0	0
5	43.01.09	Повар, кондитер	18	0	0	0
Всего обучающихся ОПОП ПКРС			113			
По формам обучения			113	очное	0	заочное
По формам финансирования			112	бюджет	1	внебюджет
ОПОП ПО						
1	19601	Швеи	9	0	0	0
2	19727	Штукатур	14	0	0	0
3	16675	Повар	9	0	0	0
Всего обучающихся ОПОП ПО			32			
По формам обучения			32	очное	0	заочное
По формам финансирования			32	бюджет	0	внебюджет
Итого обучающихся по колледжу			4092			
По формам обучения			3374	очное	718	заочное
По формам финансирования			2130	бюджет	1962	внебюджет

В 2022 году в колледже проходили обучение иностранные граждане, распределение по государствам обучающихся колледжа представлено в таблице 2:

Таблица 2 – Обучение иностранных граждан

Государство	Программы подготовки специалистов среднего звена					
	Численность студентов – всего	в том числе		Выпуск – всего	в том числе	
		За счет средств бюджета субъекта РФ	по договорам об оказании платных образовательных услуг		За счет средств бюджета субъекта РФ	по договорам об оказании платных образовательных услуг
Всего	42	17	25	10	0	10
Армения	2	0	2	1	0	1
Казахстан	13	4	9	1	0	1
Киргизия	2	0	2	4	0	4
Узбекистан	5	1	4	0	0	0
Украина	0	0	0	1	0	1
Таджикистан	16	11	5	2	0	2
Азербайджан	3	1	2	1	0	1
Грузия	1	0	1	0	0	0

Анализ сохранности контингента, его изменение как в общей численности, так и по отдельным образовательным программам представлены в таблицах 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Отсев контингента 2022 по структурным подразделениям колледжа

№ п/ п	Подразделение	ИТОГО			БЮДЖЕТ								ВНЕБЮДЖЕТ									
		ВСЕГО	Бюджет	Внебюджет	очное				заочное				очное				заочное					
					инициатива	неуспеваемость	перевод (внутри ОО)	перевод (в другое)	инициатива	неуспеваемость	перевод (внутри)	Перевод (в другое)	инициатива	неуспеваемость	оплата	перевод (внутри)	Перевод (в другое)	инициатива	неуспеваемость	оплата	перевод (внутри)	перевод(в другое)
1	ВПФ	82	11	71	6	1	0	0	4	0	0	0	22	3	7	2	2	15	1	18	1	0
2	РФ	17	7	10	4	0	0	1	2	0	0	0	8	0	0	0	0	1	0	1	0	0
3	КФ	21	17	4	10	0	1	5	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	0	0	0
4	ЗО	67	24	43	0	0	0	0	17	7	0	0	0	0	0	0	0	29	9	3	2	0
5	ОДО	15	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	13	0	0	0
6	ГО	53	30	23	19	1	3	7	0	0	0	0	21	0	0	2	0	0	0	0	0	0
7	ОИТ	42	18	24	10	4	0	4	0	0	0	0	15	0	2	2	5	0	0	0	0	0
8	ОСП	86	12	74	7	0	0	5	0	0	0	0	55	2	0	4	13	0	0	0	0	0
9	ТО	96	38	58	17	7	6	8	0	0	0	0	38	4	4	6	6	0	0	0	0	0
10	ЭКО	68	15	53	13	0	0	0	0	0	0	0	38	10	1	3	1	0	0	0	0	0
	ПО КОЛЛЕДЖУ	547	172	375	86	15	10	30	24	7	0	0	198	19	14	19	27	48	25	22	3	0

ВПФ - филиал колледжа в г. Верхняя Пышма;
 РФ - филиал колледжа в г. Ревда;
 КФ - филиал колледжа в г. Кировград;
 ЗО- заочное отделение г. Екатеринбурга;
 ОДО- отделение дополнительного образования;

ГО - горное отделение;
 ОИТ - отделение информационных технологий;
 ОСП - отделение сервиса и права;
 ТО - техническое отделение;
 ЭКО - экономическое отделение;

Таблица 4 – Отсев контингента 2022 по образовательным программам, формам финансирования и формам обучения

№ п/п	Шифр	Наименование	Всего	Очная форма		Заочная форма	
				внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет
ОПОП ППСЗ							
1	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	51	27	14	2	8
2	08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	5	0	4	0	1
3	09.02.02	Компьютерные сети	1	1	0	0	0
4	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	10	6	4	0	0
5	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	4	4	0	0	0
6	09.02.07	Информационные системы и программирование	5	3	2	0	0
7	10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	8	3	5	0	0
8	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	34	8	11	4	11
9	15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	11	2	9	0	0
10	15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	9	0	9	0	0
11	15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	1	0	1	0	0
12	15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	4	3	1	0	0
13	18.02.01	Аналитический контроль качества химических соединений	21	5	6	7	3
14	18.02.03	Химическая технология неорганических веществ	3	0	2	0	1
15	18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	4	3	1	0	0
16	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	37	32	1	1	3
17	21.02.14	Маркшейдерское дело	15	0	15	0	0
18	21.02.17	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	7	1	6	0	0

19	22.02.02	Металлургия цветных металлов	17	2	13	2	0
20	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	12	12	0	0	0
21	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	33	16	1	15	1
22	38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	12	12	0	0	0
23	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	49	26	5	18	0
24	38.02.07	Банковское дело	12	9	1	1	1
25	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	77	39	2	33	3
26	42.02.01	Реклама	45	38	7	0	0
27	43.02.08	Сервис домашнего и коммунального хозяйства	10	1	9	0	0
28	43.02.10	Туризм	25	23	0	0	2
29	43.02.11	Гостиничный сервис	15	15	0	0	0
30	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	3	0	3	0	0
ОПОП ПКРС							
1	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	4	0	4	0	0
2	22.01.05	Аппаратчик-оператор в производстве цветных металлов	3	0	3	0	0
3	23.01.03	Автомеханик	0	0	0	0	0
4	43.01.02	Парикмахер	0	0	0	0	0
5	43.01.09	Повар, кондитер	0	0	0	0	0
ИТОГО			547	291	139	83	34

Вывод: Таким образом, процент отсева обучающихся в 2022 году составил 13,6% обучающихся, что сопоставимо с уровнем отсева 2021 года, в котором отсев составил 13,8% обучающихся.

2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация управления колледжа соответствует законодательно установленным требованиям.

Уставом колледжа предусмотрена следующая система управления:

1. Наблюдательный совет колледжа, который состоит из 11 членов, включающий представителей Учредителя, Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области и работников колледжа. Срок полномочий Наблюдательного Совета колледжа составляет пять лет. Заседания проводятся не реже, чем один раз в квартал.

2. Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляется директором – Козловым Андреем Николаевичем, назначенным на эту должность Распоряжением Правительства Свердловской области от 01.11. 2019 года № 584-РП.

3. Общее руководство колледжа осуществляется выборным представительным органом – Советом колледжа. Срок полномочий Совета колледжа составляет пять лет. Заседания проводятся не реже, чем один раз в месяц. В состав Совета колледжа входят: директор, являющийся председателем Совета колледжа, представители администрации и работников основных структурных подразделений колледжа, представители обучающихся на паритетной основе и обучающиеся. На заседаниях решаются значимые для всего учебного заведения вопросы, касающиеся образовательного, воспитательного и иных процессов колледжа.

4. Педагогический и Методический Советы, также представляющие собой формы самоуправления. Цели и задачи, порядок работы этих органов определяются Положениями об этих органах, которые утверждаются решением Совета Колледжа.

Председателем Педсовета колледжа по должности является директор колледжа. В состав Педсовета входят педагогические работники, руководители подразделений, заведующие лабораториями. Сформированы составы малых Педсоветов отделений, в которые входят преподаватели, закрепленные за отделениями. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Целью его деятельности является объединение усилий педагогических работников колледжа по повышению качества образовательного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием.

В состав Методического совета входят руководители цикловых комиссий, кафедр, методисты колледжа и филиалов. Состав методического совета утверждается приказом руководителя образовательной организации. Ежегодно планируется работа цикловых комиссий и кафедр и анализируется деятельность за прошедший учебный год.

5. Для решения вопросов организации обучения, быта и досуга обучающихся в колледже создан Студенческий Совет, деятельность которого регулируется Положением о Студенческом Совете.

6. Совет по профилактике правонарушений и дисциплинарных проступков состоит из представителей работников и обучающихся Колледжа. Плановые заседания Совета проводятся ежемесячно, внеочередные – по мере необходимости. Дисциплинарный совет ведет плано-предупредительные работы среди обучающихся и работников Колледжа по предотвращению совершения дисциплинарных нарушений, правонарушений и преступлений, рассматривает дела о дисциплинарных правонарушениях, совершенных обучающимися и работниками Колледжа; проверяет выполнение правил проживания в общежитии Колледжа и др.

7. Совет обучающихся – постоянно действующий коллегиальный орган студенческого самоуправления, создаваемый по инициативе Совета Колледжа с целью развития демократических форм управления Колледжем. Совет формируется из выборных представителей, обучающихся на отделениях. Плановые заседания Совета проводятся один раз в месяц, внеплановые – по мере необходимости. В состав Совета обучающихся входят следующие подразделения:

- Совет старост учебного структурного подразделения – консультативный орган при Совете обучающихся и создан с целью координации деятельности студенческого совета и старост учебных групп. Заседания совета старост проводятся не реже одного раза за учебный семестр;

- Студенческий клуб по организации досуга и культурно-массовой работе создана с целью организации свободного времени обучающихся, развития художественного творчества, организации культурно-массовых мероприятий, фестивалей и конкурсов. Заседания комиссии проводятся ежеквартально;

- Спортивный клуб, ССК «Уральская легенда» по спортивно-оздоровительной работе создается в целях организации общественного контроля за медицинским обслуживанием обучающихся, оказания помощи администрации в организации отдыха и оздоровления студентов в проведении спортивно-массовой работы, направленной на пропаганду здорового образа жизни. Заседания комиссии проводятся ежеквартально;

- Комиссия по социально-правовой работе создается в целях осуществления контроля за соблюдением законодательных, нормативно-правовых актов, касающихся прав, обязанностей и законных интересов обучающихся. Заседания комиссии проводятся ежеквартально;

- Студенческий совет общежития – выборный орган самоуправления в структуре управления общежития. Совет формируется из выборных представителей, проживающих в общежитии, избираемых открытым голосованием советом старост комнат. Плановые заседания совета проводятся один раз в месяц, внеплановые по мере необходимости. Основными целями Совета являются: защита прав и представление законных интересов, проживающих в общежитии, содействие администрации общежития в поддержании порядка, дисциплины и предупреждении распространения курения, наркомании, токсикомании, координация деятельности старост комнат и проживающих по благоустройству общежития;

- Комиссия по трудовым спорам обязательный первичный орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Колледже, за

исключением споров, для которых установлен особый порядок рассмотрения. Комиссия состоит из шести членов: по равному количеству представителей от работодателя (три) и от работников (три).

Каждое структурное подразделение и коллегиальный орган управления колледжа имеет утвержденное положение, которое определяет статус, организационную структуру, основные задачи и функции подразделения, ответственность и полномочия его руководителя. Разработка положений осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями) от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Для каждой должности работника Колледжа составляется должностная инструкция, определяющая квалификационные требования, обязанности, права и ответственность работника, назначенного на должность. Разработка должностных инструкций осуществляется в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих. Персонал подразделений знакомится со своими должностными инструкциями под роспись в 2-х экземплярах, находящихся в отделе кадров. Копии должностных инструкций выдаются на руки сотрудникам и хранятся на рабочих местах.

Деятельность Колледжа в целом и по отдельным направлениям регламентируется соответствующими нормативными документами и локальными актами, которые размещены на официальном сайте Колледжа <http://www.ugkr.ru>

Положение о студенческом радио «Голос поколений» ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»;

Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»;

Положение «Об Утверждении Порядка назначения государственных академических стипендий студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

Положение «О размере и порядке выплаты пособий детям и сиротам, оставшихся без попечения родных»;

Положение «О внутренней системе оценки качества образования ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»;

Положение «О книге Почета УГК им. И.И. Ползунова»;

Положение «О старосте группы» в ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»;

Положение «О порядке наложения и снятия дисциплинарных взысканий» в ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»;

Положение «О порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в «УГК им. И.И. Ползунова» не предусмотренных учебным планом.

Объединение подразделений по функциональному признаку в рамках основного направления деятельности – оказания образовательных услуг позволяет наиболее оптимальным образом управлять образовательным учреждением.

Взаимодействие по направлениям деятельности осуществляется через заместителей директора – руководителей отделов (частей, направлений).

Все структурные подразделения планируют свою деятельность сроком на один год, ориентируясь на единый план работы учебного заведения. Годовые планы работы колледжа составляются в соответствии с перспективными планами, утверждаемыми каждые 3-4 года.

Психологический климат в колледже дает возможности для развития личности и обеспечивающий перспективы профессионального роста преподавателям и сотрудникам.

Для поддержания благоприятного климата в коллективе созданы подразделения, определяющие направление развития учебного заведения в целом и каждого работника, в частности:

- Совет Колледжа, в состав которого входят, кроме административных работников, представители структурных подразделений, преподаватели, обучающиеся и родители. На Совете Колледжа рассматриваются планы работ, определяются направления развития, заслушиваются отчеты руководителей;

- Профсоюзный комитет – с ним согласуются все виды деятельности Колледжа и перспективные направления их развития;

- Педагогический совет – представляет интересы преподавательского состава, регулирует отношения с администрацией, вырабатывает рекомендации о коррекции образовательного процесса;

- Методический совет анализирует качество обучения и воспитания, внедряет передовой педагогический опыт.

Вывод: существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Подготовка специалистов в Колледже осуществляется на основании разработанных и утвержденных основных профессиональных образовательных программ. Основные профессиональные образовательные программы включают в себя: учебный план,

календарный учебный график,
рабочие программы учебных предметов и общепрофессиональных дисциплин,

рабочие программы профессиональных модулей,
программы производственной практики,
оценочные и методические материалы,
программу воспитания,
другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям.

Все учебные планы специальностей отражают уровень среднего профессионального образования, соответствующую квалификацию и полностью отвечают требованиям ФГОС СПО.

Ежегодно контингент колледжа формируется за счет приема абитуриентов в счет контрольных цифр приема граждан за счет средств областного бюджета и за счет приема сверх контрольных цифр в пределах численности контингента, установленного лицензией. Прием сверх контрольных цифр приема определяется потребностями региона, для чего проводится согласование с областной службой занятости населения и с местным органом управления образованиями – Министерством образования и молодежной политике Свердловской области.

Учебный план в колледже составляется на нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП). В таблицах 5, 6, 7, указаны сроки освоения ОПОП на базе основного общего образования и среднего (полного) общего образования по очной форме обучения.

Таблица 5 – Сроки освоения ОПОП на базе основного общего образования по очной форме обучения

Код	Специальность	Срок обучения
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	3 г.10 мес.
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	3 г.10 мес.
09.02.07	Информационные системы и программирование	3 г.10 мес.
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	3 г.10 мес.
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	3 г.10 мес.
15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	3 г.10 мес.
18.02.03	Химическая технология неорганических веществ	3 г.10 мес.
18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	3 г.10 мес.

21.02.05	Земельно-имущественные отношения	2 г. 10 мес.
21.02.14	Маркшейдерское дело	3 г.10 мес.
21.02.17	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	3 г.10 мес.
22.02.02	Металлургия цветных металлов	3 г.10 мес.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 г. 10 мес.
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	1 г. 10 мес.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	2 г. 10 мес.
38.02.07	Банковское дело	2 г. 10 мес.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2 г. 10 мес.
42.02.01	Реклама	3 г.10 мес.
43.02.08	Сервис домашнего и коммунального хозяйства	3 г.10 мес.
43.02.10	Туризм	2 г. 10 мес.
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	3 г.10 мес.

Таблица 6 – Сроки освоения ОПОП на базе основного общего образования по заочной форме обучения

Код	Специальность	Срок обучения
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	3 г.10 мес.
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	3 г.6 мес.
18.02.03	Химическая технология неорганических веществ	3 г. 4 мес.
18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	3 г.6 мес.
22.02.02	Металлургия цветных металлов	3 г.10 мес.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 г. 10 мес.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	3 г. 10 мес.
38.02.07	Банковское дело	3 г. 10 мес.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	3 г. 10 мес.

Таблица 7 – Сроки освоения ОПОП на базе основного общего образования по очной форме обучения

Код	Профессия	Срок обучения
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2 г.10 мес.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Исходными документами для разработки учебного плана являются: ФГОС СПО, ФГОС СОО, нормативные документы, определяющие порядок организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации. Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа студента является обязательным элементом учебного процесса Колледжа. Конкретные виды внеаудиторной работы студента устанавливаются в соответствии с содержанием и характером учебной дисциплины, формой обучения студента и описываются в учебно-методических комплексах, разработанных преподавателями Колледжа по каждому включенному в учебный план курсу.

В зависимости от характера дисциплин самостоятельная работа студента представлена в виде выполнения курсовых проектов или работ, подготовки эссе и рефератов, выполнения индивидуальных контрольных заданий, прохождения промежуточных тестовых заданий, работы с дополнительными источниками литературы, анализа конкретных ситуаций («кейсов»), подготовки материалов для участия в деловой игре или выполнения группового проекта. Кроме того, по ряду курсов студентам предлагается тематика для проведения самостоятельного научного исследования, подготовки статей и аналитических обзоров по одному или нескольким объектам предметной области учебной дисциплины. Часть заданий для самостоятельной работы, которые выполняются студентами в соответствии с календарно-тематическим планом по дисциплинам, выложена в системе дистанционного обучения.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть - 30%. Вариативная часть используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части и на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с потребностями работодателей.

Дисциплины учебного плана группируются по циклам:

- общеобразовательные учебные предметы, если обучение осуществляется на базе основного общего образования (ОУП);
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ);
- математический и общий естественнонаучный цикл (ЕГСН);
- профессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные дисциплины (ОП);
- профессиональные модули (ПМ).

В плане учебного процесса отражены следующие формы контроля знаний студентов: экзамен, в том числе комплексный, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа.

Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса. Выполнение курсового проекта (работы) представляет собой вид учебной работы по общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Рабочие учебные планы содержат необходимые пояснения, отражающие специфику образовательного процесса в Колледже.

Анализ содержания учебного плана и рабочих программ показал, что максимальный объем учебной нагрузки студентов соответствует требованиям ФГОС СПО и способствует личностно-ориентированному образованию студентов, раскрытию их творческого потенциала и способностей, готовит студентов к построению их дальнейшей профессиональной карьеры.

На основании Федеральных Государственных образовательных стандартов по специальностям преподавателями колледжа разработаны рабочие программы учебных дисциплин, которые рассмотрены на заседании методического совета. Общеобразовательная подготовка в колледже осуществляется на основе профильных образовательных программ технологического, гуманитарного и социально-экономического профиля.

Цель воспитания в Колледже является - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике к 2024 году.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Воспитательная работа в колледже осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова».

История Колледжа богата своими воспитательными традициями: наши выпускники приводят учиться к нам своих детей, запомнив на всю жизнь уроки гуманизма, мужества, верности своей профессии и учебному заведению, культурно-массовые и спортивные мероприятия, декады по специальностям, а также сплоченный коллектив преподавателей и сотрудников.

В Колледже постоянно происходит совершенствование процессов обучения и воспитания специалистов:

- материально-техническое оснащение кабинетов и лабораторий;
- эстетика оформления образовательного пространства колледжа;

– высокий уровень проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, соревнований, оформления материалов для музея колледжа.

Музей колледжа хранит большое количество альбомов фотографий, на которых студенты разных лет с увлечением выступают на смотрах художественной самодеятельности, участвуют в спортивных соревнованиях, походах и демонстрациях, выступают с докладами на научно-практических конференциях и т.д.

Традиционно вопросам воспитательной работы уделяется пристальное внимание администрации, всего педагогического коллектива. Воспитательная деятельность в колледже осуществляется в полном соответствии с перспективным планом развития, на основе которого, разрабатывается Рабочая программа воспитания на учебный год, а на основе программы воспитания, ежемесячные планы работы всего педагогического коллектива.

В Рабочей программе воспитания на текущий учебный год указываются:

- цели воспитательной работы;
- направления и задачи учебного года;
- мероприятия, реализующие соответствующие направления.

В Колледже очень плодотворно работают: театральная студия, вокальная студия (для начинающих, продолжающих и ансамбль), вокально-инструментальная студия, танцевальная студия, шахматы.

Для занятий в Культурно-досуговом отделе имеются следующие помещения: большой и малый актовые залы, видеостудия, 2 танцевальных студии, студия ВИА и вокала.

В колледже ежегодно работают бесплатные творческие студии:

- вокальная студия (начинающие, продолжающие);
- студия актерского мастерства;
- студии сценического движения и сценической речи;
- черлидинг;
- танцевальная студия (народный и эстрадный танцы).

В соответствии с планом работ организуются и проводятся такие традиционные мероприятия как:

Посвящение в студенты, День Учителя, детская новогодняя елка, новогодний вечер для преподавателей и сотрудников колледжа, день Татьяны, День смеха, Мисс и Мистер УГК, творческие конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, День защитника Отечества и 8 марта, День рождения колледжа, встречи с выпускниками и другие мероприятия. Общее количество занимающихся в студиях художественной самодеятельности составляет более 227 человек. Результаты работы этих студий: дипломы лауреатов конкурсов и фестивалей от Ленинского района до конкурсов г. Екатеринбурга и победителей регионального фестиваля «Уральская студенческая весна».

Ежегодно на базе большого актового зала колледжа проводятся городские, областные, всероссийские мероприятия для студентов, родителей студентов, преподавателей колледжей и техникумов г. Екатеринбурга и Свердловской области.

Кураторы учебных групп проводят классные тематические часы, формирующих правовую, профессиональную культуру, познавательный, нравственный, коммуникативный, эстетический потенциал личности студентов. Особое место занимают встречи с инспекторами по делам несовершеннолетних Ленинского района г. Екатеринбурга, с целью проведения лекций по профилактике правонарушений. Значительно расширяют кругозор студентов и способствуют их профессиональной подготовке экскурсии по Свердловской области и г. Екатеринбургу, в музеи и на тематические выставки.

В Колледже работает психологическая служба: оказывается, консультативная, психодиагностическая, коррекционно-развивающая помощь индивидуально и в группах по запросу преподавателей и родителей студентов.

Значительное внимание уделяется трудовому воспитанию, вопросам трудоустройства, позитивной социализации студентов в трудовых коллективах. На всех специальностях стали традиционными конференции по окончании профессиональной практики, когда студенты делятся со студентами младших курсов, полученным производственным опытом с использованием видео и мультимедиа презентаций.

В соответствии с планами работы на всех 5 отделениях традиционно проводятся «Декады отделений».

В Колледже, в рамках самоуправления, создан совет обучающихся где студенты самостоятельно планируют работу в области досуговой, спортивной, учебной и информационной. Организация совета обучающихся предназначена для решения следующих вопросов: подготовка, организация и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий в колледже, контроль за учебной деятельностью студентов очной формы обучения.

Военно-патриотическое воспитание в колледже охватывает систему разноплановых мероприятий: в период с 23 января по 23 февраля ежегодно проводится месячник оборонно-спортивной работы, в который включаются следующие мероприятия: беседы на военно-патриотическую тему, экскурсии в воинские части и военно-исторический музей «Боевая слава Урала», музей МВД.

