

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
ГБОУ СПО СО «Уральский государственный колледж им. И.И.Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СПО СО
«Уральский государственный
колледж И.И. Ползунова»

_____ Е.А.Рыбаков

« »

2014 г.

**Программа производственной практики
для специальности 080114
«Экономика и бухгалтерский учет»
(базовый уровень)**

Екатеринбург 2014

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (базовый уровень)

Организация-разработчик: ГБОУ СПО СО «Уральский государственный колледж
им. И.И.Ползунова»

Разработчик: Полищук О.Б. – преподаватель экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (базовый уровень) в части освоения квалификации: бухгалтер и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

- Составление и использование бухгалтерской отчетности.

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен приобрести **практический опыт работы:**

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей

(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Количество часов на освоение программы производственной практики

Наименование разделов и тем практик		Количество часов
1	Инструктаж по технике безопасности	4
2	Изучение организационной структуры предприятия, должностных инструкций на рабочих местах, устава организаций, учетной политики.	8
3	Учет денежных средств.	8
4	Учет финансовых вложений в ценные бумаги.	2
5	Учет основных средств.	10
6	Учет нематериальных активов.	6
7	Учет материально производственных запасов.	10
8	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	6
9	Учет готовой продукции и расходов на продажу.	6
10	Учет реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.	6
11	Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	6
12	Учет расчетов по оплате труда.	10
13	Учет финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	6
14	Учет собственного капитала.	6
15	Учет заемного капитала.	6
16	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	10
17	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;	10
18	Составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;	10

	Принять участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; Провести анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	
19	Оформление дневника и отчета	8
20	Зачет	4
Итого		144

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности:

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по отчислениям во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	36	<ul style="list-style-type: none"> - обработка первичных бухгалтерских документов; - разработка и согласование с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов; - формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 2.5	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	36	<ul style="list-style-type: none"> - формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. - выполнение поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения; - проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. - отражение в бухгалтерских

			<p>проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулирование инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации.</p> <p>- проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>
<p>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4</p>	<p>ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	36	<p>- формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>- оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролирование их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>- формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>- оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролирование их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>
<p>ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4</p>	<p>ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p>	36	<p>- отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации,</p> <p>- определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>- составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>- составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>- проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
	<p>Всего</p>	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в государственных и коммерческих организациях на основе прямых договоров, заключенных между колледжем и предприятием, куда направляются студенты.

4.2. Общие требования к организации практики

Производственная (профессиональная) практика является завершающим этапом обучения студентов. Она проводится на предприятиях, в организациях и фирмах города и области, на основании договоров, заключенных с вышеперечисленными организациями.

Сроки проведения производственной практики (4 недели) установлены образовательным стандартом и учебным планом образовательного учреждения.

Для учебно-методического руководства практикой и контроля назначаются руководители практики – преподаватели кафедры.

В организационном плане, практика состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного.

На первом этапе студенты знакомятся с планом-графиком практики, с ее целями, задачами и организацией, изучают правила техники безопасности при выполнении различных работ. В это же время студенты распределяются по местам проведения практики. Первый этап проводится на базе колледжа.

В течение второго, основного этапа практики, студенты работают на рабочих местах и выполняют индивидуальные задания, определенные программой практики. В первый день практики студент должен ознакомиться с правилами техники безопасности на рабочем месте и правилами внутреннего распорядка в банке (отделе) для безусловного их выполнения в течение практики.

Задача третьего, заключительного, этапа практики состоит в разработке документации (дневника практики), оформлении отчета, сдаче зачета студентами и проведения научно-практической конференции.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели кафедры, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися. В его обязанности входит периодическое посещение рабочего места практиканта, контроль выполнения задания, уточнение (корректировка) задания в зависимости от конкретных условий при обязательном согласовании этих вопросов с руководителем практики. По результатам контроля преподаватель делает записи в журнале студента. Журнал всегда должен находиться на рабочем месте.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики отражаются студентом в его отчете. По итогам работы в период практики студенту выставляется оценка, которая утверждается руководителем предприятия и скрепляется печатью предприятия. К

защите допускаются студенты получившие положительную оценку у руководителя практики от организации.

На защиту представляется: отчет о практике с предложениями;
журнал производственной практики; утвержденный отзыв о работе студента.

Студент в течение 10-15 минут докладывает о выполнении программы и задания на практику, отвечает на вопросы. Оцениваются результаты практики на основании изучения отчетных документов, отзыва о его работе, доклада и ответов на вопросы в ходе защиты отчета и выставляет итоговую оценку.

При определении оценки учитывается:

степень и качество выполнения студентом программы практики и индивидуального задания; результаты исполнения служебных обязанностей;
содержание и качество оформления отчетных документов.

Итоговая оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных оценок: оценки, полученной на предприятии (в организации);
оценки, полученной за ответы в ходе защиты.

Критерии оценки:

оценка «отлично» - если первая оценка «отлично», а вторая не ниже «хорошо»;
оценка «хорошо» - если первая оценка «хорошо», а вторая не ниже «удовлетворительно»;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если первая оценка не ниже «удовлетворительно», а вторая «неудовлетворительно»;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если первая оценка «неудовлетворительно».

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>

имущества в местах его хранения.	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по отчислениям во внебюджетные фонды отчетности в установленные законодательством сроки.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК 09. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>