

УТВЕРЖДЕНО
на Совете Колледжа

17 октября 2013г.
Протокол № 16

«Утверждаю»
Директор Колледжа
Е.А. Рыбаков
17 октября 2013 г.



Положение

«О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов»

Екатеринбург, 2013 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова» (далее – Колледж) определяет случаи, порядок принятия решения и оформления перевода, отчисления и восстановления обучающихся Колледжа.

1.2. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Колледжа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185, Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка.

1.3. Порядок распространяется на:

1.3.1. перевод обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж из других образовательных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, из образовательной организации высшего образования; из Колледжа в другие образовательные организации;

1.3.2. перевод обучающихся Колледжа с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;

1.3.3. отчисление из числа обучающихся Колледжа;

1.3.4. восстановление в число обучающихся Колледжа.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

2.1. Перевод обучающихся в Колледж осуществляется на вакантные места соответствующего курса специальности, уровня среднего профессионального образования (базовый, углубленный) и формы обучения, на которые обучающийся планирует перейти (далее - вакантные бюджетные места).

Если в Колледже имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Колледж не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

В случае отсутствия вакантных мест возможен перевод обучающегося в Колледж на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, специальности, формы обучения.

2.3. Для рассмотрения вопроса о переводе из иной образовательной организации обучающийся предоставляет справку об обучении или периоде обучения. Заведующий отделением рассматривает справки об обучении или периоде обучения из исходной образовательной организации с целью перерасчета учебных дисциплин (модулей), определения соответствия перечня изученных дисциплин

(модулей), объема часов, рабочему учебному плану Колледжа, проводит собеседование с обучающимся.

2.4. При положительном решении вопроса о переводе по результатам анализа документов и собеседования Колледж выдает обучающемуся справку о возможности перевода.

2.5. После отчисления из другого учебного заведения для перевода обучающийся предоставляет оригинал документа об образовании.

2.6. Директор Колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода, на основании предоставленных документов обучающимся и результатов собеседования.

2.7. Если по итогам анализа справки об обучении и собеседования с обучающимся выявлено отсутствие итоговых оценок не более чем по трем дисциплинам учебного плана специальности Колледжа, то его зачисление осуществляется приказом директора с условием последующей ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в установленные сроки.

В приказе о зачислении делается запись об установлении сроков ликвидации задолженности.

2.8. Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, копия приписного удостоверения или военного билета.

2.9. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.10. Перевод обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию производится на основании личного заявления обучающегося, согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при подтверждении возможности перевода из принимающей образовательной организации.

2.11. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую производится на основании личного заявления обучающегося, согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при наличии соответствующих вакантных мест.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

3.1. Отчисление обучающегося производится:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) досрочно по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- 4) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному студенту, справку об обучении по утвержденному Колледжем образцу.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за совершение дисциплинарных проступков в случаях предусмотренных Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка.

3.5. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, Колледжем незамедлительно информируются родители (законные представители).

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Колледже при следующих условиях:

- при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- в течение пяти лет после отчисления;
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление в Колледж обучавшегося, отчисленного по инициативе администрации Колледжа, допускается в течение пяти лет с момента отчисления, при условиях наличия свободных мест и ликвидации академической задолженности, если отчисление произведено по причине её наличия, в сроки, установленные приказом директора.

4.3. Заявление о восстановлении обучавшегося имевшего дисциплинарные взыскания и нарушавшего до отчисления правила внутреннего распорядка рассматривается Педагогическим Советом отделения (филиала) где обучался заявитель до отчисления. Решение Педагогического Совета отделения (филиала) о восстановлении или об отказе в восстановлении утверждается Советом учреждения.

4.4. После положительного решения Педагогического Совета отделения (филиала) о восстановлении и утверждении его Советом учреждения приказом директора Колледжа производится восстановление обучавшегося.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное положение вступает в силу с 17 октября 2013г..