В плане подготовки к Победе в Великой Отечественной войне намечено провести целый ряд мероприятий, в том числе уроки мужества, уроки нравственности, уроки гражданственности, уроки «Разговоры о важном».

С целью формирования эффективной системы управления, контроля воспитательной деятельности, разработки нормативной и методической базы воспитательного процесса в колледже сформирована административная структура, функционально ответственная за воспитательную работу. В штатном расписании колледжа предусмотрены следующие должности работников, ответственных за воспитательную работу: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, педагог-организатор колледжа, руководитель отделения дополнительного образования, руководитель физического воспитания, преподаватель - организатор по ОБЖ и ОВС, педагоги – организаторы на отделениях, педагог – психолог, социальный педагог, начальник Культурно-досугового отдела, администратор Культурно-досугового отдела, воспитатель в общежитии.

В колледже сохраняется система кураторов (классных) руководителей. Работа кураторов, подчиненных заведующим отделениями, осуществляется планомерно, информация о работе оформляется в журналах классных руководителей. Хорошую эффективность имеют проводимые 1 раз в семестр директорские часы, когда директор колледжа встречается с активами групп и оперативно решает возникающие проблемы. Вопросы, поставленные студентами на директорских часах, оформляются протоколом и становятся предметом обсуждения на оперативных совещаниях у директора.

За период с 01.09.22 по 31.12.22 студенты колледжа под руководством преподавателей физической культуры приняли участие в 29 спортивных соревнованиях города Екатеринбурга, Ленинского района и Свердловской области:

- Футбол (первенство города Екатеринбурга) – 15 человек;
- «Осенний кросс» города Екатеринбурга - количество участников 10 человек;
- Пулевая стрельба (Ленинский район) – 6 человек, наши спортсмены заняли 1 место;
- Пулевая стрельба (город Екатеринбург) – 6 человек, наши спортсмены заняли 3 место;
- Баскетбол (юноши) первенство города Екатеринбурга – 15 человек;
- «Осенний кросс» Ленинского района 10 человек – 1 место;
- Биатлон в ГТО (Свердловская область) – 4 человека;
- Баскетбол 3х3 (юноши) Ленинский район – 5 человек – 3 место;
- Баскетбол 3х3 (девушки) Ленинский район – 5 человек – 2 место;
- ГТО (Ленинский район) – 8 человек - 2 место;
- Шахматы (Ленинский район) – 4 человека - 2 место;
- Шахматы (город Екатеринбург) – 4 человека;
- Волейбол (Ленинский район) – 20 человек (юноши и девушки) – 1 место девушки, 2 место юноши.
- Лыжные гонки Ленинский район – 1 место;
- Настольный теннис Ленинский район – 1 место;
- Футбол – Ленинский район – 3 место;
- Легкая атлетика Ленинский район – 2 место.

Так же педагоги провели и поучаствовали в следующих мероприятиях:

- Кросс Нации – 20 человек;
- «Спорт – ты мир» на базе колледжа – 50 человек;
- «День футбола» - 30 человек.
- Лед Надежды нашей – 10 человек

Новогодний турнир по баскетболу, посвященный 176-летию колледжа – 30 человек.

Спортивно-массовой работе в колледже традиционно уделяется огромное внимание: ежегодно студенты колледжа принимают участие в Спартакиаде средних специальных учебных заведений г. Екатеринбурга, организуемой Управлением по развитию физической культуры, спорта и туризма города.

В колледже проводится отборочный этап Чемпионата АССК России, в котором принимают участие студенты групп колледжа, по следующим видам спорта: мини-футболу, баскетболу 3х3, настольному теннису, волейболу, шахматы.

Команды, занявшие призовые места награждаются грамотами, медалями.

С целью стимулирования, студентов, активно участвующих в спортивной жизни колледжа, администрация учебного заведения имеет возможность материально поощрять наиболее активных студентов.

В колледже созданы и поддерживаются все необходимые условия, для организации и проведения дополнительного образования наших студентов, подготовки современных специалистов.

Выпускники 9 и 11 классов изучают специальности колледжа, чтобы сделать правильный выбор и решить, чему и где они будут учиться. Какие изменения произошли в приемной кампании, какие новые специальности и программы открыты для абитуриентов, как будет проходить поступление, - на эти вопросы отвечают Правила приема. Выпускники 9 и 11 классов изучают специальности колледжа, чтобы сделать правильный выбор и решить, чему и где они будут учиться. Какие изменения произошли в приемной кампании, какие новые специальности и программы открыты для абитуриентов, как будет проходить поступление, - на эти вопросы отвечают Правила приема. Правила приема в колледж и его филиалы в городах Верхняя Пышма, Ревда и Кировград разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273–ФЗ, Федеральным законом от 21 декабря 1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 28 марта 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.1999г. № 16-52-67 ин/16-13 «О порядке приема в образовательные учреждения СПО лиц, проживающих в государствах ближнего зарубежья (соотечественников)», нормативными правовыми актами и инструктивными письмами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Уставом и локальными актами Колледжа.

Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

Состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются положением о приеме на обучение по основным образовательным программам, утверждаемым директором колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа. В таблице 8 представлена информация о приеме абитуриентов.

При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Таблица 8 – Прием абитуриентов

№ п/п	Направления (специальности)		Очная форма обучения			
	Шифр	Наименование	Контрольные цифры приема	Конкурс при зачислении	С полным возмещением затрат	Конкурс при зачислении
			2022	2022	2022	2022
На базе основного общего образования						
1	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	25	4,65	25	3,2
3	21.02.14	Маркшейдерское дело	25	4,5	-	-
4	21.02.17	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	25	3,94	-	-
5	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	25	4,65	-	-
6	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	25	4,25	-	-
7	18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	25	4,25	-	-
8	22.02.02	Металлургия цветных металлов	25	4,3	-	-
9	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет по отраслям (по отраслям)	25	4,75	-	-
10	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	-	-	25	4,15
11	38.02.07	Банковское дело	25	4,75	-	-
12	43.02.08	Сервис и домашнего и коммунального хозяйства	25	4,37	-	-
13	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	-	-	50	4,21
14	42.02.01	Реклама	25	4,05	25	3,45
15	43.02.10	Туризм	-	-	25	3,62
16	10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	50	4,75	25	3,65
17	09.02.07	Информационные системы и программирование	25	4,95	25	3,42
18	15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств	25	3,32	-	-
На базе среднего общего образования						
19	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет по отраслям (по отраслям)	-	-	25	3,39
20	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	-	-	25	3,17

Важной составляющей работы по организации приемной компании является проведение профориентационной работы.

Ежегодный план мероприятий по организации нового набора имеет следующие основные направления:

- размещение информации о специальностях, о жизни колледжа на сайте учебного заведения;
- распространение информации об образовательной деятельности колледжа студентами на предприятиях в период прохождения практики;
- подготовка рекламного фильма о специальностях колледжа;
- проведение дней «открытых дверей» для учащихся школ города и области;
- подготовка материалов об образовательной деятельности Колледжа для публикации в СМИ;
- использование телевидения.

Качество подготовки специалистов начинается с отбора абитуриентов на стадии приема в учебное заведение, в ходе профориентационной работы и работы подготовительных курсов.

Вывод: Анализ результатов приема показал востребованность специальностей колледжа среди населения г. Екатеринбурга и Свердловской области, сроки освоения ОПОП соблюдены, воспитательная работа направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный процесс осуществляется в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, составленными в соответствии с требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, согласованными с работодателями и утвержденными директором Колледжа.

Учебный год по очной форме обучения начинается с 1 сентября, по заочной форме - с 1 октября и заканчивается согласно утвержденному годовому календарному учебному графику. Учебный год включает в себя два семестра, каждый семестр завершается промежуточной аттестацией.

Продолжительность учебной недели - 6-ти дневная;

Продолжительность академического часа 45 минут, предусмотрена группировка парами с переменной между уроками в 5-10 минут.

Учебные занятия проводятся согласно расписания, по которому максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов составляет 36 академических часов в неделю. При заочной форме обучения объем аудиторной нагрузки составляет 160 часов в год.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

В случае обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья, основная образовательная программа скорректирована с учетом заключения ВТЭК. Так, в 2022 году для обучающихся с ОВЗ были организованы дополнительные перерывы во время учебных занятий.

Деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов, обучающихся осуществляется с помощью применения в процессе обучения современных педагогических технологий. Акцент сделан на технологии развивающего, личностно-ориентированного обучения. Также в 2022 году преподаватели колледжа во время занятий вели работу по формированию у обучающихся не только учебных действий, общих и профессиональных компетенций, но и личностных результатов. Формирование личностных результатов происходило в соответствии с планом воспитательной работы на 2022 год и было включено в учебные программы дисциплин.

Нужно отметить, что в 2022 году часть учебного процесса осуществлялась с применением дистанционных образовательных технологий. Преподаватели колледжа при дистанционной форме обучения применяли различные электронные платформы (Moodle, Zoom, Discord, Meet, Skype, Сферум и т.д.) в соответствии с расписанием; осуществляли консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса.

Выполнение курсовой и выпускной квалификационной работы – свидетельство уровня подготовки студента по отдельной профилирующей дисциплине и специальности в целом.

Приоритетной является тематика курсовых и выпускных квалификационных работ, связанная с перспективой практического использования результатов в производстве, учебном процессе. Поэтому при разработке тем первостепенное внимание уделяется заявкам, поступающим от производственных и иных организаций и учреждений, а также заявкам по развитию учебно-материальной базы и совершенствованию учебно-производственного процесса колледжа.

Предложенные темы утверждаются на заседаниях кафедр. На следующем этапе темы курсовых работ утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе, а темы выпускных квалификационных работ – приказом директора колледжа, после чего индивидуальное задание на выполнение этих работ выдаются каждому студенту.

Темы ВКР определяются образовательной организацией и отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики и образования, имеют практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать виду деятельности, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях профильных кафедр с участием председателей ГЭК, а также согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей осуществляются посредством оформления приказа директора колледжа.

Контроль графика выполнения курсовой, выпускной квалификационной работы осуществляется руководителем работы и заместителем директора по учебно-производственной работе.

Государственная итоговая аттестация в 2022 году проводилась в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) по следующим образовательным программам: 08.02.01, 08.02.09, 10.02.05, 13.02.11, 15.02.12, 38.02.01, 38.02.07, 43.02.11, 22.01.05, 43.01.09. По остальным программам формой государственной итоговой аттестации была защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы/проекта).

Государственная экзаменационная комиссия (далее — ГЭК) формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа. Комиссии возглавляют руководящие работники предприятий, организаций, учебных заведений.

После выполнения выпускной квалификационной работы и получения на нее положительного отзыва руководителя работы направляется на внешнюю рецензию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Рецензентами работ являются ведущие специалисты предприятий, учреждений, научно-исследовательских институтов, вузов. Список рецензентов выпускных квалификационных работ студентов по каждой специальности ежегодно утверждается приказом директором Колледжа. После получения положительной рецензии на выпускную квалификационную работу готовится и издается приказ директора о допуске студентов к защите выпускных квалификационных работ.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также оценке уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Защита выпускных квалификационных работ проходит в открытом формате. После выступления (доклада) студента зачитывается отзыв и рецензия на его работу, а затем члены ГЭК задают ему вопросы по теме работы. После выступления последнего студента члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают их выступления, приходят к единому мнению и выставляют индивидуально каждому студенту оценку по защите выпускной квалификационной работы. В спорной ситуации решающее слово принадлежит председателю ГЭК. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия. После оформления протокола и других документов, результаты защиты доводят до сведения студентов. Порядок работы над выпускными квалификационными работами определен «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Программами государственной итоговой аттестации по каждой специальности с подготовкой студентов к ДЭ.

Познавательная активность студентов формируется и организацией их самостоятельной работы:

- на уроке в работе с специализированными устройствами или приложениями, с обучающей программой, на лабораторных и практических занятиях, организацией курсового и дипломного проектирования;
- во внеаудиторной работе: выполнение домашних занятий, подготовка устных сообщений, реферативная работа, поисковая работа фактического и цифрового иллюстрированного материала к изученным темам.

Преподаватели проводят консультации для студентов регулярно, в течение года.

В помощь преподавателям колледжа методическая группа подготовила методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов и учащихся колледжа, в которых обозначены формы самостоятельной работы студентов и преподавателей, формы отчетности. Преподавателями колледжа ведется серьезная работа по созданию дидактических средств обучения для студентов всех форм обучения. Особое внимание уделяется методическому обеспечению самостоятельной работы студентов при организации лабораторных и практических работ, при работе с приборами и конструкциями разной степени сложности. Предметно преподаватели работают и по созданию дидактических средств обучения для студентов заочной формы обучения.

В соответствии с ФГОС СПО, обучение по которым ведется в колледже, 60% времени отведенного на подготовку специалиста, ориентировано на практическую подготовку. Организация практической подготовки студентов колледжа проводится в соответствии с положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова» и плана учебно-производственного обучения студентов на учебный год, утверждённого директором.

В колледже организовано прохождение всех видов практик, как на собственной базе, так и на предприятиях города и области. С предприятиями заключены долгосрочные и разовые договоры на прохождение производственных практик. Организацию, контроль и методическое обеспечение практиками осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе и руководители практики. На основании примерных программ кафедрами и цикловыми комиссиями разработаны рабочие программы производственных практик по всем специальностям в соответствии с Государственными требованиями к уровню подготовки выпускников.

На учебный год составляется график производственных практик, утверждаемый директором, осуществляется контроль за его выполнением. Организована работа в группах по оказанию помощи студентам при заключении индивидуальных договоров с предприятиями на прохождение практики, по выдаче студентам индивидуальных заданий руководителями практики от колледжа. Проводятся организационно-методические собрания со студентами. Для студентов выпускных групп на организационные собрания приглашаются ведущие специалисты предприятий. Студенты обеспечиваются командировочными документами и учебно-методическими материалами. Ведется контроль явки студентов на практику и своевременное возвращение их с практики в колледж, за выполнением программы практики на предприятиях. Оказывается, помощь руководителям практики от предприятий по вопросам

согласования и выполнения рабочих планов прохождения практики. Контролируется оказание помощи студентам со стороны руководителей практики от колледжа в подборе материала для курсовых и дипломных работ. Руководство и консультации по практике осуществляют преподаватели специальных дисциплин, руководителями практик, заместитель директора по УПР при целевых посещениях предприятий.

Каждый студент получает программу практики, индивидуальное задание и методические рекомендации по прохождению практики и оформлению отчётов. Индивидуальное задание руководитель практики от колледжа записывает в личный дневник студента. В дневниках студенты описывают выполняемые работы в период практики, в них же руководитель практики от предприятия дает отзыв-характеристику студенту, а при получении студентом рабочего разряда указывается дата сдачи экзамена, квалификация рабочей специальности и присвоенный разряд. По окончании практики, предоставления необходимых документов и защиты отчета, студент получает оценку за практику. Для оценки качества практики, обмена мнениями между студентами и преподавателями специальных дисциплин, выявления позитивных и отрицательных моментов по организации практического обучения, проводятся конференции по итогам практики с приглашением представителей от предприятий и студентов младших курсов.

Разработаны и утверждены директором колледжа инструкции по охране труда при выполнении лабораторно-практических занятий и прохождении производственного обучения. Перед началом этих работ со студентами колледжа проводят инструктаж с индивидуальной подписью студентов в «Журналах проведения инструктажа».

Студенты технических специальностей практику проходят в слесарно-механических мастерских колледжа. В мастерской оборудованы рабочие места для студентов и мастера. Установлены наглядные стенды «Техника безопасности на слесарном участке», «Техника безопасности на металлорежущем оборудовании», «Допуски и посадки», «Измерительный инструмент», «Образцы выпускаемой продукции». Для качественного прохождения практики имеются все инструменты и расходные материалы.

Практика у студентов экономических специальностей проводится на учебной базе колледжа и предприятиях города. По бухгалтерскому учету студенты знакомятся с организационной структурой бухгалтерии и функциональными обязанностями ее работников, отрабатывают практические умения по составлению первичных документов по учету основных и оборотных средств и хозяйственных процессов.

При прохождении учебной практики по компьютерным технологиям в колледже студенты осваивают новые средства обработки информации, используют электронные таблицы в своей профессиональной деятельности, базы данных для решения профессиональных ситуаций, поиска информации для решения поставленных задач.

Вывод: Учебный процесс в Колледже организован в соответствии с учебными планами по специальностям и графиком учебного процесса, обеспечен необходимыми нормативными документами и дидактическими средствами обучения, проводится на основе практического применения эффективных современных образовательных технологий, и направлен на освоение теоретических знаний и общих и профессиональных компетенций по специальности. Результаты практического обучения студентов, организации процесса практик соответствует Федеральному государственному стандарту в части практического обучения.

5. СВЕДЕНИЯ О ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

В колледже ежегодно создается банк данных по выпускникам, осуществляется сотрудничество с центром занятости населения г. Екатеринбурга. Информация представлена в таблице 1.

В отзывах руководителей и ведущих специалистов предприятий города отмечается хороший теоретический уровень знаний выпускников, их умение работать с необходимой профессиональной и нормативно-правовой документацией, производить технические расчеты, решать организационные задачи, анализировать экономическую деятельность предприятия, использовать информационные технологии, соблюдать деловой этикет. Выпускники колледжа достаточно быстро адаптируются на производстве, осваивают новое оборудование, новые промышленные технологии, повышают свою квалификацию, получают вторые смежные профессии, участвуют в конкурсах профессионального мастерства.

Колледж взаимодействует с руководителями учреждений, предприятий и организаций г. Екатеринбурга и Свердловской области, городским центром занятости населения с целью трудоустройства выпускников.

Значительная часть выпускников продолжает свое образование в высших учебных заведениях: Уральском федеральном университете имени Первого президента Б.Н.Ельцина, Уральском государственном горном университете, Российском государственном профессионально-педагогическом университете и других высших учебных заведениях.

С целью выявления удовлетворенности полученным результатом образования всех субъектов образования, проводится анкетирование работодателей, выпускников и членов ГЭК. Опрос проводится по окончании аттестационных испытаний с соблюдением правил анкетирования.

Сравнивая ответы на вопросы анкет обучающихся и работодателей можно констатировать следующее:

- процедура Государственной итоговой аттестации прошла в соответствии с требованиями. Значительная часть выпускников продемонстрировала хороший уровень освоения профессиональных компетенций, показала достаточную степень готовности к дальнейшей профессиональной деятельности, умение отстаивать свою точку зрения и аргументировать свои действия;
- оценивание выступлений студентов было объективным, многие из них проявили повышенный уровень овладения профессиональными знаниями и умениями, необходимыми для работы на предприятии;
- в целом и работодатели, и выпускники оценивают уровень подготовки как хороший;
- студенты и работодатели отмечают, что данная процедура аттестационного испытания объективно позволяет выявить уровень подготовки выпускников.

Таким образом, результаты анкетирования председателей ГИА выпускников показывает, что уровень подготовки студентов колледжа соответствует требованиям работодателей.

Для анализа уровня учебных достижений выпускников использовались баллы, по оценке компетенций. Выставленные экспертом, они фиксировались в сводной ведомости и переводились в итоговую отметку.

Количество проявления общих компетенций 6-8 признаков. Экспертиза результата образования в части профессиональных компетенций выпускников определялась через 8-14 признаков, лежащих в основе конкретных функций. Для объективности оценивания на ГИА в 2022 г. более точно определены признаки проявления общих и профессиональных компетенций, которые можно оценить на государственной итоговой аттестации, что значительно облегчило работу государственной экзаменационной комиссии.

Шкала оценивания компетенций – от 0 до 1 балла, Шкала оценки: 0 – показатель не проявлен, 1 – показатель проявлен.

Во время проведения аттестационных испытаний был создан благоприятный психологический климат между субъектами ГИА, конфликтных ситуаций не наблюдалось.

После окончания ГИА формируются отчеты по каждой специальности с указанием достоинств и недостатков процедуры аттестации выпускников.

По отзывам председателей ГЭК по экономическим специальностям отмечаются хорошие теоретические знания студентов, умение работать с необходимой профессиональной документацией, производить нужные расчеты, анализировать экономическую деятельность предприятий. Студенты успешно используют программные продукты для выполнения практических заданий, показывают хорошие знания правовых и нормативных актов по роду своей будущей профессии. Студенты решают организационные задачи, применяют информационные технологии, владеют профессиональной лексикой и соблюдают деловой этикет.

По отзывам председателей ГЭК по техническим специальностям, где проходит защита дипломных проектов, отмечается актуальность выбранных тем, указывается на то, что работы выполняются с учетом требований к оформлению конструкторской и технической документации. Особо отмечаются работы с техническим подтверждением, когда создаются модели или лабораторные установки, которые имеют высокий технический и эстетический уровень. Особенно важными является возможность дальнейшего использования их в учебном процессе или практическое внедрение на предприятия.

Таблица 9 – Фактическое трудоустройство выпускников 2021-2022 учебный год

Шифр	Всего студентов	Трудоустроены	Зарегист. ИП/самозанятые	ВС РФ	Декретный отпуск	Обучение в ВУЗе	На учете в службе занятости	Не трудоустроены
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений								
08.02.01	68	57	3	6	0	2	0	0
Компьютерные сети								
09.02.02	17	10	2	3	0	2	0	0
Программирование в компьютерных системах								
09.02.03	26	15	1	5	0	5	0	0
Прикладная информатика (по отраслям)								
09.02.05	23	19	0	0	0	4	0	0
Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем								
10.02.05	42	38	1	1	0	2	0	0
Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)								
13.02.11	69	60	2	3	0	4	0	0
Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)								
15.02.01	22	18	0	1	0	3	0	0
Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)								
15.02.07	17	15	0	0	0	2	0	0
Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)								
15.02.12	11	9	1	0	0	1	0	0
Аналитический контроль качества химических соединений								
18.02.01	34	29	1	1	0	3	0	0
Химическая технология неорганических веществ								
18.02.03	14	13	0	0	0	1	0	0
Маркшейдерское дело								
21.02.14	24	21	0	0	0	3	0	0
Подземная разработка месторождений полезных ископаемых								
21.02.17	19	17	0	1	0	1	0	0
Металлургия цветных металлов								
22.02.02	24	22	0	0	0	2	0	0
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта								
23.02.03	12	10	0	0	0	2	0	0
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)								
38.02.01	70	64	2	0	0	4	0	0
Страховое дело (по отраслям)								
38.02.02	38	34	0	0	0	4	0	0
Коммерция (по отраслям)								
38.02.04	79	79	0	0	0	0	0	0
Банковское дело								
38.02.07	32	29	0	1	0	2	0	0
Право и организация социального обеспечения								
40.02.01	153	145	0	3	0	5	0	0
Реклама								
42.02.01	43	40	2	0	0	1	0	0
Сервис домашнего и коммунального хозяйства								
43.02.08	24	24	0	0	0	0	0	0
Туризм								
43.02.10	27	25	2	0	0	0	0	0
Гостиничный сервис								
43.02.11	21	21	0	0	0	0	0	0
Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий								
08.02.09	26	23	1	0	0	2	0	0
Аппаратчик-оператор в производстве цветных металлов								
22.01.05	10	10	0	0	0	0	0	0
Автомеханик								

23.01.03	15	15	0	0	0	0	0	0
Повар, кондитер								
43.01.09	10	10	0	0	0	0	0	0
Земельно-имущественные отношения								
21.02.05	64	56	2	2	0	4	0	0
ИТОГО	1067	928	20	27	0	59	0	0

Вывод: Выпускники колледжа работают в государственных и коммерческих организациях. О качестве подготовки выпускников говорят отзывы руководителей предприятий, в которых трудятся выпускники колледжа, что свидетельствуют о высоком качестве подготовки специалистов, хороших теоретических знаниях и практических навыках в трудовой деятельности. Важен тот факт, что социальное партнерство выражается не только во взаимодействии с потенциальными работодателями, но и с ВУЗами, которые предлагают выпускникам дальнейшее обучение по очной и заочной формам обучения.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Условием, определяющим качество подготовки специалистов помимо основных образовательных условий, является состояние кадрового обеспечения образовательного процесса по каждому направлению и в целом по Колледжу.

