

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБПОУ СО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.И. ПОЛЗУНОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е. А. Рыбаков

2018 г.



Дополнительные образовательные услуги

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

«Контрактный управляющий в сфере государственных закупок.

ФЗ-44 и ФЗ-223»

для слушателей курсов дополнительного образования

в объеме 114 часов

(с выдачей удостоверения о повышении квалификации)

2018

---

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Уральский государственный колледж имени И.И.Ползунова»

Разработчик: Хмелева Е.Г., преподаватель ГБПОУ СО «Уральский государственный колледж имени И.И.Ползунова»

Зам. директора по УМР Черныш (подпись) Чернышова Е.В. (Фамилия И.О.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ**

Заключение № 11 от «04» сентября 2018 г.

Эксперты: Гор. Александров С.А.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рабочая программа курса дополнительного образования «Контрактный управляющий в сфере государственных закупок. ФЗ-44 и ФЗ-223» (далее – Программа) составлена в рамках учебных дисциплин в соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», а именно профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», а также специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» учебной дисциплины ОП.06 «Гражданское право».

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом №223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок руководителям образовательных организаций высшего образования, руководителям организаций дополнительного профессионального образования (Письмо Министерства экономического развития Российской Федерации № 5593-ЕЕ/Д28и от 12.03.2015 г., Министерства образования Российской Федерации №АК-552/06 от 12.03.2015 г. руководителям образовательных организаций высшего образования, руководителям организаций дополнительного профессионального образования «О направлении методических рекомендаций»).

Программа направлена на реализацию принципа профессионализма заказчиков: совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок.

*Цели Программы:*

– подготовить квалифицированных специалистов, обладающих

теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, способных осуществлять деятельность заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе;

– познакомить слушателей с актуальными нормами в сфере закупок, научить разбираться в сложных вопросах практики реализации законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актах о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Слушатели курса:

– руководители органов местного самоуправления, руководители учреждений, организаций и предприятий, руководители в области определения политики и планирования деятельности, управляющие финансово-экономической, административной деятельностью, руководители служб по сбыту, маркетингу, бухгалтеры, оценщики и эксперты, аналитики систем управления и организации, специалисты органов государственной власти, системные администраторы, юристы, экономисты, помощники бухгалтеров, агенты по коммерческим продажам, закупщики, средний юридический персонал, служащие по введению данных, служащие по бухгалтерским операциям и учету, служащие по обработке статистической, финансовой и страховой информации и ведению расчетов;

– руководители и сотрудники Заказчиков (государственных или муниципальных заказчиков либо заказчиков - бюджетных учреждений, государственных, муниципальных унитарных предприятий), осуществляющих деятельность в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом №223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

*Профессиональной деятельностью лиц, прошедших обучение по Программе, является выполнение функций специалистов:*

– заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, занятых в сфере закупок, в том числе выполняющих функции члена комиссии по осуществлению закупок, работника контрактной службы, контрактного управляющего;

– органа по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, органа аудита в сфере закупок;

– специализированной организации, привлекаемой для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

– по участию в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

– других видов деятельности в сфере закупок.

В соответствии с Программой присваивается профессия (квалификация) – специалист в сфере государственных закупок.

Базовое образование для обучения на курсах дополнительного образования: среднее общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное.

Форма обучения: очно-заочная.

Количество часов распределяется в следующем порядке: максимальная нагрузка обучающегося 114 часов, из них: теоретические занятия – 24 часов, практические занятия – 24 часов, самостоятельная работа – 62 часов, зачет – 4 часов.

Срок обучения - 1 месяц.

Результатом обучения является удостоверение о повышении квалификации.

Аудиторная нагрузка представляет собой разновидность контактной работы обучающихся с преподавателем, включает в себя занятия теоретические и практические, и (или) занятия семинарского вида, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также итоговую аттестацию обучающихся в виде защиты квалификационной работы или зачета в виде тестирования.

Режим занятий: 4 академических часа в день. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Согласно Методическим рекомендациям Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2015 г № 5593-ЕЕ/Д28и / АК-552/06 программа предусматривает, в том числе аудиторную нагрузку не менее 40 академических часов.

При реализации Программы используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение (интерактивное), учащиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами, необходимыми для освоения Программы (учебные пособия, методические материалы, презентации и др. в печатном и (или) электронном виде).

В программу включены лекционные, практические/семинарские занятия, деловые игры, консультации по тематике осуществления закупок для осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Согласно Методическим рекомендациям Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2015 г № 5593-ЕЕ/Д28и / АК-552/06, для проведения занятий по Программе привлекается специалист, прошедший дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и имеющий практический опыт в сфере закупок.

Формой текущего контроля знаний является проверка усвоения материала в виде ответа обучающихся на задаваемые им вопросы по дисциплинам: 1) основы контрактной системы, 2) законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок, 3) планирование и обоснование закупок, 4) осуществление закупок, 5) контракты, 6) мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.

