

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ СО «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
Е.В.Чермянинова
«03» 03 2017 г.

**Оценочные средства для проведения
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
в форме защиты дипломного проекта**

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности 090905 – Организация и технология защиты информации

Екатеринбург 2017

РАСМОТРЕНЫ И ОДОБРЕНЫ:

кафедрой АиИТ

зав.кафедрой:

М.А.Гузачев


« 2 » 03 2017 г.

Оценочные средства составлены в соответствии со ФГОС СПО по специальности: 090905 – Организация и технология защиты информации

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
- ОК 11. Формулировать задачи логического характера и применять средства математической логики для их решения.
- ОК 12. Владеть основными методами и средствами разработки программного обеспечения.
- ОК 13. Производить установку и настройку автоматизированных информационных систем, выполнять в автоматизированных информационных системах регламентные работы по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению при отказах.

При проведении процедуры оценивания необходимо определить соответствие тематики дипломного проекта одной или нескольким смежным профессиональным компетенциям. Кроме этого, выпускник в ходе защиты должен продемонстрировать две или более профессиональные компетенции:

1. ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальности информации.
2. ПК 1.2. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.
3. ПК 1.3. Осуществлять планирование и организацию выполнения решений на объектах профессиональной информации.
4. ПК 1.4. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.
5. ПК 1.5. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной деятельности.
6. ПК 1.6. Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.

7. ПК 1.7. Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.
8. ПК 1.8. Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.
9. ПК 1.9. Участвовать в оценке качества защиты объекта.
10. ПК 2.1. Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.
11. ПК 2.2. Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.
12. ПК 2.3. Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.
13. ПК 2.4. Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов.
14. ПК 2.5. Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.
15. ПК 2.6. Вести учет работ и объектов, подлежащих защите.
16. ПК 2.7. Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.
17. ПК 2.8. Документировать ход и результаты служебного расследования.
18. ПК 2.9. Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации.
19. ПК 3.1. Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.
20. ПК 3.2. Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.
21. ПК 3.3. Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.
22. ПК 3.4. Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности

Формы оценки:

оценка защиты дипломного проекта и ответов на вопросы аттестационной комиссии.

В презентации проекта и при ответе на вопросы должны быть представлены результаты проектирования с демонстрацией всего спектра общих и не менее двух профессиональных компетенций

На защиту должны быть представлены соответствующие сертификаты (при наличии) полученные студентом в ходе всего времени обучения.

Методы оценки:

Экспертная оценка по критериям для общих и профессиональных компетенций

Требования к процедуре оценки:

Помещение: учебная аудитория (или малый актовый зал)

Оборудование: интерактивная доска, проектор, компьютер.

Расходные материалы:	канцелярские товары, маркер, электронная указка
Норма времени:	5-7 минут на выступление одного студента 5-7 минут для ответов на вопросы комиссии

Требования к кадровому обеспечению оценки:

Комиссия утверждена в установленном порядке.

Инструкции

Для испытуемого

Государственная итоговая аттестация по специальности 090905 – Организация и технология защиты информации проводится в форме защиты дипломного проекта.

Презентация дипломного проекта должна содержать:

- название темы работы;
- информацию о дипломанте и руководителе;
- цель и задачи проектирования, его актуальность и практическую значимость;
- методику проведения расчетов и/или исследования;
- результаты вашей работы в рамках дипломирования;
- выводы по работе;

Эксперты могут задать Вам уточняющие вопросы, но не более 2 каждый.

Для комиссии

Используя лист оценки и применяя балльную систему 0-3 оцените проявление показателей уровней освоения компонентов деятельности.

Следует заранее определить порядок выступлений студентов.

На выступление отводится 5-7 минут. Эксперты могут задать уточняющие вопросы, но не более 2 каждый. После выступления студента экспертам предоставляется время для работы над оценочными материалами. По окончании заполнения листа экспертом приглашается следующий докладчик. Студенты группы имеют права присутствовать в зале. Все отзывы, пожелания, студенты высказывают по окончании выступления всех участников. В завершении эксперты оглашают полученные студентами баллы и отметку, высказывают личное мнение. Студент имеет право познакомиться с результатами экспертизы. После завершения защит итоговая ведомость сдается в архив.

**Лист оценки
процедуры государственной итоговой аттестации**

Ф.И.О. аттестуемого

Специальность 090905 «Организация и технология защиты информации»

Группа ТЗИ-401

Цель: установление уровня сформированности компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС

Количественная оценка: 0 баллов - показатель не проявляется;
 1 балл - единичное проявление показателя;
 2 балла - системное проявление показателя;
 3 балла - проявление творчества и новизны.

Спектр продемонстрированных профессиональных компетенций

Критерии оценки профессиональных компетенций	Количественная оценка
ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальности информации.	
ПК 1.2. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.	
ПК 1.3. Осуществлять планирование и организацию выполнения решений на объектах профессиональной информации.	
ПК 1.4. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.	
ПК 1.5. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной деятельности.	
ПК 1.6. Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.	
ПК 1.7. Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.	
ПК 1.8. Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.	
ПК 1.9. Участвовать в оценке качества защиты объекта.	
ПК 2.1. Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.	
ПК 2.2. Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.	
ПК 2.3. Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.	
ПК 2.4. Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов.	
ПК 2.5. Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.	
ПК 2.6. Вести учет работ и объектов, подлежащих защите.	
ПК 2.7. Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.	
ПК 2.8. Документировать ход и результаты служебного расследования.	
ПК 2.9. Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации.	
ПК 3.1. Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.	
ПК 3.2. Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	
ПК 3.3. Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.	
ПК 3.4. Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности	

Спектр продемонстрированных общих компетенций в соответствии с уровнями деятельности:

Критерии оценки общих компетенций	Компетенции СПО	Количественная оценка
Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	ОК 1	
Эмоционально готов к решению профессиональных задач; умеет проявлять эмоциональную устойчивость при напряжениях		
Ставит цели, задачи, способствующие оптимальному выполнению профессиональных задач	ОК 1, 2, 3, 10	
Организовывает собственную деятельность, выбирает программные и аппаратные средства для выполнения поставленных профессиональных задач, оценивает (обосновывает) их эффективность и качество		
Осуществляет выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки объектов профессиональной деятельности		
Выполняет требования нормативно-технической документации, имеет опыт оформления проектной документации		
Соблюдает требования техники безопасности и охраны труда при работе с оборудованием и вычислительной техникой		
Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК 4, 5, 6	
Использует информационно-коммуникационные технологии для сопровождения профессиональной деятельности		
Работает (взаимодействует) в коллективе и/или команде, эффективно общается с коллегами, руководством, преподавателями, и др.		
Устанавливает связи между заданием и способами его реализации	ОК 1, 3	
Выполняет и обрабатывает результаты исследований объектов профессиональной деятельности		
Проявляет в процессе обучения креативность, уникальность, новизну	ОК 3,9	
Предлагает пути самосовершенствования	ОК 2,7,8	

Суммарное количество баллов: _____

Максимальное количество баллов: 56

Критерии оценки: 40 - 56 баллов (5 отлично)

30 - 40 баллов (4 хорошо)

20 - 30 баллов (3 удовлетворительно)

мене 20 баллов (2 неудовлетворительно)

Выводы: _____

Секретарь ГИА: _____ / _____

Сводная ведомость оценки
Специальность: 090905 – Организация и технология защиты информации
Группа: ТЗИ – 401
Дата: 19.06.2017 года

№ п.п.	ФИО аттестуемого	Сумма баллов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

Секретарь ГИА: _____ / _____

Председатель ГИА: _____ / _____