



*Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области*

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

специальность 21.02.19 Землеустройство

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
специалист по землеустройству

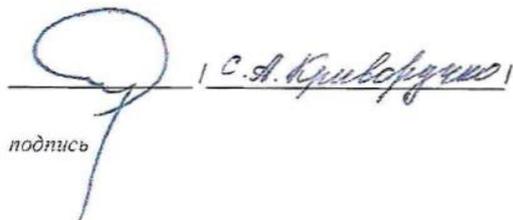
Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 2 от 07.06.2024

Утверждено Приказом ГАПОУ СО
«УГК им. И.И. Ползунова»

приказ № 01-07-317 от 14.06.2024
Директор


/А.Н. Козлов

Согласовано с предприятием-работодателем
АО «Святогор»


/С.А. Кривошеина/
подпись

2024 год

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство от 18.05.2022 №339 и примерной основной образовательной программы.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Уральский государственный колледж им. И.И. Ползунова»

Программа одобрена Педагогическим советом колледжа протокол № 2 от 07.06.2024

**Перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной
ОПОП-П**

Акционерное общество «Святогор»

Содержание

| | |
|--|-----------|
| Раздел 1. Общие положения..... | 2 |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы | 2 |
| 1.2. Нормативные документы | 2 |
| 1.3. Перечень сокращений | 3 |
| Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы | 4 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника..... | 5 |
| 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн. | 5 |
| 3.2. Профессиональные стандарты | 5 |
| 3.3. Осваиваемые виды деятельности | 9 |
| Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы | 10 |
| 4.1. Общие компетенции | 10 |
| 4.2. Профессиональные компетенции | 13 |
| 4.3. Матрица компетенций выпускника | 20 |
| Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы | 30 |
| 5.1. Учебный план | 30 |
| 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы | 33 |
| 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) | 35 |
| 5.4. Календарный учебный график | 36 |
| 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей | 39 |
| 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы | 39 |
| 5.7. Практическая подготовка | 39 |
| 5.8. Государственная итоговая аттестация | 40 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы | 40 |
| 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы | 40 |
| 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | 41 |
| 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы | 41 |
| 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы | 42 |

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации России № 885, Министерства образования и науки Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О

практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434 н «Об утверждении профессионального стандарта 10.009 Землеустроитель»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.03.2022 № 168 н «Об утверждении профессионального стандарта 10.019 Специалист в области геодезии»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 718н «Об утверждении профессионального стандарта 10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»;

Устав ГАПОУ СО «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»

Со стороны работодателя:

Локальные нормативные акты о прохождении инструктажа по охране труда для студентов, проходящих практику на предприятие;

Должностные инструкции по профилю обучения

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл (цифровой модуль);

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

| Параметр | Данные | |
|---|--|---|
| Отрасль, для которой разработана образовательная программа | Металлургия | |
| Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.06.2021 № 434н Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.10.2021 № 718н Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.09.2020 № 562н Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.03.2022 № 168н | |
| Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет | Не требуются | |
| Реквизиты ФГОС СПО | Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 № 339 | |
| Квалификация выпускника | специалист по землеустройству | |
| в т.ч. дополнительные квалификации | Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах, 2 разряд | |
| Нормативный срок реализации на базе ООО | 3 года 10 месяцев | |
| Нормативный объем образовательной программы на базе ООО | 5940 академических часов | |
| Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы | - | |
| Согласованный с работодателем объем образовательной программы | - | |
| Форма обучения | очная | |
| Структура образовательной программы | Объем, в ак.ч. | в т.ч. в форме практической подготовки |
| Обязательная часть образовательной программы | 4392 | 1944 |
| общеобразовательные дисциплины | 1476 | 18 |
| социально-гуманитарный цикл | 506 | 86 |
| общепрофессиональный цикл | 474 | 340 |
| профессиональный цикл | 1936 | 1500 |
| в т.ч. практика: | 936 | 936 |
| - учебная | - 432 | - 432 |
| - производственная | - 504 | - 504 |
| Вариативная часть образовательной программы | 1332 | 342 |
| в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: | 818 | 342 |
| ОП.08 Инженерная графика | 102 | |
| ОП.09 Астрономия | 56 | |
| ОП.10 Основы экономической теории | 62 | 32 |

| | | |
|--|-------------|-------------|
| ОП.11 Основы градостроительства | 80 | 40 |
| ОП.12ц Цифровые геоинформационные системы | 66 | 66 |
| ОП.13 Статистическая обработка геодезических измерений | 80 | |
| ОП.14 Основы риэлторской деятельности | 80 | 40 |
| ОП.15 Основы землеустройства | 68 | 38 |
| МДК.01.03 Автоматизация геодезических работ | 80 | 60 |
| МДК.03.04 Определение стоимости недвижимого имущества | 144 | 66 |
| ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). | 216 | |
| Всего | 5940 | 2286 |

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
|---|---------------------------|--|--|--|
| 1 | 10.009 Землеустроитель | Приказ Минтруда России от 29.06.2021 №434н | А Подготовка данных для составления землеустроительной документации | А/01.5 Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства |
| | | | | А/02.5 Проведение оценки качества земель в целях получения информации об их пригодности для использования в сельском хозяйстве |
| | | | | А/03.5 Проведение инвентаризации земель |
| | | | В Разработка землеустроительной документации | В/01.6 Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства |
| | | | В/03.6 Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране | В/04.6 Разработка проектной землеустроительной документации |
| | | | С Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства | С/01.7 Организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | | | | С/02.7 Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных |
| 2 | 10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 718н | А Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | А/01.5 Консультационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| | | | | А/02.5 Прием заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и прилагаемых к нему документов |
| | | | | А/03.5 Выдача (направление) документов по результатам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| | | | | В Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу |
| | | | | В/01.6 Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю |
| | | | | В/02.6 Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН |
| | | | | В/03.6 Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН |
| | | | С Осуществление ведения реестра границ | С/01.6 Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН |
| | | | | С/02.6 Внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ |
| | | | | Д Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации |
| | | Д/02.6 Уточнение кадастрового деления | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | | | | территории Российской Федерации |
| | | | Е Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | <p>Е/01.7 Предварительная проверка документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>Е/02.7 Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>Е/03.7 Внесение сведений в ЕГРН</p> <p>Е/04.7 Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН</p> |
| 3 | 10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.09.2020 № 562н | <p>А Сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>В Сопровождение деятельности по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>Е Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> | <p>А/01.5 Сбор информации для целей определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>А/02.5 Систематизация и накопление информации для целей определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>А/03.5 Систематизация и хранение документов, использованных и сформированных при проведении (по итогам проведения) государственной кадастровой оценки</p> <p>А/04.5 Прием и систематизация сведений Единого государственного реестра недвижимости</p> <p>В/01.6 Прием и регистрация обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости, направление ответов на обращения</p> <p>В/02.6 Рассмотрение обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>Е/01.7 Определение (пересчет) кадастровой стоимости методами массовой оценки</p> <p>Е/04.7 Рассмотрение отчетов об оценке рыночной</p> |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | | | | стоимости объектов недвижимости и определение возможности установления кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости |
| | | | | Е/05.7 Рассмотрение обращений и документов об определении, изменении (исправлении) кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| | | | Д Разработка картографических материалов для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости | Д/01.6 Разработка цифровых тематических карт (схем) |
| 4 | 10.019 Специалист в области геодезии | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.03.2022 № 168н | А Геодезическое обеспечение картографирования территории | А/01.5 Производство полевых топографо-геодезических работ для обеспечения картографирования территории А/02.5 Проведение работ по геодезическому обеспечению описания местоположения границ объектов недвижимости, землеустройства и иных объектов реестра границ объектов ЕГРН А/03.5 Камеральная обработка результатов топографо-геодезических работ |

Перечень квалификационных справочников

| № | Наименование квалификационного справочника | Раздел | Профессия/должность с указанием разряда (при наличии) | Характеристика работ/должностные обязанности |
|---|--|---|--|--|
| 1 | Единый тарифно-квалификационный справочник | Геологоразведочные и топографо-геодезические работы | Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах, 2 разряд | Участие в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Выбор характерных точек рельефа и контуров. Вскрытие и закрытие центра геодезического знака или репера. Установка реек на башмаках, костылях, реперах, кольях, сваях и других выбранных точках местности. Расчистка трассы для визирок. Измерение линий лентой, тросом, шнуром, рулеткой. Вешение линий. Изготовление и установка кольев и визирных вех. Разметка пикетов при нивелировании. Закрепление реперов и пикетов. Установка блочных станков |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | различных систем, штативов с целиками и штативов лот-аппаратов. Растягивание проволоки по штативам, подвешивание и опускание гирь, намотка проволоки на барабаны и укладка барабанов в ящики. Спуск и закрепление отвесов. Участие в промерах при съемке подземных коммуникаций. Погрузка, разгрузка и транспортировка (перенос) полевого снаряжения, оборудования и приборов. |
|--|--|--|--|--|