Формой итогового контроля для обучающихся с получением удостоверения о повышении квалификации является прохождение тестирования.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по дополнительной образовательной услуге

«Контрактный управляющий в сфере государственных закупок.

ФЗ-44 и ФЗ-223»

**Профессия:** специалист в сфере закупок

**Срок обучения:** 1 месяц

**Базовое образование:** среднее общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное

**Форма обучения:** очно - заочная

**Документ об образовании:** удостоверение о повышении квалификации

№ п/п	Дисциплина	Всего, час.	в том числе		
			теорет. занятия	практич. занятия	самостоятель -ная работа
1.	Правовое обеспечение контрактной системы в сфере закупок	20	4	4	12
2.	Основы контрактной системы в сфере закупок	26	8	8	10
3.	Планирование, обоснование и осуществление закупок	34	8	8	18
4.	Контракты	18	2	2	14
5.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	12	2	2	8
<b>Итого по разделам:</b>		<b>110</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>62</b>
<b>Зачет</b>		<b>4</b>			
<b>ВСЕГО:</b>		<b>114</b>			

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов		
		теоретич. занятия	практич. занятия	самостоят. Работа
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>1.</b>	<b>Правовое обеспечение контрактной системы в сфере государственных закупок</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
1.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	2		4
1.2	Практическая работа №1: Работа со справочно - правовой системой «Консультант Плюс»		2	
1.3	Общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	2		4
1.4	Практическая работа №2: Составление сравнительной таблицы по Федеральному закону от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральному закону №223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		2	4
<b>Итого:</b>		<b>20</b>		
<p>Рассмотрение действующей российской нормативной правовой базы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в</p>				



сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе; знакомит слушателей с антимонопольным законодательством.

1	2	3	4	5
<b>2.</b>	<b>Основы контрактной системы</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
2.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы.	2		2
2.2	Практическая работа №1: Примеры реализации принципов контрактной системы в деятельности контрактного управляющего		2	
2.3	Участники контрактной системы, их права и обязанности	2		2
2.4	Практическая работа №2: Классификация участников контрактной системы в зависимости от целей их участия.		2	2
2.5	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	2		2
2.6	Практическая работа №3: Документы, необходимые для работы комиссии по осуществлению закупок на предприятии (учреждении, организации)		2	
2.7	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	2		2
2.8	Практическая работа №4: Работа с официальным Интернет-сайтом «Единая информационная система в сфере закупок - <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> » - знакомство с сайтом		2	

**Итого:**

**26**

Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; знакомство с системой осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации; основные принципы, заложенные в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система); цели и задачи создания и функционирования контрактной системы, информационное обеспечение контрактной системы; участники контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок; информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, единая информационная система и порядок организации электронного документооборота.

1	2	3	4	5
3	<b>Планирование, обоснование и осуществление закупок</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>18</b>
3.1	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	2		2
3.2	Практическая работа №1: Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона		2	4
3.3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерий этой оценки.	2		2
3.4	Практическая работа №2: Работа с официальным Интернет-сайтом «Единая информационная система в сфере закупок - <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> » - работа с заявками и предложениями заказчиков и работа с официальными Интернет-сайтами коммерческих электронных площадок – анализ проводимых и завершенных конкурсов		2	
3.5	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	2		2
3.6	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона, способом запроса котировок, запроса предложений.	2		2

3.7	Практическая работа №3: Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами		2	2
3.8	Практическая работа №4: Особенности осуществления отдельных видов закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».		2	4
<b>Итого:</b>			<b>36</b>	
<p>Основные понятия и порядок формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснованием закупок; понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначением, методами определения.</p> <p>Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемые для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок; общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа; условия допуска к участию в закупках, антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения; правила описания объекта закупки, порядком составления технического задания; порядок проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); документооборот по закупкам; особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания), особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; особенности заключения энергосервисных контрактов.</p> <p>Особенности осуществления отдельных видов закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>4</b>	<b>Контракты</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>14</b>
4.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Приемка продукции. Особенности проведения экспертизы результатов контракта и привлечение экспертов. Экспертные	2		10

	заключения.			
4.2	Практическая работа №1: Работа с официальным Интернет-сайтом «Единая информационная система в сфере закупок - <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> » - работа по рассмотрению особенностей заключения контрактов с единственным поставщиком		2	4
<b>Итого:</b>		<b>18</b>		
<p>Основной понятийный аппарат при составлении контракта, структура контрактов, опытом их заключения; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок, цене контракта и условиях платежа, изменениях, внесенных в контракт, расторжении контракта, сроках, условиях вступления контракта в силу, ответственности сторон, экспертизе и приемке продукции, обеспечении исполнения контрактов, рассмотрении споров, обстоятельствах непреодолимой силы, о структуре контракта, о порядке ведения реестра контрактов.</p> <p>Особенности заключения контрактов о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определения цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначением, методами определения.</p>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>5</b>	<b>Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
5.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.	2		4
5.2	Практическая работа №1: Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки		2	4
<b>Итого:</b>		<b>12</b>		
<p>Основные вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок, оценка обоснованности и эффективности закупок; способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки; порядок обжалования</p>				

	действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.			
<b>6</b>	<b>Итоговая аттестация:</b>	<b>4</b>		
6.1	Защита итоговой квалификационной работы (тестирование)	4		
<b>Итого по Программе:</b>		<b>114</b>		

## ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Формой итогового контроля для обучающихся с получением удостоверения о повышении квалификации является прохождение тестирования.

Тест включает 25 тестовых заданий. Время, отведенное на их выполнение – 60 минут. В тесте использованы только тестовые задания закрытой формы с выбором одного правильного ответа.

### 1. В планы закупок не включаются:

1. цель осуществления закупки;
2. обоснование закупки;
3. код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;

### 2. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

1. при формировании плана закупок;
2. при формировании плана-графика;
3. при осуществлении закупок.

### 3. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

1. Президентом Российской Федерации;
2. Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;

3. Правительством Российской Федерации;

**4. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:**

1. с планом закупок;
2. с планом-графиком;
3. с решением заказчика;

**5. В течении какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план- график:**

1. 3 дня;
2. 10 дней;
3. не имеет значения.

**6. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:**

1. организациям инвалидов;
2. социальным и благотворительным фондам;
3. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

**7. Заказчики в 2015 году обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере:**

1. не менее 10% и не более 20% общего годового объема поставок товаров, работ, услуг;
2. не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;
3. не более чем 15% совокупного годового объема закупок.

**8. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:**

1. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
2. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
3. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

**9. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:**

1. не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;
2. не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;
3. не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.

**10. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:**

1. не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
2. не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
3. не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

**11. Отмена определения поставщика электронного аукциона:**

1. не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
2. не менее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
3. не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

**12. Размещение заказчиком проекта контракта, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи заказчика (в случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям аукционной документации):**

1. не менее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
2. в течении 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
3. 3 дня со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.

**13. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:**

1. не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
2. не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;

3. 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

**14. Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:**

1. Федеральный закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ;
2. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
3. Правительством РФ.

**15. Размещение извещения о проведении Запроса котировок в единой информационной системе на сумму 350 тыс.:**

1. не позднее, чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
2. Не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
3. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

**16. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:**

1. не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
2. не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
3. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

**17. Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:**

1. комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;
2. комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.
3. комиссия рассматривает и оценивает заявки в течении 35 дней



**18. Антидемпинговые меры применяются:**

1. только при проведении конкурсов;
2. только при проведении аукционов;
3. при проведении конкурсов и аукционов;

**19. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны:**

1. квалифицированной электронной подписью;
2. усиленной электронной подписью;
3. простой электронной подписью.

**20. В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное) признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:**

1. внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;
2. внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;
3. внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ.

**21. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:**

1. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;
2. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика;
3. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика.

**22. Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:**

1. заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта;
2. законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок;
3. заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта.

**23. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка:**

1. заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;
2. заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 рабочих дня;
3. заказчик вносит изменения в план-график и осуществляет повторную закупку.

**24. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается в случаях:**

1. при увеличении цены контракта без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;
2. если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги более чем на 30%;
3. перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие реорганизации, преобразования, слияния или присоединения, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому контракту.

**25. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:**

1. от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
2. от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
3. не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

#### **Ответы к тесту**

<b>№ п/п</b>	<b>Правильный ответ</b>	<b>№ п/п</b>	<b>Правильный ответ</b>
<b>1.</b>	3	<b>13.</b>	1
<b>2.</b>	3	<b>14.</b>	3
<b>3.</b>	3	<b>15.</b>	2
<b>4.</b>	2	<b>16.</b>	1
<b>5.</b>	2	<b>17.</b>	1
<b>6.</b>	3	<b>18.</b>	3
<b>7.</b>	2	<b>19.</b>	1
<b>8.</b>	3	<b>20.</b>	2
<b>9.</b>	1	<b>21.</b>	2
<b>10.</b>	1	<b>22.</b>	1
<b>11.</b>	2	<b>23.</b>	1
<b>12.</b>	2	<b>24.</b>	3
		<b>25.</b>	1

#### **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ КУРСА**

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация курса по программе дополнительного образования «Контрактный управляющий в сфере государственных закупок. ФЗ-44 и ФЗ-223» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, доска, наглядный материал.

Технические средства обучения: компьютер, подключенный к ресурсам Интернет, мультимедиа проектор.

Учебно-наглядные пособия: раздаточный печатный материал для усвоения учебного материала и выполнения заданий.