

ДОГОВОР №

НЕ ЗАПОЛНЯЕМ!!!!!!

о практической подготовке обучающихся Уральского государственного колледжа им. И.И.Ползунова

г. Екатеринбург

«___» _____ 2023 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И.Ползунова» (далее ГАПОУ СО «УГК им. И.И.Ползунова») в лице заместителя директора по УПР Репиной Ирины Ивановны, действующего на основании Доверенности № 49 от 09.01.2023, именуемый в дальнейшем «Колледж» с одной стороны, и ООО ИСТОКИ в лице

(наименование предприятия, организации, учреждения)

директора, Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании

(должность, Ф.И.О.)

лицензии, именуемое в дальнейшем

«Профильная организация», с другой стороны, руководствуясь Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего образования», именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя обязательства организовать практическую подготовку обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Колледж направляет обучающихся в «Профильную организацию» для прохождения учебной, производственной, включая преддипломную практики, а «Профильная организация» предоставляет места для прохождения практики обучающимся в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Учебная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и другие. Перечень этапов учебных практик по основной образовательной программе среднего профессионального образования определяется колледжем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) среднего профессионального образования.

1.3. Производственная практика может включать в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практики.

1.4. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при которых организуется практическая подготовка (вид практики), сроки организации практической подготовки, список направляемых обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы устанавливаются колледжем и

УТОЧНИТЬ
ИНФОРМАЦИЮ У
ОРГАНИЗАЦИИ

указываются в Направлении, которое является приложением к настоящему договору, с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-производственной базы «Профильной организации» и в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

2. Обязанности сторон

2.1. Колледж обязуется:

– руководствуясь учебными планами и программами для подготовки специалистов, направлять на практику обучающихся в установленные сроки. Представить в «Профильную организацию» не позднее, чем за две недели до начала практики списки обучающихся (студентов-практикантов), осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

- назначить руководителя по практической подготовке из состава преподавателей;

- требовать от обучающихся в период практики выполнения трудового внутреннего распорядка «Профильной организации»;

- утвердить форму и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики;

- организовывать выполнение дипломных проектов по реальной производственной тематике «Профильной организации».

2.2. Руководитель практики от колледжа обязан:

– составлять рабочую программу проведения практики;

- обеспечивать организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– разрабатывать тематику индивидуальных заданий;

– принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

– осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

– оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и выпускной (квалификационной работе);

- установить вид учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

– оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

2.3. Профильная организация обязуется:

– предоставить для обучающихся (студентов-практикантов) аттестованные по условиям труда рабочие места и работу, соответствующую

содержанию программы и обеспечивающую полное использование рабочего времени обучающегося;

- создать необходимые условия для выполнения обучающимися компонентов образовательной программы в форме практической подготовки - программы практики. Не допускать использование обучающихся (студентов-практикантов) на работах, не предусмотренных программой практики;

- обеспечить условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить необходимые инструктажи по правилам техники безопасности и охране труда, выполнение правил противопожарной безопасности, а также первичный инструктаж на каждом рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;

- обеспечить и нести ответственность за безопасные и соответствующие санитарно-техническим нормам условия труда для данной категории работников, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

- оказывать помощь в освоении новой техники, технологий, современных методов труда в объеме позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначить руководителя практики из инженерно-технических работников или квалифицированных рабочих, который обеспечит организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации для руководства практикой;

- по окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося, оценить содержание и оформление отчета по практике и освоении общих и профессиональных компетенций;

- предоставить информацию для написания отчета по практике.

2.4. Колледж имеет право:

- осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

- запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Профильная организация имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

- в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в делах колледжа, другой в «Профильной организации».

4.2. Все изменения и дополнения в настоящий договор оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью и подписываются обеими сторонами.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Юридические адреса сторон

Колледж:
ГАПОУ СО "УГК им. И.И.
Ползунова"
пр. Ленина, д. 28, г. Екатеринбург,
620014

Реквизиты:
ИНН/КПП 6661000628/667101001
Министерство финансов Свердловской
области
(ГАПОУ СО "УГК им. И.И. Ползунова"
л/с 33012910980)
БАНК Уральское ГУ Банка России//УФК
по Свердловской области г.
Екатеринбург
БИК 016577551
Единый казначейский счет
40102810645370000054
Казначейский счет
03224643650000006200
ОКТМО 65701000
КБК 00000000000000000130

Зам. директора по УПР

_____/И.И.Регина/

Профильная организация:

ООО ИСТОКИ

(полное наименование)

Адрес: Г. ЕКАТЕРИНБУРГ,
УЛ.ЛЕНИНА 15
ОФИС.3

ЗАПОЛНЯЕТ
ОРГАНИЗАЦИЯ

ДИРЕКТОР

(наименование должности)

/ ИВАНОВ И.И.

(подпись, фамилия, имя, отчество)

МП

ОБЯЗАТЕЛЬНО
ПЕЧАТЬ!!!!

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

НЕ ЗАПОЛНЯЕМ
!!!!!!

В соответствии с Договором № _____ о практической подготовке обучающихся «Уральского государственного колледжа им. И.И.Ползунова», для прохождения практики направляется:

Петрова Марина Александровна

(Ф.И.О.)

Код наименования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Группа ПС-335А

Наименование практики производственная, преддипломная

Период практики ПП.01 с 16.03-19.04.2023; ПДП с 22.04.-19.05.2023 года

Руководитель практики от Колледжа Дынько А.Ю./Хмелева Л.Ю.

Указываем два руководителя, так как **первый** руководитель закреплен за всей группой на ПП.01, а **второй**, тот кто будет у вас дипломным руководителем.

PS: Если руководитель на ПП.01 и ПДП совпадает, то ФИО пишем один раз!

Заместитель директора по УПР Репина И.И.

(подпись.)

Репина И.И.
(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

« _____ » 2023

Дату НЕ
ЗАПОЛНЯЕМ

На

ООО ИСТОКИ

(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от «Предприятия» PR-Менеджер, Сидоров А.Н.

(должность, Ф.И.О.)

МП
(подпись.)

Сидоров А.Н.
(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

« _____ » 2023г.

Печать ставит
предприятие !!!

**ЕСЛИ В ОДНУ ОРГАНИЗАЦИЮ ИДУТ СРАЗУ НЕСКОЛЬКО ЧЕЛОВЕК!!!!
НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

НЕ ЗАПОЛНЯЕМ
!!!!!!

В соответствии с Договором № _____ о практической подготовке обучающихся «Уральского государственного колледжа им. И.И.Ползунова», для прохождения практики направляется:

Петрова Марина Александровна

Кузнецова Олеся Андреевна и т.д. _____

(Ф.И.О.)

Код наименование специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Группа ПС-335А

Наименование практики производственная, преддипломная

Период практики ПП.01 с 16.03-19.04.2023; ПДП с 22.04.-19.05.2023 года

Руководитель практики от Колледжа Дынько А.Ю./Хмелева Л.Ю.

(Ф.И.О.)

Указываем два руководителя, так как первый руководитель закреплен за всей группой на ПП.01, а второй, тот кто будет у вас дипломным руководителем.

PS: Если руководитель на ПП.01 и ПДП совпадает, то ФИО пишем один раз!

Заместитель директора по УПР Репина И.И.

(подпись.)

Репина И.И.

(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

« ____ » 2023

Дату НЕ
ЗАПОЛНЯЕТ

На ООО ИСТОКИ

(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от «Предприятия» PR-Менеджер, Сидоров А.Н.

(должность, Ф.И.О.)

(подпись.)

/ Сидоров А.Н.
(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

« ____ » 2023г.

МП

Печать ставит
предприятие !!!