3.3. Осваиваемые виды деятельности

| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
|--|--|
| Виды деятельности (общие) | |
| Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям | ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям |
| Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости | ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости |
| Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости | ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости |
| Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель | ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель |
| Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| Освоение видов работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах | ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код ОК | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|--|--|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: |
| | | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части |
| | | определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы |
| | | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| | | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | Знания: |
| | | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | | структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | | |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умения: |
| | | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, определять необходимые источники информации |
| | | выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска |
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| | | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | | использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| | | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | Знания: |
| | | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | | приемы структурирования информации |

| | | |
|-------|---|---|
| | | формат оформления результатов поиска информации |
| | | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею оформлять бизнес-план Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и | Умения: |

| | | |
|-------|--|--|
| | письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p>Умения:</p> <p>описывать значимость своей специальности 21.02.19 Землеустройство</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство</p> <p>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | | принципы бережливого производства |
| | | основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Умения: |
| | | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| | | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| | | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности 21.02.19 Землеустройство |
| | | Знания: |
| | | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | | основы здорового образа жизни |
| | | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 21.02.19 Землеустройство |
| | | средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: |
| | | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| | | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| | | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| | | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | Знания: |
| | | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | | особенности произношения |
| | | правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|-------------------|--------------------------------|---------------------------------|
|-------------------|--------------------------------|---------------------------------|

| | | |
|---|--|--|
| ВД 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям | ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке | Навыки: выполнения полевых геодезических работ на производственном участке |
| | | Умения: выполнять полевые геодезические работы |
| | | использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей |
| | | Знания: нормативных правовых акты, распорядительных и нормативных материалов по производству топографо-геодезических и картографических работ |
| | ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов. | устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; |
| | | методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений |
| | | Навыки: выполнения топографических и кадастровых съемок |
| | | Умения: производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций |
| | | Знания: техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ |
| | | современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации |
| | ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов | методы электронных измерений элементов геодезических сетей |
| | | метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования |
| Навыки: составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ | | |
| Умения: использовать информационно-коммуникационные технологии в Профессиональной деятельности | | |
| ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию | Знания: алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ | |
| | Навыки: выполнения топографических и кадастровых съемок | |
| | Умения: производить крупномасштабные топографические съемки для | |

| | | |
|---|--|---|
| | земельных участков | создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций |
| | | Знания: техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ |
| | ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости | Навыки: подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ |
| | | Умения: выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков |
| | | Знания: технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов |
| | ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов составления топографических, межевых планов | Навыки: обработки результатов полевых измерений |
| | | составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ |
| | | Умения: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| | | Знания: системы фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий |
| | | порядок обращения и получения сведений |
| установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации | | |
| ВД 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости | ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости | требования охраны труда |
| | | Навыки: сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации) |
| | | Умения: составлять проект выполнения обмерных работ |
| | | проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта |
| | ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения | Знания: состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений |
| | | Навыки: проведения натуральных обследований конструкций |
| | | проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения |
| | | Умения: выполнять комплекс обмерных работ |
| | | оценивать техническое состояние конструкций |

| | | |
|--|---|--|
| | | Знания: технологию проведения обмеров зданий |
| | | технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта |
| | ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства применением аппаратно-программных средств | Навыки: подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства |
| | | Умения: составлять технический план на объект капитального строительства |
| | | составлять акт обследования на объект капитального строительства |
| | | Знания: технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости |
| | ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения | Навыки: формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций |
| | | Умения: формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ |
| | | проводить паспортизацию объекта недвижимости |
| | | Знания: состав отчетной документации по комплексу выполненных работ |
| ВД.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости | ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) | Навыки: консультирование граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| | | Умения: объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН |
| | | консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости |
| | | проверять документы на соответствие нормам законодательства РФ в сфере государственной кадастровой оценки |
| | | Знания: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| | | порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной |

| | | |
|--|---|---|
| | | регистрации прав на объекты недвижимости |
| | | порядок предоставления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| | | этика делового общения и правила ведения переговоров |
| | ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | Навыки: документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| | | Умения: работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных и муниципальных услуг (функций) |
| | | Знания: порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН |
| | | особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) |
| | | основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| | | правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| | | особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов |
| | | порядок и правила использования электронной подписи |
| | ПК 3.3. Использовать информационную | Навыки: использования информационной системы для ведения ЕГРН |

| | | |
|--|--|--|
| | систему, предназначенную для ведения ЕГРН | <p>Умения: использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи</p> <p>использовать технические средства по оцифровке документации</p> <p>использовать электронную подпись</p> <p>Знания: основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН</p> |
| | ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости | <p>регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)</p> <p>основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>Навыки: осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета</p> <p>Умения: применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах</p> <p>осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот</p> <p>Знания: законодательства РФ в сфере государственной кадастровой оценки законодательства РФ о персональных данных</p> |
| ВД.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель | ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. | <p>Навыки: проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации</p> <p>Умения: оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии</p> <p>вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку</p> <p>Знания: нормативные и нормативно-технические акты и документы, регламентирующие изучение, использование и охрану окружающей среды</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | технологии землеустроительного проектирования |
| | | сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования |
| | ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге | Навыки: проведение количественного и качественного учета земель |
| | | участия в инвентаризации и мониторинге земель |
| | | Умения: проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты |
| | | отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере |
| | | Знания: виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра |
| | ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов | Навыки: осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов |
| | | Умения: планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние |
| | | Знания: способы определения площадей |
| | | виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения |
| | ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия | Навыки: разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения |
| | | Умения: осуществлять меры по защите земель от природных явлений деградации, загрязнения; |
| | | осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности |
| | | Знания: требования в области охраны окружающей среды |
| ВД.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на | ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. | Умения: устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения. |
| | | Знания: назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ |
| | | правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов |

| | | |
|---|--|--|
| топографо-геодезических и маркшейдерских работах» | ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов. | Умения: выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек |
| | | Знания: конструкции геодезических и маркшейдерских знаков |
| | | правильность закладки центров и ориентирных пунктов |
| | ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. | Умения: выполнять рекогносцировку местности |
| | | руководить работами по расчистке трасс для визирок |
| | | Знания: правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания |
| | методы поверки оптических приборов | |

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

| Часть ОПОП-П обязательная /вариативная | Наименование вида деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код профессионального стандарта | Код и наименование обобщенной трудовой функции | Код и наименование трудовой функции |
|--|---|--|---------------------------------------|--|--|
| ВД по ФГОС СПО | ВД 01 подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям | <i>ПК 1.1</i> Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке | 10.019 | А Геодезическое обеспечение картографирования территории | А/01.5 Производство полевых топографо-геодезических работ для обеспечения картографирования территории |
| | | <i>ПК 1.2</i> Выполнять топографические съемки различных масштабов. | 10.019 | А Геодезическое обеспечение картографирования территории | А/01.5 Производство полевых топографо-геодезических работ для обеспечения картографирования территории |
| | | <i>ПК 1.3</i> Выполнять графические работы по составлению картографических | 10.009 | В Разработка землеустроительной документации | В/04.6 Разработка проектной землеустроительной |

| | | | | | |
|--|--|--|--------|--|--|
| | | материалов | 10.012 | D Разработка картографических материалов для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости | D/01.6 Разработка цифровых тематических карт (схем) |
| | | <i>ПК 1.4</i> Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков | 10.001 | D Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации | D/01.6 Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы |
| | | <i>ПК 1.5</i> Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости | 10.009 | B Разработка землеустроительной документации | V/01.6 Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства |
| | | <i>ПК 1.6</i> Применять аппаратно-программные средства для расчетов составления топографических, межевых планов | 10.009 | A Геодезическое обеспечение картографирования территории | A/01.5 Производство полевых топографо-геодезических работ для обеспечения картографирования территории A/02.5 Проведение работ по геодезическому обеспечению описания местоположения границ объектов недвижимости, землеустройства и иных объектов реестра границ объектов ЕГРН |

| | | | | | |
|--|---|--------|---|--|--|
| | | | | | А/03.5 Камеральная обработка результатов топографо-геодезических работ |
| ВД 02 проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости | <i>ПК 2.1</i> Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости | 10.009 | А Подготовка данных для составления землеустроительной документации | А/01.5 Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства | А/03.5 Проведение инвентаризации земель |
| | <i>ПК 2.2</i> Выполнять градостроительную оценку территории поселения | 10.009 | А Подготовка данных для составления землеустроительной документации | А/02.5 Проведение оценки качества земель в целях получения информации об их пригодности для использования в сельском хозяйстве | |
| | <i>ПК 2.3</i> Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств | 10.009 | В Разработка землеустроительной документации | В/04.6 Разработка проектной землеустроительной документации | |
| | <i>ПК 2.4</i> Вносить данные в реестры информационных систем | 10.001 | С Осуществление ведения реестра границ | С/02.6 Внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ | |

| | | | | | |
|--|--|---|--------|---|---|
| | | различного назначения | 10.012 | А Сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости | А/04.5 Прием и систематизация сведений Единого государственного реестра недвижимости |
| ВД 03 вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости | | <i>ПК 3.1</i> Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) | 10.001 | А Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | А/01.5 Консультационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| | | <i>ПК 3.2</i> Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | | | А/02.5 Прием заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и прилагаемых к нему документов |
| | | | 10.012 | Е Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости | Е/05.7 Рассмотрение обращений и документов об определении, изменении (исправлении) кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| | | <i>ПК 3.3</i> Использовать информационную | 10.001 | Е Осуществление государственного кадастрового учета и | Е/03.7 Внесение сведений в ЕГРН |

| | | | | | |
|--|--|--|--------|---|--|
| | | систему, предназначенную для ведения ЕГРН | | (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | Е/04.7 Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН |
| | | <i>ПК 3.4</i> Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости | 10.012 | А Сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости | А/01.5 Сбор информации для целей определения кадастровой стоимости объектов недвижимости А/02.5 Систематизация и накопление информации для целей определения кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| | ВД 04 осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель | <i>ПК 4.1</i> Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. | 10.009 | А Подготовка данных для составления землеустроительной документации | А/01.5 Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства |
| | | <i>ПК 4.2</i> Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге | 10.009 | А Подготовка данных для составления землеустроительной документации | А/02.5 Проведение оценки качества земель в целях получения информации об их пригодности для использования в сельском хозяйстве А/03.5 Проведение инвентаризации земель |
| | | <i>ПК 4.3</i> Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов | 10.009 | В Разработка землеустроительной документации | В/03.6 Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране |

| Часть ОПОП-П обязательная /вариативная | Наименование вида деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Наименование квалификационного справочника | Наименование раздела | Должностные характеристики |
|--|---|---|---|---|---|
| | ВД 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах» | ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке | Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС) | Геологоразведочные и топографо-геодезические работы | Участие в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Выбор характерных точек рельефа и контуров. Вскрытие и закрытие центра геодезического знака или репера. Установка реек на башмаках, костылях, реперах, кольях, сваях и других выбранных точках местности. Расчистка трассы для визирок. Измерение линий лентой, тросом, шнуром, рулеткой. Вешение линий. Изготовление и установка кольев и визирных вех. Разметка пикетов при нивелировании. Закрепление реперов и пикетов. Установка блочных станков различных систем, штативов с целиками и штативов лот-аппаратов. Растягивание проволоки по штативам, подвешивание и |
| ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов. | ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|------------------|-------------|------------|------------|------------|--|----|----------|------------|------------|----|----|----|----|----|----|----|
| ООД.13 | Биология | ДФК, диф.зач. | 72 | | 40 | 32 | | | | 72 | | 34 | 38 | | | | | |
| ООД.14 | Индивидуальный проект | зач. | 32 | | | | | 32 | | 32 | | | 32 | | | | | |
| ООД.15 | Введение в специальность | диф.зач | 36 | 18 | 18 | 18 | | | | | 36 | 36 | | | | | | |
| СГ.00 | Социально-гуманитарный цикл | | 558 | 86 | 124 | 434 | | | | 506 | 52 | | | | | | | |
| СГ.01 | История России | диф. зач. | 80 | 20 | 60 | 20 | | | | 80 | | | 80 | | | | | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ДФК, диф.зач. | 176 | | | 176 | | | | 170 | 6 | | | 32 | 38 | 34 | 32 | 40 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | ДФК, диф.зач. | 90 | 48 | 42 | 48 | | | | 78 | 12 | | | 32 | 58 | | | |
| СГ.04 | Физическая культура | ДФК, диф.зач. | 178 | | 6 | 172 | | | | 178 | | | | 32 | 38 | 34 | 44 | 30 |
| СГ.05 | Психология делового общения | диф. зач. | 34 | 18 | 16 | 18 | | | | | 34 | | | | | 34 | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | | 1230 | 556 | 496 | 728 | | | 6 | 474 | 756 | | | | | | | |
| ОП.01 | Математические методы решения прикладных профессиональных задач | экз. | 84 | 48 | 30 | 48 | | | 6 | 78 | 6 | | | 84 | | | | |
| ОП.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ДФК, диф.зач. | 66 | 50 | 16 | 50 | | | | 60 | 6 | | | | | 34 | 32 | |
| ОП.03 | Основы геодезии и картографии, топографическая графика | ДФК, диф.зач. | 124 | 70 | 54 | 70 | | | | 78 | 46 | | | 48 | 76 | | | |
| ОП.04 | Здания и сооружения | диф.зач. | 86 | 46 | 40 | 46 | | | | 60 | 26 | | | | | 86 | | |
| ОП.05 | Основы геологии, геоморфологии, почвоведения | ДФК, диф.зач. | 124 | 64 | 60 | 64 | | | | 78 | 46 | | | 48 | 76 | | | |
| ОП.06 | Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга | диф.зач. | 86 | 26 | 60 | 26 | | | | 80 | 6 | | | | | | | 86 |
| ОП.07 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | диф.зач. | 66 | 36 | 30 | 36 | | | | 40 | 26 | | | | | | | 66 |
| ОП.08* | Инженерная графика | ДФК, диф.зач. | 102 | | | 102 | | | | | 102 | | | 64 | 38 | | | |
| ОП.09* | Астрономия | диф.зач. | 56 | | 26 | 30 | | | | | 56 | | | | 56 | | | |
| ОП.10* | Основы экономической теории | диф.зач. | 62 | 32 | 30 | 32 | | | | | 62 | | | 62 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---------------|-------------|-------------|------------|-------------|-----------|--|-----------|-------------|------------|--|----|----|----|----|-----|----|
| ОП.11* | Основы градостроительства | диф.зач. | 80 | 40 | 40 | 40 | | | | | 80 | | | | | | 80 | |
| ОП.12ц | Цифровые геоинформационные системы | диф.зач. | 66 | 66 | | 66 | | | | | 66 | | | | 34 | 32 | | |
| ОП.13* | Статистическая обработка геодезических измерений | диф.зач. | 80 | | 40 | 40 | | | | | 80 | | | | | | 80 | |
| ОП.14* | Основы риелторской деятельности | диф.зач. | 80 | 40 | 40 | 40 | | | | | 80 | | | | | | 80 | |
| ОП.15* | Основы землеустройства | диф.зач. | 68 | 38 | 30 | 38 | | | | | 68 | | | | 68 | | | |
| П.00 | Профессиональный цикл | | 2424 | 1626 | 710 | 1626 | 40 | | 48 | 1936 | 488 | | | | | | | |
| ПМ.01 | Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям | | 638 | 468 | 152 | 468 | | | 12 | 552 | 80 | | | | | | | |
| МДК.01.01 | Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения | ДФК, экз. | 144 | 66 | 72 | 66 | | | 6 | 144 | | | 56 | 88 | | | | |
| МДК.01.02 | Выполнение топографических съемок и оформление их результатов | ДФК, экз. | 120 | 54 | 60 | 54 | | | 6 | 120 | | | | | 84 | 36 | | |
| МДК.01.03* | Автоматизация геодезических работ | диф.зач. | 80 | 60 | 20 | 60 | | | | | 80 | | | | | | 80 | |
| УП.01 | Учебная практика | диф.зач. | 144 | 144 | | 144 | | | | 144 | | | | | 72 | | 72 | |
| ПП.01 | Производственная практика | диф.зач. | 144 | 144 | | 144 | | | | 144 | | | | | | | 144 | |
| ПМ.02 | Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости | | 452 | 294 | 132 | 294 | 20 | | 6 | 390 | 62 | | | | | | | |
| МДК.02.01 | Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости | ДФК, экз. | 176 | 84 | 86 | 84 | | | 6 | 126 | 50 | | | | 68 | 32 | 36 | 40 |
| МДК.02.02 | Территориальное планирование | ДФК, диф.зач. | 132 | 66 | 46 | 66 | 20 | | | 120 | 12 | | | | 68 | 64 | | |
| УП.02 | Учебная практика | диф.зач. | 72 | 72 | | 72 | | | | 72 | | | | | | | 72 | |
| ПП.02 | Производственная практика | диф.зач. | 72 | 72 | | 72 | | | | 72 | | | | | | | 72 | |
| ПМ.03 | Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости | | 574 | 338 | 192 | 338 | 20 | | 24 | 424 | 150 | | | | | | | |
| МДК.03.01 | Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве | экз. | 74 | 36 | 32 | 36 | | | 6 | 74 | | | 74 | | | | | |
| МДК.03.02 | Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) | экз. | 88 | 18 | 44 | 18 | 20 | | 6 | 88 | | | | 88 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|--|--|--|----|----|--|-----|
| МДК.03.03 | Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости | экз. | 88 | 38 | 44 | 38 | | | 6 | 82 | 6 | | | | 88 | | | |
| МДК.03.04* | Определение стоимости недвижимого имущества | экз. | 144 | 66 | 72 | 66 | | | 6 | | 144 | | | | 76 | 68 | | |
| УП.03 | Учебная практика | диф.зач. | 72 | 72 | | 72 | | | | 72 | | | | | 72 | | | |
| ПП.03 | Производственная практика | диф.зач. | 108 | 108 | | 108 | | | | 108 | | | | | | | | 108 |
| ПМ.04 | Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель | | 294 | 182 | 106 | 182 | | | 6 | | 294 | | | | | | | |
| МДК.04.01 | Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель | диф.зач. | 80 | 40 | 40 | 40 | | | | 80 | | | | | | | | 80 |
| МДК.04.02 | Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия | экз. | 106 | 34 | 66 | 34 | | | 6 | 106 | | | | | | | | 106 |
| УП.04 | Учебная практика | диф.зач. | 36 | 36 | | 36 | | | | 36 | | | | | | | | 36 |
| ПП.04 | Производственная практика | диф.зач. | 72 | 72 | | 72 | | | | 72 | | | | | | | | 72 |
| ПМ.05 | Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | | 472 | 344 | 128 | 344 | | | | 276 | 196 | | | | | | | |
| МДК.05.01 | Освоение видов работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах | диф.зач. | 256 | 128 | 128 | 128 | | | | 60 | 196 | | | | | | | 256 |
| УП.05 | Учебная практика | диф.зач. | 108 | 108 | | 108 | | | | 108 | | | | | | | | 108 |
| ПП.05 | Производственная практика | диф.зач. | 108 | 108 | | 108 | | | | 108 | | | | | | | | 108 |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | | 216 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | 5940 | 2286 | 2078 | 3496 | 40 | 32 | 78 | 4392 | 1332 | | | | | | | |

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

| № п/п | Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля | Количество часов | Категория | | Обоснование |
|-------|--|------------------|-----------------------|---------------|---|
| | | | 1. ПОП-П/работодатель | 2. ЦОМ/проект | |
| 1 | ООД.15 Введение в специальность | 36 | | | В рамках профессионально социализационного процесса содействия формированию у студентов-первокурсников положительной внутренней мотивации к избранной профессиональной деятельности на основе активного всестороннего ознакомления с будущей специальностью |

| | | | | |
|---|--|-----|--|--|
| 2 | ОП. 08 Инженерная графика | 102 | | Добавлена с целью ознакомления студентов с теоретическими основами изображения пространственных объектов на плоскости и основами построения чертежей; формирования умения излагать проектный замысел с помощью чертежа и технического рисунка; формирования навыков составления, оформления и чтения чертежей |
| 3 | ОП.09 Астрономия | 56 | | Дисциплина формирует знания о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники; развивает познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни; способствует формированию научного мировоззрения; формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира |
| 4 | ОП.10 Основы экономической теории | 62 | | Образовательная дисциплина способствует формированию знаний законов и принципов экономики, позволяет правильно оценивать сложные экономические процессы и принимать оптимальные хозяйственные решения. |
| 5 | ОП.11 Основы градостроительства | 80 | | По запросу работодателя в целях формирования основ теоретических знаний по фундаментальным и прикладным разделам дисциплины, имеющей ключевое значение в практике решения комплекса современных задач городского развития. Для лучшего освоения ОК-02 |
| 6 | ОП.12ц Цифровые геоинформационные системы | 66 | | Образовательный модуль по формированию компетенций для цифровой экономики. |
| 7 | ОП.13 Статистическая обработка геодезических измерений | 80 | | По запросу работодателя для формирования у студентов четкого представления о средствах и методах полного комплекса геодезических работ при топографо-геодезических изысканиях, создании и корректировке топографических планов, и решении инженерных задач геодезическими методами при землеустроительных и |

| | | | | |
|--------------|--|------------|--------------|--|
| | | | | кадастровых работах. Для углубленного освоения ПК.1.1 – 1.6 |
| 8 | ОП.14 Основы риелторской деятельности | 80 | | Добавлена для изучения основ функционирования рынка недвижимости и операций на рынке недвижимости, формирования общего представления о профессии риэлтора, развития навыков поиска и использования научно-технической информации. Для лучшего освоения общих и профессиональных компетенций. |
| 9 | ОП.15 Основы землеустройства | 68 | | Включена для лучшего освоения элементов ОК.07 и ПК.1.1 – 1.6 |
| 10 | МДК. 01.03 Автоматизация геодезических работ | 80 | работодатель | По запросу работодателя АО «Уралэлектромедь» в целях развития профессиональных компетенций в сфере изучения и освоения современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ. Получение знаний в области технологии сбора и обработки топографо-геодезической информации для создания цифровых моделей местности и цифровых карт. |
| 11 | МДК. 03.04 Определение стоимости недвижимого имущества | 144 | работодатель | По запросу работодателя АО «Уралэлектромедь» с целью формирования у студента следующих профессиональных компетенций: - осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам; - производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки; - обобщать результаты, полученные подходами, и составлять обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки |
| Итого | | 818 | | |

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

| № п/п | Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик | Код и наименование МДК, практики | Длительность обучения (в ак. часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения | Ответственный от предприятия |
|-------|--|----------------------------------|---|---------------------|--|---------------------------------|
|-------|--|----------------------------------|---|---------------------|--|---------------------------------|

| | | | | | | |
|-----|---|--|-----|---|--|--------------------------------------|
| 1. | Введение в специальность | ООД.15 Введение в специальность | 18 | 1 | Акционерное общество «Уралэлектромедь» | начальник структурного подразделения |
| 2. | Технология производства полевых геодезических работ | ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям | 144 | 8 | Акционерное общество «Уралэлектромедь» | начальник структурного подразделения |
| 3. | Камеральная обработка результатов полевых измерений | | | | | |
| 4. | Фотограмметрические работы | | | | | |
| 5. | Основы градостроительной деятельности | ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости | 72 | 8 | | |
| 6. | Техническая инвентаризация объектов недвижимости | ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости | 108 | 8 | | |
| 7. | Государственный реестр недвижимости | | | | | |
| 8. | Оценка недвижимости | | | | | |
| 9. | Учет земель и контроль их использования | ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель | 72 | 8 | | |
| 10. | Инвентаризация и мониторинг земель | | | | | |
| 11. | Землепользование и охрана окружающей среды | | | | | |
| 12. | Освоение профессии «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах» | ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 108 | 6 | | |

5.4. Календарный учебный график

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|-----|------|-----------|------|-----------|------|-----|-----|-----|----|-----|-----|----|-----|---|----|----|-----|---|-----|----|------|
| | 2/3 | | 2/3 | | | | 1/3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 курс | 31 | 1116 | 16 2/3 | 600 | 14 1/3 | 516 | 1 | 36 | 1/3 | 12 | 2/3 | 24 | 10 | 360 | | | 10 | 360 | | | 10 | 1872 |
| 4 курс | 22 | 792 | 18 5/6 | 678 | 3 1/6 | 114 | 1 | 36 | 1/6 | 6 | 5/6 | 30 | 12 | 432 | 1 | 36 | 11 | 396 | 6 | 216 | 2 | 1548 |
| Всего | 129 | 4644 | 69 | 2484 | 60 | 2160 | 4 | 144 | 1 | 36 | 3 | 108 | 26 | 936 | 1 | 36 | 25 | 900 | 6 | 216 | 34 | 7164 |

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 21.02.19 Землеустройство являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах Акционерного общества «Уралэлектромедь», при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) Акционерного общества «Уралэлектромедь» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- русского языка и литературы
- иностранного языка
- истории и обществознания
- химии
- физики и астрономии
- гуманитарных социально-экономических дисциплин
- математики
- экономики организации
- статистики
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
- документационного обеспечения управления
- правового обеспечения профессиональной деятельности
- менеджмента
- маркетинга
- финансов, денежного обращения и кредита
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Лаборатории:

- физики
- химии
- информационных технологий в профессиональной деятельности
- геодезии

Спортивный комплекс:

- спортивный зал
- шейпинг зал
- тренажерный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в Акционерном обществе «Уралэлектромедь», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

| № п/п | ФИО (при наличии) специалиста-практика | Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства | Занимаемая специалистом-практиком должность | Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся |
|-------|--|---|---|--|
| | | | | |

| | | | | |
|---|-------------------------|------------------------|----------------------|--------|
| 1 | Иванов Иван Иванович | ОАО «Сельэнергопроект» | начальник цеха... | 15 лет |
|---|-------------------------|------------------------|----------------------|--------|

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».