Образовательный процесс в Колледже обеспечивает 187 педагогических работников.

Образовательный процесс обеспечивают педагогические работники по следующим должностям (таблица 13).

Таблица 10 – Педагогические работники

№	Должность	Количество
1	Преподаватель	152
2	Методист	5
3	Заведующий методическим кабинетом	1
3	Мастер производственного обучения	12
4	Педагог-психолог	2
5	Социальный педагог	2
6	Педагог-организатор	5
7	Руководитель физического воспитания	1
8	Воспитатель общежития	2
9	Заведующий библиотекой	1
10	Библиотекарь	2
11	Преподаватель-организатор ОБЖ	1

При подборе кадров для работы в Колледже важным критерием является соответствие базового образования профилю преподаваемых дисциплин. Поэтому практически все преподаватели имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Таблица 11 – Наличие почетных званий, учетных степеней

Почетные звания, ученые степени	Кол-во
Почетные звания	11
Ученые степени	9

Вывод: Кадровая политика администрации колледжа направлена на формирование педагогического коллектива, способного эффективно работать в условиях модернизации системы СПО, инновационной деятельности Колледжа и предоставлять качественные образовательные услуги. Колледж располагает квалифицированными преподавательскими кадрами, обеспечивающими подготовку по профессиональному циклу дисциплин всех реализуемых в колледже специальностей в соответствии с установленными лицензионными и аккредитационными требованиями.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная цель методической работы колледжа - методическое сопровождение и содействие развитию инновационной обновляющейся образовательной среды колледжа с диверсифицированным набором образовательных программ в условиях реализации стратегических задач образовательного учреждения, поставленных на основе приоритетов государственной политики в области профессионального образования.

Задачи:

- Создание условий для реализации требований ФГОС СПО с учетом современных стандартов и передовых технологий;
- Обновление образовательного процесса за счет внедрения эффективных образовательных технологий;
- Создание условий для развития научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогического коллектива и студенческого сообщества;
- Совершенствование системы повышения профессиональных квалификаций педагогических и руководящих работников в соответствии с современными требованиями к кадрам;
- Организация участия в грантовой, лицензионной и конкурсной деятельности.

Организационно-методическая работа строится по следующим направлениям:

- Работа с цикловыми комиссиями и кафедрами;
- Тематические заседания методического совета;
- Модернизация информационного банка методических разработок цикловых комиссий и кафедр
- Информирование преподавателей о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении через сайт колледжа.
- Создание банков данных по различным направлениям деятельности;
- Методическое обеспечение образовательного процесса
- Подготовка учебно-программного обеспечения ФГОС
- Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий.
- Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления рабочих программ профессиональных модулей, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы
- Посещение уроков, анализ и методическая помощь начинающим преподавателям
- Методическая помощь в оформлении документации аттестующимся преподавателям
- Разработка, экспертиза и тиражирование внутренних нормативных документов и учебно-методических материалов

- Организация и проведение совместно с ЕЭТК «Фестиваля педагогических идей».
 - Организация и проведение выставки научной и учебно-методической работы
 - Участие преподавателей колледжа в региональных и отраслевых научно-практических конференциях, конкурсах
 - Привлечение преподавателей к публикации педагогических находок в периодических изданиях
 - Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников
 - Участие преподавателей во Всероссийских, областных, районных конкурсах, конференциях, олимпиадах.
 - Изучение и обобщение опыта аттестующихся преподавателей.
 - Составление регистрационных карт, индивидуальных графиков проведения аттестации
 - Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
 - Создание информационных условий для проведения аттестации
 - Проведение консультаций для педагогических работников
- В Колледже существует распределение преподавателей по 7 кафедрам и 4 цикловым комиссиям, структурированным по блокам дисциплин и специальностям:
- кафедра «Экономики и управления»;
 - кафедра «Информационных систем и автоматического управления»;
 - кафедра «Права и сервиса»;
 - кафедра «Промышленного электромеханического оборудования»;
 - кафедра «Геодезии и горных дисциплин»;
 - кафедра «Металлургии, аналитического контроля и химических технологий»;
 - кафедра «Рекламы»;
 - цикловая комиссия «Математических и естественно-научных дисциплин»;
 - цикловая комиссия «Физической культуры и безопасности жизнедеятельности»;
 - цикловая комиссия «Иностранного языка, русского языка и литературы»;
 - цикловая комиссия «Социальных и гуманитарных дисциплин».
- Задачи, решаемые кафедрами и цикловыми комиссиями:
- работа по организации профессионального роста педагогических работников;
 - изучение и распространение наиболее ценного педагогического опыта;
 - создание условий для демонстрации результатов профессиональной деятельности;

- вовлечение в научно-исследовательскую, экспериментальную, инновационную деятельность.

Формы работы: индивидуальная работа; работа с творческим коллективом; коллективная работа и на кафедрах и цикловых комиссиях, работа всего педагогического коллектива над единой темой, проблемой, сотрудничество педагогов и студентов.

Вопросам социальной и психологической адаптации молодых, начинающих преподавателей придается особое значение. Эффективно работает сложившаяся система включения новых членов педагогического коллектива в продуктивную работу через наставников-консультантов, которые назначаются из числа опытных педагогов.

Повышение квалификации педагогических работников – это целенаправленный процесс, ориентированный на постоянное совершенствование профессионализма, развитие мастерства и формирование новых навыков педагогической деятельности.

От качества деятельности педагога, его квалификации, навыков креативного мышления зависит эффективность процесса организации педагогической работы и качество образования обучающихся. Это обуславливает необходимость постоянного повышения квалификационного уровня педагогов. Повышение квалификации представляет собой с одной стороны процесс, а с другой – результат образовательного процесса.

Целевым назначением повышения квалификации работников является:

- развитие профессиональной компетенции;
- развитие навыков применения инновационных средств в организации педагогического процесса;
- обновление и расширение объема теоретических и практических знаний в той или иной предметной области преподавания;
- создание условий, обеспечивающих структурную целостность педагогической деятельности всего педагогического состава учебного заведения и образовательной системы в целом;
- знакомство с новшествами, инновациями методик и форм обучения, применение прогрессивных технологий в образовательной сфере.

Каждая цель повышения квалификации призвана повысить качество обучения и перевести систему образования на новый уровень развития.

Постановка целей определяет задачи, необходимые для их достижения:

- проведение мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства, путем введения новых методов и технологий в педагогический процесс;
- внедрение новых научных достижений в теорию и практику педагогической работы;
- индивидуальный подход к обучению педагогов, реализации их творческого потенциала;

- разработка методических пособий и инструктажа для формирования новых научных знаний и реализации в полном объеме персональных творческих замыслов педагогов.

Педагогический состав, его мастерство и возможности должны непрерывно развиваться и обновляться. Повышение квалификации педагогов носит плановый характер. В основном, квалификация повышается не менее одного раза в три года, но существуют и иные случаи, требующие дополнительного обучения.

Существует две основных формы повышения квалификации педагогов:

Форма самообразования. В этом случае, работник самостоятельно изучает теоретический и практический материал, самосовершенствует свои навыки и способности, разрабатывает новые способы организации учебно-воспитательного процесса.

Форма организованного стороннего профессионального обучения. При этой форме организации, работник повышает свою квалификацию путем прохождения:

- стажировки;
- краткосрочных курсов – до 72 часов;
- долгосрочных курсов – свыше 72 часов;
- дистанционных курсов, удаленного обучения.

Стажировка носит практическую направленность. Она предполагает получение навыков применения теоретических знаний в определенных видах и направлениях деятельности, использования отечественного и мирового передового опыта, чтобы получить навыки работы по занимаемой должности. Продолжительность прохождения стажировки определяется организацией в зависимости от должности и целевого назначения обучения. Кроме того, стажировка может происходить при необходимости профессиональной переподготовки кадров. Это осуществляется при необходимости получения новой квалификации работником, знаний в другой области деятельности. Различные курсы повышения квалификации нацелены на обучение по специализированным программам. Они могут быть разной временной продолжительности в зависимости от объема материала, предметной области, тематики и целей обучения.

Для организации научно-исследовательской деятельности в колледже создана нормативная, методическая база. Методические рекомендации, отражающие основные положения современных образовательных технологий, а также методические рекомендации по подготовке учебно-нормативной и учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС в помощь преподавателям.

За 2022 год откорректированы нормативные документы:

- Положение об аттестации педагогических работников
- Положение о кафедре и ЦК
- Положение о портфолио
- Положение о технологической карте учебного занятия

- Сборник ответов на часто задаваемые вопросы, поступившие в ходе информационно-методического сопровождения федеральных учебно-методических объединений в системе СПО
- Инструкция для преподавателя по работе на digedu.ru
- Методические рекомендации по подготовке заданий в электронном виде для студентов при дистанционной форме в ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»
- Методические рекомендации по рациональной организации занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- Инструкция по реализации ДОТ
- Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательной организации
- Программа повышения психологической компетентности педагогических работников

Планирование научно-исследовательской работы занимается методический совет колледжа. Ежегодно разрабатывается план учебно-методической работы, утверждаемый директором колледжа. Кроме того, разрабатываются и утверждаются программы актуализированным ФГОС и специальностям ТОП-50 в том числе программы адаптивных дисциплин. В реализацию плана учебно-методической работы колледжа, конкретных программ включены творческие коллективы, отдельные кафедры и цикловые комиссии, педагогический коллектив отделения и колледжа. Результативность научно-исследовательской, научно-методической деятельности в колледже обеспечены подготовленностью в нем преподавателей. Научно-исследовательская работа в колледже рассматривается важной составной профессиональной деятельности. В колледже представлены следующие виды научно-методической работы: научно-исследовательская, научно-методическая.

Формы представления результатов научно-исследовательской, научно-методической работы преподавателей разнообразны:

- выступление на ежегодно проводимых во время работы «круглых столов» по обозначенной теме;
- участие в работе научно-практических, научно-методических конференциях, проводимых в колледже и на внешних площадках.

Научно-исследовательская работа студентов проводится в колледже в системе: учебные занятия, разработка курсовых, дипломных работ, разработка исследовательских, социально-ориентированных проектов для внутренних и внешних студенческих конференций, участие в конкурсах и выставках социально-значимых проектов.

В колледже сложились направления исследовательской деятельности, по которым на внешних конференциях, олимпиадах студенты демонстрируют высокую результативность и участвуют в соревнованиях профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)". Это сфера рекламы, информационных технологий, дисциплин экономического профиля, геодезии.

На площадке колледжа неоднократно проводились Всероссийские олимпиады, региональные конкурсы курсовых и дипломных работ.

Студенты на всех курсах обучения активно принимают участие в научно-практических конференциях. Предметом обсуждения во время работы круглых столов и пленарных заседаний являются актуальные проблемы.

Вывод: информационно-методическое обеспечение соответствует содержанию обучения по специальностям колледжа. Педагогический коллектив целенаправленно работает по совершенствованию, обновлению информационно-методического обеспечения. Свои достижения демонстрирует на ежегодно проводимых выставках методической работы. Предметно ведется работа по приобретению и разработке цифровых образовательных ресурсов.

8. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Колледж располагает библиотекой, состоящей из двух отделов: абонемент и изолированного читального зала на 50 мест площадью 224 кв.м. (включая кабинет заведующей библиотекой и отдел хранения).

В читальном зале в 2022 году был сделан ремонт и перепланировка, установлены электрокарнизы для окон и для разделения помещения на две аудитории. Установлено мультимедийное оборудование для проведения презентаций, конференций, открытых уроков, массовых мероприятий: видеостена, стол президиума с двумя мониторами, две интерактивные трибуны, два телевизора, проектор, экран, активная акустическая система, видеокамера, две зарядные станции для мобильных устройств и ноутбуков, также зал оборудован 2 компьютерами для работы библиотекаря и заведующей библиотекой, есть принтер, 2 стеллажа, выставочная витрина.

Абонемент представляет собой помещение площадью 138 кв. м, оборудован 25 стеллажами, каталожными шкафами, выставочными витринами, есть 1 компьютерное место с выходом в Интернет для работы библиотекарей. На компьютере установлена программа «1С: Библиотека колледжа», в которой создается каталог библиотеки (количество записей 4487).

В филиалах колледжа в городе Верхняя Пышма, Кировград, Ревда располагаются филиалы библиотеки.

Общий фонд библиотеки (головное здание и филиалы) составляет 137640 документов (включая книги, брошюры, журналы, электронные издания). В декабре 2021 года был приобретен доступ к "Коллекции для СПО - Издательство Лань" ЭБС "Лань" сроком на 1 год, до декабря 2022 года. Дополнительно, в рамках текущего договора был предоставлен доступ к контенту ЭБС, который включает в себя более 600 журналов научных издательств и ведущих вузов России, а также более 35000 наименований классических трудов по различным областям знаний.

Доступ к ЭБС имели студенты и преподаватели головного здания и филиалов без ограничений.

Учебной литературы в общем библиотечном фонде – 68215 экземпляров, учебно-методической - 1033, научной – 7364, нормативно-справочной – 8849 по всем отраслям знаний, художественной - 9684. Фонд содержит 22 электронных издания.

Учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам в фонде – 5115 экз.; по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам – 448 экз.; по математическим и естественнонаучным дисциплинам – 525 экз.; по общепрофессиональным дисциплинам – 1951 экз.; по специальным дисциплинам – 1430 экз.

Обеспеченность дополнительной литературой: официальные издания – 5 названий по 15 экз.; периодические массовые общественно-политические – 10 названий по одному комплекту; отраслевые периодические издания – 2 названия по одному комплекту; справочные издания: энциклопедии – 38

названий по одному комплекту, отраслевые справочники – 61 название по 1-2 экз., отраслевые словари – 40 названий по 1 экз.

Объем фонда литературы с грифами Минобразования РФ и других федеральных органов исполнительной власти РФ составляет 90%. Сумма, затраченная на приобретение доступа к ЭБС "Лань" - 99000 рублей, подписка на периодические издания - 62185 рублей. За год библиотечным фондом (с учетом ЭБС) воспользовались 31927 раз.

Вывод: Нормы обеспечения, каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, соответствуют требуемым коэффициентам.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Во всех кабинетах и лабораториях имеются: документация по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда (инструкции и журналы по ОТ), на лабораторных установках и приборах правила работы и правила ОТ. Своевременно проводятся инструктажи по охране труда студентов.

Часть лабораторного оборудования и наглядных материалов выполнены студентами в кружках технического творчества и в ходе курсового и дипломного проектирования.

Заместитель по УТР составляет план развития учебно-лабораторной базы на текущий год, который входит в общий план развития колледжа.

Колледж располагает следующей учебно-лабораторной базой:

- 5 учебных корпусов;
- 113 лабораторий и кабинетов;
- 4 спортивных зала;
- читальный зал на 50 мест;
- библиотека с фондом 68215 экземпляров;
- 3 актовых зала;
- уникальный подземный полигон;
- 21 компьютерный класс, оборудованных 305 компьютерами, 10 интерактивными панелями, 8 ЖК панелями и 3 интерактивными панелями с проекторами.
- слесарно-механические и электромонтажные мастерские;
- современные мастерские по компетенциям «Сетевое и системное администрирование», «Мехатроника»; «Лабораторный химический анализ»; «Электромонтаж»; «Интернет-маркетинг»; «Реклама»
- учебный подземный горный полигон,
- учебный маркшейдерский полигон на ст. Исеть Свердловской области.

Кабинеты и лаборатории эстетично оформлены учебными и информационными стендами; имеется разнообразный наглядный и учебно-методический материал; систематически обновляются стенды с научно-технической информацией.

Применение учебно-лабораторных комплексов по мехатронике позволит изучать очень широкий круг вопросов: изучение структуры и кинематики мехатронных систем и роботов; разработка информационных, электромеханических, электрогидравлических и микропроцессорных макетов модулей мехатронных систем; изучение характеристик электрических и пневматических приводов мехатронных модулей и роботов; написание программного обеспечения для управления и осуществления контроля над мехатронными устройствами; создание мехатронных систем, их отладка и модернизация; организация современного высокоэффективного роботизированного производства, что позволит актуализировать содержание

основных образовательных программ, программ профессионального обучения и ДПО и реализовывать их в формате сетевого взаимодействия.

Созданная Мастерская по компетенции «Сетевое и системное администрирование» стала центром развития компетенций в области информационных технологий, на её базе проходит подготовка и повышение квалификации специалистов для предприятий в соответствии с международными стандартами, развитие электронного и дистанционного обучения, развитие сетевого взаимодействия.

Колледж является центром проведения демонстрационного экзамена, с современной учебно-материальной базой, аккредитованным по компетенциям «Электромонтаж», «Мехатроника», «Сетевое и системное администрирование», «Банковское дело», «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», «Интернет-маркетинг».

В колледже так же есть мастерские с современной материально технической базой по компетенциям «Слесарное производство», «Поварское дело», «Электромонтаж» в Кировградском филиале, что позволяет более качественно готовить специалистов для участия в международных конкурсах и работе на современных предприятиях.

В 2021 году Созданная Мастерская по компетенции «Интернет маркетинг» стала центром развития компетенций в области информационных технологий, на её базе проходит подготовка и повышение квалификации специалистов для предприятий в соответствии с международными стандартами, развитие электронного и дистанционного обучения, развитие сетевого взаимодействия.

В рамках программы «Подготовка кадров для предприятий и организаций, расположенных на территории Кировградского городского округа» между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова», ОАО "УГМК" и АО "КЗТС" была создана мастерская с современным оборудованием, приборами по компетенции «Лабораторный и химический анализ», «Электромонтаж» в филиале колледжа г. Кировград.

В рамках организации площадки для проведения Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» для компетенции «Реклама», «Интернет Маркетинг», «Банковское дело», «Моушен дизайн», «Финансы» было приобретено современное оборудование: компьютерная техника, МФУ, плазменные панели и интерактивные доски.

Условия, обеспечивающие безопасность пребывания обучающихся и сотрудников, включает в себя:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения;
- тревожной кнопки ФГУП «Охрана» Росгвардия;
- охват видеонаблюдением зданий, помещений и территории колледжа, согласно паспорту безопасности;
- акты о состоянии пожарной безопасности;

- проведение учебно-тренировочных мероприятий;
- инструктажей по вопросам безопасности.

Медицинское обслуживание и санитарно-профилактическая работа со студентами и работниками колледжа проводится в медицинском пункте.

В штатном расписании колледжа предусмотрены должности фельдшера и заведующей медицинским пунктом колледжа.

Часы работы медицинского пункта:

Понедельник – пятница с 8.30 до 19.00 часов, суббота с 8.30 до 14.30 часов.

В медицинском пункте осуществляется первичный прием больных, оказание неотложной помощи и проведение вакцинации студентов и работников колледжа, в соответствии с календарем прививок.

В состав медицинского пункта входят:

- а) Комната для ожидания приема больных.
- б) Комната для проведения первичного осмотра больных и оказания первой помощи.
- в) Комната для проведения прививочных процедур.

Медицинский кабинет имеет лицензию от 30 июня 2016г. № ЛО-66-01 004126 на следующие виды работ: при оказании первичной доврачебной медико- санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок); лечебному делу.

- прохождения сотрудниками организации периодического медицинского осмотра ежегодно согласно приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021г. №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников»

- анализ заболеваемости обучающихся острая заболеваемость – 15,8 %, хронические заболевания – 62,54 %;

- сведения о случаях травматизма среди обучающихся – не зарегистрированы.

Мероприятия, по устранению предписаний надзорных органов, выполняются согласно плану-графика, утверждённым приказом директора.

Администрация осуществляет контроль за качеством приготовления пищи;

- договоры ООО «Столовая №19» от 19.08.2019 № 07-2019ЮО.

Администрация осуществляет контроль питания согласно приказу директора от 19.01.2022 №01-07-24: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48-часовое); использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;

- ежедневно ведется журнал бракеража сырой и готовой продукции; каждые десять дней идет согласование меню с директором колледжа;

- предписание надзорных органов отсутствует.

Вывод: Оснащение кабинетов и лабораторий позволяет выполнять лабораторно-практические работы по специальностям в полном объеме согласно требованиям ФГОС СПО. Условия удовлетворяют обеспечению безопасности пребывания обучающихся и сотрудников. Медицинское обслуживание удовлетворяет условиям для оздоровительной работы. Качество организации питания удовлетворяет необходимым требованиям.

10. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с годовым календарным учебным графиком колледжа на 2021-2022 учебный год в июле 2022 в 101 учебной группе очной формы обучения была проведена промежуточная аттестация, результаты которой представлены в таблице 12:

Таблица 12 – Сводные показатели успеваемости и качества по итогам летней промежуточной аттестации 2021/2022 года

№ п/п	Подразделение	Кол-во групп	Кол-во человек	Аттестовано		Учатся на 4 и 5	
				Чел	%	Чел	%
1.	ВПФ	14	316	241	76,2	101	32,1
2.	ГО	11	265	200	75,5	142	53,6
3.	ОСП	15	377	276	73,2	172	45,6
4.	РФ	4	107	78	72,9	28	26,2
5.	ОИТ	13	330	213	64,5	138	41,8
6.	ЭКО	11	287	170	59,0	111	39,0
7.	КФ	14	262	149	58,2	33	12,0
8.	ТО	19	445	195	43,8	128	28,8
	Итого	101	2389	1522	63,7	853	35,7

По сравнению с итогами летней промежуточной аттестации 2020-2021 года следует отметить изменение следующих показателей:

1) общая успеваемость в колледже понизилась на 4,9 %, но на 4 % повысилось качество (данные представлены в таблице 13);

2) увеличилось общее количество студентов, участвующих в промежуточной аттестации (данные представлены в таблице 14);

3) повысились показатели успеваемости в подразделениях РФ, ГО и ОИТ (данные представлены в таблице 15); показатели качества увеличились в ОСП, ВПФ, РФ, ЭКО, ГО и КФ (данные представлены в таблице 16);

4) снижение показателей успеваемости зафиксировано в ОСП, ВПФ, КФ, ТО, ЭКО (данные представлены в таблице 17); показатели качества снижены в ТО, ОИТ (данные представлены в таблице 18);

5) количество учебных групп со 100% успеваемостью не изменилось (данные представлены в таблице 19);

6) количество учебных групп с успеваемостью ниже 30% увеличилось на 2 группы (данные представлены в таблице 20).

