

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»**

Рассмотрено
На Совете Колледжа
Протокол № 5 от 25.02.2022

**ОТЧЕТ
ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ ЗА 2021 год**

г. Екатеринбург, 2022 год



СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	11
3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	15
4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	25
5. СВЕДЕНИЯ О ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	31
6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	40
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	41
8. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	47
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	49
10. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	53
11. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	60



ВВЕДЕНИЕ

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» (далее - колледж), а также подготовка отчета о результатах деятельности образовательной организации за 2021 год (далее - отчет).

В процессе самообследования за 2021 год проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В своей деятельности колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), а также другими нормативными актами, в том числе федеральных органов исполнительной власти в области образования, Уставом колледжа.

Устав колледжа утвержден приказом Министерства образования и молодежной политике Свердловской области от 09.01.2020 №18-Д, изменения в Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области утверждены от 14.04.2021 № 344-Д. Устав соответствует требованиям Закона РФ «Об образовании», нормативных документов Министерства образования и молодежной политике Свердловской области.

Структура Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»: общие положения; цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения; организация деятельности и порядок управления автономным учреждением; имущество и финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения; филиалы и представительства Автономного учреждения; реорганизация и ликвидация Автономного учреждения; внесение изменений в Устав.

Фактические условия на момент самообследования соответствуют лицензионным требованиям в части наличия основных документов образовательного учреждения, а также перечня специальностей, по которым осуществляется подготовка специалистов.

Организационно-правовая форма по Уставу – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение.

Лицензия № 18384 от 16.03.2016

Свидетельство о государственной аккредитации № 9691 от 25.06.2021



Юридический адрес: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр.28;

Фактический адрес: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 28;

Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности: 620014, г. Екатеринбург, просп. Ленина, стр.28, угол ул. Воеводина, д.2; 620085, г.Екатеринбург, ул. Монтерская, д.5, литер П.

Телефон: 371-89-08; e-mail: kp1847@mail.ru. Официальный сайт: <http://ugkr.ru>

Колледж имеет филиалы, расположенные по адресам:

624140, Свердловская область, г. Кировград, ул. Дзержинского, д.12;

623281, Свердловская область, г. Ревда, ул. Азина, д.81;

624093, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Лесная, д. 1;

Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности: 624090, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Юбилейная, д.3

Директор: Козлов Андрей Николаевич, в соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 01.11.2019 г № 584-РП.

Учредители: Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

Адрес Министерства образования и молодежной политики Свердловской области: 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 33.



1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В 2021 году в колледже осуществлялась реализация 30 образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена (далее ОПОП ППССЗ), в том числе за отчетный период были введены 3 новые образовательные программы с учетом интересов потребителей образовательных услуг (09.02.07, 15.02.14, 18.02.12), а также 5 образовательных программ по подготовке квалифицированных рабочих и служащих (далее ОПОП ПКРС) и 3 образовательные программы профессионального обучения (далее ОПОП ПО) для обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья (информация представлена в таблице 1):

Таблица 1 – Контингент обучающихся на 30.12.2021

№ п/п	шифр	Наименование ОПОП	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
			Бюджет	Внебюджет	Бюджет	Внебюджет
1	2	3	4	5	6	7
ОПОП ППССЗ						
1	08.02.01.	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	145	118	43	3
2	08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	64	0	0	10
3	09.02.02	Компьютерные сети	0	41	0	0
4	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	25	81	0	0
5	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	0	60	0	0
6	09.02.07	Информационные системы и программирование	0	31	0	0
7	10.02.05.	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	150	40	0	0
8	13.02.11.	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	188	33	75	15
9	15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	79	6	0	0
10	15.02.07.	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	92	10	0	0
11	15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	34	0	0	0
12	15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	2	26	0	0
13	18.02.01.	Аналитический контроль качества химических соединений	75	6	32	8



14	18.02.03	Химическая технология неорганических веществ	0	0	42	5
15	18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	0	36	0	0
16	21.02.05.	Земельно-имущественные отношения	50	166	45	9
7	21.02.14.	Маркшейдерское дело	99	9	0	0
18	21.02.17.	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	83	3	0	0
19	22.02.02	Металлургия цветных металлов	137	8	15	18
20	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	0	76	15	0
21	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25	121	0	61
22	38.02.02.	Страховое дело (по отраслям)	0	48	0	0
23	38.02.04.	Коммерция (по отраслям)	62	135	0	138
24	38.02.07.	Банковское дело	0	91	0	10
25	40.02.01.	Право и организация социального обеспечения	22	438	29	163
26	42.02.01.	Реклама	124	180	0	0
27	43.02.08.	Сервис домашнего и коммунального хозяйства	98	10	0	0
28	43.02.10	Туризм	0	78	0	0
29	43.02.11.	Гостиничный сервис	0	59	0	0
30	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	23	3	0	0
Всего обучающихся ОПОП ПССЗ			4226			
По формам обучения			3490	очное	736	заочное
По формам финансирования			1873	бюджет	2353	внебюджет
ОПОП ПКРС						
1	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	20	0	0	0
2	22.01.05	Аппаратчик-оператор в производстве цветных металлов	40	0	0	0
3	23.01.03	Автомеханик	20	0	0	0
4	43.01.02	Парикмахер	23	0	0	0
5	43.01.09	Повар, кондитер	25	3	0	0
Всего обучающихся ОПОП ПКРС			131			
По формам обучения			131	очное	0	заочное
По формам финансирования			131	бюджет	0	внебюджет
ОПОП ПО						
1	19601	Швеи	8	0	0	0
2	19727	Штукатур	4	0	0	0
3	16675	Повар	6	0	0	0
Всего обучающихся ОПОП ПО			18			
По формам обучения			18	очное	0	заочное
По формам финансирования			18	бюджет	0	внебюджет
Итого обучающихся по колледжу			4357			
По формам обучения			3621	очное	736	заочное
По формам финансирования			2004	бюджет	2353	внебюджет



В 2021 году в колледже проходили обучение иностранные граждане, распределение по государствам обучающихся колледжа представлено в таблице 2:

Таблица 2 – Обучение иностранных граждан

Государство	Программы подготовки специалистов среднего звена					
	Численность студентов – всего	в том числе		Выпуск – всего	в том числе	
		За счет средств бюджета субъекта РФ	по договорам об оказании платных образовательных услуг		За счет средств бюджета субъекта РФ	по договорам об оказании платных образовательных услуг
Всего	36	9	27	17	5	12
Армения	2	0	2	0	0	0
Казахстан	10	7	3	3	1	2
Киргизия	5	0	5	6	2	4
Узбекистан	1	0	1	0	0	0
Украина	3	0	3	2	1	1
Таджикистан	13	2	11	6	1	5
Азербайджан	2	0	2	0	0	0

Анализ сохранности контингента, его изменение как в общей численности, так и по отдельным образовательным программам представлены в таблицах 3 и 4 соответственно.



Таблица 3 – Отсев контингента 2021 по структурным подразделениям колледжа

№ п/ п	Подразделение	ИТОГО			БЮДЖЕТ									ВНЕБЮДЖЕТ									
		ВСЕГО	Бюд- жет	Внебюд жет	очное				заочное					очное				заочное					
					инициатива	неуспеваемость	перевод (внутри ОО)	перевод (в другое)	инициатива	неуспев	перевод (внутри)	Перевод (в другое)	смерть	инициатива	неуспеваемость	оплата	перевод (внутри)	Перевод (в другое)	инициатива	неуспеваемость	оплата	перевод (внутри)	перевод(в другое)
1	ВПФ	56	5	51	3	0	0	0	2	0	0	0	0	17	4	6	1	3	7	6	7	0	0
2	РФ	32	21	11	11	1	0	0	5	1	3	0	0	5	0	1	0	2	2	0	1	0	0
3	КФ	75	68	7	51	10	2	0	1	3	0	0	1	2	0	0	0	0	2	3	0	0	0
4	ЗО	91	26	65	0	0	0	0	12	14	0	0	0	0	0	0	0	0	28	8	26	2	1
5	ОДО	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	4	0	0
6	ГО	51	25	26	16	2	3	4	0	0	0	0	0	14	3	3	2	4	0	0	0	0	0
7	ОИТ	48	25	23	15	5	2	3	0	0	0	0	0	14	4	1	0	4	0	0	0	0	0
8	ОСП	83	17	66	15	1	0	1	0	0	0	0	0	47	1	4	4	10	0	0	0	0	0
9	ТО	91	36	55	9	17	5	5	0	0	0	0	0	25	9	15	3	3	0	0	0	0	0
10	ЭКО	71	15	56	9	3	0	3	0	0	0	0	0	24	19	7	4	2	0	0	0	0	0
ПО КОЛЛЕДЖУ		603	238	365	129	39	12	16	20	18	3	0	1	148	40	37	14	28	40	17	38	2	1

ВПФ - филиал колледжа в г. Верхняя Пышма;

РФ - филиал колледжа в г. Ревда;

КФ - филиал колледжа в г. Кировград;

ЗО- заочное отделение г. Екатеринбурга;

ОДО- отделение дополнительного образования;

ГО - горное отделение;

ОИТ - отделение информационных технологий;

ОСП - отделение сервиса и права;

ТО - техническое отделение;

ЭКО - экономическое отделение;



Таблица 4 – Отсев контингента 2021 по образовательным программам, формам финансирования и формам обучения

№ п/п	Шифр	Наименование	Всего	Очная форма		Заочная форма	
				внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет
ОПОП ППСЗ							
1	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	35	25	5	1	4
2	08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	16	2	12	2	0
3	09.02.02	Компьютерные сети	8	8	0	0	0
4	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	22	19	3	0	0
5	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	8	8	0	0	0
6	09.02.07	Информационные системы и программирование	0	0	0	0	0
7	10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	17	10	7	0	0
8	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	42	5	14	5	18
9	15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	17	6	8	0	3
10	15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	23	5	18	0	0
11	15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	3	0	3	0	0
12	15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	2	2	0	0	0
13	18.02.01	Аналитический контроль качества химических соединений	11	2	3	1	5
14	18.02.03	Химическая технология неорганических веществ	4	0	1	0	3
15	18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	2	2	0	0	0
16	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	34	17	3	5	9
17	21.02.14	Маркшейдерское дело	17	6	11	0	0
18	21.02.17	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	16	4	12	0	0
19	22.02.02	Металлургия цветных металлов	35	6	20	6	3
20	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного	20	20	0	0	0



		транспорта					
21	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	31	19	2	10	0
22	38.02.02	Страхование дело (по отраслям)	18	18	0	0	0
23	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	0	0	0	0	0
24	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	63	15	14	34	0
25	38.02.07	Банковское дело	12	10	0	2	0
26	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	50	23	3	22	2
27	42.02.01	Реклама	42	27	15	0	0
28	43.02.08	Сервис домашнего и коммунального хозяйства	8	4	4	0	0
29	43.02.10	Туризм	14	14	0	0	0
30	43.02.11	Гостиничный сервис	5	5	0	0	0
31	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	2	0	2	0	0
ОПОП ПКРС							
1	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	7	0	7	0	0
2	22.01.05	Аппаратчик-оператор в производстве цветных металлов	5	0	5	0	0
3	23.01.03	Автомеханик	1	0	1	0	0
4	43.01.02	Парикмахер	3	0	3	0	0
5	43.01.09	Повар, кондитер	10	0	10	0	0
ИТОГО			603	282	186	88	47

Вывод: Образовательная деятельность в колледже организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством и направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого студента.



2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация управления колледжа соответствует законодательно установленным требованиям.

Уставом колледжа предусмотрена следующая система управления:

1. Наблюдательный совет колледжа, который состоит из 11 членов, включающий представителей Учредителя, Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области и работников колледжа. Срок полномочий Наблюдательного Совета колледжа составляет пять лет. Заседания проводятся не реже, чем один раз в квартал.

2. Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляется директором – Козловым Андреем Николаевичем, назначенным на эту должность Распоряжением Правительства Свердловской области от 01.11. 2019 года № 584-РП.

3. Общее руководство колледжа осуществляется выборным представительным органом – Советом колледжа. Срок полномочий Совета колледжа составляет пять лет. Заседания проводятся не реже, чем один раз в месяц. В состав Совета колледжа входят: директор, являющийся председателем Совета колледжа, представители администрации и работников основных структурных подразделений колледжа, представители обучающихся на паритетной основе и обучающиеся. На заседаниях решаются значимые для всего учебного заведения вопросы, касающиеся образовательного, воспитательного и иных процессов колледжа.

4. Педагогический и Методический Советы, также представляющие собой формы самоуправления. Цели и задачи, порядок работы этих органов определяются Положениями об этих органах, которые утверждаются решением Совета Колледжа.

Председателем Педсовета колледжа по должности является директор колледжа. В состав Педсовета входят педагогические работники, руководители подразделений, заведующие лабораториями. Сформированы составы малых Педсоветов отделений, в которые входят преподаватели, закрепленные за отделениями. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Целью его деятельности является объединение усилий педагогических работников колледжа по повышению качества образовательного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием.

В состав Методического совета входят руководители цикловых комиссий, кафедр, методисты колледжа и филиалов. Состав методического совета утверждается приказом руководителя образовательной организации. Ежегодно планируется работа цикловых комиссий и кафедр и анализируется деятельность за прошедший учебный год.

5. Для решения вопросов организации обучения, быта и досуга обучающихся в колледже создан Студенческий Совет, деятельность которого регулируется Положением о Студенческом Совете.



6. Совет по профилактике правонарушений и дисциплинарных проступков состоит из представителей работников и обучающихся Колледжа. Плановые заседания Совета проводятся ежемесячно, внеочередные – по мере необходимости. Дисциплинарный совет ведет планово-предупредительные работы среди обучающихся и работников Колледжа по предотвращению совершения дисциплинарных нарушений, правонарушений и преступлений, рассматривает дела о дисциплинарных правонарушениях, совершенных обучающимися и работниками Колледжа; проверяет выполнение правил проживания в общежитии Колледжа и др.

7. Совет обучающихся – постоянно действующий коллегиальный орган студенческого самоуправления, создаваемый по инициативе Совета Колледжа с целью развития демократических форм управления Колледжем. Совет формируется из выборных представителей, обучающихся на отделениях. Плановые заседания Совета проводятся один раз в месяц, внеплановые – по мере необходимости. В состав Совета обучающихся входят следующие подразделения:

- Совет старост учебного структурного подразделения – консультативный орган при Совете обучающихся и создан с целью координации деятельности студенческого совета и старост учебных групп. Заседания совета старост проводятся не реже одного раза за учебный семестр;

- Студенческий клуб по организации досуга и культурно-массовой работе создана с целью организации свободного времени обучающихся, развития художественного творчества, организации культурно-массовых мероприятий, фестивалей и конкурсов. Заседания комиссии проводятся ежеквартально;

- Спортивный клуб по спортивно-оздоровительной работе создается в целях организации общественного контроля за медицинским обслуживанием обучающихся, оказания помощи администрации в организации отдыха и оздоровления студентов в проведении спортивно-массовой работы, направленной на пропаганду здорового образа жизни. Заседания комиссии проводятся ежеквартально;

- Комиссия по социально-правовой работе создается в целях осуществления контроля за соблюдением законодательных, нормативно-правовых актов, касающихся прав, обязанностей и законных интересов обучающихся. Заседания комиссии проводятся ежеквартально;

- Студенческий совет общежития – выборный орган самоуправления в структуре управления общежития. Совет формируется из выборных представителей, проживающих в общежитии, избираемых открытым голосованием советом старост комнат. Плановые заседания совета проводятся один раз в месяц, внеплановые по мере необходимости. Основными целями Совета являются: защита прав и представление законных интересов, проживающих в общежитии, содействие администрации общежития в поддержании порядка, дисциплины и предупреждении распространения курения, наркомании, токсикомании, координация деятельности старост комнат и проживающих по благоустройству общежития;

- Комиссия по трудовым спорам обязательный первичный орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Колледже, за исключением споров, для которых установлен особый порядок рассмотрения



Комиссия состоит из шести членов: по равному количеству представителей от работодателя (три) и от работников (три).

Каждое структурное подразделение и коллегиальный орган управления колледжа имеет утвержденное положение, которое определяет статус, организационную структуру, основные задачи и функции подразделения, ответственность и полномочия его руководителя. Разработка положений осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями) от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Для каждой должности работника Колледжа составляется должностная инструкция, определяющая квалификационные требования, обязанности, права и ответственность работника, назначенного на должность. Разработка должностных инструкций осуществляется в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих. Персонал подразделений знакомится со своими должностными инструкциями под роспись в 2-х экземплярах, находящихся в отделе кадров. Копии должностных инструкций выдаются на руки сотрудникам и хранятся на рабочих местах.

Деятельность Колледжа в целом и по отдельным направлениям регламентируется соответствующими нормативными документами и локальными актами, которые размещены на официальном сайте Колледжа <http://www.ugkr.ru> Положение об организации волонтерского движения в ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»;

Положение о филиале г. Верхняя Пышма;

Положение о филиале г. Кировград;

Положение о филиале г. Ревда;

Положение о копировальном центре ГАПОУ СПО «УГК им. И.И. Ползунова»;

Положение о методическом кабинете;

Положение о Педагогическом совете;

Положение о приемной комиссии ГАПОУ СО «УГК имени И.И. Ползунова»;

Положение о Совете обучающихся ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»;

Положение о Совете по профилактике правонарушений и дисциплинарных проступков ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»;

Положение о Совете по профилактике правонарушений, обучающихся колледжа на период 2019-2024г.г.

Положение о структурных подразделениях мастерских по компетенции «Мехатроника» и «Сетевое и системное администрирование" ГАПОУ СО "УГК имени И.И. Ползунова»;

Положение о студенческом общежитии;

Положение о студенческом активе проживающих в общежитии;

Положение о студенческом конструкторском бюро «Металлург» («СКБ») ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»;

Порядок осуществления деятельности спортивного клуба ГАПОУ СПО СО «УГК им. И.И. Ползунова»;

Положение о методическом совете.

Объединение подразделений по функциональному признаку в рамках основного направления деятельности – оказания образовательных услуг



позволяет наиболее оптимальным образом управлять образовательным учреждением.

Взаимодействие по направлениям деятельности осуществляется через заместителей директора – руководителей отделов (частей, направлений).

Все структурные подразделения планируют свою деятельность сроком на один год, ориентируясь на единый план работы учебного заведения. Годовые планы работы колледжа составляются в соответствии с перспективными планами, утверждаемыми каждые 3-4 года.

Психологический климат в колледже дает возможности для развития личности и обеспечивающий перспективы профессионального роста преподавателям и сотрудникам.

Для поддержания благоприятного климата в коллективе созданы подразделения, определяющие направление развития учебного заведения в целом и каждого работника, в частности:

- Совет Колледжа, в состав которого входят, кроме административных работников, представители структурных подразделений, преподаватели, обучающиеся и родители. На Совете Колледжа рассматриваются планы работ, определяются направления развития, заслушиваются отчеты руководителей;

- Профсоюзный комитет – с ним согласуются все виды деятельности Колледжа и перспективные направления их развития;

- Педагогический совет – представляет интересы преподавательского состава, регулирует отношения с администрацией, вырабатывает рекомендации о коррекции образовательного процесса;

- Методический совет анализирует качество обучения и воспитания, внедряет передовой педагогический опыт.

Вывод: существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».



3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Подготовка специалистов в Колледже осуществляется на основании разработанных и утвержденных основных профессиональных образовательных программ. Основные профессиональные образовательные программы включают в себя: учебный план,

календарный учебный график,
рабочие программы учебных предметов и общепрофессиональных дисциплин,

рабочие программы профессиональных модулей,
программы производственной практики,
оценочные и методические материалы,
программу воспитания,

другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям.

Все учебные планы специальностей отражают уровень среднего профессионального образования, соответствующую квалификацию и полностью отвечают требованиям ФГОС СПО.

Ежегодно контингент колледжа формируется за счет приема абитуриентов в счет контрольных цифр приема граждан за счет средств областного бюджета и за счет приема сверх контрольных цифр в пределах численности контингента, установленного лицензией. Прием сверх контрольных цифр приема определяется потребностями региона, для чего проводится согласование с областной службой занятости населения и с местным органом управления образования – Министерством образования и молодежной политике Свердловской области.

Учебный план в колледже составляется на нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП). В таблицах 5, 6, 7, указаны сроки освоения ОПОП на базе основного общего образования и среднего (полного) общего образования по очной форме обучения.

Таблица 5 – Сроки освоения ОПОП на базе основного общего образования по очной форме обучения

Код	Специальность	Срок обучения
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	3 г.10 мес.
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	3 г.10 мес.
09.02.02	Компьютерные сети	3 г.10 мес.
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	3 г.10 мес.
09.02.05	Прикладная информатика	3 г.10 мес.
09.02.07	Информационные системы и программирование	3 г.10 мес.
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	3 г.10 мес.
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	3 г.10 мес.
15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	3 г.10 мес.



15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	3 г.10 мес.
15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	3 г.10 мес.
15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	3 г.10 мес.
18.02.01	Аналитический контроль качества химических соединений	3 г.10 мес.
18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	3 г.10 мес.
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	2 г. 10 мес.
21.02.14	Маркшейдерское дело	3 г.10 мес.
21.02.17	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	3 г.10 мес.
22.02.02	Металлургия цветных металлов	3 г.10 мес.
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	3 г.10 мес.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 г. 10 мес.
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	2 г. 10 мес.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	2 г. 10 мес.
38.02.07	Банковское дело	2 г. 10 мес.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2 г. 10 мес.
42.02.01	Реклама	3 г.10 мес.
43.02.08	Сервис домашнего и коммунального хозяйства	3 г.10 мес.
43.02.10	Туризм	2 г. 10 мес.
43.02.11	Гостиничный сервис	2 г. 10 мес.
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	3 г.10 мес.

Таблица 6 – Сроки освоения ОПОП на базе основного общего образования по заочной форме обучения

Код	Специальность	Срок обучения
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	3 г.10 мес.
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	3 г.10 мес.
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	3 г.6 мес.
18.02.01	Аналитический контроль качества химических соединений	3 г. 4 мес.
18.02.03	Химическая технология неорганических веществ	3 г. 4 мес.
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	2 г. 10 мес.
22.02.02	Металлургия цветных металлов	3 г.10 мес.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 г. 10 мес.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	3 г. 10 мес.
38.02.07	Банковское дело	3 г. 10 мес.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	3 г. 10 мес.

Таблица 7 – Сроки освоения ОПОП на базе основного общего образования по очной форме обучения

Код	Профессия	Срок обучения
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2 г.10 мес.
22.01.05	Аппаратчик-оператор в производстве цветных металлов	2 г.10 мес.
23.01.03	Автомеханик	2 г.10 мес.
43.01.02	Парикмахер	2 г.10 мес.
43.01.09	Повар, кондитер	2 г.10 мес.



Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации. Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа студента является обязательным элементом учебного процесса Колледжа. Конкретные виды внеаудиторной работы студента устанавливаются в соответствии с содержанием и характером учебной дисциплины, формой обучения студента и описываются в учебно-методических комплексах, разработанных преподавателями Колледжа по каждому включенному в учебный план курсу.

В зависимости от характера дисциплин самостоятельная работа студента представлена в виде выполнения курсовых проектов или работ, подготовки эссе и рефератов, выполнения индивидуальных контрольных заданий, прохождения промежуточных тестовых заданий, работы с дополнительными источниками литературы, анализа конкретных ситуаций («кейсов»), подготовки материалов для участия в деловой игре или выполнения группового проекта. Кроме того, по ряду курсов студентам предлагается тематика для проведения самостоятельного научного исследования, подготовки статей и аналитических обзоров по одному или нескольким объектам предметной области учебной дисциплины. Часть заданий для самостоятельной работы, которые выполняются студентами в соответствии с календарно-тематическим планом по дисциплинам, выложена в системе дистанционного обучения.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть - 30%. Вариативная часть используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части и на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с потребностями работодателей.

Дисциплины учебного плана группируются по циклам:

- общеобразовательные учебные предметы, если обучение осуществляется на базе основного общего образования (ОУП);
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ);
- математический и общий естественнонаучный цикл (ЕГСН);
- профессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные дисциплины (ОП);



- профессиональные модули (ПМ).

В плане учебного процесса отражены следующие формы контроля знаний студентов: экзамен, в том числе комплексный, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа.

Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса. Выполнение курсового проекта (работы) представляет собой вид учебной работы по общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Рабочие учебные планы содержат необходимые пояснения, отражающие специфику образовательного процесса в Колледже.

Анализ содержания учебного плана и рабочих программ показал, что максимальный объем учебной нагрузки студентов соответствует требованиям ФГОС СПО и способствует личностно-ориентированному образованию студентов, раскрытию их творческого потенциала и способностей, готовит студентов к построению их дальнейшей профессиональной карьеры.

На основании Федеральных Государственных образовательных стандартов по специальностям преподавателями колледжа разработаны рабочие программы учебных дисциплин, которые рассмотрены на заседании методического совета. Общеобразовательная подготовка в колледже осуществляется на основе профильных образовательных программ технологического, гуманитарного и социально-экономического профиля.

Цель воспитания в Колледже является - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике к 2024 году.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Воспитательная работа в колледже осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова».

История Колледжа богата своими воспитательными традициями: наши выпускники приводят учиться к нам своих детей, запомнив на всю жизнь уроки гуманизма, мужества, верности своей профессии и учебному заведению, культурно-массовые и спортивные мероприятия, декады по специальностям, а также сплоченный коллектив преподавателей и сотрудников.

В Колледже постоянно происходит совершенствование процессов обучения и воспитания специалистов:

- материально-техническое оснащение кабинетов и лабораторий;
- эстетика оформления образовательного пространства колледжа;



– высокий уровень проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, соревнований, оформления материалов для музея колледжа.

Музей колледжа хранит большое количество альбомов фотографий, на которых студенты разных лет с увлечением выступают на смотрах художественной самодеятельности, участвуют в спортивных соревнованиях, походах и демонстрациях, выступают с докладами на научно-практических конференциях и т.д.

Традиционно вопросам воспитательной работы уделяется пристальное внимание администрации, всего педагогического коллектива. Воспитательная деятельность в колледже осуществляется в полном соответствии с перспективным планом развития, на основе которого, разрабатывается Рабочая программа воспитания на учебный год, а на основе программы воспитания, ежемесячные планы работы всего педагогического коллектива.

В Рабочей программе воспитания на текущий учебный год указываются:

- цели воспитательной работы;
- направления и задачи учебного года;
- мероприятия, реализующие соответствующие направления.

В Колледже очень плодотворно работают: театральная студия, вокальная студия (для начинающих, продолжающих и ансамбль), вокально-инструментальная студия, танцевальная студия, шахматы.

Для занятий в Культурно-досуговом отделе имеются следующие помещения: большой и малый актовые залы, видеостудия, 2 танцевальных студии, студия ВИА и вокала.

В колледже ежегодно работают бесплатные творческие студии:

- вокальная студия (начинающие, продолжающие);
- студия актерского мастерства;
- студии сценического движения и сценической речи;
- черлидинг;
- танцевальная студия (народный и эстрадный танцы).

В соответствии с планом работ организуются и проводятся такие традиционные мероприятия как:

Посвящение в студенты, День Учителя, детская новогодняя елка, новогодний вечер для преподавателей и сотрудников колледжа, день Татьяны, День смеха, Мисс и Мистер УГК, творческие конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, День защитника Отечества и 8 марта, День рождения колледжа, встречи с выпускниками и другие мероприятия. Общее количество занимающихся в студиях художественной самодеятельности составляет более 200 человек. Результаты работы этих студий: дипломы лауреатов конкурсов и фестивалей от Ленинского района до конкурсов г. Екатеринбурга и победителей регионального фестиваля «Уральская студенческая весна».

Ежегодно на базе большого актового зала колледжа проводятся городские, областные, всероссийские мероприятия для студентов, родителей студентов, преподавателей колледжей и техникумов г. Екатеринбурга и Свердловской области.



Кураторы учебных групп проводят классные тематические часы, формирующих правовую, профессиональную культуру, познавательный, нравственный, коммуникативный, эстетический потенциал личности студентов. Особое место занимают встречи с инспекторами по делам несовершеннолетних Ленинского района г. Екатеринбурга, с целью проведения лекций по профилактике правонарушений. Значительно расширяют кругозор студентов и способствуют их профессиональной подготовке экскурсии по Свердловской области и г. Екатеринбургу, в музеи и на тематические выставки.

В Колледже работает психологическая служба: оказывается, консультативная, психодиагностическая, коррекционно-развивающая помощь индивидуально и в группах по запросу преподавателей и родителей студентов.

Значительное внимание уделяется трудовому воспитанию, вопросам трудоустройства, позитивной социализации студентов в трудовых коллективах. На всех специальностях стали традиционными конференции по окончании профессиональной практики, когда студенты делятся со студентами младших курсов, полученным производственным опытом с использованием видео и мультимедиа презентаций.

В соответствии с планами работы на всех 5 отделениях традиционно проводятся «Декады по специальности».

В Колледже, в рамках самоуправления, создан совет обучающихся где студенты самостоятельно планируют работу в области досуговой, спортивной, учебной и информационный. Организация совета обучающихся предназначена для решения следующих вопросов: подготовка, организация и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий в колледже, контроль за учебной деятельностью студентов очной формы обучения.

Военно-патриотическое воспитание в колледже охватывает систему разноплановых мероприятий: в период с 23 января по 23 февраля ежегодно проводится месячник оборонно-спортивной работы, в который включаются следующие мероприятия: беседы на военно-патриотическую тему, экскурсии в воинские части и военно-исторический музей «Боевая слава Урала». Большое впечатление произвело на студентов колледжа посещение выставки музея ВДВ г. Екатеринбург.

В плане подготовки к Победе в Великой Отечественной войне намечено провести целый ряд мероприятий, в том числе уроки мужества, уроки нравственности, уроки гражданственности, выставку рефератов и т.д.

С целью формирования эффективной системы управления, контроля воспитательной деятельности, разработки нормативной и методической базы воспитательного процесса в колледже сформирована административная структура, функционально ответственная за воспитательную работу. В штатном расписании колледжа предусмотрены следующие должности работников, ответственных за воспитательную работу: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, педагог-организатор колледжа, руководитель отделения дополнительного образования, руководитель физического воспитания, преподаватель - организатор по ОБЖ и ОВС, педагоги – организаторы на отделениях, педагог – психолог, социальный педагог, начальник Культурно-досугового отдела, администратор Культурно-досугового отдела, воспитатель в общежитии.



В колледже сохраняется система кураторов (классных) руководителей. Работа кураторов, подчиненных заведующим отделениями, осуществляется планомерно, информация о работе оформляется в журналах классных руководителей. Хорошую эффективность имеют проводимые 1 раз в семестр директорские часы, когда директор колледжа встречается с активами групп и оперативно решает возникающие проблемы. Вопросы, поставленные студентами на директорских часах, оформляются протоколом и становятся предметом обсуждения на оперативных совещаниях у директора.

За период с 03.09.21 по 20.12.21 студенты колледжа под руководством преподавателей физической культуры приняли участие в 11 спортивных соревнованиях города Екатеринбурга и Ленинского района:

- Футбол (первенство города Екатеринбурга) – 15 человек;
- «Осенний кросс» города Екатеринбурга - количество участников 10 человек;
- Пулевая стрельба (Ленинский район) – 6 человек, наши спортсмены заняли 3 место;
- Баскетбол (юноши) первенство города Екатеринбурга – 15 человек;
- «Осенний кросс» Ленинского района 10 человек;
- Наши спортсмены заняли 1 место в легкоатлетическом кроссе Ленинского района;
- Биатлон в ГТО (Свердловская область) – 4 человека;
- Баскетбол (юноши) – 10 человек;
- ГТО (Ленинский район) – 6 человек;
- Шахматы (Ленинский район) – 4 человека;
- Шахматы (город Екатеринбург) – 4 человека;
- Волейбол (Ленинский район) – 20 человек.

Так же педагоги провели и участвовали в следующих мероприятиях:

- Кросс Нации – 20 человек;
- «Спорт – ты мир» на базе колледжа – 50 человек;
- «День футбола» - 30 человек.

Новогодний турнир по баскетболу, посвященный 175-летию колледжа – 30 человек. Общее количество задействованных в мероприятиях студентов – 234 человека.

Спортивно-массовой работе в колледже традиционно уделяется огромное внимание: ежегодно студенты колледжа принимают участие в Спартакиаде средних специальных учебных заведений г. Екатеринбурга, организуемой Управлением по развитию физической культуры, спорта и туризма города. Для участия в ней в колледже проводится Спартакиада, в которой принимают участие команды всех групп по следующим видам спорта: мини-футболу, баскетболу, армспорту, лыжным гонкам, настольному теннису, волейболу, плаванию, легкой атлетике.

Команды, занявшие призовые места награждаются грамотами, ценными подарками. Победители соревнований в личном зачете награждаются призами.

С целью стимулирования, за постоянное и творческое участие студентов в спортивной и культурно-массовой жизни, колледж имеет возможность материально поощрять наиболее активных студентов.



В колледже созданы и поддерживаются все необходимые условия, для организации и проведения дополнительного образования наших студентов, подготовки современных специалистов.

Выпускники 9 и 11 классов изучают специальности колледжа, чтобы сделать правильный выбор и решить, чему и где они будут учиться. Какие изменения произошли в приемной кампании, какие новые специальности и программы открыты для абитуриентов, как будет проходить поступление, — на эти вопросы отвечают Правила приема. Правила приёма в колледж и его филиалы в городах Верхняя Пышма, Ревда и Кировград разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273–ФЗ, Федеральным законом от 21 декабря 1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 28 марта 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.1999г. № 16-52-67 ин/16-13 «О порядке приема в образовательные учреждения СПО лиц, проживающих в государствах ближнего зарубежья (соотечественников)», нормативными правовыми актами и инструктивными письмами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Уставом и локальными актами Колледжа.

Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

Состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются положением о приеме на обучение по основным образовательным программам, утверждаемым директором колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа. В таблице 8 представлена информация о приеме абитуриентов.

При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.



Таблица 8 – Прием абитуриентов

№ п/п	Направления (специальности)		Очная форма обучения			
	Шифр	Наименование	Контрольные цифры приема	Конкурс при зачислении	С полным возмещением затрат	Конкурс при зачислении
			2021	2021	2021	2021
На базе основного общего образования						
1	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	25	4,75	25	4,1
3	21.02.14	Маркшейдерское дело	25	4,4	-	-
4	21.02.17	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	25	3,45	-	-
5	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	25	4,4	25	3,68
6	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	25	4,05	-	-
7	18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	-	-	25	3,21
8	22.02.02	Металлургия цветных металлов	25	3,85	-	-
9	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет по отраслям (по отраслям)	25	4,75	-	-
10	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	25	4,71	25	4,13
11	38.02.07	Банковское дело	-	-	25	4,16
12	43.02.08	Сервис и домашнего и коммунального хозяйства	25	4,3	-	-
13	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	25	4,9	25	4,52
14	42.02.01	Реклама	50	9,4	-	-
15	43.02.10	Туризм	-	-	25	4,05
16	10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	50	4,45	-	-
17	09.02.07	Информационные системы и программирование	-	-	25	4,05
18	15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств	-	-	25	3,32
На базе среднего общего образования						
19	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	-	-	25	4,32
20	18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	-	-	25	3,47



Важной составляющей работы по организации приемной компании является проведение профориентационной работы.

Ежегодный план мероприятий по организации нового набора имеет следующие основные направления:

- размещение информации о специальностях, о жизни колледжа на сайте учебного заведения;
- распространение информации об образовательной деятельности колледжа студентами на предприятиях в период прохождения практики;
- подготовка рекламного фильма о специальностях колледжа;
- проведение дней «открытых дверей» для учащихся школ города и области;
- подготовка материалов об образовательной деятельности Колледжа для публикации в СМИ;
- использование телевидения.

Качество подготовки специалистов начинается с отбора абитуриентов на стадии приема в учебное заведение, в ходе профориентационной работы и работы подготовительных курсов.

Вывод: Анализ результатов приема показал востребованность специальностей колледжа среди населения г. Екатеринбурга и Свердловской области, сроки освоения ОПОП соблюдены, воспитательная работа направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.



4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный процесс осуществляется в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, составленными в соответствии с требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, согласованными с работодателями и утвержденными директором Колледжа.

По всем учебным планам обучения учебный год по очной форме обучения начинается с 1 сентября, по заочной форме - с 1 октября и заканчивается согласно утвержденному годовому календарному учебному графику. Учебный год включает в себя два семестра, каждый семестр завершается промежуточной аттестацией.

Продолжительность учебной недели - 6-ти дневная;

Продолжительность академического часа 45 минут, предусмотрена группировка парами с переменной между уроками в 5-10 минут.

Учебные занятия проводятся согласно расписанию, по которому максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов составляет 36 академических часов в неделю. При заочной форме обучения объем аудиторной нагрузки составляет 160 часов в год.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

В 2021 году в годовой календарный учебный график было внесено изменение в соответствии с п.5 Указа Президента Российской Федерации от 20.10.2021 № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021г.», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.10.2021 № АБ-1782/03, Указом губернатора Свердловской области от 27.10.2021 № 616-УГ и период с 30.10.2021 по 07.11.2021 был объявлен каникулярным.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается по специальности среднего профессионального образования на 52 недели (1 год) из расчета:

Расписание занятий в Колледже разрабатывается на каждый семестр для всех учебных групп колледжа в электронном виде, размещается на информационном стенде учебного отдела, на сайте и в социальных сетях. При составлении расписания учитываются следующие нюансы:

- непрерывность учебного процесса в течение дня;
- равномерное распределение учебной работы студентов в течение недели;
- целесообразность чередований видов занятий и предметов;
- соблюдение санитарных норм.

В расписании обозначены номера учебных групп, название учебных дисциплин, Ф.И.О преподавателя, аудитория проведения занятия, деление на подгруппы. Расписание для студентов заочной формы обучения составляется на период каждой лабораторно-экзаменационной аттестации.



Изменения в утвержденном расписании заносятся в специальный журнал. Обо всех изменениях работники учебного отдела информируют студентов и преподавателей в письменном виде, размещая сведения об изменениях в расписании на информационном стенде, а также в устной форме и посредством использования сети Интернет.

В случае обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья основная образовательная программа скорректирована с учетом заключения ВТЭК. Так, в 2021 году для обучающихся с ОВЗ были организованы дополнительные перерывы во время учебных занятий. Также для социальной адаптации и коррекции нарушений развития у лиц с ОВЗ и обучающихся инвалидов в образовательные программы включена адаптационная дисциплина «Коммуникативный практикум».

Деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов, обучающихся осуществляется с помощью применения в процессе обучения современных педагогических технологий. Акцент сделан на технологии развивающего, личностно-ориентированного обучения. Также в 2021 году преподаватели колледжа во время занятий вели работу по формированию у обучающихся не только учебных действий, общих и профессиональных компетенций, но и личностных результатов. Формирование личностных результатов происходило в соответствии с планом воспитательной работы на 2021 год и было включено в учебные программы дисциплин.

Нужно отметить, что в 2021 году часть учебного процесса осуществлялась с применением дистанционных образовательных технологий. Преподаватели колледжа при дистанционной форме обучения применяли различные электронные платформы (Moodle, Zoom, Discord, Meet, Skype, Сферум и т.д.) в соответствии с расписанием; осуществляли консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса.

Выполнение курсовой и выпускной квалификационной работы – свидетельство уровня подготовки студента по отдельной профилирующей дисциплине и специальности в целом.

Приоритетной является тематика курсовых и выпускных квалификационных работ, связанная с перспективой практического использования результатов в производстве, учебном процессе. Поэтому при разработке тем первоочередное внимание уделяется заявкам, поступающим от производственных и иных организаций и учреждений, а также заявкам по развитию учебно-материальной базы и совершенствованию учебно-производственного процесса колледжа.

Предложенные темы утверждаются на заседаниях кафедр. На следующем этапе темы курсовых работ утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе, а темы выпускных квалификационных работ – приказом директора колледжа, после чего индивидуальное задание на выполнение этих работ выдается каждому студенту.



Темы ВКР определяются образовательной организацией и отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики и образования, имеют практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать виду деятельности, входящих в образовательную программу СПО. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях профильных кафедр с участием председателей ГЭК, а также согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей осуществляются посредством оформления приказа директора колледжа.

Контроль графика выполнения курсовой, выпускной квалификационной работы осуществляется руководителем работы, заместителем директора по учебно-производственной работе.

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР — четыре недели и на защиту ВКР — две недели.

Государственная экзаменационная комиссия (далее — ГЭК) формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа. Комиссии возглавляют руководящие работники предприятий, организаций, учебных заведений.

После выполнения выпускной квалификационной работы и получения на нее положительного отзыва руководителя работы направляется на внешнюю рецензию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Рецензентами работ являются ведущие специалисты предприятий, учреждений, научно-исследовательских институтов, вузов. Список рецензентов выпускных квалификационных работ студентов по каждой специальности ежегодно утверждается приказом директором Колледжа. После получения положительной рецензии на выпускную квалификационную работу готовится и издается приказ директора о допуске студентов к защите выпускных квалификационных работ.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам,



профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также оценке уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Защита выпускных квалификационных работ проходит в открытом формате. После выступления (доклада) студента зачитывается отзыв и рецензия на его работу, а затем члены ГЭК задают ему вопросы по теме работы. После выступления последнего студента члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают их выступления, приходят к единому мнению и выставляют индивидуально каждому студенту оценку по защите выпускной квалификационной работы. В спорной ситуации решающее слово принадлежит председателю ГЭК. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия. После оформления протокола и других документов, результаты защиты доводят до сведения студентов. Порядок работы над выпускными квалификационными работами определен «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Программами государственной итоговой аттестации по каждой специальности.

Познавательная активность студентов формируется и организацией их самостоятельной работы:

- на уроке в работе с специализированными устройствами или приложениями, с обучающей программой, на лабораторных и практических занятиях, организацией курсового и дипломного проектирования;
- во внеаудиторной работе: выполнение домашних занятий, подготовка устных сообщений, реферативная работа, поисковая работа фактического и цифрового иллюстрированного материала к изученным темам.

Преподаватели проводят консультации для студентов регулярно, в течение года.

В помощь преподавателям колледжа методическая группа подготовила методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов и учащихся колледжа, в которых обозначены формы самостоятельной работы студентов и преподавателей, формы отчетности. Преподавателями колледжа ведется серьезная работа по созданию дидактических средств обучения для студентов всех форм обучения. Для учета и контроля выполнения студентами самостоятельной работы по дисциплинам ведется журнал учета самостоятельной работы.

Особое внимание уделяется методическому обеспечению самостоятельной работы студентов при организации лабораторных и практических работ, при работе с приборами и конструкциями разной степени



сложности. Предметно преподаватели работают и по созданию дидактических средств обучения для студентов заочной формы обучения.

В соответствии с ФГОС СПО, обучение по которым ведется в колледже, 60% времени отведенного на подготовку специалиста, ориентировано на практическую подготовку. Организация практической подготовки студентов колледжа проводится в соответствии с положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова» и плана учебно-производственного обучения студентов на учебный год, утверждённого директором.

В колледже организовано прохождение всех видов практик, как на собственной базе, так и на предприятиях города и области. С предприятиями заключены долгосрочные и разовые договоры на прохождение производственных практик. Организацию, контроль и методическое обеспечение практиками осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе и руководители практики. На основании примерных программ кафедрами и цикловыми комиссиями разработаны рабочие программы производственных практик по всем специальностям в соответствии с Государственными требованиями к уровню подготовки выпускников.

На учебный год составляется график производственных практик, утверждаемый директором, осуществляется контроль за его выполнением. Организована работа в группах по оказанию помощи студентам при заключении индивидуальных договоров с предприятиями на прохождение практики, по выдаче студентам индивидуальных заданий руководителями практики от колледжа. Проводятся организационно-методические собрания со студентами. Для студентов выпускных групп на организационные собрания приглашаются ведущие специалисты предприятий. Студенты обеспечиваются командировочными документами и учебно-методическими материалами. Ведется контроль явки студентов на практику и своевременное возвращение их с практики в колледж, за выполнением программы практики на предприятиях. Оказывается, помощь руководителям практики от предприятий по вопросам согласования и выполнения рабочих планов прохождения практики. Контролируется оказание помощи студентам со стороны руководителей практики от колледжа в подборе материала для курсовых и дипломных работ. Руководство и консультации по практике осуществляют преподаватели специальных дисциплин, руководителями практик, заместитель директора по УПР при целевых посещениях предприятий.

Каждый студент получает программу практики, индивидуальное задание и методические рекомендации по прохождению практики и оформлению отчётов. Индивидуальное задание руководитель практики от колледжа записывает в личный дневник студента. В дневниках студенты описывают выполняемые работы в период практики, в них же руководитель практики от предприятия дает отзыв-характеристику студенту, а при получении студентом



рабочего разряда указывается дата сдачи экзамена, квалификация рабочей специальности и присвоенный разряд. По окончании практики, предоставления необходимых документов и защиты отчета, студент получает оценку за практику. Для оценки качества практики, обмена мнениями между студентами и преподавателями специальных дисциплин, выявления позитивных и отрицательных моментов по организации практического обучения, проводятся конференции по итогам практики с приглашением представителей от предприятий и студентов младших курсов.

Разработаны и утверждены директором колледжа инструкции по охране труда при выполнении лабораторно-практических занятий и прохождении производственного обучения. Перед началом этих работ со студентами колледжа проводят инструктаж с индивидуальной подписью студентов в «Журналах проведения инструктажа».

Студенты технических специальностей практику проходят в слесарно-механических мастерских колледжа. В мастерской оборудованы рабочие места для студентов и мастера. Установлены наглядные стенды «Техника безопасности на слесарном участке», «Техника безопасности на металлорежущем оборудовании», «Допуски и посадки», «Измерительный инструмент», «Образцы выпускаемой продукции». Для качественного прохождения практики имеются все инструменты и расходные материалы.

Практика у студентов экономических специальностей проводится на учебной базе колледжа и предприятиях города. По бухгалтерскому учету студенты знакомятся с организационной структурой бухгалтерии и функциональными обязанностями ее работников, отрабатывают практические умения по составлению первичных документов по учету основных и оборотных средств и хозяйственных процессов.

При прохождении учебной практики по компьютерным технологиям в колледже студенты осваивают новые средства обработки информации, используют электронные таблицы в своей профессиональной деятельности, базы данных для решения профессиональных ситуаций, поиска информации для решения поставленных задач.

Вывод: Учебный процесс в Колледже организован в соответствии с учебными планами по специальностям и графиком учебного процесса, обеспечен необходимыми нормативными документами и дидактическими средствами обучения, проводится на основе практического применения эффективных современных образовательных технологий, и направлен на освоение теоретических знаний и общих и профессиональных компетенций по специальности. Результаты практического обучения студентов, организации процесса практик соответствует Федеральному государственному стандарту в части практического обучения.



5. СВЕДЕНИЯ О ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

В колледже ежегодно создается банк данных по выпускникам, осуществляется сотрудничество с центром занятости населения г. Екатеринбурга. Информация представлена в таблице 9, 10, 11, 12.

В отзывах руководителей и ведущих специалистов предприятий города отмечается хороший теоретический уровень знаний выпускников, их умение работать с необходимой профессиональной и нормативно-правовой документацией, производить технические расчеты, решать организационные задачи, анализировать экономическую деятельность предприятия, использовать информационные технологии, соблюдать деловой этикет. Выпускники колледжа достаточно быстро адаптируются на производстве, осваивают новое оборудование, новые промышленные технологии, повышают свою квалификацию, получают вторые смежные профессии, участвуют в конкурсах профессионального мастерства.

Колледж взаимодействует с руководителями учреждений, предприятий и организаций г. Екатеринбурга и Свердловской области, городским центром занятости населения с целью трудоустройства выпускников.

Значительная часть выпускников продолжает свое образование в высших учебных заведениях: Уральском федеральном университете имени Первого президента Б.Н.Ельцина, Уральском государственном горном университете, Российском государственном профессионально-педагогическом университете и других высших учебных заведениях.

С целью выявления удовлетворенности полученным результатом образования всех субъектов образования, проводится анкетирование работодателей, выпускников и членов ГЭК. Опрос проводится по окончании аттестационных испытаний с соблюдением правил анкетирования.

Сравнивая ответы на вопросы анкет обучающихся и работодателей можно констатировать следующее:

- процедура Государственной итоговой аттестации прошла в соответствии с требованиями. Значительная часть выпускников продемонстрировала хороший уровень освоения профессиональных компетенций, показала достаточную степень готовности к дальнейшей профессиональной деятельности, умение отстаивать свою точку зрения и аргументировать свои действия;
- оценивание выступлений студентов было объективным, многие из них проявили повышенный уровень овладения профессиональными знаниями и умениями, необходимыми для работы на предприятии;
- в целом и работодатели, и выпускники оценивают уровень подготовки как хороший;
- студенты и работодатели отмечают, что данная процедура аттестационного испытания объективно позволяет выявить уровень подготовки выпускников.



Таким образом, результаты анкетирования председателей ГИА выпускников показывает, что уровень подготовки студентов колледжа соответствует требованиям работодателей.

Для анализа уровня учебных достижений выпускников использовались баллы, по оценке компетенций. Выставленные экспертом, они фиксировались в сводной ведомости и переводились в итоговую отметку.

Количество проявления общих компетенций 6-8 признаков. Экспертиза результата образования в части профессиональных компетенций выпускников определялась через 8-14 признаков, лежащих в основе конкретных функций. Для объективности оценивания на ГИА в 2021 г. более точно определены признаки проявления общих и профессиональных компетенций, которые можно оценить на государственной итоговой аттестации, что значительно облегчило работу государственной экзаменационной комиссии.

Шкала оценивания компетенций – от 0 до 1 балла, Шкала оценки: 0 – показатель не проявлен, 1 – показатель проявлен.

Во время проведения аттестационных испытаний был создан благоприятный психологический климат между субъектами ГИА, конфликтных ситуаций не наблюдалось.

После окончания ГИА формируются отчеты по каждой специальности с указанием достоинств и недостатков процедуры аттестации выпускников.

По отзывам председателей ГЭК по экономическим специальностям отмечаются хорошие теоретические знания студентов, умение работать с необходимой профессиональной документацией, производить нужные расчеты, анализировать экономическую деятельность предприятий. Студенты успешно используют программные продукты для выполнения практических заданий, показывают хорошие знания правовых и нормативных актов по роду своей будущей профессии. Студенты решают организационные задачи, применяют информационные технологии, владеют профессиональной лексикой и соблюдают деловой этикет.

По отзывам председателей ГЭК по техническим специальностям, где проходит защита дипломных проектов, отмечается актуальность выбранных тем, указывается на то, что работы выполняются с учетом требований к оформлению конструкторской и технической документации. Особо отмечаются работы с техническим подтверждением, когда создаются модели или лабораторные установки, которые имеют высокий технический и эстетический уровень. Особенно важными является возможность дальнейшего использования их в учебном процессе или практическое внедрение на предприятия.



Таблица 9 – Фактическое распределение выпускников 2020-2021 учебного года

		Всего студентов	Трудоустроены	Зарегистрированы ИП, самозанятые	Призваны в ВС РФ	Декретный отпуск	Обучены в ВУЗЕ	На учете в службе занятости	Не определились (не трудоустроены)
очное	бюджет	282	199	17	47	2	17	0	0
	внебюджет	551	463	40	20	8	20	0	0
	всего	833	662	57	67	10	37	0	0
заочное	ЗО	119	119	-	-	-	-	-	
	ОДО	14	14	-	-	-	-	-	
	ВПФ	25	25	-	-	-	-	-	
	КФ	25	25	-	-	-	-	-	
	РФ	0	0	-	-	-	-	-	
	всего	183	183						
По колледжу		1016	845						
		100 %	82.48%						



Таблица 10 – Фактическое трудоустройство выпускников 2020-2021 уч. год.
Бюджетные группы

Шифр	Группа	Всего студентов	Трудоустроены В 1 год	Зарегист. ИП	ВС РФ	Декретный отпуск	обучен ис в ВУЗе	На учете в службе занятости	Не трудоустроены
08.00.00. Техника и технологии строительства									
08.02.01	СЗ-407	17	14	1	2	0	0	0	0
08.02.01	СЗ-408	1	0	0	1	0	0	0	0
08.02.09	ЭП-405/КФ	17	8	0	9	0	0	0	0
08.02.09	ЭП-411	19	9	0	8	0	2	0	0
10.00.00. Информационная безопасность									
10.02.03	ЗИ-413	25	25	0	0	0	0	0	0
13.00.00. Электро- и теплоэнергетика									
13.02.11	ЭМ-407	19	17	0	2	0	0	0	0
13.02.11	ЭМ-407А	2	2	0	0	0	0	0	0
13.02.11	415-А	7	5	0	2	0	0	0	0
13.02.11	ЭМ	18	16	0	2	0	0	0	0
15.00.00. Машиностроение									
15.02.01	ТО-415	14	6	4	3	0	1	0	0
15.02.01	ТО-505-С/КФ	12	8	3	0	0	1	0	0
15.01.05	зз	11	3	0	8	0	0	0	0
15.02.07	КИП-469	16	16	0	0	0	0	0	0
18.00.00. Химические технологии									
18.02.01	АН-490	22	18	3	0	0	1	0	0
18.02.01	АН	19	16	2	0	0	1	0	0
21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.									
21.02.14	МД-465	20	17	0	0	0	3	0	0
21.02.05	ЗО-505-А-С	1	1	0	0	0	0	0	0
21.02.05	ЗО-502-С	12	10	0	2	0	0	0	0
21.02.17	ПР	14	13	0	0	0	1	0	0
21.02.17	ПР-458	21	19	0	0	0	2	0	0
21.02.17	ПР-458А	4	3	0	0	0	1	0	0
22.00.00. Технологии материалов									
22.02.02	МТ-422	21	15	2	2	0	2	0	0
22.02.02	МТ-410/ВПФ	18	13	1	2	0	2	0	0
38.00.00. Экономика и управление									
38.02.04	К-512С	19	19	0	0	0	0	0	0
42.00.00. Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело									
42.02.01	PR-435	17	13	1	2	1	0	0	0
42.02.01	PR-436	5	3	0	1	1	0	0	0
42.02.01	PR-437	6	5	0	1	0	0	0	0



Таблица 11 – Фактическое трудоустройство выпускников 2020-2021 уч. год.
Внебюджетные группы

Шифр	Группа	Всего студентов	Трудоустроены в 1 год	Зарегист. ИП	ВС РФ	Декретный отпуск	Обучение в ВУЗе	На учете в службе занятости)	Не трудоустроены (не определены)
08.00.00. Техника и технологии строительства									
08.02.01	СЗ-408	6	3	1	2	0	0	0	0
08.02.01	СЗ-413/ВПФ	11	10	0	1	0	0	0	0
08.02.09	ЭП-411	2	1	0	1	0	0	0	0
09.00.00. Информатика и вычислительная техника									
09.02.02	КС-407	19	10	5	0	0	4	0	0
09.02.03	ПО-413	16	16	0	0	0	0	0	0
09.02.03	ПО-414	10	10	0	0	0	0	0	0
10.00.00. Информационная безопасность									
10.02.03	ЗИ-413А	3	3	0	0	0	0	0	0
10.02.05	ОЗИ-401	17	17	0	0	0	0	0	0
13.00.00. Электро-и теплоэнергетика									
13.02.11	ЭМ-407А	1	1	0	0	0	0	0	0
19.00.00. Промышленная экология и биотехнологии									
19.02.10	418-3	5	5	0	0	0	0	0	0
21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.									
21.02.05	ЗО-322	17	15	0	1	0	1	0	0
21.02.05	ЗО-322А	6	5	0	0	0	1	0	0
21.02.05	ЗО-323	15	13	0	0	0	2	0	0
21.02.05	ЗО-323А	8	8	0	0	0	0	0	0
21.02.05	ЗО-304/ВПФ	24	13	2	3	0	6		0
21.02.05	ЗО-304-А/ВПФ	1	1	0	0	0	0	0	0
21.02.05	ЗО-502-А-С	7	5	2	0	0	0	0	0
21.02.14	МД-465А	1	0	1	0	0	0	0	0
22.00.00. Технологии материалов									
22.02.02	МТ-504-С/КФ	8	4	4	0	0	0	0	0
23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта									
23.02.03	АТ-412	16	7	3	6	0	0	0	0
38.00.00. Экономика и управление									
38.02.01	Б-358	20	17	2	0	1	0	0	0
38.02.01	Б-358А	9	8	1	0	0	0	0	0
38.02.01	Б-552-С	11	7	3	0	1	0	0	0
38.02.01	Б-531-Д-С/ВПФ	5	5	0	0	0	0	0	0
38.02.02	СД-314	14	14	0	0	0	0	0	0
38.02.02	СД-314А	5	5	0	0	0	0	0	0
38.02.04	К-311	23	22	1	0	0	0	0	0
38.02.04	К-307	20	19	1	0	0	0	0	0
38.02.04	К-307-А	1	1	0	0	0	0	0	0
38.02.04	К-311А	5	5	0	0	0	0	0	0
38.02.04	К-502-Д-С/ВПФ	1	1	0	0	0	0	0	0



38.02.04	К-504-Д-С/11ВПФ	5	5	0	0	0	0	0	0
38.02.04	К-410-С(база 9 кл.)	9	9	0	0	0	0	0	0
38.02.04	К-512-С/ИК	10	9	0	0	1	0	0	0
38.02.07	БК-311	20	19	0	1	0	0	0	0
38.02.07	БК-311А	5	5	0	0	0	0	0	0
38.02.07	БД-503-Д-С/ВПФ	3	3	0	0	0	0	0	0
40.00.00. Юриспруденция									
40.02.01	ПС-325	24	21	0	1	0	2	0	0
40.02.01	ПС-325А	2	2	0	0	0	0	0	0
40.02.01	ПС-523-Д-С/ВПФ	6	6	0	0	0	0	0	0
40.02.01	ПС-528-Д-С/ВПФ	14	14	0	0	0	0	0	0
40.02.01	ПС-326	23	16	4	1	0	2	0	0
40.02.01	ПС-326А	2	2	0	0	0	0	0	0
40.02.01	ПС-327	25	23	0	0	1	1	0	0
40.02.01	ПС-327А	3	3	0	0	0	0	0	0
40.02.01	ПС-328	21	19	2	0	0	0	0	0
40.02.01	ПС-332	19	16	2	0	1	0	0	0
40.02.01	ПС-332А	5	5	0	0	0	0	0	0
40.02.01	ПС-324/ВПФ	19	15	1	2	0	1	0	0
40.02.01	ПС-324-А/ВПФ	13	12	0	0	1	0	0	0
40.02.01	ПС-301/КФ	11	11	0	0	0	0	0	0
40.02.01	ПС-508-С/ИК	4	4	0	0	0	0	0	0
42.00.00. Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело									
42.02.01	PR-436	12	11	1	0	0	0	0	0
42.02.01	PR-437	8	7	0	1	0	0	0	0
42.02.01	PR-404/ВПФ	16	15	1	0	0	0	0	0
43.00.00. Сервис и туризм									
43.02.10	Т-312	22	22	0	0	0	0	0	0
43.02.10	Т-312А	2	2	0	0	0	0	0	0
43.02.11	ГС-308	24	19	3	0	2	0	0	0
43.02.11	ГС-308А	5	5	0	0	0	0	0	0



Таблица 12 – Фактическое трудоустройство выпускников 2020-2021 уч. год.

Шифр	Группа	Всего студентов	Трудоустроены В 1 год	Зарегист ИП	ВС РФ	Декретный отпуск	Обучение в ВУЗе	На учете в службе занятости)	Не трудоустроены (не определены)
08.00.00. Техника и технологии строительства									
08.02.01	СЗ-408	7	3	1	3	0	0	0	0
08.02.01	СЗ-413/ВПФ	11	10	0	1	0	0	0	0
08.02.01	СЗ-407	17	14	1	2	0	0	0	0
08.02.09	ЭП-411	21	10	0	9	0	2	0	0
08.02.09	ЭП-405/КФ	17	8	0	9	0	0	0	0
09.00.00. Информатика и вычислительная техника									
09.02.02	КС-407	19	10	5	0	0	4	0	0
09.02.03	ПО-413	16	16	0	0	0	0	0	0
09.02.03	ПО-414	10	10	0	0	0	0	0	0
10.00.00. Информационная безопасность									
10.02.03	ЗИ-413А	3	3	0	0	0	0	0	0
10.02.03	ЗИ-413	25	25	0	0	0	0	0	0
10.02.05	ОЗИ-401	17	17	0	0	0	0	0	0
13.00.00. Электро-и теплоэнергетика									
13.02.11	ЭМ-407А	3	3	0	0	0	0	0	0
13.02.11	ЭМ-407	19	17	0	2	0	0	0	0
13.02.11	415-А	7	5	0	2	0	0	0	0
13.02.11	ЭМ	18	16	2	0	0	0	0	0
15.00.00. Машиностроение									
15.02.01	ТО-415	14	6	4	3	0	1	0	0
15.02.01	ТО-505-С/КФ	12	8	3	0	0	1	0	0
15.01.05	зз	11	3	0	8	0	0	0	0
15.02.07	КИП-469	16	16	0	0	0	0	0	0
18.00.00. Химические технологии									
18.02.01	АН-490	22	18	3	0	0	1	0	0
18.02.01	АН	19	16	2	0	0	1	0	0
19.00.00. Промышленная экология и биотехнологии									
19.02.10	418-З	5	5	0	0	0	0	0	0
21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.									
21.02.05	ЗО-322	17	15	0	1	0	1	0	0
21.02.05	ЗО-322А	6	5	0	0	0	1	0	0
21.02.05	ЗО-323	15	13	0	0	0	2	0	0
21.02.05	ЗО-323А	8	8	0	0	0	0	0	0
21.02.05	ЗО-304/ВПФ	24	13	2	3	0	6		0
21.02.05	ЗО-304-А/ВПФ	1	1	0	0	0	0	0	0
21.02.05	ЗО-502-А-С	8	6	2	0	0	0	0	0
21.02.05	ЗО-502-С	12	10	0	2	0	0	0	0
21.02.14	МД-465	20	17	0	0	0	3	0	0



21.02.17	ПР	14	13	0	0	0	1	0	0
21.02.17	ПР-458	21	19	0	0	0	2	0	0
21.02.17	ПР-458А	4	3	0	0	0	1	0	0
21.02.14	МД-465А	1	0	1	0	0	0	0	0
22.00.00. Технологии материалов									
22.02.02	МТ-504-С/КФ	8	4	4	0	0	0	0	0
22.02.02	МТ-422	21	15	2	2	0	2	0	0
22.02.02	МТ-410/ВПФ	18	13	1	2	0	2	0	0
23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта									
23.02.03	АТ-412	16	7	3	6	0	0	0	0
38.00.00. Экономика и управление									
38.02.01	Б-358	20	17	2	0	1	0	0	0
38.02.01	Б-358А	9	8	1	0	0	0	0	0
38.02.01	Б-552-С	11	7	3	0	1	0	0	0
38.02.01	Б-531-Д-С/ВПФ	5	5	0	0	0	0	0	0
38.02.02	СД-314	14	14	0	0	0	0	0	0
38.02.02	СД-314А	5	5	0	0	0	0	0	0
38.02.04	К-311	23	22	1	0	0	0	0	0
38.02.04	К-307	20	19	1	0	0	0	0	0
38.02.04	К-307-А	1	1	0	0	0	0	0	0
38.02.04	К-311А	5	5	0	0	0	0	0	0
38.02.04	К-502-Д-С/ВПФ	1	1	0	0	0	0	0	0
38.02.04	К-504-Д-С/11ВПФ	5	5	0	0	0	0	0	0
38.02.04	К-410-С(база 9 кл.)	9	9	0	0	0	0	0	0
38.02.04	К-512-С/ИК	10	9	0	0	1	0	0	0
38.02.04	К-512С	19	19	0	0	0	0	0	0
38.02.07	БК-311	20	19	0	1	0	0	0	0
38.02.07	БК-311А	5	5	0	0	0	0	0	0
38.02.07	БД-503-Д-С/ВПФ	3	3	0	0	0	0	0	0
40.00.00. Юриспруденция									
40.02.01	ПС-325	24	21	0	1	0	2	0	0
40.02.01	ПС-325А	2	2	0	0	0	0	0	0
40.02.01	ПС-523-Д-С/ВПФ	6	6	0	0	0	0	0	0
40.02.01	ПС-528-Д-С/ВПФ	14	14	0	0	0	0	0	0
40.02.01	ПС-326	23	16	4	1	0	2	0	0
40.02.01	ПС-326А	2	2	0	0	0	0	0	0
40.02.01	ПС-327	25	23	0	0	1	1	0	0
40.02.01	ПС-327А	3	3	0	0	0	0	0	0
40.02.01	ПС-328	21	19	2	0	0	0	0	0
40.02.01	ПС-332	19	16	2	0	1	0	0	0
40.02.01	ПС-332А	5	5	0	0	0	0	0	0
40.02.01	ПС-324/ВПФ	19	15	1	2	0	1	0	0
40.02.01	ПС-324-	13	12	0	0	1	0	0	0



	А/ВПФ								
40.02.01	ПС-301/КФ	11	11	0	0	0	0	0	0
40.02.01	ПС-508-С/ИК	4	4	0	0	0	0	0	0
42.00.00. Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело									
42.02.01	PR-436	17	14	1	1	1	0	0	0
42.02.01	PR-435	17	13	1	2	1	0	0	0
42.02.01	PR-437	14	12	0	2	0	0	0	0
42.02.01	PR-404/ВПФ	16	15	1	0	0	0	0	0
43.00.00. Сервис и туризм									
43.02.10	Т-312	22	22	0	0	0	0	0	0
43.02.10	Т-312А	2	2	0	0	0	0	0	0
43.02.11	ГС-308	24	19	3	2	0	0	0	0
43.02.11	ГС-308А	5	5	0	0	0	0	0	0

Вывод: Выпускники колледжа работают в государственных и коммерческих организациях. О качестве подготовки выпускников говорят отзывы руководителей предприятий, в которых трудятся выпускники колледжа, что свидетельствуют о высоком качестве подготовки специалистов, хороших теоретических знаниях и практических навыках в трудовой деятельности. Важен тот факт, что социальное партнерство выражается не только во взаимодействии с потенциальными работодателями, но и с ВУЗами, которые предлагают выпускникам дальнейшее обучение по очной и заочной формам обучения.



6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Условием, определяющим качество подготовки специалистов помимо основных образовательных условий, является состояние кадрового обеспечения образовательного процесса по каждому направлению и в целом по Колледжу.

Образовательный процесс в Колледже обеспечивает 188 педагогических работников.

Образовательный процесс обеспечивают педагогические работники по следующим должностям (таблица 13).

Таблица 13 – Педагогические работники

№	Должность	Количество
1	Преподаватель	149
2	Методист	5
3	Заведующий методическим кабинетом	1
3	Мастер производственного обучения	13
4	Педагог-психолог	2
5	Социальный педагог	3
6	Педагог-организатор	6
7	Руководитель физического воспитания	1
8	Воспитатель общежития	2
9	Заведующий библиотекой	1
10	Библиотекарь	4
11	Преподаватель-организатор ОБЖ	1

При подборе кадров для работы в Колледже важным критерием является соответствие базового образования профилю преподаваемых дисциплин. Поэтому практически все преподаватели имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Таблица 14 – Наличие почетных званий, учетных степеней

Почетные звания, ученые степени	Кол-во
Почетные звания	12
Ученые степени	8

Вывод: Кадровая политика администрации колледжа направлена на формирование педагогического коллектива, способного эффективно работать в условиях модернизации системы СПО, инновационной деятельности Колледжа и предоставлять качественные образовательные услуги. Колледж располагает квалифицированными преподавательскими кадрами, обеспечивающими подготовку по профессиональному циклу дисциплин всех реализуемых в колледже специальностей в соответствии с установленными лицензионными и аккредитационными требованиями.



7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная цель методической работы колледжа - модернизация образовательного процесса в условиях цифровой образовательной среды, совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей посредством самообразования, повышения квалификации, обмена актуальным педагогическим опытом.

Задачи:

- расширение возможностей для командных форм организации учебной деятельности;
- повышать уровень профессиональной компетентности педагогических работников колледжа в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- развитие цифровой грамотности преподавателей;
- подготовка кадров, владеющих методиками цифрового образования;
- создание методической базы формирования цифрового образования;
- разработка концептуальных стратегических документов, определяющих задачи, организацию и содержание процесса цифровизации образовательного процесса.

Организационно-методическая работа строится по следующим направлениям:

- Работа с цикловыми комиссиями и кафедрами;
- Тематические заседания методического совета;
- Развитие информационного массива;
- Модернизация информационного банка методических разработок цикловых комиссий и кафедр
- Информирование преподавателей о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении через сайт колледжа.
- Создание банков данных по различным направлениям деятельности;
- Информирование преподавателей ЦК и кафедр о новинках психолого-педагогической и методической литературы.
- Контроль, диагностика, анализ учебного процесса
- Методическое обеспечение образовательного процесса
- Подготовка учебно-программного обеспечения ФГОС
- Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий.
- Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций для студентов.
- Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления рабочих программ профессиональных модулей, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы.



- Посещение уроков, анализ и методическая помощь начинающим преподавателям.
 - Методическая помощь в оформлении документации аттестующимся преподавателям
 - Организация и оказание помощи при подготовке к изданию методического материала.
 - Разработка, экспертиза и тиражирование внутренних нормативных документов и учебно-методических материалов
 - Организация и проведение совместно с ЕЭТК «Фестиваля педагогических идей».
 - Организация и проведение выставки научной и учебно-методической работы
 - Участие преподавателей колледжа в региональных и отраслевых научно-практических конференциях, конкурсах
 - Привлечение преподавателей к публикации педагогических находок в периодических изданиях
 - Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников
 - Участие во внутренних и внешних (областных, региональных) информационно - обучающих семинарах.
 - Участие преподавателей во Всероссийских, областных, районных конкурсах, конференциях, олимпиадах.
 - Изучение и обобщение опыта аттестующихся преподавателей.
 - Составление регистрационных карт, индивидуальных графиков проведения аттестации
 - Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
 - Проведение организационных мероприятий на этапе межаттестационного периода
 - Создание информационных условий для проведения аттестации
 - Проведение консультаций для педагогических работников
- В Колледже существует распределение преподавателей по 7 кафедрам и 4 цикловым комиссиям, структурированным по блокам дисциплин и специальностям:
- кафедра «Экономики и управления»;
 - кафедра «Информационных систем и автоматического управления»;
 - кафедра «Права и сервиса»;
 - кафедра «Промышленного электромеханического оборудования»;
 - кафедра «Геодезии и горных дисциплин»;
 - кафедра «Металлургии, аналитического контроля и химических технологий»;
 - кафедра «Рекламы»;
 - цикловая комиссия «Математических и естественно-научных дисциплин»;



- цикловая комиссия «Физической культуры и безопасности жизнедеятельности»;

- цикловая комиссия «Иностранного языка, русского языка и литературы»;

- цикловая комиссия «Социальных и гуманитарных дисциплин».

Задачи, решаемые кафедрами и цикловыми комиссиями:

- работа по организации профессионального роста педагогических работников;

- изучение и распространение наиболее ценного педагогического опыта;

- создание условий для демонстрации результатов профессиональной деятельности;

- вовлечение в научно-исследовательскую, экспериментальную, инновационную деятельность.

Формы работы: индивидуальная работа; работа с творческим коллективом; коллективная работа и на кафедрах и цикловых комиссиях, работа всего педагогического коллектива над единой темой, проблемой, сотрудничество педагогов и студентов.

Вопросам социальной и психологической адаптации молодых, начинающих преподавателей придается особое значение. Эффективно работает сложившаяся система включения новых членов педагогического коллектива в продуктивную работу через наставников-консультантов, которые назначаются из числа опытных педагогов.

В Колледже создана и нормативная база по работе с молодыми преподавателями, положение «О поддержке молодых преподавателей, повышении квалификации и переподготовке».

Повышение квалификации педагогических работников – это целенаправленный процесс, ориентированный на постоянное совершенствование профессионализма, развитие мастерства и формирование новых навыков педагогической деятельности.

От качества деятельности педагога, его квалификации, навыков креативного мышления зависит эффективность процесса организации педагогической работы и качество образования обучающихся. Это обуславливает необходимость постоянного повышения квалификационного уровня педагогов. Повышение квалификации представляет собой с одной стороны процесс, а с другой – результат образовательного процесса.

Целевым назначением повышения квалификации работников является:

- развитие профессиональной компетенции;

- развитие навыков применения инновационных средств в организации педагогического процесса;

- обновление и расширение объема теоретических и практических знаний в той или иной предметной области преподавания;

- создание условий, обеспечивающих структурную целостность педагогической деятельности всего педагогического состава учебного заведения и образовательной системы в целом;



-знакомство с новшествами, инновациями методик и форм обучения, применение прогрессивных технологий в образовательной сфере;
Развитие навыков моделирования.

Каждая цель повышения квалификации призвана повысить качество обучения и перевести систему образования на новый уровень развития. Постановка целей определяет задачи, необходимые для их достижения:

- проведение мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства, путем введения новых методов и технологий в педагогический процесс;
- внедрение новых научных достижений в теорию и практику педагогической работы;
- индивидуальный подход к обучению педагогов, реализации их творческого потенциала;
- разработка методических пособий и инструктажа для формирования новых научных знаний и реализации в полном объеме персональных творческих замыслов педагогов.

Педагогический состав, его мастерство и возможности должны непрерывно развиваться и обновляться. Повышение квалификации педагогов носит плановый характер. В основном, квалификация повышается раз в три года, но существуют и иные случаи, требующие дополнительного обучения.

Существует две основных формы повышения квалификации педагогов:

Форма самообразования. В этом случае, работник самостоятельно изучает теоретический и практический материал, самосовершенствует свои навыки и способности, разрабатывает новые способы организации учебно-воспитательного процесса.

Форма организованного стороннего профессионального обучения. При этой форме организации, работник повышает свою квалификацию путем прохождения:

- стажировки;
- краткосрочных курсов – до 72 часов;
- долгосрочных курсов – свыше 72 часов;
- дистанционных курсов, удаленного обучения;

Стажировка носит практическую направленность. Она предполагает получение навыков применения теоретических знаний в определенных видах и направлениях деятельности, использования отечественного и мирового передового опыта, чтобы получить навыки работы по занимаемой должности. Продолжительность прохождения стажировки определяется организацией в зависимости от должности и целевого назначения обучения. Кроме того, стажировка может происходить при необходимости профессиональной переподготовки кадров. Это осуществляется при необходимости получения новой квалификации работником, знаний в другой области деятельности. Различные курсы повышения квалификации нацелены на обучение по специализированным программам. Они могут быть разной временной продолжительности в зависимости от объема материала, предметной области, тематики и целей обучения.



Для организации научно-исследовательской деятельности в колледже создана нормативная, методическая база. Методические рекомендации, отражающие основные положения современных образовательных технологий, а также методические рекомендации по подготовке учебно-нормативной и учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС в помощь преподавателям.

Разработаны нормативные документы:

- Положение об аттестации педагогических работников
- Положение о кафедре и ЦК
- Положение о портфолио
- Положение о технологической карте учебного занятия
- Сборник ответов на часто задаваемые вопросы, поступившие в ходе информационно-методического сопровождения федеральных учебно-методических объединений в системе СПО
- Инструкция для преподавателя по работе на digedu.ru
- Рекомендации к съемке в JALINGO STUDIO ЦЦТО СО "Единое цифровое пространство"
- Методические рекомендации по подготовке заданий в электронном виде для студентов при дистанционной форме в ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»
- Рекомендации для преподавателей
- Методические рекомендации по рациональной организации занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- Инструкция по реализации ДОТ
- Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательной организации
- Рекомендации психолога преподавателям

Планирование научно-исследовательской работы занимается методический совет колледжа. Ежегодно разрабатывается план учебно-методической работы, утверждаемый директором колледжа. Кроме того, разрабатываются и утверждаются программы актуализированным ФГОС и специальностям ТОП-50 в том числе программы адаптивных дисциплин. В реализацию плана учебно-методической работы колледжа, конкретных программ включены творческие коллективы, отдельные кафедры и цикловые комиссии, педагогический коллектив отделения и колледжа. Результативность научно-исследовательской, научно-методической деятельности в колледже обеспечены подготовленностью в нем преподавателей. Научно-исследовательская работа в колледже рассматривается важной составной профессиональной деятельности. В колледже представлены следующие виды



научно-методической работы: научно-исследовательская, опытно-экспериментальная; научно-методическая.

Формы представления результатов научно-исследовательской, научно-методической работы преподавателей разнообразны:

- выступление на ежегодно проводимых во время работы «круглых столов» по обозначенной теме;
- участие в работе научно-практических, научно-методических конференциях, проводимых в колледже и на внешних площадках.

Научно-исследовательская работа студентов проводится в колледже в системе: учебные занятия, разработка курсовых, дипломных работ, разработка исследовательских, социально-ориентированных проектов для внутренних и внешних студенческих конференций, участие в конкурсах и выставках социально-значимых проектов.

В колледже сложились направления исследовательской деятельности, по которым на внешних конференциях, олимпиадах студенты демонстрируют высокую результативность и участвуют в соревнованиях профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkillsInternational». Это сфера рекламы, информационных технологии, дисциплин экономического профиля, геодезии.

На площадке колледжа неоднократно проводились Всероссийские олимпиады, региональные конкурсы курсовых и дипломных работ.

Студенты на всех курсах обучения активно принимают участие в научных конференциях. Ежегодное проведение научных конференций стало традицией в колледже. Предметом обсуждения во время работы круглых столов и пленарных заседаний являются актуальные проблемы.

Вывод: информационно-методическое обеспечение соответствует содержанию обучения по специальностям колледжа. Педагогический коллектив целенаправленно работает по совершенствованию, обновлению информационно-методического обеспечения. Свои достижения демонстрирует на ежегодно проводимых выставках методической работы «Коллекция образовательных ресурсов и образовательных идей». Предметно ведется работа по приобретению и разработке цифровых образовательных ресурсов.



8. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Колледж располагает библиотекой, состоящей из двух отделов: абонемента и изолированного читального зала на 50 мест площадью 224 кв.м. (включая кабинет заведующей библиотекой и отдел хранения).

В читальном зале установлено мультимедийное оборудование (системный блок, плазменная панель и акустическая система) для проведения презентаций, открытых уроков, массовых мероприятий, 2 компьютера для работы библиотекаря и заведующей библиотекой, принтер, 17 стеллажей, каталожный шкаф, выставочные витрины.

Абонемент представляет собой помещение площадью 138 кв. м, оборудован 25 стеллажами, каталожными шкафами, выставочными витринами, есть 1 компьютерное место с выходом в Интернет для работы библиотекарей. На компьютере установлена программа «1С: Библиотека колледжа», в которой создается каталог библиотеки (количество записей 4487).

В филиалах в городе Верхняя Пышма, Кировград, Ревда располагаются филиалы библиотеки (в 2021 году произошла реорганизация Кировградского филиала в форме присоединения к нему Кировградского техникума промышленности, торговли и сервиса).

Общий фонд библиотеки (головное здание и филиалы) составляет 137640 документов (включая книги, брошюры, журналы, электронные издания). До 2022 года приобретен электронный учебник «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности» издательства «Академия» (15 доступов). Со 2 марта 2020 по 2 марта 2021 года действовала лицензия на пользование ЭБС «Юрайт», коллекция для СПО (изначально 2230 документов, пополнение - ежемесячно), с 25 мая 2020 по 25 мая 2021 года действовала лицензия на доступ к коллекции "Инженерно-технические науки" - Издательство "Лань" и Уральский федеральный университет в ЭБС "Лань". В декабре 2021 года приобретен доступ к "Коллекции для СПО - Издательство Лань" ЭБС "Лань" сроком на 1 год. Студенты и преподаватели филиалов имели доступ ко всем ЭБС.

Учебной литературы в общем библиотечном фонде – 70667 экземпляров, учебно-методической - 1381, научной – 7379, нормативно-справочной – 8902 по всем отраслям знаний, художественной - 11086. Фонд содержит 22 электронных издания.

Учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам в фонде – 5195 экз.; по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам – 474 экз.; по математическим и естественнонаучным дисциплинам – 525 экз.; по общепрофессиональным дисциплинам – 2237 экз.; по специальным дисциплинам – 1897 экз.

Обеспеченность дополнительной литературой: официальные издания – 5 названий по 15 экз.; периодические массовые общественно-политические – 10 названий по одному комплекту; отраслевые периодические издания – 5 названий по одному комплекту; справочные издания: энциклопедии – 38



названий по одному комплекту, отраслевые справочники – 72 названия по 1-2 экз., отраслевые словари – 42 названия по 1 экз.

Объем фонда литературы с грифами Минобразования РФ и других федеральных органов исполнительной власти РФ составляет 90%. Сумма, затраченная на приобретение доступа к ЭБС "Лань" - 99000 рублей. За год библиотечным фондом (с учетом ЭБС) воспользовались 25485 раз.

Вывод: Нормы обеспечения, каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, соответствуют требуемым коэффициентам.



9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Во всех кабинетах и лабораториях имеются: документация по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда (инструкции и журналы по ОТ), на лабораторных установках и приборах правила работы и правила ОТ. Своевременно проводятся инструктажи по охране труда студентов.

Часть лабораторного оборудования и наглядных материалов выполнены студентами в кружках технического творчества и в ходе курсового и дипломного проектирования.

Заместитель по УПР составляет план развития учебно-лабораторной базы на текущий год, который входит в общий план развития колледжа.

Регулярно проводятся рейды по проверке санитарного состояния кабинетов и лабораторий, сохранности материальных ценностей.

Колледж располагает следующей учебно-лабораторной базой:

- 6 учебных корпусов;
- 113 лабораторий и кабинетов;
- 6 спортивных зала;
- читальный зал на 50 мест;
- библиотека с фондом более 225 тыс. книг;
- 3 актов зала;
- уникальный подземный полигон;
- 19 компьютерных класса, оборудованных 285 компьютерами, 10 интерактивными досками, 8 плазменными экранами и 3 плазменными экранами с проекторами.
- слесарно-механические и электромонтажные мастерские;
- современные мастерские по компетенциям «Сетевое и системное администрирование», «Мехатроника»;
- учебный подземный горный полигон,
- учебный маркшейдерский полигон на ст. Исеть Свердловской области.

Кабинеты и лаборатории эстетично оформлены учебными и информационными стендами; имеется разнообразный наглядный и учебно-методический материал; систематически обновляются стенды с научно-технической информацией.

Создание и реконструкция кабинетов и лабораторий потребовали больших средств по приобретению соответствующего основного оборудования.

Во всех кабинетах и лабораториях имеются: документация по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда (инструкции и журналы по ОТ), на лабораторных установках и приборах правила работы и правила ОТ. Своевременно проводятся инструктажи по охране труда студентов.

Часть лабораторного оборудования и наглядных материалов выполнены студентами в кружках технического творчества и в ходе курсового и дипломного проектирования.



Заместитель директора по учебно-производственной работе составляет план развития учебно-лабораторной базы на текущий год, который входит в общий план развития колледжа.

Регулярно проводятся рейды по проверке санитарного состояния кабинетов и лабораторий, сохранности материальных ценностей.

Применение учебно-лабораторных комплексов по мехатронике позволит изучать очень широкий круг вопросов: изучение структуры и кинематики мехатронных систем и роботов; разработка информационных, электромеханических, электрогидравлических и микропроцессорных макетов модулей мехатронных систем; изучение характеристик электрических и пневматических приводов мехатронных модулей и роботов; написание программного обеспечения для управления и осуществления контроля над мехатронными устройствами; создание мехатронных систем, их отладка и модернизация; организация современного высокоэффективного роботизированного производства, что позволит актуализировать содержание основных образовательных программ, программ профессионального обучения и ДПО и реализовывать их в формате сетевого взаимодействия.

Созданная Мастерская по компетенции Worldskills «Сетевое и системное администрирование» стала центром развития компетенций в области информационных технологий, на её базе проходит подготовка и повышение квалификации специалистов для предприятий в соответствии с международными стандартами WorldSkills, развитие электронного и дистанционного обучения, развитие сетевого взаимодействия.

Колледж является центром проведения демонстрационного экзамена, с современной учебно-материальной базой, аккредитованным по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенциям «Предпринимательство», «Мехатроника», «Сетевое и системное администрирование», «Банковское дело».

В колледже так же есть мастерские с современной материально технической базой по компетенциям «Слесарное производство», «Поварское дело» в Кировградском филиале, что позволяет более качественно готовить специалистов для участия в международных конкурсах и работе на современных предприятиях.

В 2021 году Созданная Мастерская по компетенции Worldskills «Интернет маркетинг» стала центром развития компетенций в области информационных технологий, на её базе проходит подготовка и повышение квалификации специалистов для предприятий в соответствии с международными стандартами WorldSkills, развитие электронного и дистанционного обучения, развитие сетевого взаимодействия.

В рамках программы «Подготовка кадров для предприятий и организаций, расположенных на территории Кировградского городского округа» между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова», ОАО "УГМК" и АО "КЗТС" была создана мастерская с современным оборудованием, приборами по компетенции «Лабораторный и химический анализ» в филиале колледжа г. Кировград. На



создание мастерской было выделено 8 583 000 рублей, из которых на 1 800 000 рублей было закуплено оборудование АО "КЗТС, 6 783 000 рублей субсидия из областного бюджета.

В рамках организации площадки для проведения Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) для компетенции «Реклама», «Интернет Маркетинг», «Банковское дело» было приобретено современное оборудование: компьютерная техника, МФУ, плазменные панели и интерактивные доски.

Условия, обеспечивающие безопасность пребывания обучающихся и сотрудников, включает в себя:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения;
- тревожной кнопки ФГУП «Охрана» Росгвардия;
- охват видеонаблюдением зданий, помещений и территории колледжа, согласно паспорту безопасности;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий;
- инструктажей по вопросам безопасности.

Медицинское обслуживание и санитарно-профилактическая работа со студентами и работниками колледжа проводится в медицинском пункте.

В штатном расписании колледжа предусмотрены должности фельдшера и заведующей медицинским пунктом колледжа.

Часы работы медицинского пункта:

Понедельник – пятница с 8.30 до 19.00 часов, суббота с 8.30 до 14.30 часов.

В медицинском пункте осуществляется первичный прием больных, оказание неотложной помощи и проведение вакцинации студентов и работников колледжа, в соответствии с календарем прививок.

В состав медицинского пункта входят:

- а) Комната для ожидания приема больных.
- б) Комната для проведения первичного осмотра больных и оказания первой помощи.
- в) Комната для проведения прививочных процедур.

Медицинский кабинет имеет лицензию от 30 июня 2016г. № ЛО-66-01 004126 на следующие виды работ: при оказании первичной доврачебной медико- санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок); лечебному делу.

- прохождения сотрудниками организации периодического медицинского осмотра ежегодно согласно приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021г. №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников»

- анализ заболеваемости обучающихся острая заболеваемость – 17,5 %, хронические заболевания – 64,63 %;

- сведения о случаях травматизма среди обучающихся – не зарегистрированы.



Мероприятия, по устранению предписаний надзорных органов, выполняются согласно плану-графика, утвержденным приказом директора.

Администрация осуществляет контроль за качеством приготовления пищи;
- договоры ООО «Столовая №19» от 19.08.2019 № 07-2019ЮО.

Администрация осуществляет контроль питания согласно приказу директора от 19.01.2022 №01-07-24: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48-часовое); использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;

- ежедневно ведется журнал бракеража сырой и готовой продукции; каждые десять дней идет согласование меню с директором колледжа;

- предписание надзорных органов отсутствует.

Вывод: Оснащение кабинетов и лабораторий позволяет выполнять лабораторно-практические работы по специальностям в полном объеме согласно требованиям ФГОС СПО. Условия удовлетворяют обеспечению безопасности пребывания обучающихся и сотрудников. Медицинское обслуживание удовлетворяет условиям для оздоровительной работы. Качество организации питания удовлетворяет необходимым требованиям.



10. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с приказом № 01-06-181 от 10.03.2021 в 97 учебных группах очной формы обучения была проведена межсессионная аттестация, результаты которой представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Результаты межсессионной аттестации.

№ п/п	Подразделение	Кол-во групп	Кол-во человек	Аттестовано		Учатся на 4 и 5	
				Чел	%	Чел	%
1.	РФ	4	111	89	80,2	26	23,4
2.	ОСП	15	426	333	78,2	125	29,3
3.	ВПФ	15	363	277	76,3	58	16,0
4.	КФ	5	95	57	60,0	15	15,8
5.	ГО	12	319	185	58,0	77	24,4
6.	ЭКО	13	332	165	50,0	79	24,0
7.	ТО	19	496	247	49,8	135	54,7
8.	ОИТ	14	354	162	45,8	99	28,0
	Итого	97	2496	1515	60,7	614	24,6

По итогам межсессионной аттестации можно выделить 9 групп с низкими показателями успеваемости и качества (таблица 16):

Таблица 16 – Учебные группы с успеваемостью ниже 30%

№ п/п	Группа	Куратор
1.	КС-209/КС-209А	Свириденко Г.К.
2.	КИП-271/КИП-271А	Степанова Ю.Н.
3.	КС-308	Потапова М.А.
4.	СД-215/СД-215А	Самылина Н.Е.
5.	Б-160/Б-160А	Малисова С.Н.
6.	ГЭМ-363/ГЭМ-363А	Тихомиров А.Д.
7.	ЗО-225/ЗО-225А	Гузеева К.И.
8.	СЗ-213	Торадзе Д.Л.
9.	СЗ-310/СЗ-310А	Цыганкова Н.Д.

В соответствии с календарным учебным графиком колледжа на 2020-2021 учебный год в учебных группах очной формы обучения была проведена промежуточная аттестация, результаты которой представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Результаты промежуточной аттестации

№ п/п	Подразделение	Кол-во групп	Кол-во человек	Аттестовано		Учатся на 4 и 5	
				Чел	%	Чел	%
1.	ВПФ	15	348	294	84,5	106	30,4
2.	ОСП	15	411	322	78,3	131	31,9
3.	ГО	8	199	146	73,4	92	46,2
4.	ОИТ	14	343	214	62,4	150	43,7



5.	КФ	13	236	146	62,1	39	26,7
6.	ЭКО	13	316	192	61,0	79	25
7.	РФ	4	104	63	60,6	21	20,2
8.	ТО	17	410	246	60,0	131	32
	Итого	99	2366	1623	68,6	749	31,7

Таблица 18 – Учебные группы со 100% успеваемостью

№ п/п	Группа	Куратор
1.	Б-235/ВПФ/Б-235-А/ВПФ	Пономарева О.В.
2.	38-КФ	Вяткина А.Н.

Таблица 19 – Учебные группы с успеваемостью ниже 30%

№ п/п	Группа	Куратор
1.	АТ-314/АТ-314А	Курьянович И.Ю.
2.	СД-215/СД-215А	Самылина Н.Е.
3.	СД-216/СД-216А	Самылина Н.Е.
4.	ЭМ-305/РФ/ЭМ-305А/РФ	Палабугина Л.А.
5.	311-А	Захарова Я.М.

В соответствии с годовым календарным учебным графиком колледжа на 2021-2022 учебный год в декабре 2021 и январе 2022 годов в 126 учебных группах очной формы обучения была проведена промежуточная аттестация, результаты которой представлены в таблице 20:

Таблица 20 – Результаты промежуточной аттестации в группах очной формы обучения

№ п/п	Подразделение	Кол-во групп	Кол-во человек	Аттестовано		Учатся на 4 и 5	
				Чел	%	Чел	%
1.	ГО	14	352	259	73,6	181	51,4
2.	ВПФ	18	408	298	73,0	130	29,0
3.	РФ	4	112	81	72,3	37	33,0
4.	ОИТ	13	341	226	66,3	162	47,5
5.	КФ	20	354	201	62,7	101	28,5
6.	ЭКО	14	298	184	62,0	97	33,0
7.	ОСП	18	491	299	60,9	197	40,1
8.	ТО	25	603	328	53,9	221	36,3
	Итого	126	2959	1876	63,4	1126	38,1

Таблица 21 – Сводные показатели успеваемости и качества по колледжу по итогам зимней промежуточной аттестации 2020/2021 и 2021/2022 годов

№ п/п	Учебные года	Кол-во групп	Кол-во человек	Аттестовано		Учатся на 4 и 5	
				Чел	%	Чел	%
1.	2020-2021	125	3175	2176	68,3	1203	37,9
2.	2021-2022	126	2959	1876	63,4	1126	38,1



Таблица 22 - Повышение успеваемости по подразделениям

№ п/п	Подразделение	Успеваемость по учебным годам, %		Повышение успеваемости, %
		2020-2021	2021-2022	
1.	ЭКО	49,0	62,0	13,0
2.	ТО	61,5	53,9	7,6
3.	ГО	69,5	73,6	4,1
4.	ОИТ	63,5	66,3	2,8

Таблица 23 - Снижение успеваемости по подразделениям

№ п/п	Подразделение	Успеваемость по учебным годам, %		Снижение успеваемости, %
		2020-2021	2021-2022	
1.	ОСП	82,5	60,9	21,6
2.	КФ	67,2	62,7	4,5
3.	ВПФ	77,4	73,0	4,4
4.	РФ	74,5	72,3	2,2

Таблица 24 –Повышение качества по подразделениям

№ п/п	Подразделение	Качество обучения по учебным годам, %		Повышение качества, %
		2020-2021	2021-2022	
1.	ЭКО	23,0	33,0	10
2.	ГО	50,4	51,4	1,0
3.	КФ	28,0	28,5	0,5

Таблица 25 – Снижение качества по подразделениям

№ п/п	Подразделение	Успеваемость по учебным годам, %		Снижение качества, %
		2020-2021	2021-2022	
1.	ТО	62,4	36,3	26,1
2.	ОСП	42,4	40,1	2,3
3.	РФ	34,8	33	1,8
4.	ВПФ	29,0	27,7	1,3

Таблица 26 - Учебные группы со 100% успеваемостью

№ п/п	Группа	Куратор
1.	ПО-217	Соколова Е.П.
2.	48/КФ	Вяткина А.Н.
3.	ЭП-406/КФ	Смолоногова Н.Д.
4.	ЗО-126/ЗО-126А	Хизуева Е.Р.



Таблица 27 – Учебные группы с успеваемостью ниже 30%

№ п/п	Группа	Куратор
1.	Б-260	Малисова С.Н.
2.	ПИ-203-А/ВПФ	Захарова Е.А.
3.	37/КФ	Лисьих М.Н.
4.	МТ-304/КФ	Николаева Е.В.
5.	СЗ-116	Сидорова М.Е.
6.	СЗ-313	Шабалина Н.А.
7.	СЗ-410/СЗ-410А	Шабалина Н.А.
8.	МТ-324/МТ-324А	Добротворский С.В.
9.	АТ-215/АТ-215А	Кочнев С.П.
10.	АТ-314/АТ-314А	Кочнев С.П.

В процедуре ГИА выпускников 2020/2021 учебного года ГАПОУ СО "УГК им. И.И.Ползунова" в городе Екатеринбург, приняло участие 845 студентов и 129 членов ГЭК. Вид ГИА был определен в соответствии с ФГОС СПО - защита выпускной квалификационной работы; форма ГИА была определена в зависимости от основной профессиональной образовательной программы. В 2020/2021 учебном году представлены 3 формы ГИА: 1) защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта); 2) защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена; 3) государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена, защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта). Площадками проведения демонстрационного экзамена стали центры проведения демонстрационного экзамена по компетенциям. Результаты защиты ВКР представлены в таблице 28: на "отлично" защитились 56% выпускников, на "хорошо" - 34%; на "удовлетворительно" - 10 % соответственно. По результатам анкетирования субъектами образования степень сформированности общих и профессиональных компетенций составляет 96 %.

Таблица 28 – Результаты защиты ВКР в городе Екатеринбург

Специальность	Кол-во выпускников по всем формам обучения, чел	Результаты защиты ВКР			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
08.02.01 "Строительство и эксплуатация зданий и сооружений"	24	7	6	11	0



09.02.02 "Компьютерные сети"	19	12	7	0	0
09.02.03 "Программирование в компьютерных системах"	26	19	7	0	0
10.02.03 "Информационная безопасность автоматизированных систем"	28	25	3	0	0
10.02.05 "Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем"	17	11	5	1	0
13.02.11 "Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)"	40	21	10	9	0
15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)»	14	3	3	8	0
15.02.07 "Автоматизация технологических процессов и производств" (по отраслям)	16	5	6	5	0
18.02.01 "Аналитический контроль качества химических соединений"	41	24	14	3	0
21.02.05 "Земельно-имущественные отношения"	91	53	34	4	0
21.02.14 "Маркшейдерское дело"	21	13	5	3	0
21.02.17 "Подземная разработка месторождений полезных ископаемых"	39	9	28	2	0
22.02.02 "Металлургия цветных металлов"	39	18	14	7	0
23.02.03 "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта"	16	5	8	3	0
38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"	45	25	20	0	0
38.02.02 "Страховое дело (по отраслям)"	19	10	7	2	0
38.02.04 "Коммерция (по отраслям)"	93	55	31	7	0
38.02.07 "Банковское дело"	28	18	10	0	0
40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"	128	77	35	16	0
42.02.01 "Реклама"	48	32	14	2	0
43.02.10 "Туризм"	24	17	7	0	0
43.02.11 "Гостиничный сервис"	29	16	10	3	0
ИТОГО	845	475	284	86	0

В процедуре ГИА выпускников 2020/2021 учебного года ГАПОУ СО "УГК им. И.И.Ползунова" филиал в городе Верхняя Пышма приняло участие 79 студентов и 17 членов ГЭК. Вид ГИА был определен в соответствии с ФГОС СПО - защита выпускной квалификационной работы; форма ГИА была определена в зависимости от основной профессиональной образовательной программы - защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта). Результаты защиты ВКР представлены в таблице 29: на "отлично" защитились 73 % выпускников, на "хорошо" - 27 %; на "удовлетворительно" - 0 % соответственно. По результатам анкетирования субъектами образования степень сформированности общих и профессиональных компетенций составляет 98 %.



Таблица 29 – Результаты защиты ВКР филиал в городе Верхняя Пышма

Специальность	Кол-во выпускников по всем формам обучения, чел	Результаты защиты ВКР			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
08.02.01 "Строительство и эксплуатация зданий и сооружений"	11	8	3	0	0
40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"	52	42	10	0	0
42.02.01 "Реклама"	16	8	8	0	0
ИТОГО	79	58	21	0	0

В процедуре ГИА выпускников 2020/2021 учебного года ГАПОУ СО "УГК им. И.И.Ползунова" филиал в городе Кировград, приняло участие 92 студентов и 36 членов ГЭК. Вид ГИА был определен в соответствии с ФГОС СПО - защита выпускной квалификационной работы; форма ГИА была определена в зависимости от основной профессиональной образовательной программы. В 2020/2021 учебном году представлены 2 формы ГИА: 1) защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта); 2) Защита выпускной квалификационной работы в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы. Результаты защиты ВКР представлены в таблице 30: на "отлично" защитились 45 % выпускников, на "хорошо" - 38%; на "удовлетворительно" - 17 % соответственно. По результатам анкетирования субъектами образования степень сформированности общих и профессиональных компетенций составляет 86 %.

Таблица 30 – Результаты защиты ВКР в филиале в городе Кировград

Специальность	Кол-во выпускников по всем формам обучения, чел	Результаты защиты ВКР			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»	38	12	17	9	0
13.02.11 "Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по	7	1	4	2	0



отраслям)"					
15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)»	12	11	1	0	0
19.02.10 "Технология продукции общественного питания"	5	5	0	0	0
22.02.02 "Металлургия цветных металлов"	8	3	3	2	0
40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"	11	3	5	3	0
15.01.05 "Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)"	11	6	5	0	0
ИТОГО	92	41	35	16	0

Таким образом, ГИА выпускников 2020/2021 учебного года ГАПОУ СО "УГК им. И.И.Ползунова" была организована в соответствии с нормативными локальными актами колледжа. В ходе процедуры ГИА квалификацию по специальностям присвоили 1016 выпускникам, в том числе 198 специалистов получили дипломы с отличием.

Вывод: По итогам мониторингов, проводимых организацией, наблюдаются стабильные результаты освоения всеми обучающимися образовательных программ, достигается положительная динамика результатов освоения образовательных программ.



11. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В результате самообследования можно сделать следующие выводы:

1. Колледж является многопрофильным учебным заведением. Наличие разнообразных специальностей, в том числе эксклюзивных для города Екатеринбурга (21.02.14 «Маркшейдерское дело», 22.02.02 «Металлургия цветных металлов», 42.02.01 «Реклама», 18.02.12 «Технология аналитического контроля химических соединений»), а также предоставление дополнительных образовательных услуг позволяют удовлетворить потребности населения в образовательных услугах и всесторонне развить студентов колледжа, как личность. Специальности колледжа в полной мере соответствуют потребностям рынка труда как города Екатеринбурга и Свердловской области. Все специальности колледжа имеют лицензию.

2. Управление учебным заведением ведется строго в соответствии с законодательными документами в области образования. Внутренняя нормативная документация не противоречит федеральным документам и имеется в необходимом количестве. Структура управления соответствует уставным требованиям.

3. Колледж находится в постоянном развитии. Контингент студентов увеличивается, что говорит о престижности учебного заведения. Планы приема ежегодно выполняются на 100%.

4. Содержание подготовки по каждой специальности соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам. Присутствует постоянное обновление учебно-методического оснащения дисциплин современными программными продуктами, в наличии источники информации, выход в Интернет. Практическое обучение проходит на хорошем уровне, что позволяет выпускникам трудоустроиваться по специальности.

5. Качеству подготовки выпускников уделяется большое внимание, путем проведения постоянного и разнообразного мониторинга. Одним из критериев качественной подготовки можно считать количество выпускников, продолжающих обучение в высших учебных заведениях. Уровень итоговых государственных аттестаций по результатам отчетов председателей ГЭК можно считать высоким. Наличие работ с практическим подтверждением и рекомендациями к внедрению в производство тоже характеризует качество подготовки выпускников, как хорошее.

6. Педагогический коллектив колледжа имеет достаточный профессиональный уровень и опыт. Ежегодно пополняется молодыми кадрами. Администрация колледжа в полной мере организует повышение профессиональной квалификации работников в разных формах и по различным направлениям. Учебно-методическая работа, научная и экспериментальная деятельность поставлена хорошо и присутствует в должной мере во всех цикловых комиссиях и кафедрах. Участие в научно-практических конференциях, победы в конкурсах всех уровней, начиная от районных,



городских и заканчивая российскими, говорит о высоком профессиональном уровне педагогических кадров.

7. Развивается материально-техническая база колледжа. Ежегодно приобретается современное учебное, лабораторное, компьютерное, мультимедийное оборудование.

8. В колледже сформирована система воспитательной работы, составной частью которой является самоуправление студентов. Существенная роль отводится досуговой деятельности студентов через клубную работу, психологической поддержке студентов через психологическую помощь, социальную поддержку, через материальную помощь, что в целом позволяет исключить правонарушения и сформировать социально стойкую личность.

9. В колледже функционирует официальный сайт образовательной организации в сети Интернет. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации". Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации.

Специальный раздел содержит следующие подразделы:

"Основные сведения". Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, о филиалах колледжа, о месте нахождения, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

"Структура и органы управления образовательной организацией". Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений, адресах электронной почты структурных подразделений, сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

Подраздел "Документы". На главной странице подраздела размещены следующие документы:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;



- локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Подраздел "Образование". Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Подраздел "Образовательные стандарты". Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий.

Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав". Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень, ученое звание, наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или)



профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса". Главная страница подраздела содержит информацию о местах осуществления образовательной деятельности, о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки". Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

Подраздел "Платные образовательные услуги". Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность". Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)". Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации).



Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

По результатам самообследования поставлены следующие задачи:

1. Усилить социальное партнерство через различные механизмы сотрудничества с потребителями специалистов.

2. Унифицировать систему учета кадровой службы.

3. Придать современные формы работы с учебной, справочной литературой и другими источниками информации.

4. Осуществить переход образовательной и управленческой систем колледжа на современный технический уровень.

5. Создать условия для практической подготовки выпускников, отвечающим требованиям современного производства.



Таблица 31 – Показатели деятельности профессиональной образовательной организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	131 человек
1.1.1	По очной форме обучения	131 человек
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	4226 человек
1.2.1	По очной форме обучения	3490 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	736 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	36 единиц
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	998 человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	933 человек/ 92%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	306 человек/7%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	1033 человек/ 28,5%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	182 человек/ 58%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	162 человек/ 89%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	139 человек/ 75%
1.11.1	Высшая	87 человек/ 47 %
1.11.2	Первая	52 человек/ 28 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	147 человек / 78%
1.13	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиалах образовательной организации	1307 человек



1.13.1	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале город Кировград	460 человек
1.13.2	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале город Верхняя Пышма	676 человек
1.13.3	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале город Ревда	171 человек
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	328530 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1776 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	703 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	105,3 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	51,2 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	126 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	511 человек/ 100%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Единица измерения
4.1	Численность/удельный вес численности студентов курсантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	16 человек/ 0,3 %
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 единиц
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам	0 человек



	подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	
4.3.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.4.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек



	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	15 человек
4.5.1	по очной форме обучения	15 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	5 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	6 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	2 человек
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по	0 человек




	адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	
4.6.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	0 человек/%





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Подписи отправителя:	 Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
	ГАПОУ СО "УГК ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА" Козлов Андрей Николаевич, Директор	02818D3200E8AC9E974AFAE2409402B807 с 11.03.2021 05:59 по 11.06.2022 06:03 GMT+03:00	18.04.2022 13:04 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа