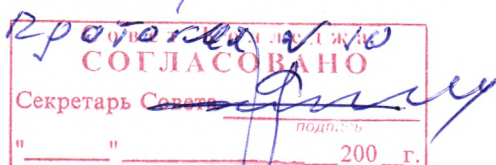


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
«Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»

РАССМОТРЕНО
На Совете колледжа
20 июня 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Колледжа
№ 01-04-176 от 20.06 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ПРАКТИКИ В ГБПОУ СО «УГК
ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА», А ТАК ЖЕ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1 Общие положения

1.1. Положение «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в ГБПОУ СО «УГК имени И.И. Ползунова» (далее по тексту – Колледж), а так же в других организациях» разработано в соответствии:

- пункт 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 “Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования”.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2. Данное положение действует для лиц:

- при переводе обучающегося внутри Колледжа для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки;
- при переводе обучающегося Колледжа для получения образования с одной формы обучения на другую;
- при переводе обучающегося в соответствии со справкой об обучении из другой профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего или другого уровня;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже в соответствии со справкой об обучении;
- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования;
- при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена после получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования после получения высшего образования;

2 Порядок и условия для зачета освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики

2.1. Обучающийся пишет заявление на имя директора Колледжа о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных в Колледже, а так же в сторонней образовательной организации и указанных в прилагаемом им документе об образовании и (или) о квалификации, которое рассматривается заведующим отделением (филиалом), в срок не позднее 7 рабочих дней. (Приложение А)

2.2. При решении вопроса о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее по тексту - ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования;
- удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- справка об обучении установленного образца;
- экзаменационные и зачетные ведомости – для лиц, обучающихся в Колледже;
- иные документы установленного образца.

2.3. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик возможен при выполнении условий:

- соответствия наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, образовательным программам ФГОС СПО по специальности и учебному плану специальности;
- соответствия количества аудиторных часов в учебном плане, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, и в соответствующем документе (справке об обучении, приложении к диплому, зачетной книжке, удостоверении о повышении квалификации или дипломе о профессиональной переподготовке, свидетельстве о профессии рабочего, служащего);

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик не более 5%.

2.4. В случае, если все условия соблюдены и обучающийся не имеет отклонений от них, то заведующий отделением (филиалом) готовит проект приказа о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, который согласуется с заместителем директора по учебной работе в срок не позднее 7 рабочих дней и подписывается директором Колледжа.

2.5. В случае, если отклонение количества аудиторных часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, составляет от 6% до 20 %, с обучающимся проводится собеседование с преподавателем, ведущим соответствующий курс, дисциплину (модуль), практику, в срок не позднее 5 рабочих дней, в ходе которого определяется возможность и условия для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

2.6. В случае, если разница количества аудиторных часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, составляет более 20 %, обучающемуся отказывается в зачете и назначается индивидуальный учебный план с определением сроков освоения учебного предмета, курса, дисциплин (модулей), практик.

2.7. По результатам собеседования преподаватель должен сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации;
- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и зачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;
- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации.

2.8. На основании сделанного вывода преподавателя, ведущего данный курс, дисциплину (модуль), практику, заведующий отделением (филиалом) готовит проект приказа о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с указанием их наименования по учебному плану специальности Колледжа и по соответствующему документу об образовании и (или) о квалификации не позднее 14 рабочих дней или отказывает в зачете обучающемуся. В приказе могут быть отмечены особые условия для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики или назначен срок сдачи. (Приложение Б)

2.9. Выписка из приказа о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики хранится в личном деле обучающегося.

2.10. При несоответствии наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, по действующему и ранее применяемому стандарту (учебному плану), заведующий отделения (филиала) может сделать запрос о содержании дидактических единиц по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, в образовательную организацию, выдавшую соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации.

2.11. При невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам в установленные приказом сроки, либо изучать учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, заочная).

2.12. Дисциплины вариативной части, отсутствующие в учебном плане Колледжа, и имеющиеся в документе об образовании и (или) о квалификации зачитываются в случае, если они соответствуют по содержанию учебному плану данной специальности Колледжа.

3 Порядок утверждения и изменения настоящего положения

3.1. Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются на совете Колледжа и вступают в силу с момента утверждения приказом директора Колледжа.

3.2. Настоящее Положение должно быть опубликовано на сайте Колледжа с момента вступления в силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Директору УГК имени И.И.Ползунова

А.Н. Козлову

Заявление.

Прошу освободить от повторного изучения с зачетом результатов освоения нижеперечисленных дисциплин учебного плана за ___ семестр по специальности

_____:

1. *Предмет – оценка (хорошо, отлично и т.д.);*
2. *Предмет – оценка (хорошо, отлично и т.д.);*

« ___ » _____ 201__ / _____

Не возражаю

Заведующая _____ отделением _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(примерный образец)

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ имени И.И. ПОЛЗУНОВА
(ГБПОУ СО «УГК им. И.И.Ползунова»)

П Р И К А З

12.01.2019

№ 15/у

Екатеринбург

О восстановлении и
отчислении студентов
экономического отделения

1. ВОССТАНОВИТЬ

1.4 ФИО студента(ки), студена(ки) группы _____, находившуюся в академическом отпуске, на обучение по очной форме по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» (базовая подготовка) и зачислить 14.01.2019 в группу ГС-207А с возобновлением действия договора об образовании на обучение по образовательным программам СПО по индивидуальному учебному плану.

Установить ФИО студента(ки), срок ликвидации академических задолженностей 28.02.2019 по дисциплине «Экономика организации» за 3 семестр учебного плана.

Освободить ФИО студента(ки), от повторного изучения с зачетом результатов освоения нижеперечисленных дисциплин учебного плана за 3 семестр:

1. Основы философии – удовлетворительно;
2. Социальная психология – хорошо;
3. Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности – удовлетворительно;
4. Русский язык и культура речи – удовлетворительно;
5. Экологические основы природопользования – хорошо;
6. Здания и инженерные системы гостиниц – удовлетворительно;
7. БЖД- – удовлетворительно;
8. МДК 03.01 Организация обслуживания гостей в процессе проживания - хорошо.

Заявление ФИО студента(ки), медицинская справка, ведомости успеваемости группы ГС-206 за 2017-2018 учебный год.

Директор колледжа

А.Н. Козлов

Зам. директора по УР

Заведующая ЭКО


_____ Т.В. Мазанова

_____ Ю.И. Хмелинина

Лист согласования

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА В ГБПОУ СО УГК ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ПРАКТИКИ, В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Заместитель директора по УР



Т.В. Мазанова

Заместитель директора по УМР



Е. В. Чермянинова

Начальник юридического отдела



Е.Ф. Коровяченко