

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ имени И.И.ПОЛЗУНОВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Е.А.Рыбаков
19.08.2018 г.



ПЛАН

учебно - методической работы
ГБПОУ СО
«УГК им. И.И.Ползунова»
на 2018-2019 учебный год

ПЛАН
методической работы колледжа на
2018 -2019 учебный год

Основная цель методической работы в 2018/2019 учебном году:

- совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей посредством самообразования, повышения квалификации, обмена актуальным педагогическим опытом, внедрения в образовательный процесс инновационных образовательных технологий.

Задачи:

- стимулировать инновационную деятельность преподавателей колледжа в условиях реализации ФГОС;

- организовывать научно-исследовательскую деятельность преподавателей и студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов;

- повышать уровень профессиональной компетентности педагогических работников колледжа в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- активизация работы преподавателей по темам самообразования, способствующим обобщению актуального педагогического опыта;

- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта;

- использовать современные достижения педагогической науки в области преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей в условиях реализации ФГОС СПО.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1	Работа с цикловыми комиссиями и кафедрами		
	Оперативные заседания председателей ЦК, кафедр:		
	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов методической работы за 2017/2018 учебный год - Организация обеспечения программно-методической документацией педагогических работников в соответствии с ФГОС СПО - Подготовка и проведение методических советов - Составление графика посещения учебных занятий преподавателей администрацией колледжа, методистом - Составление плана мероприятий по повышению квалификации преподавателей - Составление графика аттестации преподавателей колледжа - Организация и проведение совещаний с председателями ЦК и зав. кафедр - Планирование выпуска методических пособий и статей в учебном году - Корректировка и совершенствование учебно-программной документации по реализации ФГОС СПО. 	в течение года	методисты
	Организация и проведение индивидуальных		

	<p>консультаций по запросам преподавателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по разработке методического обеспечения образовательного процесса; - по организации самостоятельной работы студентов; - по сопровождению учебно- исследовательской и проектной деятельности обучающихся; - по обобщению педагогического опыта и формам представления результатов методической и научно-методической работы. <p>Выпуск «Методического вестника».</p> <p>Формирование электронной базы данных учебно-методических материалов программ подготовки специалистов среднего звена колледжа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов методической работы. 		
	<ul style="list-style-type: none"> - о результатах мониторинговых исследований студентов групп нового набора - о подготовке к НПК студентов и педагогических работников 	январь	<p>Русанова Н.Н. методисты филиалов</p> <p>Чермянинова Е.В.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - о подготовке к выставке методических работ - о подготовке к педагогическим чтениям 	ноябрь	Чермянинова Е.В
	<ul style="list-style-type: none"> -о степени готовности программного, учебно-методического обеспечения для реализации ФГОС - о внесении изменений в учебные планы в соответствии с профстандартами 	сентябрь	председатели ЦК зав.кафедр
	<ul style="list-style-type: none"> - об участии в мероприятиях на внешних и внутренних площадках 	октябрь	Чермянинова Е.В методисты
	<ul style="list-style-type: none"> - внеаудиторная самостоятельная работа как средство и условие профессионально-творческого саморазвития, самореализации и самоопределения студентов 	декабрь	Чермянинова Е.В
1.2.	Тематические заседания методического совета		
	<p>Проведение заседаний методического совета</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организация и проведение экспертизы педагогической деятельности преподавателей, аттестуемых на первую и высшую квалификационные категории. - Документация, обеспечивающая деятельность преподавателей (Разработка и оформление рабочих программ дисциплины, профессионального модуля и КТП. Оформление УМК. Типы занятий). - Состояние лабораторно-практической базы и методическое обеспечение по специальностям. - Социальная работа колледжа. <p>Организация педагогической деятельности на заочном отделении. Проблемы и перспективы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация педагогической деятельности на ТО «Проблемы и перспективы. Личность обучающегося в педагогическом процессе». 	ежемесячно	<p>Чермянинова Е.В.</p> <p>Зам.директора по УПР, методисты, Социальный педагог, зав.отделениями.</p> <p>Зав. заочным отделением, зав.библиотекой.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Организация педагогической деятельности на ОИТ «Проблемы и перспективы. Личность обучающегося в педагогическом процессе». - Организация педагогической деятельности на ГО «Проблемы и перспективы. Личность обучающегося в педагогическом процессе». - Организация педагогической деятельности на ОСП «Проблемы и перспективы. Личность обучающегося в педагогическом процессе». - Организация педагогической деятельности на ЭКО «Проблемы и перспективы. Личность обучающегося в педагогическом процессе». - Обзоры научной литературы по различным направлениям образовательной деятельности. 		
1.3.	Развитие информационного массива		
1.3.1.	Модернизация информационного банка цикловых комиссий и кафедр	в течение года	председатели ЦК зав.кафедр
1.3.2.	Изучение нормативных документов: <ul style="list-style-type: none"> - методических писем, постановлений, приказов Правительства РФ, Министерства Просвещения РФ, Правительства Свердловской области, МОиПОСО - программно-методического обеспечения по дисциплинам. 	-«-	методисты
1.3.3.	Информирование преподавателей о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении через сайт колледжа.	-«-	методисты
1.3.4.	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); - учебно-методических комплексов; - контрольно-измерительных и диагностических материалов. 	-«-	методисты
1.3.5.	Информирование преподавателей ЦК и кафедр о новинках психолого-педагогической и методической литературы.	-«-	зав.библиотекой
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1.	Контроль, диагностика, анализ учебного процесса		
2.1.1.	Социопсихологическое сопровождение учебного процесса: <ul style="list-style-type: none"> -социопсихологический опрос студентов нового набора -мониторинг степени адаптации студентов и учащихся групп нового набора к условиям колледжа 	в течение года	Русанова Н.Н. методисты
	-мониторинг педагогической результативности по выявлению и разрешению критических точек в	в течение года	Зав.отделениями, методическая

