

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
ГБОУ СПО СО «Уральский государственный колледж им. И.И.Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СПО СО
«Уральский государственный
колледж И.И. Ползунова»

_____ Е.А.Рыбаков

« »

2014 г.

**Программа производственной практики
для специальности 100126 «Сервис домашнего и
коммунального хозяйства»**

Екатеринбург 2014

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 100126 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Организация-разработчик: ГБОУ СПО СО «Уральский государственный колледж им. И.И.Ползунова»

Разработчик: Тягунова Е.В. – преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 100126 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» в части освоения квалификации: специалист коммунального хозяйства и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01. Управление ведением домашнего хозяйства.

ПМ.02. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства.

ПМ.03. Организация благоустройства придомовых территорий

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен приобрести **практический опыт работы:**

ПМ 01 Управление ведением домашнего хозяйства.

Организовывать и обустраивать быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.

Организовывать встречу, прием и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.

Организовывать регулярное питание членов семьи с учетом национальных традиций и правил этикета.

Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.

Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.

Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.

ПМ 02 Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства.

Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений.

Организовывать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

ПМ 03 Организация благоустройства придомовых территорий.

Организовывать уборку и санитарную очистку придомовых территорий.

Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением придомовых территорий.

Организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий.

Количество часов на освоение программы производственной практики

Наименование разделов и тем практик		Количество часов
1	Знакомство с учредительными документами (положение) предприятия (подразделения),	4
2	Изучение организационно-управленческой структуры, взаимосвязи подразделений	8
3	Знакомство с системой клининга на предприятии	26
4	Изучение системы оплаты труда при выполнении клининговых услуг	26
5	Изучение системы обслуживания инженерных систем и коммуникаций предприятия (подразделения)	26
6	Изучение системы питания в подразделении	26
7	Знакомство с организацией деловых и праздничных мероприятий	26
8	Изучение взаимосвязи организаций при обеспечении ресурсами зданий, работа с договорами на ресурсоснабжение (контроль выполнения условий договора).	26
9	Изучение существующей системы аварийных ремонтов	26
10	Знакомство с системой уборки и санитарной очистки придомовых территорий	26
11	Изучение системы оплаты труда при выполнении работ по озеленению придомовых территорий	26
12	Изучение видов работ по проектированию, благоустройству и реконструкции придомовых территорий	26
13	Изучение методов организации среды придомо-	26

	вых территорий	
14	Изучение документов по проектированию, благоустройству и реконструкции придомовых территорий.	26
15	Изучение существующей системы по организации и контролю работ по озеленению придомовых территорий	26
16	Оформление дневника и отчета	8
17	Зачет	4
Итого		324

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности:

ПМ.01. Управление ведением домашнего хозяйства.

ПМ.02. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства.

ПМ.03. Организация благоустройства придомовых территорий

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Организовывать и обустривать быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.
ПК 1.2	Организовывать встречу, прием и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия
ПК 1.3	Организовывать регулярное питание членов семьи с учетом национальных традиций и правил этикета.
ПК 1.4	Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.
ПК 1.5	Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.
ПК 1.6	Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.
ПК 2.1	Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений.
ПК 2.2	Организовывать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.
ПК 3.1	Организовывать уборку и санитарную очистку придомовых территорий.
ПК 3.2	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением придомовых территорий.
ПК 3.3	Организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
-------	--

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ
ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6	ПМ 01. Управление ведением домашнего хозяйства.	108	<p>Организовывать и обустроить быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.</p> <p>Организовывать встречу, прием и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.</p> <p>Организовывать регулярное питание членов семьи с учетом национальных традиций и правил этикета.</p> <p>Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.</p> <p>Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.</p> <p>Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.</p>
ПК 2.1 ПК 2.2.	ПМ.02. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства.	108	<p>Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений.</p> <p>Организовывать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.</p>
ПК 3.1 ПК 3.2	ПМ.03. Организация благоустройства при-	108	Организовывать уборку и санитарную очистку придомовых

ПК 3.3	домовых территорий		территорий. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением придомовых территорий. Организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий.
	Всего	324	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в государственных и коммерческих банках на основе прямых договоров, заключенных между колледжем и предприятием, куда направляются студенты.

4.2. Общие требования к организации практики

Производственная (профессиональная) практика является завершающим этапом обучения студентов. Она проводится на предприятиях, в организациях и фирмах города и области, на основании договоров, заключенных с вышеперечисленными организациями.

Сроки проведения производственной практики (9 недель) установлены образовательным стандартом и учебным планом образовательного учреждения.

Для учебно-методического руководства практикой и контроля назначаются руководители практики – преподаватели кафедры.

В организационном плане, практика состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного.

На первом этапе студенты знакомятся с планом-графиком практики, с ее целями, задачами и организацией, изучают правила техники безопасности при выполнении различных работ. В это же время студенты распределяются по местам проведения практики. Первый этап проводится на базе колледжа.

В течение второго, основного этапа практики, студенты работают на рабочих местах и выполняют индивидуальные задания, определенные программой практики. В первый день практики студент должен ознакомиться с правилами техники безопасности на рабочем месте и правилами внутреннего распорядка в банке (отделе) для безусловного их выполнения в течение практики.

Задача третьего, заключительного, этапа практики состоит в разработке документации (дневника практики), оформлении отчета, сдаче зачета студентами и проведения научно-практической конференции.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели кафедры, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися. В его обязанности входит периодическое посещение рабочего места практиканта, контроль выполнения задания, уточнение (корректировка) задания в зависимости от конкретных условий при обязательном согласовании этих вопросов с руководителем практики. По результатам контроля преподаватель делает записи в журнале студента. Журнал всегда должен находиться на рабочем месте.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики отражаются студентом в его отчете.

По итогам работы в период практики студенту выставляется оценка, которая утверждается руководителем предприятия и скрепляется печатью предприятия. К защите допускаются студенты получившие положительную оценку у руководителя практики от организации.

На защиту представляется: отчет о практике с предложениями; журнал производственной практики; утвержденный отзыв о работе студента.

Студент в течение 10-15 минут докладывает о выполнении программы и задания на практику, отвечает на вопросы. Оцениваются результаты практики на основании изучения отчетных документов, отзыва о его работе, доклада и ответов на вопросы в ходе защиты отчета и выставляет итоговую оценку.

При определении оценки учитывается:

степень и качество выполнения студентом программы практики и индивидуального задания; результаты исполнения служебных обязанностей; содержание и качество оформления отчетных документов.

Итоговая оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных оценок:

оценки, полученной на предприятии (в организации);
оценки, полученной за ответы в ходе защиты.

Критерии оценки:

оценка «отлично» - если первая оценка «отлично», а вторая не ниже «хорошо»;

оценка «хорошо» - если первая оценка «хорошо», а вторая не ниже «удовлетворительно»;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если первая оценка не ниже «удовлетворительно», а вторая «неудовлетворительно»;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если первая оценка «неудовлетворительно».

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Организовывать и обустроить быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике
ПК 1.2. Организовывать встречу, прием и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике
ПК 1.3. Организовывать регулярное питание членов семьи с учетом национальных традиций и правил этикета.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике
ПК 1.5. Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике
ПК 1.6. Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике
ПК 2.1. Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике
ПК 2.2. Организовывать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике
ПК 3.1. Организовывать уборку и санитарную очистку придомовых территорий.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике
ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением придомовых	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике

территорий.	
ПК 3.3. Организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике
ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике
ОК.03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике
ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике
ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике
ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оцен-

	ка на практике
ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике
ОК.09. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы