

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО



«14» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



А.Н. Козлов

«14» июня 2023 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников специальности

38.02.07 «Банковское дело»

на 2023 – 2024 учебный год

Екатеринбург 2023

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
выпускников специальности 38.02.07 «Банковское дело»
базовой подготовки
на 2023 - 2024 учебный год

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 "Банковское дело".

ГИА включает: защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР) (дипломной работы) и демонстрационный экзамен.

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы, соответствующим требованиям ФГОС СПО. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Демонстрационный экзамен сдаётся по методике Ворлдскиллс и предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности (выполнение практического задания, состоящего из модулей). Задания разрабатываются экспертами–разработчиками оценочных материалов демонстрационного экзамена, обладающие необходимыми квалификационными характеристиками и опытом профессиональной деятельности для разработки оценочных материалов демонстрационного экзамена, а также прошедшие отбор в установленном Институте развития профессионального образования порядке по компетенции «Банковское дело» (Приложение Б).

Программа ГИА предназначена для студентов ГАПОУ СО «Уральский государственный колледж им. И.И. Ползунова», завершающих обучение по данной программе в 2024 году. Она доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы указанной специальности.

Программа ГИА содержит: сроки и формы проведения ГИА, информационное и материально-техническое обеспечение ГИА, вопросы разработки тематики и руководства ВКР, требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР, правила рецензирования ВКР, содержание процедуры защиты ВКР, показатели оценки выполнения и защиты ВКР, приложения.

- демонстрационный экзамен по компетенции «Банковское дело» (Приложение Б).
- защита выпускной квалификационной (дипломной) работы (ВКР).

2. Объем времени:

- на подготовку ВКР - 4 недели;
- на защиту ВКР - 2 недели.

3. Сроки проведения:

На проведение ГИА согласно учебному плану, в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель.

4. Условия подготовки:

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Допуск оформляется приказом директора колледжа.

В период подготовки выпускной квалификационной работы проводятся консультации руководителей по графику в объеме 8 часов на каждого дипломника.

5. Процедура проведения:

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения и показывает готовность выпускника решать теоретические и практические задачи по специальности. Необходимым условием допуска к защите дипломной работы является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. ВКР может выполняться по заказам предприятий, организаций или образовательных организаций.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных студентами знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

ВКР в целом должна:

- соответствовать заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и– оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки– выпускника, его

способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика ВКР определяется колледжем: разрабатывается преподавателями профессионального цикла совместно со специалистами предприятий - социальными партнерами.

Тематика ВКР рассматривается на заседании кафедры экономики и управления, утверждается приказом директора. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР. Из предложенного перечня тем, выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки.

Обязательным требованием для ВКР является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных студентами профессиональных и общих компетенций (Приложение А).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентами курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа опытных работников предприятий, организаций, учреждений. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработанности поставленных вопросов, практическую значимость;
- имеющиеся недостатки;
- общую оценку качества выполненной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР проводится в специально подготовленной аудитории на открытом заседании ГЭК, работающей в следующем составе:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе представители работодателей);
- секретарь.

Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей ее состава.

Оценка качества подготовки выпускников в ходе защиты ВКР осуществляется с использованием комплексных показателей оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных в процессе выполнения и защиты ВКР.

Освоение профессиональных компетенций подтверждается также результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в форме экзаменов (квалификационных), о чем свидетельствует оценка в зачетной книжке студента.

Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, использует следующие технические и компьютерные средства: мультимедиа проектор, экран, компьютер, оснащенный лицензионными программами MS Office 2003-2013.

- время, отводимое на доклад 5 – 7 минут;
- время, отводимое на ознакомление с отзывом руководителя и рецензией на дипломную работу – 5 минут;
- время, отводимое для ответов на вопросы и замечания рецензентов – 5 минут;
- время, отводимое для ответов на вопросы комиссии – 7 минут.

Вопросы членов ГЭК по разделам ВКР должны соответствовать теме работы. Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента после заслушивания доклада по теме ВКР и ответа студента на заданные членами ГЭК вопросы.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, его заместителем, секретарем ГЭК, другими членами ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Студент вправе подать апелляцию на оценку по ГИА в апелляционную комиссию колледжа в порядке, установленном законодательством РФ.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту ВКР по новой теме в срок не ранее, чем через год.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

7. Критерии оценок:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам;
- соответствие уровня деятельности студента общими компетенциями по специальности;
- соответствие уровня деятельности студента профессиональными компетенциями по специальности;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении дипломной работы;
- уровень актуальности и новизны темы дипломной работы;
- практическая значимость дипломной работы;
- обоснованность, четкость и культура изложения ответа;
- правильность и глубина ответов на вопросы членов комиссии ГИА.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций
специалиста среднего звена при формировании образовательной
программы**

| Основные виды деятельности | Наименование квалификации(й) специалиста среднего звена |
|--|--|
| ВПД 1. Ведение расчетных операций | Специалист банковского дела |
| ВПД 2. Осуществление кредитных операций | Специалист банковского дела |
| ВПД.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Осваивается квалификация агент банка |