	организации и проведении учебно-воспитательного процесса -профориентационное тестирование слушателей подготовительных курсов, студентов выпускных групп		служба
2.1.2	Посещение учебных занятий администрацией, председателями ЦК, взаимопосещение с последующим обсуждением по направлениям: - знакомство с группами нового набора - адаптация молодых специалистов, оказание методической помощи - изучение педагогического опыта преподавателей - использование различных форм и методов контроля знаний студентов - практическое использование современных образовательных технологий	-«-	Мазанова Т.В. Чермянинова Е.В методисты
2.1.3.	Проверка ведения журналов учебных групп	-«-	методисты Зав. отделениями, зав.учебной частью, Председатели ЦК, зав.кафедр
2.2.	Методическое обеспечение образовательного процесса		
2.2.1.	Подготовка учебно-программного обеспечения ФГОС: -программы УД -программы ПМ	в течение года	председатели ЦК зав.кафедр
2.2.2.	- Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий. - Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций для студентов. - Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ профессиональных модулей, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы. - Подготовка информации и списка литературы по актуальным проблемам обучения и воспитания. - Оказание помощи педагогическим работникам по подготовке открытых уроков, занятий, мероприятий, конкурсов. - Посещение уроков, анализ и методическая помощь начинающим преподавателям. - Методическая помощь в оформлении документации аттестующимся преподавателям - Оформление методических пособий по организации внеаудиторной самостоятельной работы.	в течение года	методисты председатели ЦК зав.кафедр

	- Организация и оказание помощи при подготовке к изданию методического материала.		
2.2.3.	Анализ и модернизация банка обучающих средств и программ	В течение года	Чермянинова Е.В Машков А.Н. методисты
2.2.4.	Разработка учебно-нормативной документации по вновь открываемым специальностям	-«-	председатели ЦК зав.кафедрами
2.2.5.	Разработка, экспертиза и тиражирование внутренних нормативных документов и учебно-методических материалов	-«-	Чермянинова Е.В
2.3.	Научно-методическая работа преподавательского коллектива		
2.3.1.	Организация и проведение научно-практической конференции студентов и педагогических работников.	март	Чермянинова Е.В. методисты
2.3.2.	Организация и проведение совместно с ЕЭТК «Фестиваля педагогических идей».	ноябрь-декабрь	Чермянинова Е.В. методисты
	Организация и проведение выставки научной и учебно-методической работы «Методический потенциал педагогических работников в соответствии с актуальными требованиями ФГОС».	июнь	Чермянинова Е.В. методисты
2.3.3	Организация и проведение совместно с ЕЭТК Межрегиональной научно-практической конференции «Среднее профессиональное образование Уральского региона в условиях активного государственного реформирования: состояние, перспективы развития»	апрель	Чермянинова Е.В. методисты
2.3.4.	Участие преподавателей колледжа в региональных и отраслевых научно-практических конференциях, конкурсах	в течение года	Репина И.И. Чермянинова Е.В
2.3.5.	Привлечение преподавателей к публикации педагогических находок в периодических изданиях	-«-	Чермянинова Е.В
3. ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИИ			
3.1	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников	в течение года	Чермянинова Е.В.
3.2.	Участие во внутренних и внешних (областных, региональных) информационно - обучающих семинарах.	-«-	методисты
3.3.	Изучение передового педагогического опыта: - участие во внутренних, городских, областных мероприятиях по распространению передового педагогического опыта; - изучение материалов, публикуемых в методической литературе.	-«-	методисты зав.кафедрами, председатели ЦК
3.4.	Организация взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена и обобщения опытом.	-«-	методисты зав.кафедрами, председатели ЦК
3.5.	Участие преподавателей во Всероссийских, областных, районных конкурсах, конференциях, олимпиадах.	-«-	методисты зав.кафедрами, председатели ЦК
3.6.	Проведение открытых учебных занятий	-«-	методисты

	«Возможности применения инновационных педагогических технологий на учебных занятиях».		зав.кафедрами, председатели ЦК
3.7.	Контроль комплексного методического обеспечения по дисциплинам и ПМ по всем специальностям.	-«-	методисты зав.кафедрами, председатели ЦК
3.8.	Изучение и обобщение опыта аттестующихся преподавателей.	-«-	методисты зав.кафедрами, председатели ЦК
3.9	Проведение тематических учебных занятий, посвященных памятным датам российской истории и культуры.	-«-	методисты зав.кафедрами, председатели ЦК
3.10	Методические консультации (индивидуальные и групповые) по вопросам профессиональных затруднений	В течение года	методисты
	- по разработке программ УД		
	-по разработке программ ПМ		
	- по разработке учебно-методического обеспечения ФГОС		
	-по другим вопросам профессиональных затруднений		
3.11	Консультации педагога-психолога		
	Индивидуальные: -преподаватели -кураторы учебных групп -студенты -слушатели подготовительных курсов -абитуриенты	в течение года	Русанова Н.Н.
	Групповые: -классные часы -по результатам мониторинговых исследований		
3.12.	Издательская деятельность		
	-выпуск периодического издания «Методический вестник»	-«-	методисты
	- публикации тезисов выступлений НПК	июнь	методисты
	-информационной базы данных «Из опыта работы»	-«-	методисты
3.13.	Учебно-практический семинар «Профессиональное мастерство преподавателя современные подходы. Теория и практика».	в течение года	-«-
3.13.1	Постоянно действующие семинары: Модуль1.«Теоретические основы педагогического мастерства»	в течение года	методисты
	Модуль2.«Психолого-педагогические аспекты образовательного процесса»	-«-	
	Модуль 3.«Аттестация педагогических работников»	-«-	
3.13.2	Разовые учебно-практические семинары Семинар для зав.отделений, зам.зав.отделений, кураторов групп нового набора «Роль куратора в процессе адаптации студентов нового набора в образовательном пространстве колледжа»	в течение года	методисты Русанова Н.Н.
3.13.3	Научно-методические практикумы		
	Встреча администрации колледжа с вновь	январь	Рыбаков Е.А.

	принятыми преподавателями по вопросам профессиональной и социальной адаптации		Чермянинова Е.В Мазанова Т.В.
	Педагогические чтения «Психолого-педагогические аспекты взаимодействия студентов и преподавателей учреждения среднего профессионального образования»	январь	Чермянинова Е.В методисты
	Круглый стол «Филологическое образование в учреждениях СПО»	октябрь	Чермянинова Е.В методисты
4. АТТЕСТАЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ КОЛЛЕДЖА			
4.1.	Составление регистрационных карт, индивидуальных графиков проведения аттестации	в течение года	Иванов А.К.
4.2.	Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	2 раза в год	Чермянинова Е.В
4.3.	Проведение организационных мероприятий на этапе межаттестационного периода	в течение года	Чермянинова Е.В
4.4.	Создание информационных условий для проведения аттестации	в течение года	Чермянинова Е.В
4.5.	Проведение консультаций для педагогических работников	в течение года	Иванов А.К.
5. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА			
5.1.	1. Итоги работы педагогического коллектива за 2017-2018 учебный год	август	Мазанова Т.В.
5.2.	2. Образовательные инновации как ресурс развития колледжа	ноябрь	Машков А.Н., Репина И.И.
5.3.	3. Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних как профилактика правонарушений	февраль	Осокин А.Е.
5.4.	4. Создание механизма профилактики неуспеваемости как средство повышения качества образования	апрель	Мазанова Т.В.
5.5.	5. Итоги учебно-методической работы и технического творчества за 2018-2019 учебный год	июнь	Чермянинова Е.В.
6. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА			
6.1.	Научно-практическая конференция студентов и преподавателей «Влияние развития технологий на мою специальность»	февраль-март	Чермянинова Е.В методисты
6.2.	Участие студентов колледжа в региональных, отраслевых и других конкурсах, научно-практических конференциях	в течение года	Чермянинова Е.В