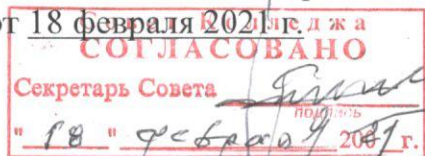


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.И. ПОЛЗУНОВА»

Рассмотрено и одобрено
Советом колледжа, протокол № 1
от 18 февраля 2021 г.



Утверждаю
Директор ГАПОУ СО
«УГК им. И.И. Ползунова»

А.Н. Козлов

Приказ

от «20» февраля 2021 г. № 01-07-2



ПРАВИЛА ПРИЁМА СТУДЕНТОВ

в государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»
(ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»)

в 2021 году

Настоящие правила приёма в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова» (далее – Колледж) и его филиалы в городах Верхняя Пышма, Ревда и Кировград разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273–ФЗ, Федеральным законом от 21 декабря 1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 28 марта 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.1999г. № 16-52-67 ин/16-13 «О порядке приема в образовательные учреждения СПО лиц, проживающих в государствах ближнего зарубежья (соотечественников)», нормативными правовыми актами и инструктивными письмами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Уставом и локальными актами Колледжа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Свердловской области, по договорам с оплатой полной стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Колледж осуществляет прием на места, финансируемые из средств бюджета Свердловской области, в соответствии с контрольными цифрами приема студентов и на места по договору об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с планом приема и калькуляциями расходов на обучение, утвержденными директором Колледжа.

3. Колледж готовит специалистов со средним профессиональным образованием по программам базовой подготовки по очной, заочной формам обучения.

4. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

5. Прием в Колледж осуществляется по личному заявлению поступающих на общедоступной основе (без вступительных испытаний (за исключением вступительных испытаний по специальности 42.02.01 "Реклама"))).

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансируемых из средств бюджета Свердловской области, прием

осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (конкурс аттестатов).

В случае одинакового среднего балла по результатам в представленных документах рейтинг составляется на основе среднего балла профильных предметов в соответствии со специальностями (Приложение 2).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. (п. 90 настоящих правил)

Для поступающих на специальность "Реклама" рейтинг формируется путем суммы среднего балла аттестата и результатов вступительных испытаний.

6. Подготовка специалистов осуществляется на базе основного общего образования и среднего общего образования.

7. Количество мест (контрольные цифры приема), финансируемых за счет средств бюджета Свердловской области, по специальностям, на которые будет осуществляться прием, утверждается приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (Приложение 1).

8. Прием в пределах плана приема по конкретным специальностям является единым и осуществляется на условиях настоящих правил.

9. Организацию приема на обучение в филиалах Колледжа, расположенных в городах Верхняя Пышма, Ревда и Кировград осуществляют приемные комиссии филиалов в соответствии с настоящими правилами приема.

10. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

11. Приемным комиссиям филиалов делегированы полномочия по процедуре конкурсного отбора поступающих (конкурс аттестатов и организация и проведения вступительных испытаний) на места субсидируемые бюджетом области, с составлением рейтинга абитуриентов.

Кроме того, приемные комиссии филиалов осуществляют прием по договорам об оказании платных образовательных услуг по специальностям, в соответствии с приказом о приеме.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

12. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

13. Состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

15. В филиалах колледжа работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует руководитель филиала.

16. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 42.02.01 "Реклама", требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), директором Колледжа утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями утверждаемые директором Колледжа.

17. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

18. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

19. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. (Приложение 5)

20. В Колледж для обучения по очной и заочной формам принимаются лица, имеющие документ об основном общем образовании (9 классов), о среднем общем образовании (11 классов), среднем профессиональном и (или) высшем образовании.

21. Прием документов на очную форму **начинается 15 июня**.

22. Прием документов на очную форму **заканчивается**:

- для поступающих на базе основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования на очную форму обучения, места, финансируемые за счет средств бюджета Свердловской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг - **15 августа** текущего года;

- для поступающих на обучение по образовательной программе по специальности 42.02.01 "Реклама", требующей у поступающих определенных творческих способностей - **10 августа** текущего года;

- для поступающих на заочную форму обучения - **25 сентября** текущего года.

23. При наличии свободных мест прием документов на очную форму продлевается до **25 ноября** текущего года.

24. При наличии свободных мест в **филиалах** колледжа прием документов на очную и заочную формы обучения продлевается до **25 ноября** текущего года.

25. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж граждане Российской Федерации предъявляют следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии;
- в случаях указанных в п. 26 настоящих правил приема оригинал или копию медицинской справки.

