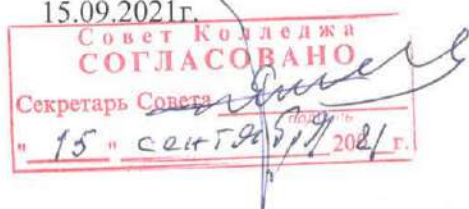


Приложение № 1 к приказу  
Об утверждении «Положение деятельности  
куратора учебной группы в  
ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»  
№ 01-07-381 от «15» сентября 2021г.

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
**«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ имени И.И. ПОЛЗУНОВА»**  
(ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»)

**РАССМОТРЕНО:**  
на Совете колледжа  
15.09.2021г.



**УТВЕРЖАЮ:**  
Директор  
ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»  
А.Н. Козлов



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **деятельности куратора учебной группы в ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»**

г. Екатеринбург

2021г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» (далее – Колледж), Рабочей программой воспитания обучающихся колледжа и определяет порядок назначения и отстранения, цели, задачи, функции, права, ответственность, взаимодействие кураторов учебных групп с администрацией колледжа.

Настоящее положение разработано в целях регулирования деятельности педагогических работников, осуществляющих функции куратора в учебных группах колледжа (филиалах колледжа).

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кураторство - профессиональная деятельность работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе. Деятельность куратора является важной составной частью учебно-воспитательного процесса, направленная на формирование многогранной личности будущего выпускника Колледжа.

1.2. Куратор – педагогический работник (преподаватель, социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, педагог-организатор) осуществляющий в учебной группе функции, определенные настоящим положением.

1.3. В своей деятельности куратор учебной группы (далее - куратор) руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»;
- Настоящим Положением;
- Иными правовыми и локальными нормативными актами.

1.4. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

2.1. Исполнение функций куратора учебной группы возлагаются и снимаются приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее - зам. директора по УВР), как правило, из числа наиболее опытных педагогических работников.

2.2. Руководство деятельностью куратора осуществляет заместитель директора по УВР.

2.3. Воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с заместителем директора по УВР, педагогом-организатором, педагогом-психологом, социальным педагогом, преподавателями, общественными

организациями, представителями работодателя, родителями обучающихся, в том числе в период практики, промежуточной и итоговой аттестации.

2.4. Куратор осуществляет деятельность по организации координации преподавателей, работающих с обучающимися группы. Совместно с заместителем директора по УВР, организует и проводит вне учебную воспитательную работу с обучающимися, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей. Куратор несет персональную ответственность за состояние морально-психологического климата в группе.

2.5. За кураторство производится дополнительная оплата в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его функции могут быть возложены на другого работника колледжа, назначенного приказом директора Колледжа.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

3.1. Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования студентов.

3.2. Основными направлениями деятельности куратора являются:

- организация учебной работы и вне учебной жизни обучающихся учебной группы;
- изучение личности обучающихся, помощь в самореализации, саморазвития и позитивной социализации студентов;
- обеспечение социальной защиты обучающихся в пределах компетенции организации;
- работа с родителями.

3.3. Куратор координирует реализацию следующих воспитательных задач:

- формирование и развитие у обучающихся осознания себя гражданином и защитником великой страны;
- формирование и развитие потребности в проявлении активной гражданской позиции, демонстрирующей приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;
- выявление и развитие соблюдения норм правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльности к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;
- воспитание в проявлении и демонстрации уважения к людям труда, осознание ценность собственного труда. Стремление к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;
- формирование потребности, демонстрирующей приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;
- воспитание и развитие уважения к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;
- развитие чувства уважения к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к

сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- формирование мировоззрения в соблюдении правил здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.;

- формирование психологической устойчивости в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

- развитие чувства защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

- формирование уважения к эстетическим ценностям, обладающим основами эстетической культуры;

- воспитание семейных ценностей, неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

3.4. Куратор уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса и любви к избранной профессии (специальности); развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии (специальности) и ответственности за уровень профессиональных знаний.

3.5. Куратор направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность обучающихся.

3.6. Куратор обеспечивает участие группы в мероприятиях, проводимых колледжем.

3.7. В работе с обучающимися младших курсов куратор особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в колледже, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

## 4. ФУНКЦИИ

### 4.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей, обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

### 4.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- определение ближайших и дальних деятельности отдельных обучающихся и группы последствий складывающихся в группе отношений.

### 4.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование деятельности обучающихся в группе;
- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;

- участие в работе педагогических советов, административных перспектив жизни и в целом;
- предвидение разнообразных видов совещаний, совета по профилактике правонарушений;
- ведение документации куратора;
- куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий.

#### 4.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности.

## 5. ПРАВА

Куратор имеет право:

5.1. Запрашивать и получать документы и сведения, необходимые для реализации целей и задач, возложенных на куратора.

5.2. Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий.

5.3. Предлагать кандидатуры на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления.

5.4. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ.

5.5. Составлять характеристики на обучающихся.



5.6. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с обучением, воспитанием обучающихся.

5.7. Представлять зам. директора по УВР:

– предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни колледжа;

– предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.

5.8. Участвовать, в случае необходимости, в работе стипендиальной комиссии.

5.9. Вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

5.10. Имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ**

Куратор учебной группы обязан:

6.1. Анализировать текущую успеваемость обучающихся, ежедневную посещаемость занятий студентов в учебной группе.

6.2. Регулярно контролировать посещения учебных занятий студентами. Выявлять причины неуспеваемости обучающихся, организовать оказание им действенной помощи. Своевременно выявлять причины «прогулов», терпеливая, настойчивая работа с «трудными студентами», умение найти к ним индивидуальный педагогический подход, не допустить их отторжения от занятий.

6.3. Осуществлять регулярный мониторинг оценок и доведение результатов до родителей, чтобы не допустить отчисления неуспевающих студентов.

6.4. В случае, когда взаимодействие со студентом и родителями не дали должных результатов, и студент без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающего следует поставить на внутри колледжный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля или направить студента на совет по профилактике в колледже.

6.5. Незамедлительно информировать администрацию Колледжа о любых чрезвычайных или нестандартных ситуациях, в первую очередь связанных со здоровьем и жизнью обучающихся.

6.6. Организовать и проводить родительские собрания группы. Информировать родителей об учебе и поведении их детей.

6.7. Систематически консультировать студента, давать ему рекомендации, связанные с повседневными вопросами учёбы, быта, досуга.

6.8. Анализировать условия проживания студентов, проживающих в общежитии Колледжа.

6.9. Вести планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов (квалифицированных рабочих), формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции.

6.10. Всесторонне и глубоко изучать интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения обучающихся в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления.

6.11. Доводить информацию и оказывать помощь студентам группы в организации участия в олимпиадах по предметам и конкурсах по специальности (профессии), привлечении обучающихся к творчеству, конструкторской работе, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции.

6.12. Содействовать художественно-творческому эстетическому воспитанию обучающихся, организация экскурсий, походов, встреч с интересными людьми иных мероприятий.

6.13. Вести необходимую документацию, фиксировать в журнале куратора проведенную индивидуальную учебно-воспитательную работу.

6.14. Участвовать в организации и проведении коллективных посещений музеев, выставок, театров, кино, мероприятий, по охране природы. Содействовать физическому развитию обучающихся, приобщению к регулярным занятиям физкультурой и спортом.

6.15. Добиваться соблюдения единства требований к обучающимся и согласованности усилий семьи и колледжа. Поддерживать постоянную связь с преподавателями, которые ведут занятия в группе, родителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, представителями работодателей, общественными органами.

6.16. Добиваться установленного порядка и дисциплины. Принимать участие в работе по профилактике правонарушений в группе, предупреждению употребления алкогольных напитков и наркотических, и других запрещенных веществ.

6.17. Оказывать помощь обучающимся группы в формировании портфолио личных достижений обучающихся.

6.18. Составлять характеристики на обучающихся группы и своевременно предоставлять в отдел кадров Колледжа.

6.19. Вести документацию по организации ежедневного питания обучающихся оставшихся без попечения родителей, сироты.

6.20. На основе рабочей программы воспитания колледжа сформировать план воспитательной работы группы на учебный год, довести до сведения всех заинтересованных лиц. Вести реестр мероприятий, в которых группа приняла участие.

6.21. Составлять индивидуальный план работы и сопровождения (социальный паспорт) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).

6.22. Вести мониторинг социальных сетей обучающихся, 1 раз в месяц с целью выявления студентов, вовлеченных в активные деструктивные сообщества, (особое внимание обращать с кем общаются, отмечать, в каких группах состоят, на тематики групп, записям на «стене» студентов с суицидным подтекстом, депрессивного настроения, пропагандой насилия, порнографической и эротической информации, агрессивных проявлений или наркотического содержания).

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, за неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора Колледжа, обязанностей куратора, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, куратор группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

7.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, куратор группы несет персональную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.4. За виновное причинение Колледжу, участникам образовательных отношений ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящим Положением, куратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **8. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА**

8.1. Работа куратора носит плановый характер. Куратор составляет план работы на семестр, месяц в соответствии с годовым планом работы колледжа. План работы согласовывается с зам. директора по УВР.

8.2. Организационная работа куратора: организация работы актива группы; организация дежурства по кабинету, по колледжу; контроль за санитарным состоянием закрепленной за группой аудитории; оформление заявок на питание обучающихся в соответствии с фактическим присутствием.

8.3. Организация учебно-воспитательной работы группы: анализ посещаемости; создание в группе обстановки, благоприятствующей учебе; координация работы преподавателей, работающих в группе; проведение родительских собраний в группе (не менее 1-го в семестр); индивидуальная работа с родителями; проведение внеклассных мероприятий в группе; участие в линейках и обще-колледжных мероприятиях.

## **9. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОММУНИКАЦИЯМИ.**

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передает информацию	Когда передает информацию	Как передается информация
1	Наличие плана воспитательной работы на следующий месяц	Куратор	Педагог-организатор	до 20 числа каждого месяца	– лично; – электронная почта; – google форма.
1	Показатели эффективного взаимодействия деятельности куратора <i>(Приложение 1)</i>	Куратор	Педагог-организатор	до 20 числа каждого месяца	– лично; – электронная почта; – google форма.
2	Организация мероприятий на уровне колледжа, за пределами колледжа	Куратор	Педагог-организатор	В течении месяца	– лично; – электронная почта; – google форма.
3	Обращение куратора к администрации колледжа	Куратор	Заведующему отделения	В течении учебного года	– лично; – электронная почта; – google форма.
4	Дневник куратора для фиксации выполненной функции	Куратор	Педагог-организатор	до 25 числа окончания полугодия (25 декабря, 25 мая)	– лично; – электронная почта; – google форма.
5	Мониторинг социальных сетей обучающихся	Куратор	Педагог-организатор	до 20 числа каждого месяца	– лично; – электронная почта; – google форма.

**Показатели эффективного взаимодействия  
деятельности куратора**

№	Показатель	Критерий	Оценка
1	Наличие плана воспитательной работы на месяц, согласно рабочей программы воспитания	План воспитательной работы	от 0 до +1
2	Кураторство (работа в группе со студентами согласно плану рабочей программы воспитания; учебно-воспитательной работы группы, раздел 8 Положения деятельности куратора учебной группы в ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»)	Дневник куратора, контроль зам. директора по воспитательной работе.	+1 (за каждое мероприятие)
3	Учет посещаемости обучающихся группы	Журнал учебной группы	от 0 до +1
4	Сопровождение группы студентов или проведение волонтерских, благотворительных и социальных акций	Приказ по колледжу	+ 2 (за каждое мероприятие)
5	Рейтинг успеваемости группы (вхождение курируемой группы в состав лучших) по итогам межсессионной и промежуточной аттестации: - количество успевающих студентов на 4 и 5 более 50% - количество успевающих студентов на 4 и 5 от 15 до 50% - количество успевающих студентов на 4 и 5 менее 15%	Итоги рейтинга	+5 +3 +2
6	Контрольный рейд во вне учебное время в общежитие (после 19. 00)	Заверенная копия листа регистрации в журнале контроля в общежитии	+ 3 (за каждое посещение)
7	Посещение общежития с целью проверки быта студентов	Заверенная копия листа регистрации в журнале контроля в общежитии	+ 1 (за каждое посещение)
8	Нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии студентами курируемой группы (отчисление из колледжа, выселение из общежития)	Служебные записки, приказы по колледжу	- 4 (за каждого студента)
9	Нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в	Служебные записки, приказы по колледжу.	-0,5 (за каждое нарушение)

	общежитии студентами, курируемой группы дисциплинарные взыскания)		
10	Административное правонарушение студентами курируемой группы	Копии протоколов, представленные из правоохранительных органов	- 1
11	Уголовно наказуемое правонарушение студентами курируемой группы	Копии протоколов, представленные из правоохранительных органов после рассмотрения дела	- 5
12	Социально – психологическое сопровождение студентов (корректирующие, предупреждающие действия кураторов)	Отражение работы в дневнике куратора	+ 2
13	Индивидуальный план работы и сопровождения (социальный паспорт) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории)	Отражение работы в дневнике куратора	+3
14	Ведение документации по организации ежедневного питания обучающихся оставшихся без попечения родителей, сироты.	Отражение работы в дневнике куратора	+3
15	Наличие и своевременное предоставление в отдел кадров Колледжа материалы личного дела обучающихся группы (характеристика)	Отражение работы в дневнике куратора	от 0 до +1
16	Мониторинг социальных сетей обучающихся	Отражение работы в дневнике куратора	от 0 до +1