Номенклатура модулей

| | |
|--------------|--|
| ПМ.01 | Ведение расчетных операций |
| МДК.01.01 | Организация безналичных расчетов |
| МДК.01.02 | Кассовые операции банка |
| МДК.01.03 | Международные расчеты по экспортно-импортным операциям |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПМ.02 | Осуществление кредитных операций |
| МДК.02.01 | Организация кредитной работы |
| МДК.02.02 | Учет кредитных операций банка |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) |

Примерная тематика ВКР:

ПМ 01. Ведение расчетных операций.

1. Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке ...
2. Прямые корреспондентские отношения банков как способ преодоления международных санкций при осуществлении безналичных расчётов на примере банка...
3. Перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы на примере деятельности коммерческого банка...
4. Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях на примере деятельности банка...
5. Анализ дистанционного расчетно-кассового обслуживания организаций на примере деятельности коммерческого банка...
6. Актуальные инструменты повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка...

7. Особенности, проблемы и перспективы расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней на примере деятельности коммерческого банка...
8. Проблемы осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям на примере деятельности коммерческого банка... в условиях кризиса
9. Организация и перспективы развития внутрибанковских платёжных систем по безналичным операциям в коммерческом банке ...
10. Российские Платёжные Системы и их интеграция в МПС на примере банка...
11. Основные инструменты, используемые при расчетных операциях юридических лиц, влияющие на повышение доходности коммерческого банка ...
12. Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке ...
13. Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка...
14. Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли на примере деятельности коммерческого банка...
15. Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка...
16. Организация и оптимизация международных расчётов юридических лиц на примере деятельности банка...
17. Особенности организации межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке ...
18. Альтернативные каналы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке...
19. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере банка...
20. Развитие системы безналичных расчётов с использованием векселя как инструмента проведения платежей в банке...
21. Пути совершенствования деятельности коммерческого банка ... по организации расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов
22. Значение системы дистанционного обслуживания в эффективном осуществлении расчетных операций корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...
23. Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности банка
24. Исследование конкурентной среды на рынке банковских карт
25. Перспективы развития международных межбанковских систем безналичных расчетов

26. Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами
27. Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации
28. Перспективы развития технологий безналичных расчётов с использованием банковских карт
29. Оптимизация услуг системы дистанционного банковского обслуживания, оказываемых частным лицам
30. Современные системы международных расчетов: проблемы и перспективы развития
31. Совершенствование системы организации кассовых операций в банке
32. Проблемы и методы совершенствования безналичных расчетов в системе коммерческих банков
33. Совершенствование системы расчетов с использованием банковских карт
34. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности
35. Совершенствование системы организации и учета кассовых операций банка
36. Пути совершенствования дистанционного банковского обслуживания с использованием банковских карт
37. Платежная система России: проблемы и перспективы развития
38. Эффективность межбанковских расчетов и способы их совершенствования
39. Анализ преимуществ и недостатков национальной системы платежных карт «МИР»

ПМ 02. Осуществление кредитных операций:

1. Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка...
2. Применение методов определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...
3. Совершенствование анализа кредитоспособности заемщика на примере деятельности коммерческого банка...
4. Способы определения кредитоспособности корпоративных клиентов с целью минимизации рисков на примере деятельности коммерческого банка...
5. Эффективность деятельности коммерческого банка ... по оценке платежеспособности своих клиентов физических лиц
6. Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка...
7. Значение кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения эффективности деятельности банка...
8. Организация кредитования физических лиц в особых экономических

условиях на примере деятельности коммерческого банка...

9. Анализ кредитных рисков и способов их минимизации на примере деятельности коммерческого банка...

10. Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения на примере деятельности коммерческого банка...

11. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России на примере деятельности коммерческого банка...

12. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка...

13. Оценка, анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка...

14. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов на примере деятельности коммерческого банка...

15. Проблемы эффективности операций с кредитными картами на примере деятельности коммерческого банка...

16. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка...

17. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России на примере деятельности ...банка

18. Инвестиционное кредитование – как инструмент повышения доходности... банка

19. Межбанковское кредитование как способ управления ликвидностью на примере деятельности коммерческого банка...

20. Проблемы и перспективы развития рынка межбанковского кредитования на примере деятельности коммерческого банка...

21. Анализ осуществления межбанковского кредитования и его роль в повышении эффективности банковской деятельности

22. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком....

23. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка...

24. Организация эффективных продаж кредитных продуктов в кризисных условиях на примере деятельности коммерческого банка...

25. Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам на примере деятельности коммерческого банка...

26. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики на примере деятельности коммерческого банка...

