

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.И. ПОЛЗУНОВА»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

Е.А.Рыбаков

«01» сентября 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КАФЕДРЕ И ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

Екатеринбург 2018

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и организации содержания деятельности кафедр и цикловых комиссий (далее – ЦК).

1.2. Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

— Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Уставом образовательной организации и локальными нормативными документами образовательной организации.

1.3. Кафедра и ЦК – объединение преподавателей ряда родственных дисциплин.

1.4. Кафедра и ЦК являются структурным подразделением научно-методической службы образовательной организации.

1.5. Кафедра и ЦК создаются в целях:

— учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям/ профессиям;

— разработки примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

— оказания методической помощи преподавателям в реализации ФГОС в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;

— повышения профессионального уровня педагогических работников;

— реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;

— повышения качества образования обучающихся образовательной организации.

1.6. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки России и образовательной организации.

## **2 Состав и порядок работы кафедры и цикловой комиссии**

2.1. Перечень кафедр и ЦК, порядок формирования, численный и персональный состав, заведующий кафедрой и председатель ЦК утверждаются приказом директора образовательной организации сроком на один учебный год.

2.2. Кафедра и ЦК формируется из преподавателей родственных дисциплин с учетом структуры учебного плана специальностей/профессий образовательной организации в составе не менее 5 человек, работающих на дневном, заочном отделениях и филиалах.

2.3. Кафедра и ЦК в своей работе руководствуются ФГОС, Уставом образовательной организации, локальными нормативными документами по

промежуточной и государственной итоговой аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому и дипломному проектированию, решениями педагогического и методического советов образовательной организации, настоящим Положением.

2.4. Непосредственное руководство работой кафедрой и ЦК осуществляет заведующий кафедрой и председатель комиссии, назначаемый директором образовательной организации из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной комиссии. Работа по выполнению обязанностей заведующего кафедрой и председателя ЦК подлежит дополнительной оплате.

2.5. Общее руководство работой заведующего кафедрой и председателя ЦК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2.6. Заведующий кафедрой и председатель ЦК является членом методического совета образовательной организации.

2.7. Работа кафедры и ЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебно-методической работе на каждый учебный год.

2.8. Содержание работы кафедры и ЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед образовательной организацией.

2.9. Заседания кафедр и ЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

2.10. Заседания кафедр и ЦК оформляются протоколом, подписываемым заведующим кафедрой и председателем ЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.11. Решения кафедры и ЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебно-методической работе. При несогласии заведующего кафедрой и председателя ЦК с решением членов кафедры и ЦК окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

2.12. Совместные заседания кафедры и ЦК оговариваются в планах работы кафедры и ЦК и оформляются совместным протоколом.

### **3 Основные направления деятельности кафедры и цикловой комиссии**

Основными направлениями деятельности кафедры и ЦК являются:

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых образовательной организацией. Разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов, выполнению практических работ, курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений, практического опыта обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов, критериев оценки и других материалов).

3.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательной организации: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговой аттестации.

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав кафедр и ЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых мероприятий.

3.7. Руководство научной, творческой работой обучающихся.

3.8. Рассмотрение и рецензирование программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, других средств обучения.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин и профессиональных модулей, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции кафедр и ЦК.

#### **4 Права и обязанности председателя и членов кафедры и цикловой комиссии**

4.1. На заведующего кафедрой и председателя ЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой кафедры и ЦК;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и руководить работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и руководить работой по разработке примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям/профессиям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС;
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;
- организовывать контроль качества проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов кафедры и ЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам кафедры и ЦК;

- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений кафедры и ЦК, Методического и Педагогического советов;
- вести учет и представлять отчеты о работе кафедры и ЦК;
- нести персональную ответственность за качество разработанных материалов, представляет к поощрению членов комиссии

#### 4.2 Заведующий кафедрой и председатель ЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов кафедры и ЦК;
- посещать и анализировать занятия членов кафедры и ЦК и других членов педагогического коллектива;
- распределять обязанности и поручения между членами комиссии;
- вносить в вышестоящие органы предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

#### 4.3. Преподаватели, члены кафедры и ЦК обязаны:

- посещать заседания кафедры и ЦК;
- принимать активное участие в работе кафедры и ЦК;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые кафедрой и ЦК решения и поручения председателя.

#### 4.4. Преподаватель, входящий в состав кафедры и ЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- использовать инновационные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей кафедры и ЦК.

### **5 Документация кафедры и цикловой комиссии**

5.1. План работы кафедры и ЦК формируется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

5.2. План работы кафедры и ЦК на текущий учебный год формируется с учетом:

- единого плана работы образовательной организации (по направлениям);
- плана работы педагогического совета;
- плана внутриколледжного контроля;
- анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;
- ведущей методической темы образовательной организации, а также задачами, которые решает данная комиссия, приоритетных направлений экспериментальной и научной работы;
- индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав кафедры и ЦК.

5.3. План работы комиссии включает:

- проблему, над которой работает педагогический коллектив;
- частную тему, над которой работает данная кафедра и ЦК;
- задачи работы комиссии на предстоящий учебный год.

5.4. Отчет о работе кафедры и ЦК представляется в конце учебного года.

5.5. Оценка эффективности деятельности кафедры и ЦК проводится по итогам учебного года.

5.6. Все заседания кафедры и ЦК протоколируются.

5.7. Протоколы заседания хранятся у заведующего кафедрой и председателя ЦК.

5.8. Каждая кафедра и ЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации ведет следующую документацию на текущий учебный год:

— план работы;

— протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность кафедры и цикловой комиссии;

— другие документы, которые необходимы для деятельности и работы кафедры и ЦК.

5.9. Отчет о проделанной работе за учебный год заведующий кафедрой и председатель ЦК сдает заместителю директора по учебно-методической работе.