

3/10/19

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
«Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»

Рассмотрено
На Совете колледжа
20 июня 2019 г.

Утверждено
Приказом директора Колледжа
№ 01-04-146 от 20.06. 2019 г.

Протокол № 1/19
СОВЕТУ КОЛЛЕДЖА
СОГЛАСОВАНО
Секретарь Совета
" " 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И
ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ПРОСТУПКОВ
ГБПОУ СО «УГК ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА»**

Екатеринбург 2019

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ГБПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» (далее по тексту – Колледж),
- Правила внутреннего распорядка
- иные законодательные и локальные акты.

1.1. Совет по профилактике правонарушений и дисциплинарных проступков (далее по тексту – Профсовет) Колледжа является основным коллегиальным руководящим органом системы работы по профилактике правонарушений, дисциплинарных проступков среди обучающихся.

1.2. Профсовет создается с целью координации работы структурных подразделений Колледжа и общественных организаций по профилактике правонарушений, дисциплинарных проступков среди обучающихся.

1.3. Профсовет создан в Колледже для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, дисциплинарных проступков, укреплению учебной дисциплины среди обучающихся по месту учебы, принятия решения по наложению взысканий на обучающихся за нарушения Устава Колледжа и Правил внутреннего распорядка.

1.4. В своей деятельности Профсовет взаимодействует с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и студенческой общественностью.

Профсовет самостоятельно образует постоянно действующие рабочие группы (профилактические комиссии) на отделениях (филиалах), в общежитии. Работу такой группы организует и возглавляет заведующий.

1.5. Деятельность Профсовет правонарушений основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с обучающимися;
- уважительного отношения к обучающемуся и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации об обучающемся и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов обучающихся.

2 Основные цели и задачи

2.1. Основные задачи Профсовета правонарушений:

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у обучающихся;
- содействие реализации защиты прав и их законных интересов;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- ранняя профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности;
- обеспечение защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья, вести учет этих категорий лиц;
- активизация взаимодействия структурных подразделений колледжа, участвующих в предупреждении правонарушений, дисциплинарных проступков с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности, правонарушений, защитой их прав и законных интересов.

2.2. Профсовет выполняет следующие функции:

- изучает и анализирует состояние и эффективность работы Колледжа по профилактике безнадзорности, правонарушений, дисциплинарных проступков и защиты прав обучающихся;
- вносит предложения в план работы Колледжа по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений, дисциплинарных проступков и защиты прав обучающихся;
- формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся:
 - склонных к бродяжничеству;
 - безнадзорных (беспризорных);
 - употребляющих психоактивные и иные вещества действующие на нервную систему;
 - употребляющих спиртные напитки;
 - состоящих на профилактическом учете в Колледже;
 - состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, поставленных на учет;

- организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними, при необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (№ 120-ФЗ от 24.06.99г. с изменениями от 01.12.07г.);
- выявляет и ставит на внутренний учет Колледж следующие категории обучающихся:
 - не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
 - неоднократно нарушившие Правила внутреннего распорядка колледжа, Устав колледжа;
 - употребляющие наркотические средства или психотропные вещества, или употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
 - причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности.
- заслушивает кураторов учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению обучающимися группы Правил внутреннего распорядка, Устава колледжа, профилактике правонарушений и преступлений среди них.
- проводит общие в Колледже мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений среди обучающихся с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств (лекции, диспуты, разъяснительные беседы с обучающимися и их родителями);
- организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся колледжа;
- определяет состав профилактических комиссии;
- организует и контролирует работу и деятельность профилактических комиссии;
- готовит проект приказа о снятии и наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся за нарушения Правил внутреннего распорядка и иных локально нормативных актов.

3 Профсовет и порядок его формирования

3.1. Формирование Профсовета производится один раз в год по представлению председателя - заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Поименный состав утверждается приказом директора Колледжа.

3.3. Организационно Профсовет состоит из председателя, секретаря и членов Профсовета.

В состав Профсовета по профилактике правонарушений и дисциплинарных проступков входят:

- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по безопасности (заместитель директора);
- заместитель директора по ИТ и маркетингу;
- заведующий отделением (филиалом);
- заведующий общежитием;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

На заседания приглашается:

- представитель Совета обучающихся (если такой орган имеется);
- представитель Совета родителей (если такой орган имеется)
- куратор (руководитель учебной группы) (при необходимости).

3.3. Председатель Профсовета - заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- планирует и организует работу Профсовета;
- согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Профсовета;
- подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует директора Колледжа о состоянии работы Профсовета и принятых решениях для дальнейшей работы;
- информирует директора Колледжа и членов Профсовета о количественном и качественном состоянии правонарушений и дисциплинарных проступков;
- готовит проект приказа о снятии и наложении дисциплинарных взысканий и представляет его директору Колледжа.

3.4. В отсутствие председателя Профсовета его обязанности исполняет заместитель директора по безопасности (заместитель директора).

3.5. Секретарь Профсовета:

- составляет проект повестки дня заседания Профсовета, оповещает членов Профсовета и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Профсовета;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Профсовета перед началом работы каждого очередного заседания;
- извещает родителей обучающегося о постановке на внутренний учет Колледжа (при необходимости выдается выписка из решения Профсовета).

3.6. Члены Профсовета:

- присутствуют на заседаниях Профсовета;
- вносят предложения при разработке плана работы Профсовета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;

- участвуют в обсуждении материалов Профсовета и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;
- в отдельных случаях могут представлять совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

4 Основные направления деятельности Профсовета

4.1. планирует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений, дисциплинарных проступков обучающихся, употреблению наркотических, алкогольных и др. форм зависимостей;

4.2. регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений обучающихся;

4.3. разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений;

4.4. принимает решение о направлении представления на обучающихся с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с обучающимися и их родителями;

4.5. вносят предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке обучающихся, нуждающихся в помощи государства;

4.6. рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины;

4.7. в установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда обучающихся;

4.8. направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о переводе обучающегося несовершеннолетнего, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования; об исключении обучающегося несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из образовательного учреждения.

4.8. рассматривает акты (докладные) и иные документы о совершении дисциплинарных проступков и правонарушений.

5 Права и обязанности Профсовета

5.1. Профсовета имеет право:

- приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;
- ставить на внутренний учет Колледжа несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении;
- выходить с ходатайством о привлечении к дисциплинарной ответственности.

6 Постановка на внутренний учет колледжа

6.1. Основаниями постановки на внутренний учет Колледжа категории лиц, указанных выше, являются следующие документы:

- материалы по фактам нарушений Правил внутреннего распорядка колледжа, Устава колледжа и иных локально нормативных актов;
- сведения, поступившие из правоохранительных органов;
- постановления комиссии по делам обучающихся и защите их прав;
- иные материалы, свидетельствующие об антиобщественном поведении обучающихся Колледжа.

6.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет, оформляются:

- карточка внутреннего учета;
- карточка профилактической работы, где отражается проводимая с таким лицом работа.

7. Основания снятия с внутреннего учета колледжа

7.1. С внутреннего учета Колледжа снимаются обучающиеся:

- завершившие обучение в Колледже;
- отчисленные из Колледжа по различным причинам;
- снятые с учета комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- не совершившие в течение учебного года поступков, явившихся основанием для постановки на внутренний учет.

7.2. Основанием снятия с учета являются следующие документы:

- представление куратора (руководителя группы) в Профсовет материалы, подтверждающие факт исправления обучающегося, поставленного на учет;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета;
- информация подразделения по делам несовершеннолетних ГУ– МВД о снятии с учета.

8 Профилактическая комиссия

8.1. Профилактическая комиссия – постоянно действующий коллегиальный консультативно-совещательный рабочий орган подчиняющийся Профсовету, созданный на каждом отделении (филиале), общежитий, занимающийся профилактикой

правонарушений незначительного характера и учебно-воспитательной работой на отделениях (филиалах) с обучающимися причисленными к ним.

8.2. Формируется приказом директора Колледжа раз в год перед началом учебного года, который разрабатывается председателем Профсовета.

8.3. В своей работе руководствуется действующими локальными нормативными актами Колледжа и законодательством РФ по вопросам защиты прав несовершеннолетних, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, воспитательной деятельности обучающихся.

8.4. Состав профилактической комиссии:

- Заведующий комиссии – заведующий отделением (филиалом), общежития;
- Секретарь комиссии – педагог организатор (делопроизводитель) или преподаватель;
- Член комиссии - куратор (руководитель учебной группы);
- Член комиссии – преподаватель (приглашенный на заседание, если это необходимо)

8.5. Для достижения целей и решения задач, определенных настоящим Положением, заведующий комиссии осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью профилактической комиссии;
- готовит, созывает и проводит заседания профилактической комиссии и председательствует на них;
- отчитывается председателю Профсовета о деятельности профилактической комиссии.

8.6. Функции профилактической комиссии:

- выявления, учёт обучающихся, допускающих систематические нарушения Устава Колледжа (опоздания, пропуски занятий без уважительных причин, грубость в отношении преподавателя, персонала Колледжа, обучающимся, курение, порча имущества и т.д.), принятие мер общественного воздействия к нарушителям и их родителям;
- выявление, учёт обучающихся, допускающих правонарушения, а так же допускающие задолженности по образовательной программе;
- организация работы с родителями;
- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- проведение профилактических и учебно-воспитательных бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- предложение на постановку на учет в Профсовет;
- установление срока для ликвидации задолженности по учебным дисциплинам;
- ходатайствовать о назначении дисциплинарного взыскания в Профсовет;
- проводить плановые и внеплановые заседания.

8.7. При проведении заседания, оформляется «Лист беседы заседания профилактической комиссии» (далее по тексту – Лист беседы) и подписывается обучающимися, родителями или законных представителей несовершеннолетних, заведующий комиссии.

8.8. Лист беседы должен содержать следующие сведения: Ф.И.О. обучающегося, группу, отделение (филиал), дату рождения, домашний адрес, Ф.И.О. родителей или законных представителей несовершеннолетних, телефон, содержание беседы, вывод проведения беседы (сроки ликвидации академической неуспеваемости, предложение о вынесении дисциплинарного взыскания в виде отчисления) подписи, дата проведения беседы.

9 Порядок утверждения и изменения настоящего положения

9.1. Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются на совете Колледжа, и вступают в силу с момента утверждения приказом директора Колледжа.

9.2. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивают силу ранее действующее Положение.

9.3. Настоящее Положение должно быть опубликовано на сайте Колледжа с момента вступления в силу.

.

Лист согласования

Положения «О Совете по профилактике правонарушений и дисциплинарных проступков
ГБПОУ СО УГК им. И.И. Ползунова»»

Заместитель директора

по воспитательной работе

А. Е. Осокин

Заместитель директора

по учебной работе

Т. В. Мазанова

Заместитель директора

по безопасности

Е.А. Щепетов

Заведующий общежитием

А. Н. Чернов

Начальник юридического отдела

Е. Ф. Коровяченко