

Приложение № 1 к приказу
Об утверждении «Положение деятельности
куратора учебной группы в
ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»
№ 07-07-380 от «15» сентября 2021г.

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ имени И.И. ПОЛЗУНОВА»
(ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»)

РАССМОТРЕНО:
на Совете колледжа
15.09.2021г.



УТВЕРЖАЮ:
Директор
ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом активе проживающих в общежитии
ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»

г. Екатеринбург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Студенческом Активе проживающих в общежитии (далее- Положение) ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» (далее-Колледж) регулирует основные цели, направления деятельности, права и обязанности Студенческого Актива общежития.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положения об студенческом общежитии.

1.3. Студенческий Актив общежития (далее- Студенческий Актив) является общественным органом самоуправления студентов, проживающих в данном общежитии.

1.4. Студенческий Актив осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией общежития и Колледжа, направлена на помощь студентам, проживающим в общежитии в различных вопросах, на сплочение коллектива и продуктивную помощь в организации воспитательного процесса в общежитии.

1.5. Контроль за работой Студенческого Актива общежития осуществляют воспитатели общежития.

1.6. Все предложения, идеи, замечания, обсуждения студентов, проживающих в общежитии состоящих в Студенческом Активе общежития выносятся на открытое обсуждение.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ

Главная цель — сделать студенческую жизнь интересной, насыщенной. Студенты, проживающие в общежитии, учатся работать в коллективе, но при этом быть независимыми, иметь свое мнение и уметь его отстаивать. Они получают знания, навыки, опыт организаторской работы.

Целями работы Студенческого Актива являются:

2.1. Формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, проживающих в общежитии, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

2.2. Формирование у студентов проживающих в общежитии умений и навыков самоорганизации и самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.3. Формирование необходимых творческих и организаторских навыков для организации и проведения мероприятий различной направленности и тематики.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

3.1. Общественная работа в общежитии делится на:

- культурно-массовый сектор;
- спортивный сектор;
- информационный сектор;
- мультимедийный сектор.

Культурно-массовый сектор отвечает за разработку и редактуру сценариев, организацию и проведение мероприятий в общежитии, выпуск плакатов и стен газет совместно с информационным сектором.

Спортивный сектор отвечает за организацию и проведение мероприятий спортивной тематики.

Информационный сектор отвечает за распространение информации, доводит до студентов актуальную информацию, активно сотрудничает с культурно-массовым сектором.

Мультимедийный сектор отвечает за техническое и аудиовизуальное сопровождение мероприятий. Занимается вопросами установки аппаратуры, следит и обеспечивает сохранность технического имущества, ведет фото и видео фиксацию проводимых мероприятий.

4. СОСТАВ АКТИВА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. В состав Студенческого Актива входят студенты, проживающие в данном общежитии, избранные непосредственно собранием жильцов данного общежития прямым открытым голосованием и основывается на принципе добровольности вступления и участия.

4.2. Студенческий Актив избирается собранием жильцов этажей общежития сроком на один год в количестве от 7, но не более 15 человек. Председатель Студенческого Актива избирается на первом заседании вновь выбранным Студенческим Активом, сроком на один год. Также на первом заседании распределяются обязанности между членами Студенческого Актива.

4.3. Все решения принимаются на заседаниях простым большинством голосов, при условии участия не менее 2/3 состава Студенческого Актива и заносятся в протокол.

4.4. Председатель Студенческого Актива:

- руководит работой Студенческого Актива;
- обеспечивает постоянную связь с администрацией общежития: воспитателем, заведующим общежитием, с кураторами учебных групп студентов, проживающих в общежитии;
- представляет на утверждение Студенческому Активу план работы Студенческого Актива на учебный год, календарный план мероприятий;
- организует выполнение мероприятий, предусмотренных планом работы Студенческого Актива в соответствии с планом по воспитательной работе общежития;
- участвует в заседаниях дисциплинарного совета;
- контролирует добросовестное выполнение обязанностей всеми членами Студенческого Актива;
- участвует в заседаниях комиссий по распределению мест проживания студентов и обсуждению вопросов заселения и выселения;
- совместно с администрацией общежития организует и проводит собрания студентов, проживающих в общежитии;
- контролирует ведение и хранение документации, которая включает: план работы Студенческого Актива на учебный год, календарный план мероприятий, протоколы заседаний Студенческого Актива, Положение о Студенческом Активе общежития, Правила внутреннего распорядка, положения о смотрах-конкурсах;
- содействует в организации проживающих на выполнение добровольных работ по благоустройству общежития и территории.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Студенческий Актив работает по планам, составляемым на учебный год по семестрам обучения, и не реже 2-х раз в год отчитывается о своей работе перед собранием студентов, проживающих в общежитии.

5.2. Для ведения систематической работы в общежитии в соответствии с направлениями деятельности Студенческого Актива назначаются ответственные или группы ответственных по направлениям.

5.3. Студенческий Актив посредством привлечения всех заинтересованных служб и организаций создает условия для образования благоприятного микроклимата в студенческой среде, проявления тактичности в отношениях между проживающими, а также по отношению к обслуживающему персоналу общежития;

- в пределах своих полномочий принимает меры воздействия к нарушителям дисциплины, администрации общежития выносит спорные вопросы на рассмотрение в соответствии со правилами проживания в общежитии;

- проводит культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу среди проживающих студентов;

- использует практикуемые в Колледже формы поощрения обучающихся за хорошее содержание жилых помещений, инвентаря и образцовое поведение;

- использует средства массовой информации для освещения вопросов жизни обучающихся;

- организует проведение профилактики асоциального поведения среди студентов, проживающих в общежитии;

- организует информационно-просветительскую работу.

6. ПРАВА СТУДЕНЧЕСКОГО АКТИВА

Студенческий Актив общежития имеет право:

6.1. Получать информацию от администрации общежития по вопросам, имеющим отношение к своей работе.

6.2. Принимать решения по роду своей деятельности в пределах предоставленных прав.

6.3. Совместно с воспитательным отделом проводить работу, направленную на улучшение быта студентов и организации их досуга, определять направления развития жилищного хозяйства и создание материальной базы для организации досуга студентов.

6.4. Освещать вопросы деятельности Студенческого Актива в средствах массовой информации, на сайте Колледжа.

6.5. Заслушивать любого члена Студенческого Актива, студента, проживающего в общежитии, по жилищным и бытовым вопросам, по вопросам выполнения общественных обязанностей и поведения, разрешать конфликтные ситуации.

6.6. Организовывать круглые столы, встречи с администрацией Колледжа.

6.7. Содействовать проживающим в выполнении работ по самообслуживанию и общественно-полезных работ на территории общежития, в том числе, работ по благоустройству студенческого общежития и текущему ремонту комнат.

6.8. Представлять к поощрению актив и членов Студенческого Актива администрации общежития.

6.9. Выносить проживающим, нарушающих Правила внутреннего распорядка замечания, подавать соответствующие докладные в администрацию общежития, Колледжа. При систематическом нарушении Правил внутреннего распорядка ходатайствовать о расторжении договора и выселении из общежития в установленном законодательством порядке.

6.10. Представлять и отстаивать интересы обучающихся перед администрацией Колледжа и общежития, информировать их о решениях, принятых администрацией, студенческим советом, разрешать конфликтные ситуации между проживающими или проживающими и администрацией общежития.

6.11. Доводить до студентов, проживающих в общежитии информацию о проведении всевозможных мероприятий и возможности принимать непосредственное участие в них.

6.12. Участвовать в разработке сценариев культурно-массовых мероприятий в общежитии.

6.13. Готовить и вносить предложения администрации общежития по вопросам улучшения социально-бытовых условий.

6.14. Участвовать в решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы студентов.

6.15. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов, проживающих в общежитии за достижения в разных сферах деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни общежития.

6.16. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения воспитательной работы в общежитии.

6.17. Принимать непосредственное участие в мероприятиях, проводимых в общежитии.

7. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО АКТИВ

7.1. Студенческий Актив несет ответственность за свои решения. Все решения Студенческого Актива оформляются протоколом и заносятся в книгу протоколов. Решения Студенческого Актива утверждаются администрацией общежития, являются обязательными для студентов, проживающих в общежитии.

7.2. Студенческий Актив обязан:

7.2.1. Контролировать безусловное выполнение требований Устава Колледжа, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка, настоящего Положения всеми студентами, проживающими в общежитии.

7.2.2. Знакомить студентов, проживающих в общежитии с изменениями в Законодательстве РФ, приказами директора Колледжа, касающимися жизнедеятельности общежития.

7.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением норм техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима, содействовать поддержанию порядка и дисциплины в общежитии.

7.2.4. Один раз в неделю производить обход по этажам с целью контроля чистоты и порядка. Данные обхода заносить в ведомость, затем Студенческий Актив подводит итоги и свои решения (о взыскании или поощрении) выносит на информационные стенды.

7.2.5. Ежегодно (и по мере требования студентов, проживающих в общежитии), но не более 1 раза в семестр отчитываться о проделанной работе перед собранием общежития.

7.2.6. Участвовать в организации проведения заселения и выселения студентов из общежития, путем оказания посильной помощи администрации общежития.

7.2.7. Содействовать организации хозяйственной и общественно-полезной работы на территории общежития.

7.2.8. Оказывать практическую помощь администрации общежития.

7.2.9. Проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов, проживающих в общежитии и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу общежития; укрепление поведенческой дисциплины и правопорядка, повышение гражданского самосознания студентов, проживающих в общежитии, воспитание чувства долга и ответственности.