

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»

Рассмотрено
На Совете колледжа



УТВЕРЖДЕНО
Директора колледжа, к.э.н.

Е.А.Рыбаков

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ГЭК)

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Государственной Экзаменационной Комиссии (ГЭК) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации (далее - Порядок) по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями от 17.12.2017;

- «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в ГБПОУ СО «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова», утвержденным 11 января 2018 г., директором колледжа.

- Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности комиссии.

1.3. Настоящее Положение устанавливает регламент подготовки и проведения ГИА для студентов по специальностям СПО в колледже.

1.4. Настоящее Положение определяет требования к содержанию и структуре отчета по проведенным заседаниям государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2 Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОССПО государственная итоговая аттестация проводится ГЭК, которые создаются в колледже по каждой образовательной программе СПО.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством общего и профессионального образования Свердловской области по представлению колледжа.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателей ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

2.5. Персональный состав ГЭК формируется заведующими кафедрами или председателями цикловых комиссий колледжа по специальностям, заведующими отделений (филиалов), рассматривается на педагогических советах отделений (филиалов), согласуется на Методическом совете и утверждается директором колледжа.

2.6. Из числа членов комиссии избирается секретарь ГЭК.

2.7. Количественный состав комиссии — не менее трех человек. Члены ГЭК наделяются полномочием коллегиального принятия решения в соответствии с Порядком.

2.8. Место работы комиссии устанавливается директором колледжа по согласованию с председателем ГЭК.

3 Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА по специальности в колледже.

Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Министерством общего и профессионального образования Свердловской области председателей ГЭК в колледже на следующий год.

3.2. ГЭК при организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА в колледже по каждой специальности СПО;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА в колледже;

- обеспечивает соблюдение прав выпускников при проведении ГИА.

3.3. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК, осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

Председатель ГЭК проводит следующую работу:

- согласует формирование состава ГЭК;
- согласует решение членов ГЭК о вынесении результатов защиты ВКР;
- высказывает мнение о достоинствах и недостатках подготовки выпускников по специальности СПО;
- утверждает протоколы заседаний ГЭК, отчет председателя ГЭК о результатах ГИА по специальности;
- подписывает оформленные дипломы о среднем профессиональном образовании по специальности.

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК проводят следующую работу:

- осуществляют взаимодействие с заведующими отделений (филиалов), заведующими кафедрами (председателями цикловых комиссий), заместителем директора по учебной работе
- обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА;
- организуют предзащиту ВКР для дипломников по специальности, проводят проверку готовности аудиторий;
- осуществляют контроль за подготовкой и проведением ГИА;
- принимают и рассматривают все документы, предоставленные на заседания ГЭК, определенных Порядком;
- по завершении ГИА составляют отчет о проведении защиты ВКР, и в тот же день направляют его заведующим кафедрами (председателям цикловых комиссий), результаты ГИА направляют заведующим отделений (филиалов);
- по завершении ГИА, проводят учет ВКР по каждой группе и производят передачу работ в архив колледжа.

3.6. Заместитель председателя ГЭК, является полноправным членом ГЭК, при отсутствии председателя на защите ВКР, выполняет функции председателя ГЭК.

3.3. В рамках подготовки и проведения ГИА секретарь ГЭК проводит следующую работу:

- определяет и организует работу лиц, направляемых организациями, для работы в качестве председателей и членов ГЭК, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 2.1. Положения;
- организует контроль за своевременным информированием (в открытом доступе на стендах и на сайте колледжа) руководителей ВКР, рецензентов, заведующих отделениями (филиалами), выпускников и их родителей (законных представителей), о сроках, месте и порядке защиты (предзащиты ВКР) для прохождения ГИА, о порядке подачи и рассмотрения апелляций (в соответствии с Порядком);
- принимает решение об оборудовании аудиторий колледжа техническими средствами информатизации, планшетами для графических чертежей, рабочими местами комиссии;
- ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК;
- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, определенных Порядком ;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

3.8. Председатель, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4 Организация работы ГЭК

4.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с приказом о графике защит ВКР, утвержденным директором колледжа. В случае необходимости может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

4.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвовавших в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК. Решения ГЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК, членами ГЭК и секретарем ГЭК.

4.3. По результатам работы всех ГЭК в текущем году готовится аналитический отчет о проведении ГИА в колледже, включающий сведения о составе участников, результатах ГИА, проблемах. Отчет формируется заместителем директора по УР, подписывается директором колледжа и направляется в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

5 Регламент подготовки и проведения государственной итоговой аттестации студентов по специальностям СПО в колледже

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Анализ нормативно-правовых документов: областных, федеральных. Разработка (корректировка) Порядка проведения ГИА	Сентябрь – октябрь	зам. директора по УР
Формирование требований к пакету учебно-методической документации к ГИА по ППССЗ СПО (Программе ГИА, ФОС ГИА).	Октябрь	зам. директора по УР, зав. кафедрами и председатели ЦК
«Согласие» председателей ГЭК, формирование членов комиссий ГЭК по специальностям	До 10 ноября	зав. кафедрами и председатели ЦК, зав. отделений (филиалов)
Формирование банка примерных тем ВКР	До 15 ноября	зав. кафедрами и председатели ЦК
Формирование сводных ведомостей оценок для выпускников по группам	С ноября	секретари отделений (филиалов)
Определение примерных тем ВКР с руководителями ВКР, собеседование руководителей ВКР со студентами по выявлению тематики ВКР	Ноябрь	зав. кафедрами и председатели ЦК, зам.директора по УПР
Подготовка программ ГИА по ППССЗ СПО, согласование с предприятиями и организациями по специальности	До 15 ноября	зав. кафедрами и председатели ЦК

Утверждение программ государственной итоговой аттестации с темами ВКР, согласование состава ГЭК	Ноябрь (на текущем заседании методического совета)	зам. директора по УР, директор колледжа
Предоставление информации по кандидатурам председателей ГЭК для согласования в МО и ПО СО	До 1 декабря	зам. директора по УР, зав. кафедрами и председатели ЦК
Приказ об утверждении председателей ГЭК в....году	До 20 декабря	МО и ПО СО
Приказ «Об утверждении состава ГЭК для проведения ГИА и апелляционной комиссии»	После 20 декабря	зам. директора по УР, директор колледжа
Информирование студентов о Порядке проведения ГИА, требованиях к ВКР, Программе ГИА, содержании заданий на ВКР	За 6 месяцев до проведения ГИА, до 29 декабря	руководители ВКР, зав. отделений (филиалов)
Создание «банка» рецензентов ВКР	Февраль - март	зав. кафедрами и председатели ЦК
Утверждение фонда оценочных средств (ФОС ГИА), заданий на ВКР, требований к ВКР, критериев оценки, ФОС ГИА на методическом совете	До 10 марта	зав. кафедрами и председатели ЦК, зам.директора по УМР
Приказ об утверждении тем ВКР для выпускников, руководителей ВКР и консультантов по специальностям. Выдача заданий на ВКР.	За две недели до преддипломной практики	зав. кафедрами и председатели ЦК, зав. отделений (филиалов), зам.директора по УПР, директор колледжа
Подготовка графика написания ВКР, консультаций, нормоконтроля и предзащит ВКР	До 20 апреля	зав. кафедрами и председатели ЦК, руководители ВКР
Контроль за соблюдением выполнения графика ВКР	2 раза в месяц	руководители ВКР, зав. отделений (филиалов)
Подготовка проекта приказа об утверждении графика ГИА и расписания консультаций	До 20 апреля	зав. отделений (филиалов), зам. директора по УР
Оформление информационных стендов по трудоустройству выпускников	До 15 мая	зам. директора по УПР
Организация педсовета отделений (филиалов) по допуску к ГИА и подготовка приказа о допуске к ГИА	До 15 мая	зав. кафедрами и председатели ЦК.зав. отделений (филиалов)
Приказ о допуске студентов к ГИА (дипломирование). Приказ о закреплении рецензентов ВКР за студентами	Сразу после преддипломной практики	заведующие отделениями (филиалов), директор колледжа
Приказ об утверждении графика ГИА и расписания консультаций.	Сразу после преддипломной	заведующие отделениями

Приказ об утверждении графика нормоконтроля, графика рецензирования и графика предварительной защиты выпускников	практики	(филиалов), зам. директора по УР, директор колледжа
Приказы о допуске студентов к защите ВКР	За 2 дня до защиты	Зав.отделениями(филиалов),гл.бухгалтер
Подготовка пакета документов ГИА для работы ГЭК	До периода защиты ВКР	зав. кафедрами и председатели ЦК.зав. отделений (филиалов), секретари ГЭК
Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии о результатах ГИА	После окончания процедуры ГИА, в течении 10 дней	Председатели ГЭК, зав. кафедрами и председатели ЦК.
Информационная справка о выпускниках ГИА	После окончания процедуры ГИА	заведующие отделениями (филиалов)
Оформление дипломов.	До 10 дней.	зав.отделениями (филиалов), секретари отделений (филиалов)
Внесение информации в ФИС ФРДО	В течении 60 дней.	
Анкетирование выпускников на предмет степени удовлетворенности процедурой и содержанием ГИА	После окончания процедуры ГИА	Проведение анкетирования, зав. отделений (филиалов), секретари ГЭК
Анкетирование степени удовлетворенности председателями ГЭК процедурой и содержанием ГИА	После окончания процедуры ГИА	Председатели ГЭК, зав. кафедрами и председатели ЦК, секретари ГЭК
Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА и сдача отчета в МО и ПО СО	До 4 июля	зам. директора по УР, директор колледжа

6 Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии о результатах ГИА по специальности _____ за _____ учебный год

1) Состав комиссии

Председатель: ФИО, должность

Зам.председателя: ФИО, должность

Секретарь: ФИО, должность

Члены комиссии: ФИО, должности

Таблица 1 - Характеристика состава Государственной экзаменационной комиссии (всех членов комиссии, по приказу)

Наименование образовательной программы	ФИО	Уровень образования	Место работы	Должность	Стаж работы в данной должности

Государственная итоговая аттестация предусмотрена в виде защиты выпускной квалификационной работы

Тематика дипломных проектов (работ) охватывает _____ (количество) профессиональных модулей:

ПМ.1 _____

ПМ. _____

Комиссии на защите было представлено _____ (кол.) дипломных проектов (работ) студентов очной (и, или заочной) формы обучения. Проекты (работы) состоят из пояснительной записки в объеме _____ (35-85) машинописных листов (и графической части (____ листов), презентации с использованием электронной интерактивной доски, аннотации, приложений.

Качество оформления пояснительных записок _____, (графической части _____).

2) Результаты защиты ВКР

Таблица 2- Результаты защиты выпускных квалификационных работ по специальности _____

№ п/п	Показатели	Форма обучения					
		Кол-во	%	очная		Заочная	
				Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили образовательное учреждение СПО						
2	Допущены к защите						
3	Принято к защите ВКР						
4	Защищено ВКР						
5	Оценки:отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Качественный показатель*						

*Отношение количества выпускников защитивших ВКР на «4» и «5» к общему количеству выпускников, защитивших ВКР.

1	2	3	4	5	6	7	8
8	Количество ВКР, выполненных:						
8.1	по темам, предложенным студентами						
8.2	по заявкам организаций, учреждений						
8.3	в области поисковых исследований						
9	Количество ВКР, рекомендованных:						
9.1	к опубликованию						
9.2	к внедрению						

Защита дипломных проектов (работ) проводилась в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО», рекомендациями по проведению государственной итоговой аттестации выпускников и программой итоговой государственной аттестации по специальности.

Дипломант делал доклад и демонстрировал на интерактивной доске презентацию, затем членами комиссии зачитывалась рецензия, выслушивались ответы на вопросы консультантов, рецензента членов комиссии. В заключении зачитывался отзыв руководителя проекта (работы). Ответы дипломантов на вопросы чаще всего были по существу и оценивались оценками от «удовлетворительно» до «отлично».

Во всех рецензиях оценивалась степень соответствия выполненной дипломной работы (ДР) заданию, целесообразность принятых решений, соответствие уровню современных информационных средств. Рецензент обязательно оценивал качество выполнения пояснительной записки (и графической части).

3) Сформированность компетенций

Указать перечень наименее сформированных общих и профессиональных компетенций (меньше 50%), а также причины слабой сформированности общих и профессиональных компетенций.

Описать используемую методiku оценивания профессиональных и общих компетенций (не более 1 страницы).

4) Анализ результатов и условий ГИА (укажите проблемы, с которыми вы столкнулись при организации или по результатам процедуры ГИА).

Наименование специальности _____

<i>Проблемы</i>	<i>Выявленные проблемы и противоречия</i>	<i>Пути решения выявленных проблем</i>
в части результата образования		
в части выполнения ВКР		
в части нормативно-правового и организационно-методического обеспечения ГИА		
в части взаимодействия с работодателями		
материально-технического оснащения образовательной организации		
кадровые проблемы		
иные проблемы		

5) **Удовлетворенность** полученным результатом образования колледжем: председателем государственной экзаменационной комиссии; работодателями, выпускниками (на основе результатов анкетирования). Выявленные противоречия.

6) «Сильная» сторона профессиональной колледжа в подготовке специалистов (материальная база, технологии, связь с работодателями и социальными партнёрами, сетевое взаимодействие и др.) - *только если действительно что-то новое;*

7) **Выводы.** Рекомендации работодателей, высказанные в ходе проведения ГИА. *Ваши* предложения по организации и проведению ГИА:

—Для Министерства общего и профессионального образования Свердловской области:

—Для Областного центра координации профессионального образования Свердловской области:

—Для профильных ресурсных центров (указать профиль):

—Для работодателя:

8) **Информация о сертификации** квалификаций выпускников (например)

Образовательная программа, по которой проводилась процедура	Компетенция	Сроки проведения процедуры	Форма проведения процедуры	Орган, выдающий документ	Кол-во человек, участвующих в процедуре	Вид документа с указанием уровня квалификации	Кол-во человек, получивших документ об уровне профессиональной квалификации
Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	Горнорабочий подземный	дата	Квалификационный экзамен	ООО «Березовский рудник»	21	Удостоверение (3 разряд)	21

Подписи председателя ГЭК _____

Заведующий кафедрой _____

7 Информационная справка о выпускниках ГИА

Справка формируется заведующими отделений (филиалов) по специальности и группам.

Таблица 7.1- Приказы по ГИА

№ п/п	Наименование нормативного документа	Реквизиты документа (номер, дата)
1	Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников	
2	Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии	
3	Приказ о проведении государственной итоговой аттестации выпускников	
4	Приказ о допуске обучающихся на государственную итоговую аттестацию	
5	Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ	

Таблица 7.2 –Информация по защите выпускников

Группа	Шифр специальности	Кол-во обучающихся на начало обучения	Кол-во допущенных к ГИА	Кол-во получивших дипломы	Из них на «4» и «5»	Из них с отличием	Процент потери контингента

Таблица 7.3 - Статистическая информация о выпускниках _____ года по специальности _____

Наименование показателя	Всего обучающихся	Количество учащихся, обучавшихся по программам профессиональной подготовки	Количество учащихся, обучавшихся по программам подготовки специалистов среднего звена		Примечание
			Бюджет	Внебюджет	
На начало обучения					
Допущенных к ГИА					
Получивших дипломы					
Из них дипломы с отличием					
Получивших справки					
Не явились на ГИА					
Прошли процедуру независимой сертификации					
Получивших документ об уровне профессиональной квалификации, выданный работодателем					


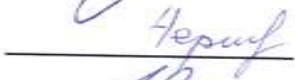

Получили свидетельства					
Получили приглашение на работу по специальности					
Потеря контингента за время обучения:					
- по собственному желанию (трудоустройство, перевод в другую образовательную организацию, и другие причины.)					
- смерть					
- отчислены образовательной организацией					
- призыв в ряды вооруженных сил					
- академический отпуск (здоровье, декрет)					

СОГЛАСОВАННО

Заместитель директора по УР

Заместитель директора по УМР

Заместитель директора по УПР

 Т.В. Мазанова
 Е.В. Чермянинова
 Ю.А. Зименко