26. Медицинская справка предоставляется для поступления на специальности, входящие в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Приложение 4).

27. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

28. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает

прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на сайте Колледжа.

29. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями и последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

30. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

✓ специальность (и), для обучения по которой (ым) планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, либо по договору об оказании платных образовательных услуг);

- ✓ нуждаемость в предоставлении общежития;

✓ необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

31. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

32. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) со следующей информацией:

- ✓ Уставом;

✓ с лицензией Колледжа на право осуществление образовательной деятельности;

✓ со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним;

✓ с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

✓ права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Также в заявлении поступающий своей подписью фиксирует согласие на обработку его персональных данных.

33. Подписью поступающего заверяется также следующее:

✓ получение среднего профессионального образования впервые;

✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

34. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

35. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

36. При направлении документов по почте к заявлению о приеме поступающий прилагает:

✓ копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство,

✓ копии документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

37. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

38. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) в электронной форме, посредством электронной информационной системы колледжа, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

39. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии секретарем приемной комиссии.

40. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

41. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

42. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

43. Лица, поступающие для получения второго среднего профессионального образования, принимаются на места с оплатой стоимости обучения в соответствии с планом приема и калькуляциями расходов на обучение, утвержденными директором Колледжа.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

44. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 42.02.01 "Реклама".

45. При приеме на специальность 42.02.01 "Реклама" кроме конкурса аттестатов дополнительно будет проводиться вступительное испытание

требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей. (Приложение 3).

46. Поступающие на специальность 42.02.01 «Реклама» проходят вступительные испытания по композиции.

47. Вступительные испытания проводятся в форме письменной работы.

48. Вступительные испытания проводятся с **05.07.2021 по 12.08.2021**

49. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

50. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

51. Допуск поступающего на вступительные испытания производится при наличии экзаменационного листа и паспорта, либо другого документа, удостоверяющего личность.

52. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, удаленные с экзамена, а также поступающие, забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж.

53. В случае неявки, по уважительной причине, поступающие могут быть допущены к вступительному испытанию в период до завершения испытаний.

54. Во время проведения вступительных испытаний пользоваться мобильными средствами связи запрещено.

При нарушении этого требования экзаменаторы удаляют поступающего со вступительных испытаний.

55. В случае отсутствия конкурса на места с оплатой стоимости обучения перечень и виды вступительных испытаний могут быть изменены.

56. Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в колледж.

57. При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

58. Повторная сдача или пересдача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

59. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих согласно Приказа Минобрнауки РФ от 23 января 2014г. №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

60. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

✓ вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

✓ присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

✓ поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

✓ поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

✓ материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории.

61. Дополнительно при проведении вступительных испытаний для глухих и слабослышащих обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

62. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в Колледже, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте www.ugkp.ru и на стенде приемной комиссии.

63. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- ✓ правила приема в Колледж;
- ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ✓ перечень вступительных испытаний;

- ✓ о формах проведения вступительных испытаний;
- ✓ о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- ✓ особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество бюджетных мест, для приема по каждой специальности в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- ✓ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

64. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

65. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

66. Приемные комиссии филиалов Колледжа самостоятельно обеспечивают функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом в филиал Колледжа.

7. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

67. Прием иностранных граждан в Колледж осуществляется за счет средств бюджета Свердловской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

68. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления предъявляют:

✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

✓ оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случаях указанных в п. 25 настоящих правил предоставляется также свидетельство о признании иностранного образования);

✓ заверенный в установленном порядке статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

✓ 4 фотографии;

✓ в случаях указанных в п. 26 настоящих правил приема оригинал или копию медицинской справки.

69. Соотечественники, проживающие за рубежом, относящиеся к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"; предоставляют копии документов (иных доказательств), подтверждающих соответственно:

✓ гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

✓ проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

✓ родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

✓ проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

70. При поступлении в Колледж, в соответствии с Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 мая 2011 г. N 02-114 "О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании", без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности принимаются документы государственного образца, соответствующие российским документам об основном общем образовании или среднем (полном) общем образовании.

71. В случае если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании, признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования,

по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, на основе экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации.

72. Зачисление иностранных граждан в число студентов Колледжа производится в соответствии с разделом 9 настоящих Правил.

8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

73. По результатам вступительного испытания по специальности 42.02.01 "Реклама" поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

74. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

75. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня.

76. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

77. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

78. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

79. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

80. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ

81. Зачисление в колледж на очную форму обучения проводится:

- **13 августа** для очной формы обучения на специальность "Реклама";

- **17 августа** для очной формы обучения, всех специальностей;

- **28 сентября** для заочной формы обучения.

82. Зачисление поступающих на места, финансируемые из средств бюджета Свердловской области и по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется отдельно.

83. К зачислению допускаются поступающие, в установленный срок представившие оригиналы документов об образовании:

- на специальность "Реклама" - по **10 августа**,

- все остальные специальности очной формы обучения по **15 августа**,

- заочная форма обучения - по **26 сентября**.

84. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией

85. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список зачисленных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

86. Приемные комиссии филиалов колледжа дают рекомендации, оформленные протоколом, к зачислению и формируют приказ о зачислении.

87. Поступающий, не представивший оригинал документа об образовании и о квалификации, в срок, в процедуре зачисления не участвует.

88. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

89. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

90. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

91. При равенстве среднего балла преимущество получают (в порядке очередности):

✓ поступающие, имеющие в документах об образовании хорошие и отличные оценки по общеобразовательным дисциплинам, базовым и профильным для избранной специальности (Приложение 2);

✓ договор о целевом обучении.

✓ поступающие, имеющие следующие результаты индивидуальных достижений:

1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International» или международной организации «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона

Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

✓ поступающие на заочную формы обучения, работающие по специальности и имеющие стаж работы по специальности;

92. Зачисление в колледж поступающих, прошедших по конкурсу, проводится при следующих условиях:

- в срок, указанный извещением;
- по учебным группам, формируемым из числа поступающих;
- при личной явке поступающего или его родителей (законных представителей);

- при замене копии документа об образовании на подлинник в установленные сроки;

- при оформлении договора об оказании платных образовательных услуг (для поступающих на места по договору об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования).

93. При неявке на зачисление в установленный срок (без уважительной причины), поступающий теряет место, которое отдается последующему участнику конкурса. При невозможности личной явки на зачисление, поступающий обязан заблаговременно уведомить приемную комиссию (заявление в письменной форме).

94. Лица, не зачисленные на выбранную специальность, могут быть зачислены на другую специальность. Зачисление производится только на одну специальность, финансируемых за счет средств бюджета Свердловской области.

95. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется **до 1 декабря текущего года.**

Количество мест (контрольные цифры приема), финансируемых за счет средств бюджета Свердловской области по специальностям, на которые будет осуществляться прием.

Шифр	Специальности	очная форма обучения на базе 9 классов	заочная форма обучения на базе 11 классов
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	25	15
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	50	-
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	25	15
18.02.03	Химическая технология неорганических веществ	-	15
21.02.14	Маркшейдерское дело	25	-
21.02.17	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	25	-
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	25	15
22.02.02	Металлургия цветных металлов	25	-
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	25	-
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25	-
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	25	15
42.02.01	Реклама	50	-
43.02.08	Сервис домашнего и коммунального хозяйства	25	-
Филиал в городском округе Верхняя Пышма			
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	25	-
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	-	15
Филиал в Кировградском городском округе			
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	25	-
18.02.03	Химическая технология неорганических веществ	-	15
22.01.05	Аппаратчик-оператор в производстве цветных металлов	25	
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	25	
15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования	25	

Базовые и профильные дисциплины для специальностей колледжа

Шифр	Специальности	Базовые и профильные дисциплины
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	русский язык и математика
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	русский язык и математика
09.02.07	Информационные системы и программирование	математика и физика
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	математика и физика
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	математика и физика
15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования	русский язык и математика
15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	математика и физика
18.02.03	Химическая технология неорганических веществ	русский язык и химия
18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	русский язык и химия
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	русский язык и математика
21.02.14	Маркшейдерское дело	математика и физика
21.02.17	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	математика и физика
22.01.05	Аппаратчик-оператор в производстве цветных металлов	русский язык и математика
22.02.02	Металлургия цветных металлов	русский язык и химия
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	русский язык и математика
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	русский язык и математика
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	русский язык и математика
38.02.07	Банковское дело	русский язык и математика
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	русский язык и история
42.02.01	Реклама	русский язык и искусство (ИЗО)
43.02.08	Сервис домашнего и коммунального хозяйства	русский язык и математика
43.02.10	Туризм	русский язык и иностранный язык
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	русский язык и химия

Примечание.

Математика-алгебра

ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ**для абитуриентов по специальности 42.02.01 «РЕКЛАМА»**

Вступительное испытание по специальности 42.02.01 «Реклама», проводится для абитуриентов, поступающих в Колледж в виде письменной работы, и не имеет возрастных ограничений.

Основной задачей вступительного испытания является выявление творческого художественного потенциала и готовности восприятия учебного материала и обладающих:

- ✓ первичными профессиональными навыками;
- ✓ объемно – пространственным мышлением;
- ✓ умением абстрагироваться;
- ✓ составлением и фиксацией воображаемых образов;
- ✓ оригинальностью и гибкостью мышления (творческое воображение);
- ✓ умением грамотно составлять текст;
- ✓ составлением цветовой гаммы.
- ✓ критическим отношением к собственным решениям.

Диагностируемые показатели оценивания:**Знания:**

- ✓ построения предметного художественного образа учитывая его особенности и личного восприятия;
- ✓ методики выполнения графической работы;
- ✓ методов и средств композиционного формообразования;
- ✓ передачи цветового характера и образа предмета.

Умения:

- ✓ использовать предложенные формы;
- ✓ применения средств композиции и формообразования;
- ✓ обосновывать выбор в решении задачи в ходе работы над образом.

Общие требования, предъявляемые к вступительному

испытанию:

- ✓ полное выполнение требуемого объема задания за отпущенное время - 45 минут.
- ✓ задания выполняются в строго установленном порядке;
- ✓ выполнение всех условий;
- ✓ оригинальность композиционного решения;
- ✓ грамотное владение первичными профессиональными навыками.

Условия выполнения вступительного испытания

Вступительное испытание проводится в аудитории оснащенной необходимой мебелью – столы и стулья по количеству испытуемых (1 группа не более 25 человек).

Работа выполняется на формате А4 (количество листов может варьироваться от 1 до 4 (по одному на каждое задание)).

Правила оформления работы: в нижнем левом углу указывается фамилия и имя, в нижнем правом углу нумерация листов.

На прохождение вступительного испытания прибыть к указанной аудитории не позже, чем за 30 минут, пройти регистрацию, за десять минут до начала испытания регистрация прекращается.

Опоздавшие к вступительному испытанию не допускаются.

Материалы и бумагу испытуемый должен иметь с собой.

Перечень материалов необходимые для проведения вступительного испытания:

1. Бумага А4 формат- не менее 4 листов;
2. Цветной материал на выбор:
 - краски –акварельные, гуашевые;
 - карандаши цветные;
 - пастель;
3. Емкость для воды.

Результатом вступительных испытаний является их прохождение (оценка "Зачтено") или не прохождение (оценка "Не зачтено"):

- результат «Зачтено» выставляется, если работа отвечает всем требованиям к выполнению задания вступительного испытания (либо выполнена с небольшими ошибками). Тема творческого задания решена. Выполнены все задания. Компоновка на формате выполнена правильно. Композиционное выполнение читается, оригинальное использование фигур и цвета. Грамотно выполнена цветовая моделировка. Качество графики высокое либо хорошее. Самостоятельность принятия решений и творческое решение поставленных задач в контексте рекламного направления.

- результат «Не зачтено» выставляется, если работа выполнена с ошибками: тема творческого задания читается слабо, компоновка на формате выполнена неправильно. Слабо или совсем не читается образный и творческий подход в выполнении работы, не понимание формообразования и цветового подчинения. Достаточно слабо выполнена цветовая моделировка. Слабо или совсем отсутствует ассоциативность восприятие предметов или цвета. Незнание композиционного построения. Качество графики низкое. Либо если работа не отвечает всем требованиям к выполнению задания вступительного испытания: компоновка на формате выполнена неправильно. Не читается образный и творческий подход в выполнении работы, не понимание формообразования и цветового подчинения. Не выполнена цветовая моделировка. Отсутствует ассоциативность восприятие предметов или цвета. Незнание композиционного построения. Качество графики очень низкое. Не выполнение объема работы или не выполнено одно из заданий.

ВАРИАНТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ.

1. ВАРИАНТ.

Упражнения выполняются по порядку

1. Построить с помощью двух геометрических фигур – квадрат, треугольник, образ слова «АРБУЗ» (использование геометрических фигур не более 3-х раз каждый);

2. На основе построенного образа, достраивая или меняя формы передать характер – «ЗЛОЙ»,

3. Выполнить цветовое решение характера образа, применяя цвета (не более трех), письменно объяснить подбор цветов;

4. Придумать название полученной композиции, используя 1 существительное и 1 прилагательное.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности

Наименование
Специальности среднего профессионального образования
Геология, разведка и разработка полезных ископаемых
21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых