

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
ГБОУ СПО СО «Уральский государственный колледж им. И.И.Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СПО СО
«Уральский государственный
колледж И.И. Ползунова»

_____ Е.А.Рыбаков

« »

2014 г.

**Программа производственной практики
для специальности 080110 «Банковское дело»**

Екатеринбург 2014

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 080110 «Банковское дело»

Организация-разработчик: ГБОУ СПО СО «Уральский государственный колледж
им. И.И.Ползунова»

Разработчик: Полищук О.Б. – преподаватель экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080110 «Банковское дело» в части освоения квалификации: специалист банковского дела и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01. Ведение расчетных операций.

ПМ.02. Осуществление кредитных операций.

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен приобрести **практический опыт работы:**

ПМ.01. Ведение расчетных операций

- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- осуществлять межбанковские расчеты.
- осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПМ.02. Осуществление кредитных операций.

- оценивать кредитоспособность клиентов.
- осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Количество часов на освоение программы производственной практики

Наименование разделов и тем практик	Количество часов
-------------------------------------	------------------

1	Инструктаж по технике безопасности	4
2	Изучение организационной структуры предприятия, должностных инструкций на рабочих местах, документооборота	8
3	Знакомство с расчетно-кассовым обслуживанием клиентов.	20
4	Знакомство с безналичными платежами с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	20
5	Знакомство с расчетным обслуживанием счетов бюджетов различных уровней.	12
6	Знакомство с межбанковскими расчетами.	12
7	Знакомство с расчетными операциями с использованием различных видов платежных карт.	16
8	Знакомство с правилами оценки кредитоспособности клиентов.	20
9	Знакомство с оформлением выдачи кредитов.	20
10	Знакомство с сопровождением выданных кредитов.	12
11	Знакомство с операциями на рынке межбанковских кредитов.	12
12	Знакомство с формированием и регулированием резервов на возможные потери по кредитам.	12
13	Оформление дневника и отчета	8
14	Зачет	4
Итого		180

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности:

ПМ.01. Ведение расчетных операций.

ПМ.02.Осуществление кредитных операций.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1	оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ
ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6	ПМ 01. Ведение расчетных операций.	90	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;- осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;- осуществлять межбанковские расчеты;- осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;- обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 2.5	ПМ.02. Осуществление кредитных операций.	90	<ul style="list-style-type: none">- оценивать кредитоспособность клиентов;- осуществлять и оформлять выдачу кредитов;- осуществлять сопровождение выданных кредитов;- проводить операции на рынке межбанковских кредитов;- формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
	Всего	180	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в государственных и коммерческих банках на основе прямых договоров, заключенных между колледжем и предприятием, куда направляются студенты.

4.2. Общие требования к организации практики

Производственная (профессиональная) практика является завершающим этапом обучения студентов. Она проводится на предприятиях, в организациях и фирмах города и области, на основании договоров, заключенных с вышеперечисленными организациями.

Сроки проведения производственной практики (5 недель) установлены образовательным стандартом и учебным планом образовательного учреждения.

Для учебно-методического руководства практикой и контроля назначаются руководители практики – преподаватели кафедры.

В организационном плане, практика состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного.

На первом этапе студенты знакомятся с планом-графиком практики, с ее целями, задачами и организацией, изучают правила техники безопасности при выполнении различных работ. В это же время студенты распределяются по местам проведения практики. Первый этап проводится на базе колледжа.

В течение второго, основного этапа практики, студенты работают на рабочих местах и выполняют индивидуальные задания, определенные программой практики. В первый день практики студент должен ознакомиться с правилами техники безопасности на рабочем месте и правилами внутреннего распорядка в банке (отделе) для безусловного их выполнения в течение практики.

Задача третьего, заключительного, этапа практики состоит в разработке документации (дневника практики), оформлении отчета, сдаче зачета студентами и проведения научно-практической конференции.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели кафедры, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися. В его обязанности входит периодическое посещение рабочего места практиканта, контроль выполнения задания, уточнение (корректировка) задания в зависимости от конкретных условий при обязательном согласовании этих вопросов с руководителем практики. По результатам контроля преподаватель делает записи в журнале студента. Журнал всегда должен находиться на рабочем месте.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики отражаются студентом в его отчете. По итогам работы в период практики студенту выставляется оценка, которая утверждается руководителем предприятия и скрепляется печатью предприятия. К защите допускаются студенты получившие положительную оценку у руководителя практики от организации.

На защиту представляется: отчет о практике с предложениями; журнал производственной практики; утвержденный отзыв о работе студента.

Студент в течение 10-15 минут докладывает о выполнении программы и задания на практику, отвечает на вопросы. Оцениваются результаты практики на основании изучения отчетных документов, отзыва о его работе, доклада и ответов на вопросы в ходе защиты отчета и выставляет итоговую оценку.

При определении оценки учитывается:

степень и качество выполнения студентом программы практики и индивидуального задания; результаты исполнения служебных обязанностей;
содержание и качество оформления отчетных документов.

Итоговая оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных оценок: оценки, полученной на предприятии (в организации);
оценки, полученной за ответы в ходе защиты.

Критерии оценки:

оценка «отлично» - если первая оценка «отлично», а вторая не ниже «хорошо»;
оценка «хорошо» - если первая оценка «хорошо», а вторая не ниже «удовлетворительно»;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если первая оценка не ниже «удовлетворительно», а вторая «неудовлетворительно»;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если первая оценка «неудовлетворительно».

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	<i>Устный опрос</i>
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
---	--

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК.01. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК.02. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК.03. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК.04. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК.05. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК.06. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК.07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК.08. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК.09. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>

ОК.04. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
--	---