

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ им. И.И. ПОЛЗУНОВА

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СПО СО
«Уральский государственный
колледж И.И. Ползунова»

_____ Е.А.Рыбаков
« » 2014 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов специальности

080118 «Страховое дело»

Екатеринбург 2014

Разработчик: Самылина Н.Е., преподаватель ГБОУ СПО СО «Уральский государственный колледж имени И. И. Ползунова»

Рецензент: к.э.н. Козлов А.В. Уральский федеральный университет имени Б.Н. Ельцина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080118 «Страховое дело» в части освоения квалификации: Специалист страхового дела (базовый уровень):

ПМ.01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании

ПМ.02. Организация продаж страховых продуктов

ПМ.03. Сопровождение договоров страхования

ПМ.04. Оформление и сопровождение страхового случая

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен приобрести **практический опыт работы:**

ПМ.01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании:

- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
- разрабатывать агентский план продаж;
- проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;
- разрабатывать системы стимулирования агентов;
- рассчитывать комиссионное вознаграждение;
- оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;
- выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;
- осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку;
- подготавливать письменное обращение к клиенту;
- вести телефонные переговоры с клиентами;
- осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;
- осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;
- обновлять данные и технологии интернет-магазинов;

ПМ.02. Организация продаж страховых продуктов:

- разрабатывать перспективный план продаж страховых услуг;
- осуществлять оперативное планирование розничных продаж страховых услуг;
- осуществлять действия по организации розничных продаж в страховой компании;
- осуществлять различные технологии розничных продаж в страховании;
- осуществлять анализ эффективности продаж каждого канала в страховании;

ПМ.03. Сопровождение договоров страхования:

- работать с различными видами документов, при оформлении страховых операций и составлении разной формы отчетности;
- осуществлять работу по оформлению страховой операции с использованием программного обеспечения и передавать ее в головной офис страховой компании;
- работать со страховыми калькуляторами по различным видам осуществляемого страхования;
- осуществлять учет заключенных договоров страхования;
- заводить результаты работы структурного подразделения в ПК для передачи их в головной офис страховой компании;
- составлять отчет о полученных результатах работы за определенный период структурного подразделения;
- осуществлять анализ полученных результатов по ряду основных показателей структурного подразделения страховой компании;

ПМ.04. Оформление и сопровождение страхового случая:

- консультировать клиентов по порядку действий при наступлении страхового случая;
- организовывать экспертизы, осуществлять осмотр пострадавших объектов;
- подготавливать и направлять запросы в компетентные органы;
- принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты;
- вести журналы убытков, в бумажном и электронном варианте, составлять отчеты, статистику убытков;
- принимать меры по предупреждению страхового мошенничества;

Количество часов на освоение программы производственной практики

Наименование разделов и тем практик		Количество часов
Тема 1	Инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям	4
Тема 2	Изучение организационной структуры предприятия, должностных инструкций на рабочих местах, документооборота	8
Тема 3	Изучение основных характеристик средств вычислительной техники	16
Тема 4	Ознакомление с программным обеспечением на рабочих местах	14

Тема 5	Компьютерные сети и их характеристики	14
Тема 6	Криптографические методы защиты информации	16
Тема 7	Программно-аппаратные средства защиты информации	16
Тема 8	Производственная работа на рабочих местах	296
Тема 9	Оформление дневника и отчета	8
	Зачет	4
Итого		360

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности:

- ПМ.01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании
- ПМ.02. Организация продаж страховых продуктов
- ПМ.03. Сопровождение договоров страхования
- ПМ.04. Оформление и сопровождение страхового случая

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Реализовывать технологии агентских продаж
ПК 1.5	Реализовывать технологии прямых офисных продаж
ПК 1.6	Реализовывать технологии продаж полисов на рабочих местах
ПК 1.7	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж
ПК 1.8	Реализовывать технологии телефонных продаж
ПК 1.9	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах
ПК 1.10	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании
ПК 2.1.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж
ПК 2.2.	Организовывать розничные продажи
ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании
ПК 2.4.	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта
ПК 3.1	Документально оформлять страховые операции
ПК 3.2	Вести учет страховых договоров
ПК 3.3	Анализировать основные показатели продаж страховой организации
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действия при оформлении страхового случая
ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов
ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы
ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения,

	оформлять страховые акты
ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в бумажном и электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков
ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК. 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллективом, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ
ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10	ПМ 01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	100	- реализовывать технологии агентских продаж - реализовывать технологии прямых офисных продаж - реализовывать технологии продаж полисов на рабочих местах - реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж - реализовывать технологии

			<p>телефонных продаж</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах - реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании
<p>ПК 2.1.</p> <p>ПК 2.2.</p> <p>ПК 2.3.</p> <p>ПК 2.4.</p>	<p>ПМ.02. Организация продаж страховых продуктов</p>	100	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж - организовывать розничные продажи - реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании - анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта
<p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3</p>	<p>ПМ.03. Сопровождение договоров страхования</p>	100	<ul style="list-style-type: none"> - документально оформлять страховые операции - вести учет страховых договоров - анализировать основные показатели продаж страховой организации
<p>ПК 4.1.</p> <p>ПК 4.2.</p> <p>ПК 4.3.</p> <p>ПК 4.4.</p> <p>ПК 4.5.</p> <p>ПК 4.6.</p>	<p>ПМ.04. Оформление и сопровождение страхового случая</p>	60	<ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по порядку действия при оформлении страхового случая - организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов - подготавливать и направлять запросы в компетентные органы - принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты - вести журналы убытков, в бумажном и электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков - принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
	<p>Всего</p>	360	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях, использующих в своей работе вычислительную технику и инженерно-технические средства защиты информации на основе прямых договоров, заключенных между техникумом и предприятием, куда направляются студенты.

4.2. Общие требования к организации практики

Производственная (профессиональная) практика является завершающим этапом обучения студентов. Она проводится на предприятиях, в организациях и фирмах города и области. Места проведения практики определяет учебный отдел на основании договоров, заключенных с вышеперечисленными организациями. Сроки проведения производственной практики (10 недель) определяет учебный отдел техникума и отражает их в расписании занятий на семестр.

Для учебно-методического руководства практикой и контроля назначаются руководители практики – преподаватели колледжа. В организационном плане практика состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного. На первом этапе студенты знакомятся с планом-графиком практики, с ее целями, задачами и организацией, изучают правила техники безопасности при выполнении различных работ. В это же время студенты распределяются по местам проведения практики. Первый этап проводится на базе колледжа.

В течение второго, основного этапа практики, студенты работают на рабочих местах и выполняют индивидуальные задания, определенные колледжем. В первый день практики студент должен ознакомиться с правилами техники безопасности на рабочем месте и правилами внутреннего порядка в фирме (отделе) для безусловного их выполнения в течение практики. При невозможности выполнения пунктов задания на практику даже после их уточнения по предложению преподавателя – студент переводится в другую фирму (организацию) решением учебного отдела. Задача третьего, заключительного, этапа практики состоит в разработке документации (дневника практики), оформлении отчета, сдаче зачета студентами и проведения научно-практической конференции.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели колледжа, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися. Колледж выделяет в каждую фирму (организацию) преподавателя руководителя практики. В его обязанности входит периодическое посещение фирмы (отдела), контроль выполнения задания на

практику, уточнение (корректировка) задания в зависимости от конкретных условий при обязательном согласовании этих вопросов с руководителем практики. По результатам контроля преподаватель делает записи в журнале студента. Журнал всегда должен находиться на рабочем месте.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики отражаются студентом в его отчете. Защита отчетов организуется в колледже перед экзаменационной комиссией в составе: начальника учебного отдела и преподавателей – руководителей практики. Студент докладывает комиссии результаты выполнения индивидуального задания, отвечает на вопросы членов комиссии. По итогам работы в период практики студенту выставляется оценка, которая утверждается руководителем предприятия и скрепляется печатью предприятия.

На защиту представляется:

- отчет о практике с предложениями;
- журнал производственной практики;
- утвержденный отзыв о работе студента.

Студент в течение 10-15 минут докладывает комиссии о выполнении программы и задания на практику, отвечает на вопросы. Комиссия оценивает результаты практики на основании изучения отчетных документов, отзыва о его работе, доклада и ответов на вопросы в ходе защиты отчета и выставляет итоговую оценку.

При определении оценки учитывается:

- степень и качество обработки студентом программы практики и индивидуального задания;
- результаты исполнения служебных обязанностей;
- содержание и качество оформления отчетных документов.

Общая оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных оценок:

- оценки, полученной на предприятии (в организации, фирме);
- оценки, полученной за ответы в ходе защиты.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» - если первая оценка «отлично», а вторая не ниже «хорошо»;
- оценка «хорошо» - если первая оценка «хорошо», а вторая не ниже «удовлетворительно»;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если первая оценка не ниже «удовлетворительно», а вторая «неудовлетворительно»;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если первая оценка «неудовлетворительно».

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Участвовать в реализации технологий агентских продаж	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 1.5 Осуществлять реализацию технологии продаж полисов на рабочих местах	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 1.6 Осуществлять реализацию директ-маркетинг как технологию прямых продаж	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 1.8 Осуществлять реализацию технологии телефонных продаж	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 1.9 Осуществлять реализацию технологии интернет-маркетинга в розничных продажах	<i>Устный опрос</i>
ПК 1.10 Осуществлять реализацию технологии персональных продаж в розничном страховании	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 2.2. Осуществлять мероприятия по организации розничных продажи	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 2.3. Уметь реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 2.4. Осуществлять анализ эффективности каждого канала продаж страхового продукта	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 3.1 Осуществлять работу по документальному оформлению страховых операций	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 3.2 Осуществлять работу по ведению учета страховых договоров	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 3.3 Осуществлять работу по анализу основных показателей продаж страховой организации	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 4.1. Осуществлять консультации клиентов по порядку действия при оформлении страхового случая ПК 4.2. выполнять работу по подготовке и направлению запросов в компетентные органы	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 4.2. принимать участие в организации экспертиз, осмотра пострадавших объектов	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 4.3. Осуществлять работу по подготовке и направлению запросов в компетентные	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>

органы	
ПК 4.4.	<i>Дифференцированный зачет</i>
ПК 4.5. Вести работу по ведению журналы убытков, в бумажном и электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 4.6. Осуществлять мероприятия по предупреждению страхового мошенничества	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе</i>

профессиональных знаний (для юношей)

освоения образовательной программы