


Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Гл. бухгалтер

ООО ТПК "ДИИП 2000"

 Е.А. Оратская

«15» ноября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 А.Н. Козлов

«15» ноября 2022 г.

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации выпускников
специальности**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»**

на 2022 – 2023 учебный год

Екатеринбург 2022

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»
на 2022 – 2023 учебный год

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

ГИА включает: защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР) (дипломной работы) и демонстрационный экзамен. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы, соответствующим требованиям ФГОС СПО. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Демонстрационный экзамен сдаётся по методике Ворлдскиллс и предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности (выполнение практического задания, состоящего из модулей). Задания базового уровня по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» представлены в приложении А.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет» (Приложение Б) и сдаются обучающимися по заявлению.

Программа ГИА предназначена для студентов ГАПОУ СО «Уральский государственный колледж им. И.И. Ползунова», завершающих обучение по данной программе в 2023 году. Она доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы указанной специальности.

Программа ГИА содержит: сроки и формы проведения ГИА, информационное и материально-техническое обеспечение ГИА, вопросы разработки тематики и руководства ВКР, требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР, правила рецензирования ВКР, содержание процедуры защиты ВКР, показатели оценки выполнения и защиты ВКР, приложения.

1. Вид государственной итоговой аттестации:

- демонстрационный экзамен;
- защита выпускной квалификационной (дипломной) работы (ВКР).

2. Объем времени:

- на подготовку ВКР - 4 недели;
- на защиту ВКР - 2 недели.

3. Сроки проведения:

На проведение ГИА согласно учебному плану и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель.

4. Условия подготовки:

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Допуск оформляется приказом директора колледжа.

В период подготовки выпускной квалификационной работы проводятся консультации руководителей по графику.

5. Процедура проведения:

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения и показывает готовность выпускника решать теоретические и практические задачи по специальности. Необходимым условием допуска к защите дипломной работы является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. ВКР может выполняться по заказам предприятий, организаций или образовательных организаций.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных студентами знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

ВКР в целом должна:

- соответствовать заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки – выпускника, его способность и умение применять на практике

освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика ВКР определяется колледжем: разрабатывается преподавателями профессионального цикла совместно со специалистами предприятий - социальными партнерами.

Тематика ВКР рассматривается на заседании кафедры экономики и управления, утверждается приказом директора. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР. Из предложенного перечня тем, выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки.

Обязательным требованием для ВКР является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных студентами профессиональных и общих компетенций (Приложение А).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентами курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа опытных работников предприятий, организаций, учреждений. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработанности поставленных вопросов, практическую значимость;
- имеющиеся недостатки;
- общую оценку качества выполненной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР проводится в специально подготовленной аудитории на открытом заседании ГЭК, работающей в следующем составе:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе представители работодателей);
- секретарь.

Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей ее состава.

Оценка качества подготовки выпускников в ходе защиты ВКР осуществляется с использованием комплексных показателей оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных в процессе выполнения и защиты ВКР.

Освоение профессиональных компетенций подтверждается также результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в форме экзаменов (квалификационных), о чем свидетельствует оценка в зачетной книжке студента.

Процедура защиты включает в себя чтение отзыва и рецензии, доклад студента с презентацией (10 - 15 мин.), вопросы членов ГЭК, ответы студента. Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, использует следующие технические и компьютерные средства: мультимедиа проектор, экран, компьютер, оснащенный лицензионными программами MS Office 2003-2013.

- время, отводимое на доклад 5 – 7 минут;
- время, отводимое на ознакомление с отзывом руководителя и рецензией на дипломную работу – 5 минут;
- время, отводимое для ответов на вопросы и замечания рецензентов – 5 минут;
- время, отводимое для ответов на вопросы комиссии – 7 минут.

Вопросы членов ГЭК по разделам ВКР должны соответствовать теме работы. Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента после заслушивания доклада по теме ВКР и ответа студента на заданные членами ГЭК вопросы.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, его заместителем, секретарем ГЭК, другими членами ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Студент вправе подать апелляцию на оценку по ГИА в апелляционную комиссию колледжа в порядке, установленном законодательством РФ.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту ВКР по новой теме в срок не ранее, чем через год.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

6. Критерии оценок:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам;

- соответствие уровня деятельности студента общими компетенциями по специальности;

- соответствие уровня деятельности студента профессиональными компетенциями по специальности;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении дипломной работы;

- уровень актуальности и новизны темы дипломной работы;


- практическая значимость дипломной работы;

- обоснованность, четкость и культура изложения ответа;

- правильность и глубина ответов на вопросы членов комиссии ГИА.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой
экономики и управления

 М.В. Бедина
15 ноября 2022 г.

Приложение А Образец задания

Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
<p>Задание модуля 1: Осуществить подготовительные процедуры, необходимые для начала ведения бухгалтерского учета в программе автоматизации бухгалтерского учета: сформировать первоначальные сведения об организации, заполнить основные положения учетной политики исходя из следующих реквизитов.</p>	
Организация Дата регистрации ИНН / КПП ОГРН Расчетный счет Юридический адрес Налоговая инспекция ОКТМО Получатель ИНН / КПП Расчетный счет Регистрационный номер в ПФР Регистрационный номер в ФСС ОКВЭД (ред. 2)	ООО Аудиторская фирма «АФМ+» 20.10.2009 3123203430 / 312301001 1093123014665 № 40702810000020000808 АО УКБ «Белгородсоцбанк» г. Белгород БИК 041403701 308002 г. Белгород, ул. Мичурина, 39А, офис 30 3100 Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области 14701000 УФК по Белгородской области (Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области) 3123022024 / 312301001 №03100643000000012600 ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА РОССИИИ//УФК по Белгородской области БИК 011403102 Кор. счет 40102810745370000018 ГУ - Управление Пенсионного фонда РФ по г. Белгороду № 041-001-091338 Белгородское региональное отделение Фонда социального страхования № 310103694831001 Деятельность по проведению финансового аудита – 69.20.1

Учетная политика	<p>Общая система налогообложения. Запасы по средней себестоимости. ПБУ 18/02 не применяется. Счет учета затрат 20 «Основное производство». Счет 57 не используется. Организация с 01.01.2022 г. применяет: ФСБУ 5/2019 «Запасы» ФСБУ 6/2020 «Основные средства» ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». Организация не создает резерв по сомнительным долгам и резерв предстоящих расходов.</p>
------------------	---

Ввести начальные остатки по учету активов и источников формирования активов на 01.02.2023г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01.01	Основные средства	120000
	Компьютер Срок полезного использования – 36 мес. Дата принятия к учету – 21.01.2023 г. (Акт 1)	120000
50	Касса (касса организации)	5000
51	Расчетный счет	245000
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	367800
	ПАО «Вымпелком» ИНН 7713076301, КПП 997750001 127083, г. Москва, улица 8 Марта, д. 10, строение 14 Р/счет 40702810138180121008 ПАО Сбербанк г. Москва БИК 044525225	367800
71	Расчеты с подотчетными лицами (Жуковина Ольга Алексеевна)	7800
80	Уставный капитал (учредитель - Жуковина Ольга Алексеевна – 100%)	10000

Отразить в учете операции по движению денежных средств; внеоборотных активов; материально-производственных запасов и оказанию услуг

- 1) 10.02.2023 в кассу Жуковиной О.А. внесен остаток подотчетных сумм в сумме 7800 рублей;
- 2) 10.02.2023 из кассы денежные средства в сумме 7800 рублей сданы на расчетный счет (подтверждение – чек самоинкассации № 1 от 10.02.23);
- 3) 15.02.2023 признаны расходы на приобретение канцелярских товаров от поставщика – 5 пачек бумаги А4 по цене 380 руб. с НДС (20%) и 5 шариковых ручек по цене 15 руб. с НДС (20%) (УПД № 14 от 14.02.2023).

Поставщик:

ООО «Архивное дело» г. Белгород, ул. Попова, д. 58, офис 4 ИНН 3123350811, КПП 312301001, ОГРН 1143123015090, Расчетный счет № 40702810007000074910 Белгородское отделение №8592 ПАО СБЕРБАНК, г. Белгород БИК 041403633;

- 4) 16.02.2023 с расчетного счета перечислена ООО «Архивное дело» полная сумма за полученные канцтовары;

- 5) 20.02.2023 с расчетного счета по чеку №АВ 135401 получены денежные средства на выплату заработной платы за первую половину месяца работникам;
- 6) 20.02.2023 через кассу произведена выплата заработной платы за первую половину месяца работникам организации на основании платежной ведомости №1 от 20.02.23г;
- 7) 21.02.2023 приобретено основное средство – Ноутбук (срок полезного использования 36 месяцев) стоимостью 125000 руб. с НДС (20%) (УПД №748 от 21.02.2023) и тот же день введено в эксплуатацию.

Поставщик:

ООО «Беспроводные сети» г. Воронеж, ул. Лебедева, д. 2В

ИНН 3664110302, КПП 366301001, ОГРН 1113668013249

Расчетный счет № 40702810412000563701 Ярославский ф-л ПАО «Промсвязьбанк», г.

Ярославль БИК 047888760;

- 8) 28.02.2023 с расчетного счета оплачены услуги банка за ведение счета 1500 руб. (акт 01 от 28.02.2023г.)

Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Задание модуля 2:

Заполните в автоматизированной системе бухгалтерского учета информацию о сотрудниках, необходимую для начисления и выплаты заработной платы, исходя из следующих данных:

Ф.И.О.	Жуковина Ольга Алексеевна	Сарманова Наталья Александровна
Дата рождения	02.02.1968	20.03.1982
Место рождения	г. Воронеж	г. Белгород
Адрес места жительства	г. Белгород, ул. Садовая д.110 кв. 12	г. Белгород, ул. Щорса д.8 кв.32
ИНН	312832891734	310259135401
СНИЛС	179-035-506-83	002-382-663-12

Ф.И.О.	Жуковина Ольга Алексеевна	Сарманова Наталья Александровна
Дата принятия на работу	01.02.2021г.	08.02.2023г.
Должность	Директор (исполняет обязанности главного бухгалтера, кассира)	Аудитор
Оклад	52 000 руб.	35 000 руб.
Несовершеннолетние дети	-	1
Аванс(заработная плата за первую половину месяца)	50 % оклада	
Выплата заработной платы	Из кассы 20 и 5 числа	

Отразить в учете операции по учету источников формирования активов: расчетов,

обязательств, кредитов и займов:

- 1) 28.02.2023 произведите расчет и начисление заработной платы сотрудникам организации за февраль 2023 г.;
- 2) 03.03.2023 организацией получен на расчетный счет кредит в обслуживающем банке в сумме 500000 руб. сроком на 6 месяцев;
- 3) 06.03.2023 определите сумму НДС и перечислите ее в бюджет;

Модуль 3: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание модуля 3:

Заполнить за 2022 год строки бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на основании данных оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период. Условно реквизиты организации, указываемые в формах бухгалтерской отчетности заполнять на основании задания модуля 1.

Оборотно-сальдовая ведомость за 2022 год, руб.

№ счета	Наименование синтетического счета	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
		601400				601400	
01	Основные средства						
02	Амортизация основных средств		60940		7481		68421
08	Вложения во внеоборотные активы	198326				198326	
10	Материалы	132807		209748	169970	172585	
20	Основное производство			6386963	6386963		
50	Касса	4978		265896	261345	9529	
51	Расчетные счета	142005		8864523	8643621	362907	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		760437	10919737	10629331		470031
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	189181		10303430	9651600	841011	
68	Расчеты по налогам и сборам		215520	691836	523954		47638
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		45350	547120	546880		45110
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		151100	1823000	1822000		150100
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам				500000		500000
75	Расчеты с учредителями			1919216	1919216		
80	Уставный капитал		10000				10000
90	Продажи			23730500	23730500		

90.1	Выручка			11865250	11865250		
90.1	Себестоимость продаж			6386963	6386963		
90.3	НДС			1977542	1977542		
90.9	Прибыль / убыток от продаж			3500745	3500745		
91	Прочие доходы и расходы			30680	30680		
91.2	Прочие расходы			15340	15340		
91.9	Сальдо прочих доходов и расходов			15340	15340		
99	Прибыли и убытки			4213166	4213166		
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		25350	1919216	2788324		894458
	Итого:	1268697	1268697	95586211	95586211	2185758	2185758

Определите строки финансовой отчетности, являющиеся источниками информации, необходимыми для оценки и анализа ликвидности экономического субъекта. Произведите расчет показателей ликвидности за 2022 год и сделайте вывод о платежеспособности организации и соответствии их рекомендуемым значениям.

Для оценки финансового положения организации рассчитайте структуру и динамику активов и источников их формирования по данным бухгалтерского баланса и сделайте соответствующие выводы.

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (стобальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Основные виды деятельности	Наименование квалификации(й) специалиста среднего звена
ВПД.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Бухгалтер
ВПД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Бухгалтер
ВПД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Бухгалтер
ВПД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Бухгалтер
ВПД.5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Осваивается квалификация "Кассир"

Номенклатура модулей

ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП 01	Учебная практика
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП 02	Учебная практика
ПП 02	Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП 03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.04	Бизнес-планирование
УП.04	Учебная практика
ПП 04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП 05	Учебная практика

Примерная тематика ВКР:

ПМ.01 "Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации":

1. Аутсорсинг бухгалтерского учета как фактор повышения эффективности работы малого предприятия
2. Разработка, практическое применение и совершенствование современных компьютерных технологий бухгалтерского учета
3. Состояние и пути совершенствования автоматизации бухгалтерского учета в организации
4. Анализ учетной политики предприятия и пути ее совершенствования
5. Учетная политика предприятия: проблемы и оптимизация
6. Организация бухгалтерского учета и отчетности в бюджетной организации и пути ее совершенствования
7. Организация учета и внутреннего аудита в системе управления предприятием
8. Анализ системы учета и внутреннего контроля за движением денежных средств на предприятии
9. Анализ системы учета и контроля кассовых операций
10. Совершенствование организации процесса учета и контроля денежных средств предприятия
11. Анализ системы учета и контроля расчетов с подотчетными лицами
12. Состояние и пути совершенствования учета основных средств в организации
13. Состояние и пути совершенствования учета производственных запасов на предприятии
14. Состояние и пути совершенствования учета ремонта основных средств

15. Состояние и пути совершенствования учета затрат на производство и анализа себестоимости продукции

ПМ 02 "Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации":

1. Организация учета движения заемного капитала по средствам лизинговых схем, пути совершенствования

2. Анализ распределения и использования прибыли как фактор стабильности финансового положения предприятия

3. Прибыль как фактор повышения эффективности работы предприятия

4. Состояние и пути совершенствования учета финансовых результатов

5. Состояние и пути совершенствования учета труда и его оплаты на предприятии

6. Организация и учет удержаний из фонда оплаты труда, пути совершенствования

7. Совершенствование организации и оплаты труда на предприятии

8. Организация учета и внутреннего контроля расчетов с разными дебиторами и кредиторами, пути их совершенствования

9. Состояние и пути совершенствования учета собственных средств организации

10. Учет и анализ кредитного портфеля банка: состояние и пути совершенствования

11. Инвентаризация как метод обеспечения сохранности имущества предприятия

12. Бухгалтерский учет и анализ использования средств целевых поступлений и бюджетного финансирования

13. Роль банковского кредита как источника формирования оборотных средств предприятия

14. Учет и налогообложение прибыли страховой организации: проблемы и пути совершенствования

ПМ.03 "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами":

1. Состояние и пути совершенствования учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам

2. Состояние и пути совершенствования учета расчетов с внебюджетными фондами

3. Совершенствование расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц

4. Совершенствование расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций

5. Учет расчетов с бюджетом по НДС и разработка рекомендаций по их совершенствованию

6. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и разработка рекомендаций по их совершенствованию

ПМ.04 "Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности":

1. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности
2. Анализ финансового состояния и оценка возможности банкротства предприятия
3. Финансовая устойчивость предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности
4. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и анализ
5. Анализ эффективности управления оборотным капиталом предприятия
6. Бухгалтерская отчетность и анализ как источник информации о деятельности организации
7. Анализ финансовой отчетности как базы обоснования бизнес-плана и стратегии развития организации
8. Управление текущей платежеспособностью предприятия на основе показателей ликвидности бухгалтерского баланса
9. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающей стадии бухгалтерского дела
10. Особенности формирования бухгалтерского баланса в соответствии с российскими и зарубежными стандартами

Типовое задание для демонстрационного экзамена:

Модули с описанием работ

Модуль 1: Текущий учет и группировка данных

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, на основании данных которого необходимо:

- сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета;
- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета указать его обоснование;
- сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов; затрат; готовой продукции; по расчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации;
- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- определить себестоимость выпускаемой продукции/оказываемых услуг;
- произвести учет доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности;
- определить финансовый результат деятельности;
- сформировать регистры по счетам бухгалтерского учета за отчетный период;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3).

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации;
- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты;
- учетные регистры (ОСВ, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91.02).

Исходные данные для модуля являются закрытой частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю.

Участники получают распечатанные материалы по каждому модулю (дублируются в электронном виде).

В ходе брифинга участники могут задать уточняющиеся вопросы и запросить дополнительную информацию. Комментарии, разъяснения и дополнительная информация, запрошенная каким-либо участником, дополнится до сведения всех участников.

В процессе выполнения задания участник может применять справочно-правовые системы.

Модуль 2: Составление финансовой отчетности и ее анализ

В рамках модуля Участнику будут предложены профессиональные кейсы, по которым необходимо:

– произвести закрывающие записи по счетам бухгалтерского учета, учитывая, что основной вид деятельности – производство. Себестоимость – полная;

– сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах;

– провести анализ финансовой отчетности (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах; группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств; анализ ликвидности; анализ платежеспособности; анализа финансовой устойчивости; анализ рентабельности);

– определить и обосновать мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения;

– сформировать отчет на основании проведенного анализа.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- финансовую отчетность организации с необходимыми пояснениями;
- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности в виде аналитических таблиц;
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности с обоснованием мероприятий для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения.

Исходные данные для модуля являются закрытой частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю.

Участники получают распечатанные материалы по каждому модулю (дублируются в электронном виде).

В ходе брифинга участники могут задать уточняющиеся вопросы и запросить дополнительную информацию.

Комментарии, разъяснения и дополнительная информация, запрошенная каким-либо участником, дополнится до сведения всех участников.

В процессе выполнения задания участник может применять справочно-правовые системы

Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

Порядок оценки

Таблица 1 - Модули задания, критерии оценки и необходимое время

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Текущий учет и группировка данных	Текущий учет хозяйственного учета и группировка данных	3	1, 2, 3	4,0	26,7	30,7
2.	Составление финансовой отчетности и ее анализ	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	3	1, 3, 4	7,0	19,0	26,0
Итого					11,0	45,7	56,7