Таблица 13 – Сводные показатели успеваемости и качества по колледжу по итогам зимней промежуточной аттестации 2020/2021 и 2021/2022 годов

№ п/п	Учебные года	Кол-во групп	Кол-во человек	Аттестовано		Учатся на 4 и 5	
				Чел	%	Чел	%
1.	2020-2021	99	2366	1623	68,6	749	31,7
2.	2021-2022	101	2389	1522	63,7	853	35,7

Таблица 14 – Повышение успеваемости по подразделениям

№ п/п	Подразделение	Успеваемость по учебным годам, %		Повышение успеваемости, %
		2020-2021	2021-2022	
1.	РФ	60,6	72,9	12,3
2.	ОИТ	62,1	64,5	2,4
3.	ГО	73,4	75,5	2,1

Таблица 15 – Снижение успеваемости по подразделениям

№ п/п	Подразделение	Успеваемость по учебным годам, %		Снижение успеваемости, %
		2020-2021	2021-2022	
1.	ГО	60,0	43,8	16,2
2.	ВПФ	84,5	76,2	8,3
3.	ОСП	78,3	73,2	5,1
4.	КФ	62,1	58,2	3,9
5.	ЭКО	61,0	59,0	2,0

Таблица 16 – Повышение качества по подразделениям

№ п/п	Подразделение	Качество обучения по учебным годам, %		Повышение качества, %
		2020-2021	2021-2022	
1.	КФ	26,7	12,0	14,7
2.	ЭКО	25,0	39,0	14
3.	ОСП	31,9	45,6	13,7
4.	ГО	46,2	53,6	7,4
5.	РФ	20,2	26,2	6,0
6.	ВПФ	30,4	32,1	1,7

Таблица 17 – Снижение качества по подразделениям

№ п/п	Подразделение	Успеваемость по учебным годам, %		Снижение качества, %
		2021-2022	2021-2022	
1.	ГО	32,0	28,8	3,2
2.	ОИТ	43,7	41,8	1,9

Таблица 18 – Учебные группы со 100% успеваемостью

№ п/п	Группа	Куратор
1.	ЗО-226/ЗО-226А	Хизуева Е.Р.
2.	ПС-138/ВПФ	Гараева А.М.

Таблица 19 – Учебные группы с успеваемостью ниже 30%

№ п/п	Группа	Куратор
1.	АТ-314	Кочнев С.П.
2.	АТ-215/АТ-215А	Кочнев С.П.
3.	СЗ-312	Цыганкова Н.Д.
4.	ЭМ-308	Дулатов С.Б.
5.	АН-194	Шевлякова И.Н.
6.	АН-195/11	Калюжная Н.Б.
7.	МТ-304/КФ	Николаева Е.В.

В соответствии с годовым календарным учебным графиком колледжа на 2022-2023 учебный год в декабре 2022 в 118 учебных группах очной формы обучения была проведена промежуточная аттестация, результаты которой представлены в таблице 23:

Таблица 20 – Сводные показатели успеваемости и качества по итогам зимней промежуточной аттестации 2022/2023 года

№ п/п	Подразделение	Кол-во групп	Кол-во человек	Аттестовано		Учатся на 4 и 5	
				Чел	%	Чел	%
1.	ВПФ	16	404	322	79,7	112	27,7
2.	ГО	13	325	236	72,6	153	47,1
3.	ОИТ	16	410	293	71,5	183	44,6
4.	РФ	5	132	94	71,2	27	20,5
5.	ОСП	17	446	311	69,7	211	47,3
6.	ЭКО	12	324	210	65,0	97	43,0
7.	КФ	18	340	199	59,0	74	23,0
8.	ТО	21	513	291	56,7	232	45,2
Итого		118	3019	1972	65,3	1089	36,1

По сравнению с итогами промежуточной аттестации 2021-2022 года следует отметить изменение значений следующих показателей:

1) общая успеваемость в колледже повысилась на 1,9 % (данные представлены в таблице 21); а показатели качества снизились на 2 %.

2) увеличилось общее количество студентов, участвующих в промежуточной аттестации (данные представлены в таблице 22);

3) повышение значений показателей успеваемости наблюдается в подразделениях ЭКО, ТО, ОСП, ВПФ и ОИТ (данные представлены в таблице 22); значения показателей качества выросли в ЭКО, ТО и ОСП (данные представлены в таблице 24);

4) снижение значений показателей успеваемости зафиксировано в ГО, КФ, РФ (данные представлены в таблице 23); значения показателей качества снижены в РФ, ГО, КФ, ОИТ (данные представлены в таблице 25);

5) количество учебных групп со 100% успеваемостью уменьшилось на 1 группу (данные представлены в таблице 26);

6) количество учебных групп с успеваемостью ниже 30% уменьшилось на 8 групп (данные представлены в таблице 27).

Таблица 21 – Сводные показатели успеваемости и качества по колледжу по итогам зимней промежуточной аттестации 2021/2022 и 2022/2023 годов

№ п/п	Учебные года	Кол-во групп	Кол-во человек	Аттестовано		Учатся на 4 и 5	
				Чел	%	Чел	%
1.	2021-2022	126	2959	1876	63,4	1126	38,1
2.	2022-2023	118	3019	1972	65,3	1089	36,1

Таблица 22 – Повышение успеваемости по подразделениям

№ п/п	Подразделение	Успеваемость по учебным годам, %		Повышение успеваемости, %
		2021-2022	2022-2023	
1.	ОСП	60,9	69,7	8,8
2.	ВПФ	73,0	79,7	6,7
3.	ОИТ	66,3	71,5	5,2
4.	ЭКО	62,0	65,0	3
5.	ТО	53,9	56,7	2,8

Таблица 23 – Снижение успеваемости по подразделениям

№ п/п	Подразделение	Успеваемость по учебным годам, %		Снижение успеваемости, %
		2021-2022	2022-2023	
1.	КФ	62,7	59,0	3,7
2.	РФ	72,3	71,2	1,1
3.	ГО	73,6	72,6	1

Таблица 24 – Повышение качества по подразделениям

№ п/п	Подразделение	Качество обучения по учебным годам, %	Повышение качества, %

		2021-2022	2022-2023	
1.	ЭКО	33,0	43,0	10,0
2.	ГО	36,3	45,2	8,9
3.	ОСП	40,1	47,3	7,2

Таблица 25 – Снижение качества по подразделениям

№ п/п	Подразделение	Успеваемость по учебным годам, %		Снижение качества, %
		2021-2022	2022-2023	
1.	РФ	33	20,5	12,5
2.	КФ	28,5	23,0	5,5
3.	ГО	51,4	47,1	4,3
4.	ОИТ	47,5	44,6	2,9

Таблица 26 – Учебные группы со 100% успеваемостью

№ п/п	Группа	Куратор
1.	PR-344, PR-344А	Ермакова В.А.
2.	Б-162, Б-162А	Казыева Е.В.
3.	К-313, К-313А	Бедина М.В.

Таблица 27 – Учебные группы с успеваемостью ниже 30%

№ п/п	Группа	Куратор
1.	К-116, К-116А	Бедина М.В.
2.	ЗО-131/ЗО-131А	Кодочигова К.И.

Таблица 28 Итоги государственной итоговой аттестации 2021-2022 учебного года

Форма обучения	Подразделение	Шифр специальности	Группа	Кол-во выпускников	Диплом с отличием	Защита ВКР				ВСЕГО	ДЭ			
						5	4	3	2		5	4	3	2
город Екатеринбург														
ГО	13.02.11	ГЭМ-463	17	4	11	4	2	0	17	1	9	8	0	
		ГЭМ-463А	5	0	2	2	1	0	5	0	2	1	1	
	21.02.05	ЗО-324	15	3	14	1	0	0	15	X	X	X	X	
		ЗО-324А	8	5	7	1	0	0	8	X	X	X	X	
		ЗО-325	11	5	7	4	0	0	11	X	X	X	X	
		ЗО-325А	8	4	5	3	0	0	8	X	X	X	X	
	21.02.14	МД-466	20	10	15	5	0	0	20	X	X	X	X	
		МД-466А	4	0	0	4	0	0	4	X	X	X	X	
	21.02.17	ПР-459	17	4	8	8	1	0	17	X	X	X	X	
		ПР-459А	2	0	1	1	0	0	2	X	X	X	X	
	ИТОГО по ГО			107	35	70	33	4	0	107	1	11	9	1
	ОИТ	09.02.02	КС-408	17	1	8	8	1	0	17	X	X	X	X
		09.02.03	ПО-415	19	5	14	5	0	0	19	X	X	X	X
			ПО-415А	7	0	3	4	0	0	7	X	X	X	X
		10.02.05	ОЗИ-402	24	16	23	1	0	0	24	17	3	4	0
ОЗИ-403			18	2	14	2	2	0	18	6	9	3	0	
15.02.07		КИП-470	16	1	7	4	5	0	16	X	X	X	X	
		КИП-470А	1	0	0	0	1	0	1	X	X	X	X	
ИТОГО по ОИТ			102	25	69	24	9	0	102	23	12	7	0	
ОЧНАЯ	ОСП	40.02.01	ПС-329	23	5	13	6	4	0	23	X	X	X	X
			ПС-329А	5	0	3	1	1	0	5	X	X	X	X
			ПС-330	22	5	16	6	0	0	22	X	X	X	X
			ПС-330А	4	0	1	3	0	0	4	X	X	X	X

		ПС-331	19	4	15	3	1	0	19	X	X	X	X
		ПС-331А	2	0	1	0	1	0	2	X	X	X	X
	42.02.01	PR-438	22	8	12	7	3	0	22	X	X	X	X
		PR-438А	6	0	1	3	2	0	6	X	X	X	X
		PR-439	12	0	4	5	3	0	12	X	X	X	X
		PR-439А	3	0	1	1	1	0	3	X	X	X	X
	43.02.10	T-313	22	6	17	5	0	0	22	X	X	X	X
		T-313А	5	1	3	2	0	0	5	X	X	X	X
ИТОГО по ОСП			145	29	87	42	16	0	145	0	0	0	0
ТО	08.02.01	СЗ-409	19	3	5	5	9	0	19	0	19	0	0
		СЗ-409А	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0
		СЗ-410	15	2	3	5	7	0	15	2	10	3	0
		СЗ-410А	3	0	1	1	1	0	3	0	2	1	0
	15.02.01	ТО-416	20	4	8	5	7	0	20	X	X	X	X
		ТО-416А	2	1	2	0	0	0	2	X	X	X	X
	18.02.01	АН-491	20	4	12	7	1	0	20	X	X	X	X
	22.02.02	МТ-423	15	1	5	7	3	0	15	X	X	X	X
		МТ-423А	2	0	1	0	1	0	2	X	X	X	X
	23.02.03	АТ-413	12	0	5	6	1	0	12	X	X	X	X
ИТОГО по ТО			109	15	42	36	31	0	109	0	0	0	0
ЭКО	38.02.01	Б-359	23	3	15	8	0	0	23	5	13	5	0
		Б-359А	8	0	5	3	0	0	8	0	5	3	0
	38.02.02	СД-315	17	1	3	11	3	0	17	X	X	X	X
		СД-316	21	2	8	9	4	0	21	X	X	X	X
	38.02.04	К-312	24	2	15	8	1	0	24	X	X	X	X
		К-312А	7	2	4	3	0	0	7	X	X	X	X
	38.02.07	БК-312	23	6	20	3	0	0	23	1	21	1	0
БК-312А		7	0	6	1	0	0	7	0	7	0	0	

		СДК-407	21	7	15	5	1	0	21	2	19	0	0
	43.02.08	СДК-407А	3	0	1	2	0	0	3	0	3	0	0
		ГС-309	21	6	9	11	1	0	21	X	X	X	X
	43.02.11	ГС-309А	0	0	0	0	0	0	0	X	X	X	X
ИТОГО по ЭКО			175	29	101	64	10	0	175	3	50	1	0
ВСЕГО (г. Екатеринбург)			638	133	369	199	70	0	638	27	73	17	1
город Верхняя Пышма													
	08.02.01	СЗ-414/ВПФ	16	2	7	2	7	0	16	0	14	2	0
	09.02.05	ПИ-402/ВПФ	23	1	14	8	1	0	23	X	X	X	X
	38.02.01	Б-333/ВПФ	18	3	7	11	0	0	18	2	8	8	0
		ПС-329/ВПФ	21	10	17	4	0	0	21	X	X	X	X
ВПФ	40.02.01	ПС-329-А/ВПФ	17	2	9	8	0	0	17	X	X	X	X
ВСЕГО (г. В. Пышма)			95	18	54	33	8	0	95	2	22	10	0
город Кировград													
	43.01.09	48	10	2	8	2	0	0	10	0	8	2	0
	40.02.01	ПС-302/КФ	9	1	2	6	1	0	9	X	X	X	X
	23.01.03	37	15	2	5	3	2	0	10	X	X	X	X
	22.01.05	39	10	0	8	7	0	0	15	X	X	X	X
	08.02.09	ЭП-406	19	5	13	3	3	0	19	0	3	15	1
	15.02.12	417-А	11	0	4	4	3	0	11	0	1	8	2
	38.02.04	311-А	8	1	3	4	1	0	8	X	X	X	X
	19601	24	6	0	5	1	0	0	6	X	X	X	X
КФ	19727	ШТ-102-ПО	4	0	4	0	0	0	4	X	X	X	X
ВСЕГО (г. Кировград)			92	11	52	30	10	0	92	0	12	25	3
город Ревда													
РФ	13.02.11	ЭМ-405/РФ	21	2	3	14	4	0	21	0	3	15	3
ВСЕГО (г. Ревда)			21	2	3	14	4	0	21	0	3	15	3
ВСЕГО ПО КОЛЛЕДЖУ по очной форме обучения			846	164	478	276	92	0	846	29	110	67	7

город Екатеринбург														
30	13.02.11	ЭМ-676-С	10	3	7	3	0	0	10	2	5	3	0	
		ЭМ-676-А-С	2	0	0	2	0	0	2	0	1	1	0	
		ЭМ-606-С/РФ	10	3	8	2	0	0	10	1	6	2	0	
		ЭМ-606-А-С/РФ	4	0	0	4	0	0	4	0	1	3	0	
	18.02.01	АН-619-С	13	6	10	3	0	0	13	X	X	X	X	
		АН-619-А-С	1	0	0	1	0	0	1	X	X	X	X	
	21.02.05	ЗО-503-С	13	7	10	3	0	0	13	X	X	X	X	
		ЗО-503-А-С	5	2	2	3	0	0	5	X	X	X	X	
		ЗО-503Б-С	4	0	0	3	1	0	4	X	X	X	X	
	38.02.01	Б-553-С	5	2	2	3	0	0	5	1	1	3	0	
	38.02.04	К-403-Д-С/ВПФ	4	0	4	0	0	0	4	X	X	X	X	
		К-411-С	8	0	6	2	0	0	8	X	X	X	X	
		К-411-А-С	6	0	3	2	1	0	6	X	X	X	X	
		К-411-С	1	1	1	0	0	0	1	X	X	X	X	
		К-513-С	10	4	7	3	0	0	10	X	X	X	X	
		К-513-А-С	4	2	3	1	0	0	4	X	X	X	X	
	38.02.07	БД-404-Д-С/ВПФ	2	0	2	0	0	0	2	0	2	0	0	
	ИТОГО по 30			102	30	65	35	2	0	102	4	16	12	0
	ОДО	38.02.04	К-510-С/ИК	2	0	0	2	0	0	2	X	X	X	X
			К-510-А-С/ИК	5	0	1	3	1	0	5	X	X	X	X
ИТОГО по ОДО			7	0	1	5	1	0	7	0	0	0	0	
ВСЕГО (г. Екатеринбург)			109	30	66	40	3	0	109	4	16	12	0	
город Верхняя Пышма														
ЗАОЧНАЯ	ВПФ	08.02.01	СЗ-615-С/ВПФ	14	7	14	0	0	0	14	X	X	X	X
		38.02.01	Б-432-С/ВПФ	8	3	4	4	0	0	8	0	4	4	0

		Б-434-Д-С/ВПФ	8	0	4	4	0	0	8	1	3	4	0
		ПС-425-С/ВПФ	8	3	7	1	0	0	8	X	X	X	X
		ПС-431-С/ВПФ	11	5	11	0	0	0	11	X	X	X	X
	40.02.01	ПС-427-Д-С/ВПФ	12	1	12	0	0	0	12	X	X	X	X
ВСЕГО (г. В. Пышма)			61	19	52	9	0	0	61	1	7	8	0
город Кировград													
	08.02.09	ЭП-510-С/КФ	7	0	5	1	1	0	7	0	1	5	1
		ТНВ-513-С/КФ	14	3	7	7	0	0	14	X	X	X	X
	18.02.03	ТНВ-513-А-С/КФ	0	0	0	0	0	0	0	X	X	X	X
КФ	22.02.02	МТ-505-С/КФ	7	1	3	3	1		7	X	X	X	X
ВСЕГО (г. Кировград)			28	4	15	11	2	0	28	0	1	5	1
ВСЕГО ПО КОЛЛЕДЖУ по заочной форме обучения			198	53	133	60	5	0	198	5	24	25	1
ВСЕГО ПО КОЛЛЕДЖУ ПО ВСЕМ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ			1044	217	611	336	97	0	1044	34	134	92	8

ВПФ - филиал колледжа в г. Верхняя Пышма;

РФ - филиал колледжа в г. Ревда;

КФ - филиал колледжа в г. Кировград;

ЗО- заочное отделение г. Екатеринбург;

ОДО- отделение дополнительного образования;

ДЭ - демонстрационный экзамен;

ГО - горное отделение;

ОИТ - отделение информационных технологий;

ОСП - отделение сервиса и права;

ТО - техническое отделение;

ЭКО - экономическое отделение;

ВКР - выпускная квалификационная работа

При проведении ГИА 2022 учтены требования ФГОС СПО к результатам обучения по выпускаемым профессиям и специальностям. Все субъекты ГИА информированы о содержании, сроках, формах аттестации, возможностях трудоустройства. Материально-техническое обеспечение позволяет выпускникам демонстрировать уровень подготовки

в соответствии с требованиями ФГОС. Процедура ГИА проведена в комфортных для всех участников аттестации условиях.

11. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В результате самообследования можно сделать следующие выводы:

1. Колледж является многопрофильным учебным заведением. Наличие разнообразных специальностей, в том числе эксклюзивных для города Екатеринбурга (10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), 21.02.14 Маркшейдерское дело, 21.02.19 Землеустройство, 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений), а также предоставление дополнительных образовательных услуг позволяют удовлетворить потребности населения в образовательных услугах и всесторонне развить студентов колледжа, как личность. Специальности колледжа в полной мере соответствуют потребностям рынка труда как города Екатеринбурга и Свердловской области. Все специальности колледжа имеют лицензию.

2. Управление учебным заведением ведется строго в соответствии с законодательными документами в области образования. Внутренняя нормативная документация не противоречит федеральным документам и имеется в необходимом количестве. Структура управления соответствует уставным требованиям.

3. Колледж находится в постоянном развитии. Планы приема ежегодно выполняются на 100%.

4. Содержание подготовки по каждой специальности соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам. Присутствует постоянное обновление учебно-методического оснащения дисциплин современными программными продуктами, в наличии источники информации, выход в Интернет. Практическое обучение проходит на хорошем уровне, что позволяет выпускникам трудоустроиваться по специальности.

5. Качеству подготовки выпускников уделяется большое внимание, путем проведения постоянного и разнообразного мониторинга. Одним из критериев качественной подготовки можно считать количество выпускников, продолжающих обучение в высших учебных заведениях. Уровень итоговых государственных аттестаций по результатам отчетов председателей ГЭК можно считать высоким. Наличие работ с практическим подтверждением и рекомендациями к внедрению в производство тоже характеризует качество подготовки выпускников, как хорошее.

6. Педагогический коллектив колледжа имеет достаточный профессиональный уровень и опыт. Ежегодно пополняется молодыми кадрами. Администрация колледжа в полной мере организует повышение профессиональной квалификации работников в разных формах и по различным направлениям. Учебно-методическая работа, научная и экспериментальная деятельность поставлена хорошо и присутствует в должной мере во всех цикловых комиссиях и кафедрах. Участие в научно-практических

конференциях, победы в конкурсах всех уровней, начиная от районных, городских и заканчивая российскими, говорит о высоком профессиональном уровне педагогических кадров.

7. Развивается материально-техническая база колледжа. Ежегодно приобретает современное учебное, лабораторное, компьютерное, мультимедийное оборудование.

8. В колледже сформирована система воспитательной работы, составной частью которой является самоуправление студентов. Существенная роль отводится досуговой деятельности студентов через клубную работу, психологической поддержке студентов через психологическую помощь, социальную поддержку, через материальную помощь, что в целом позволяет исключить правонарушения и сформировать социально стойкую личность.

9. В колледже функционирует официальный сайт образовательной организации в сети Интернет. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации". Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Имеется интерактивный поиск. Есть возможность открыть веб-сайт для слабовидящих, где веб-сайт меняет цвета, озвучиваются кнопки. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации.

Специальный раздел содержит следующие подразделы:

"Основные сведения". Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, о филиалах колледжа, о месте нахождения, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

"Структура и органы управления образовательной организацией". Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений, адресах электронной почты структурных подразделений, сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

Подраздел "Документы". На главной странице подраздела размещены следующие документы:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Подраздел "Образование". Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Подраздел "Образовательные стандарты". Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий.

Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав". Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность

руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень, ученое звание, наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки". Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

Подраздел "Платные образовательные услуги". Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность". Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)". Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Подраздел "История образовательной организации". Главная страница подраздела содержит информацию об истории образовательной организации, с интересными фактами, значимыми датами, историческими фотографиями.

Раздел «Абитуриентам» содержит информацию для поступающих в образовательную организацию информацию. Специальности, время работы приемной комиссии, список необходимых документов и способы подачи документов в образовательное учреждение.

Раздел «Учебно-производственная работа» содержит необходимую информацию для действующих студентов и преподавателей. Информация о прохождении практики, вакансиях, мастерских колледжа, а также список вакансий для выпускников колледжа.

Раздел «Учебно-воспитательная работа» содержит информацию о работе по воспитанию студентов в образовательной организации, список необходимых бланков и заявлений для получения различной материальной помощи, информацию о работе кабинета психологов и прошедших мероприятиях.

Раздел «Противодействие коррупции» содержит информацию и памятные буклеты о пресечении фактов коррупции.

Раздел «Дорожная безопасность» содержит памятные постеры, видеоматериалы и план дорожной безопасности вокруг образовательного учреждения.

По результатам самообследования поставлены следующие задачи:

1. Усилить социальное партнерство через различные механизмы сотрудничества.

2. Продолжить обучение педагогического коллектива современным образовательным технологиям с целью управления качеством образования.

3. Развивать систему воспитательной работы, которая позволяет в полной мере реализовывать требования ФГОС СПО.

4. Активизировать деятельность цикловых комиссий по подготовке обучающихся к конференциям, олимпиадам и чемпионатам профессионального мастерства.

5. Создать условия для практической подготовки выпускников, отвечающим требованиям современного производства.

Таблица 29 – Показатели деятельности профессиональной образовательной организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	113 человек
1.1.1	По очной форме обучения	113 человек
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	4092 человек
1.2.1	По очной форме обучения	3374 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	718 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	50 единиц
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	1183 человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	947 человек/ 90,7%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	298 человек/7,3%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	1109 человек/ 27,1%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	187 человек/ 63,6%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	172 человек/ 91,9%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	139 человек/ 74,3%
1.11.1	Высшая	94 человек/ 50,2 %
1.11.2	Первая	45 человек/ 24,1%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	187 человек / 100%
1.13	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиалах образовательной организации	1296 человек

1.13.1	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале город Кировград	483 человек
1.13.2	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале город Верхняя Пышма	632 человека
1.13.3	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале город Ревда	181 человек
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	385 592,00 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	2 166,25 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	849,75 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	106,6 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	7,4
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,06
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	504/100%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Единица измерения
4.1	Численность/удельный вес численности студентов курсантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	31 человек
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 единиц

4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.3.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.4.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.6.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	2 человека