27. Анализ особенностей деятельности банка ... по организации работы с проблемной задолженностью

28. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по

кредитам в коммерческом банке....

29. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики коммерческого банка...

30. Перспективы развития межбанковского кредитования в современных условиях

31. Организация банковского кредитования и пути его совершенствования

32. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости

33. Оценка кредитоспособности заемщика – юридического лица: современные методы и направления совершенствования

34. Перспективы развития лизинговых операций в современных условиях

35. Анализ кредитного портфеля банка и пути его оптимизации

36. Банковское кредитование малого и среднего бизнеса: состояние и тенденции развития

37. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития

38. Проблемы и перспективы развития банковского лизинга в и следуемого банке.

39. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ

40. Анализ документального обеспечения возвратности банковских кредитов

Типовое задание для демонстрационного экзамена

Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации по компетенции «Банковское дело»:

Модули с описанием работ

Модуль 1

Участнику необходимо знать порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов и уметь оформлять договоры банковского счета с клиентами, проверять правильность и полноту оформления расчетных документов, открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, проводить обменные операции, применять нормативные акты, регулирующие данную деятельность. Критерии оценки: умение осуществить перевод денежных средств с оформлением всех необходимых документов, оформление кассовых документов по приему и выдаче денежной наличности в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, осуществление правильного алгоритма действий кассовых сотрудников банка, грамотное планирование своей работы, оценка сроков исполнения, продумывание алгоритма действий.

Модуль 2

Участникам необходимо грамотно, учитывая все правила общения с клиентом, осуществить продажу банковского продукта, провести кросспродажи. Знать процедуру, условия, порядок оформления продажи и стоимости оказания банковских продуктов и услуг. Критерии оценки: подбор необходимого клиенту банковского продукта (услуги), оформление продажи банковского продукта (услуги), проведение необходимых расчетов, осуществление коммуникации с клиентом, работа с банковскими документами, владение средствами оргтехники. Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом демонстрационного экзамена. Выбор банка проводится по жеребьевке. Информация о банке для участников и экспертов доступна на официальном Интернет-ресурсе банка www.официальный сайт банка. Для выполнения задания можно использовать документацию, взятую с официального сайта банка, либо использовать типовые формы банковских документов. Сценарий для актеров, исполняющих роль клиента банка, высылается Главному эксперту на электронную почту вместе с заданием. Участников знакомить с данным документом запрещено.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

| | |
|---|---|
| Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования | 38.02.07 Банковское дело |
| Наименование квалификации (наименование направленности) | Специалист банковского дела |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО): | ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 67 |
| Виды аттестации: | Государственная итоговая аттестация |
| | Промежуточная аттестация |
| Уровни демонстрационного экзамена: | Базовый |
| | Профильный |
| Шифр комплекта оценочной документации: | КОД 38.02.07-1-2024 |

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

| | |
|-----------------|--|
| ГИА | - государственная итоговая аттестация |
| ДЭ | - демонстрационный экзамен |
| ДЭ БУ | - демонстрационный экзамен базового уровня |
| ДЭ ПУ | - демонстрационный экзамен профильного уровня |
| КОД | - комплект оценочной документации |
| ОК | - общая компетенция |
| ОМ | - оценочный материал |
| ПА | - промежуточная аттестация |
| ПК | - профессиональная компетенция |
| СПО | - среднее профессиональное образование |
| ФГОС СПО | - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации |
| ЦПДЭ | - центр проведения демонстрационного экзамена |

2. СТРУКТУРА КОД

В структуру КОД:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ |
|----------------|--------------------|
| ПА | - |
| ГИА | Базовый уровень |
| | Профильный уровень |

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная) | Продолжительность ДЭ |
|-----------------------|-------------------|---|------------------------------|
| ПА | - | Инвариантная часть | 1 ч. 30 мин. |
| ГИА | базовый | Инвариантная часть | 3 ч. 00 мин. |
| ГИА | профильный | Инвариантная часть | 3 ч. 30 мин. |
| ГИА | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | не более 4 ч. 30 мин. |

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

| ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД¹ | | |
|--|---|--|
| Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности | Перечень оцениваемых ОК/ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) |
| Ведение расчетных операций | ОК: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| | ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | ОК: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | ПК: Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | Умение: оформлять договоры банковского счета с клиентами Умение: проверять правильность и полноту оформления расчетных документов Умение: открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте |

¹ Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

| ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД¹ | | |
|--|--|---|
| Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности | Перечень оцениваемых ОК/ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) |
| | ПК: Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | Умение: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками |
| | ПК: Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | Умение: оформлять выдачу клиентам платежных карт |

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

| Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) | ПА ² | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
|--|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Инвариантная часть КОД | | | | | |
| Ведение расчетных операций | ОК: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | ■ | ■ | ■ |
| | ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | ■ | ■ | ■ |
| | ОК: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | ■ | ■ | ■ |
| | ПК: Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | Умение: оформлять договоры банковского счета с клиентами | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: проверять правильность и полноту оформления расчетных документов | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: открывать и закрывать лицевые счета в валюте | ■ | ■ | ■ |

² Содержание КОД в части ПА равно содержанию единое базового ядра содержания КОД.

| Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) | ПА ² | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
|--|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Инвариантная часть КОД | | | | | |
| | | Российской Федерации и иностранной валюте | | | |
| | ПК: Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | Умение: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками | ■ | ■ | ■ |
| | ПК: Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | Умение: оформлять выдачу клиентам платежных карт | ■ | ■ | ■ |
| Осуществление кредитных операций | ОК: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | | ■ | ■ |
| | ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | | ■ | ■ |

| Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) | ПА ² | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
|--|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Инвариантная часть КОД | | | | | |
| | ОК: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | | ■ | ■ |
| | ОК: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Умение: рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | | ■ | ■ |
| | ПК: Оценивать кредитоспособность клиентов | Умение: определять платежеспособность физического лица | | ■ | ■ |
| | | Умение: оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам | | ■ | ■ |
| | | Умение: составлять заключение о возможности предоставления кредита | | ■ | ■ |
| | | Умение: оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) | | ■ | ■ |
| | ПК: Осуществлять и оформлять выдачу кредитов | Умение: составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать | | ■ | ■ |

| Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) | ПА ² | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
|--|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Инвариантная часть КОД | | | | | |
| | | своевременность и полноту поступления платежей | | | |
| | | Умение: оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов | | ■ | ■ |
| | | Умение: формировать и вести кредитные дела | | ■ | ■ |
| | ПК: Осуществлять сопровождение выданных кредитов | Умение: направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента | | ■ | ■ |
| | | Умение: рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита | | | ■ |
| | | Умение: разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье | | | ■ |

| Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) | ПА ² | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
|--|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| Инвариантная часть КОД | | | | | |
| | ПК: Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам | Навык: формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам | | | ■ |
| | | Умение: рассчитывать сумму формируемого резерва | | | ■ |
| | | Умение: отражать в учете сумму формируемого резерва | | | ■ |
| Вариативная часть КОД | | | | | |
| <p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.</p> | | | | | ■ |

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 5

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть) | Максимальный балл |
|----------------|--------------|--|-------------------|
| ПА | ДЭ | Инвариантная часть | 26 из 26 |
| ГИА | ДЭ БУ | | 50 из 50 |
| | ДЭ ПУ | | 80 из 80 |
| <i>ГИА</i> | <i>ДЭ ПУ</i> | <i>Вариативная часть</i> | <i>20 из 20</i> |
| ГИА | ДЭ ПУ | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 100 из 100 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлена в таблице № 6.

Таблица № 6

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ³ | Баллы |
|-------|--|--|-------|
| 1 | Ведение расчетных операций | Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | 2,00 |
| | | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | 2,00 |
| | | Использование информационных технологий в профессиональной деятельности | 3,00 |
| | | Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов | 12,00 |
| | | Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм | 4,00 |

³ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания³ | Баллы |
|--------------|--|---|--------------|
| | | расчетов в национальной и иностранной валютах | |
| | | Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт | 3,00 |
| ИТОГО | | | 26,00 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице № 7.

Таблица № 7

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания⁴ | Баллы |
|--------------|--|--|--------------|
| 1 | Ведение расчетных операций | Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | 2,00 |
| | | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | 2,00 |
| | | Использование информационных технологий в профессиональной деятельности | 3,00 |
| | | Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов | 12,00 |
| | | Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | 4,00 |
| | | Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт | 3,00 |
| 2 | Осуществление кредитных операций | Выбор способов решения задач профессиональной деятельности | 2,00 |

⁴ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания⁴ | Баллы |
|--------------|--|--|--------------|
| | | применительно к различным контекстам | |
| | | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | 2,00 |
| | | Использование информационных технологий в профессиональной деятельности | 2,00 |
| | | Использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере | 2,00 |
| | | Оценивание кредитоспособности клиентов | 8,00 |
| | | Осуществление и оформление выдачи кредитов | 6,00 |
| | | Осуществление сопровождения выданных кредитов | 2,00 |
| ИТОГО | | | 50,00 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 8.

Таблица № 8

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания⁵ | Баллы |
|--------------|--|--|--------------|
| 1 | Ведение расчетных операций | Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | 2,00 |
| | | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей | 2,00 |

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ⁵ | Баллы |
|----------|---|---|--------------|
| | | социального и культурного контекста | |
| | | Использование информационных технологий в профессиональной деятельности | 3,00 |
| | | Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов | 12,00 |
| | | Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | 4,00 |
| | | Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт | 3,00 |
| 2 | Осуществление кредитных операций | Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | 2,00 |
| | | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | 2,00 |
| | | Использование информационных технологий в профессиональной деятельности | 2,00 |
| | | Использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере | 2,00 |
| | | Оценка кредитоспособности клиентов | 8,00 |
| | | Осуществление и оформление выдачи кредитов | 6,00 |
| | | Осуществление сопровождения выданных кредитов | 14,00 |
| | | Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам | 18,00 |
| | | ИТОГО | 80,00 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 9.

Таблица № 9

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ⁶ | Баллы |
|-------|---|--|-------|
| 1 | Ведение расчетных операций | Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | 2,00 |
| | | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | 2,00 |
| | | Использование информационных технологий в профессиональной деятельности | 3,00 |
| | | Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов | 12,00 |
| | | Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | 4,00 |
| | | Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт | 3,00 |
| 2 | Осуществление кредитных операций | Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | 2,00 |
| | | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | 2,00 |
| | | Использование информационных технологий в профессиональной деятельности | 2,00 |

⁶ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ⁶ | Баллы |
|---|---|--|---------------|
| | | Использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере | 2,00 |
| | | Оценка кредитоспособности клиентов | 8,00 |
| | | Осуществление и оформление выдачи кредитов | 6,00 |
| | | Осуществление сопровождения выданных кредитов | 14,00 |
| | | Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам | 18,00 |
| ИТОГО (инвариантная часть) | | | 80,00 |
| ВСЕГО (вариативная часть)⁷ | | | 20,00 |
| ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей) | | | 100,00 |

⁷ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов, и инвалидов.

Таблица № 10

| Кол-во рабочих мест: 15 | | |
|---|--------------------------|---|
| Количество зон застройки площадки: 1 | | |
| Зоны площадки | | |
| Наименование зоны площадки (наименование модуля задания) | Код зоны площадки | Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ) |
| Ведение расчетных операций | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| Осуществление кредитных операций | А | ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| Осуществление кредитных операций | А | ГИА/ДЭ ПУ |
| Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания | | |

| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | Кол-во на 1 рабочее место | Единица измерения | Кол-во на общее число рабочих мест | Код зоны площадки | Вид аттестации/уровень ДЭ |
|------------------------------|--|---|---------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| Перечень оборудования | | | | | | | |
| 1 | Компьютер в сборе (или ноутбук) | Процессор минимум 2-х ядерный, 4 Гб RAM, 512 Гб HDD, ОС, пакет офисных программ, справочно-правовая система | 1 | шт | 15 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 2 | Компьютерная мышь | Оптическая проводная (или беспроводная) минимум 2-х кнопочная мышь | 1 | шт | 15 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 3 | Коврик для мыши | Материал покрытия ткань, материал основания резина | 1 | шт | 15 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 4 | Устройство, предназначенное для вывода текстовой информации (принтер, МФУ) | На усмотрение образовательной организации. Допускается 1 на 5 участников | 1 | шт | 15 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 5 | USB флешка | От 2 Gb. | 1 | шт | 15 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|-----|-------|-----|---|--------------------------------------|
| 6 | Стол | На усмотрение образовательной организации | 1 | шт | 15 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 7 | Стул со спинкой | На усмотрение образовательной организации | 1 | шт | 15 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 8 | Устройство для отображения обратного отчета времени | На усмотрение образовательной организации | 1 | шт | 1 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | |
| 1 | Бумага А4 | Не менее 80г/м2 | 0,1 | пачка | 1,5 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 2 | Лоток для бумаги | Горизонтальный | 1 | шт | 15 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 3 | Ручка | Шариковая | 1 | шт | 15 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|----|----|---|--------------------------------------|
| 4 | Степлер канцелярский с набором скоб | До 10 листов | 1 | шт | 15 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 5 | Файлы | Прозрачные, формат А4 | 3 | шт | 45 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | | |
| 1 | Огнетушитель углекислотный ОУ-1 или аналог | Углекислотный или порошковый | 1 | шт | 1 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 2 | Аптечка | Аптечка первой помощи для оснащения рабочих кабинетов, учреждений и организаций, офисная, в футляре или сумке | 1 | шт | 1 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 3 | Корзина для мусора | На усмотрение образовательной организации. Допускается 1 на 2 участника | 1 | шт | 15 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов для экспертов | | | | | | | |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | |
| 1 | Ручка | Шариковая | 1 | шт | 4 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|-------|---|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | ГИА/ДЭ ПУ |
| 2 | Бумага А4 | Не менее 80г/м2 | 1 | пачка | 5 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 3 | Папка-регистратор с двумя арочными механизмами | Папка-регистратор с арочным механизмом для хранения документов в большом количестве. Формат А4, из плотного картона. | 1 | шт | 1 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 4 | Степлер канцелярский с набором скоб | Размер скоб № 24/6, № 26/6 | 1 | шт | 1 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ. Требования к застройке площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении № 2 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 3 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 4 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Общие требования к застройке площадки представлены в таблице № 11.

Таблица № 11

| Наименование | Техническая характеристика (описание) | Код зоны площадки |
|--|---|-------------------|
| Площадь зоны: | не менее 2,5 кв.м. на 1 (одного участника) | А |
| Освещение: | на рабочих столах - 300 - 500 люкс | А |
| Интернет: | подключение компьютеров/ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету) | А |
| Электричество: | 220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт) | А |
| Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости): | не требуется | - |
| Покрытие пола: | должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию <u>50</u> м ² на всю зону | А |
| Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости): | не требуется | - |
| Подведение сжатого воздуха (при необходимости): | не требуется | - |

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 12.

Таблица № 12

| Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ | Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ) | Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ) |
|-----------------------------------|--|---|
| 1 | 1 | 3 |
| 2 | 2 | 3 |
| 3 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 3 |
| 5 | 5 | 3 |
| 6 | 6 | 3 |
| 7 | 7 | 3 |
| 8 | 8 | 3 |
| 9 | 9 | 3 |
| 10 | 10 | 3 |
| 11 | 11 | 3 |
| 12 | 12 | 3 |
| 13 | 13 | 3 |
| 14 | 14 | 3 |
| 15 | 15 | 3 |

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Настоящая инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере (ноутбуке) разработана в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Инструкция:

Ежедневно, перед началом выполнения экзаменационного задания, в процессе подготовки рабочего места необходимо:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- убедиться в достаточности освещенности;
- проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;
- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования, при необходимости - обратиться к техническому эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела;
- соблюдать зрительную дистанцию до экрана монитора не менее 50 см;
- сидя за персональным компьютером, держать осанку правильно. Спинка кресла должна быть установлена максимально вертикально;
- не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (качаться на стуле, облакачиваться на компьютер и т.п.);
- подготовить необходимые для работы материалы, приспособления и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

Участнику запрещается приступать к выполнению экзаменационного задания при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях нужно немедленно сообщить техническому эксперту.

3.6 Образцы задания

| Наименование модуля задания | Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ) |
|--|--|
| Модуль 1: Ведение расчетных операций | |
| <p>Задание модуля 1: Сотруднику Банка необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подобрать тариф РКО; - оформить документы на открытие расчетного счета. Бланки документов представлены в приложениях А, Б, В, Г, Д к образцам задания; - оформить выдачу банковской карты. Бланк документа представлен в приложении Е к образцам задания; - пополнить счет посредством зачисления наличных денежных средств. Бланк документа представлен в приложении Ж к образцам задания; - заполнить платежное поручение на перечисление налогового платежа. Бланк документа представлен в приложении З к образцам задания. <p>Информация о клиенте и платежные реквизиты выдаются непосредственно перед выполнением задания.</p> | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| Модуль 2: Осуществление кредитных операций | |
| <p>Задание модуля 2: Сотруднику Банка необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подобрать кредит; - оформить запрос в БКИ. Бланк документа представлен в приложении И к образцам задания; - рассчитать кредитный потенциал клиента. Бланк документа представлен в приложении Л к образцам задания; - определить возможность выдачи кредита; - оформить документы на выдачу кредита. Бланки документов представлены в приложениях К, М, Н к образцам задания. <p>Информация о клиенте выдается непосредственно перед выполнением задания.</p> | ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| Модуль 3: Осуществление кредитных операций | |
| <p>Задание модуля 3: Сотруднику Банка необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить возможность рефинансирования имеющихся кредитов; - оформить запрос в БКИ. Бланк документа представлен в приложении И к образцам задания; - рассчитать кредитный потенциал клиента. Бланк документа представлен в приложении Л к образцам задания; - определить сумму резерва и отразить в учете; - оформить документы на выдачу кредита на рефинансирование. Бланки документов представлены в приложениях К, М, Н к образцам задания. Информация о клиенте выдается непосредственно перед выполнением задания. | ГИА/ДЭ ПУ |

Приложение А к образцам
задания

Образец бланка

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения определенных целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством, обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 202__ г.

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Приложение Б к образцам
задания

Образец бланка

ЗАЯВЛЕНИЕ
на открытие банковского счета
юридического лица/индивидуального предпринимателя

| | Коды |
|--|------|
| (полное наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) | |
| | |
| (ОГРН, ИНН, КПП, адрес) | |

Прошу открыть расчетный (накопительный, карточный, залоговый и другие счета) счет на основании нормативных документов Банка России, мне известных и имеющих для меня обязательную силу.

Руководитель организации/представитель
_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись, расшифровка подписи)
" ___ " _____ 20__ г.

В случае подписания заявления индивидуальным предпринимателем:

Настоящим подтверждаю, что в отношении меня не начата процедура банкротства, предусмотренная Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", признаки банкротства в моей деятельности отсутствуют.

Индивидуальный предприниматель: _____ (подпись, расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Открыть _____ (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) счет _____ (вид счета).

Ответственный сотрудник отделения:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Проверка сведений произведена.

Результат проверки _____

"__"____ 20__ г.

(отрицательный, положительный)

(наименование должности
сотрудника, проверившего
документы, данные)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Сотрудник

Управления операционного обслуживания:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Договор банковского счета от "__"____ 20__ г. N _____. Выдача выписок
_____ (ежедневно, по доверенности)

Счет открыт _____ (номер счета)

Приложение В к образцам
задания

Образец бланка

**Договор № ____
банковского счета**

от " ____ " _____ г. № _____ (наименование банка), лицензия Банка России _____, именуем _____ в дальнейшем "Банк", в лице _____ (Ф.И.О., должность), действующ _____ на основании _____ (устава, доверенности), с одной стороны и _____ (наименование организации или Ф.И.О. предпринимателя), именуем _____ в дальнейшем "Клиент", в лице _____ (Ф.И.О., должность), действующ _____ на основании _____ (устава, доверенности, документа, подтверждающего факт внесения сведений о лице в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, от " ____ " _____ г. № _____), с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Банк открывает Клиенту расчетный счет № _____ в рублях (вариант: иностранной валюте) и обязуется принимать и зачислять поступающие на счет денежные средства, выполнять распоряжения Клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета и проведении других операций по счету, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации.

1.2. Клиент обязуется хранить свои денежные средства на счете в Банке и распоряжаться ими в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности Банка

2.1. Банк открывает Клиенту расчетный счет № _____ в течение ____ (_____) рабочих дней после представления Клиентом необходимых для оформления документов. Перечень документов указан в Приложении № ____, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Банк обязуется совершать для Клиента операции, предусмотренные для счетов данного вида законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями (договором банковского счета может быть предусмотрено иное), в том числе:

- вести в установленном порядке учет денежных средств на счете Клиента;
- зачислять на счет Клиента поступающие суммы;
- выполнять распоряжения Клиента о произведении платежей с его счета;
- принимать от Клиента наличные деньги, осуществлять их пересчет и зачисление на счет;
- выдавать Клиенту в установленном порядке наличные деньги;
- выполнять другие расчетно-кассовые операции, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Предоставление услуг, не относящихся непосредственно к расчетно-кассовому обслуживанию, осуществляется Банком на основании отдельных договоров.

2.4. Платежи со счета Клиента Банк осуществляет в пределах остатка средств на счете.

2.5. Банк обязуется своевременно и правильно производить расчетные операции по поручениям Клиента в строгом соответствии с Положением Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств", другими нормативными актами Российской Федерации.

2.6. Списание денег со счета Клиента производится только по его поручению или с его согласия. Безакцептное и беспорное списание средств со счета Клиента осуществляется Банком лишь в случаях, прямо предусмотренных законодательством или настоящим Договором.

Удостоверение прав Клиента по распоряжению денежными суммами, находящимися на счете, может производиться электронными средствами платежа и другими документами с использованием в них аналогов собственноручной подписи (п. 2 ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации), кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что распоряжение дано уполномоченным на это лицом, по дополнительному соглашению, заключаемому между Клиентом и Банком.

Клиент может дать распоряжение Банку о списании денежных средств со счета по требованию третьих лиц, в том числе связанному с исполнением Клиентом своих обязательств перед этими лицами. Банк принимает эти распоряжения при условии указания в них в письменной форме необходимых данных, позволяющих при предъявлении соответствующего требования идентифицировать лицо, имеющее право на его предъявление.

2.7. Банк обеспечивает Клиента бланками расчетно-кассовых документов, в том числе чековыми книжками.

2.8. Банк выдает Клиенту выписки с расчетного счета по состоянию на первое число каждого месяца, а также по состоянию на _____ каждого месяца. При отсутствии движения по счету выписки выдаются только по требованию Клиента.

2.9. Банк консультирует Клиента по вопросам законодательства о расчетах, банковской технике, правилах документооборота и другим вопросам, имеющим отношение к расчетно-кассовому обслуживанию.

2.10. Банк гарантирует тайну операций по расчетному счету. Без согласия Клиента справки третьим лицам по указанному вопросу могут быть предоставлены только в случаях, специально предусмотренных законодательством.

2.11. Банк имеет право отказать в совершении расчетных и кассовых операций при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства Российской Федерации, в том числе правил оформления расчетных документов и сроков их представления в Банк.

2.12. Банк имеет право отказать Клиенту в выдаче наличных денег в случае несвоевременного представления (или непредставления) Клиентом кассового плана, а также превышения его лимита.

2.13. За пользование денежными средствами, находящимися на расчетном счете Клиента, Банк обязуется ежемесячно уплачивать Клиенту ___ (_____) процентов от действующей ключевой ставки Банка России по среднедневному за месяц остатку на расчетном счете Клиента. Указанные в настоящем пункте суммы Банк зачисляет не позднее ___ (_____) числа следующего месяца на расчетный счет Клиента.

2.14. В случае расторжения настоящего Договора остаток денежных средств на счете выдается Клиенту либо по его указанию перечисляется на другой счет не позднее семи дней после получения соответствующего письменного заявления Клиента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае неявки Клиента за получением остатка денежных средств на счете в течение шестидесяти дней со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора либо неполучения Банком в течение указанного срока указания Клиента о переводе суммы остатка денежных средств на другой счет Банк обязан зачислить денежные средства на специальный счет в Банке России, порядок открытия и ведения которого, а также порядок зачисления и возврата денежных средств с которого устанавливается Банком России.

2.15. Банк не вправе определять и контролировать направления использования денежных средств Клиента и устанавливать другие, не предусмотренные законом или договором банковского счета ограничения его права распоряжаться денежными средствами по своему усмотрению.

3. Права и обязанности Клиента

3.1. Клиент обязуется:

- выполнять все требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации, документами Банка России и Банка по вопросам, связанным с совершением операций по расчетному счету, и предоставлять достоверную информацию;
- вносить наличные денежные средства на расчетный счет, за исключением переходящих остатков денег в кассе и сумм денежной выручки, расходование которой разрешено действующим законодательством Российской Федерации;
- представлять Банку ежеквартально кассовый план не позднее _____;
- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации по вопросам совершения расчетно-кассовых операций;
- оплачивать услуги Банка по расчетно-кассовому обслуживанию в порядке и размерах, установленных настоящим Договором.

3.2. Клиент имеет право:

- самостоятельно распоряжаться денежными средствами, находящимися на его расчетном счете, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- давать Банку поручения по расчетно-кассовому обслуживанию, делать запросы, требовать отчета о выполнении поручений;
- требовать и получать наличные деньги в пределах кассового плана в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Клиент обязан бережно относиться к имуществу Банка, а также соблюдать пропускной режим, установленный Банком.

3.4. Клиент предупреждает Банк о списании со своего счета средств на сумму свыше _____ (_____) рублей за _____.

4. Размер и порядок оплаты услуг Банка

4.1. Открытие расчетного счета осуществляется бесплатно.

4.2. Плата за проведение безналичных расходных операций по счету Клиента определяется в соответствии с Тарифами Банка (Приложение N _____ к настоящему Договору).

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до "___" _____ г.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут на основании заявления Клиента в любое время.

5.3. Договор считается продленным на неопределенный срок в случае, если после истечения срока настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении.

5.4. Клиент имеет право расторгнуть настоящий Договор до истечения срока, указанного в п. 5.1 настоящего Договора, предупредив Банк за _____ (_____) рабочих дней.

Договор считается расторгнутым с момента получения Банком заявления Клиента о закрытии счета, если в заявлении не указан более поздний срок.

При расторжении настоящего Договора (закрытии счета) остаток денежных средств на

счете выдается Клиенту либо по его указанию перечисляется на другой счет не позднее семи дней после получения соответствующего письменного заявления Клиента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Банк вправе расторгнуть Договор в следующих случаях:

5.5.1. При отсутствии в течение двух лет операций Клиента по этому счету Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив Клиента об этом в письменной форме. Договор банковского счета считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления банком такого предупреждения.

5.5.2. Банк вправе расторгнуть настоящий Договор в случаях, установленных законом, с обязательным письменным уведомлением об этом Клиента. Договор банковского счета считается расторгнутым по истечении шестидесяти дней со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора.

Со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора до дня, когда Договор считается расторгнутым, Банк не вправе осуществлять операции по банковскому счету Клиента, за исключением операций по взиманию платы за услуги Банка, начислению процентов, по перечислению обязательных платежей в бюджет и операций по перечислению остатка денежных средств на счете.

5.5.3. По требованию Банка настоящий Договор может быть расторгнут судом в следующих случаях:

когда сумма денежных средств, находящихся на счете Клиента, окажется ниже минимального размера, предусмотренного банковскими правилами или Договором, если такая сумма не будет восстановлена в течение месяца со дня предупреждения Банка об этом;

при отсутствии операций по этому счету в течение года.

5.6. Расторжение настоящего Договора является основанием закрытия расчетного счета Клиента.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Возникающие споры Стороны разрешают путем переговоров. В случае если Стороны не придут к согласию путем переговоров, споры подлежат передаче на рассмотрение в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне понесенные убытки в части, не покрытой неустойкой (штрафом), в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За несвоевременное (позднее следующего дня после получения соответствующего документа) или неправильное списание средств со счета Клиента, а также за несвоевременное или неправильное зачисление Банком сумм, причитающихся владельцу счета, Банк уплачивает в пользу Клиента штраф в размере ___ процентов от несвоевременно или неправильно зачисленной (списанной) суммы за каждый день просрочки.

7.3. Банк не несет ответственности перед Клиентом за задержку в осуществлении расчетно-кассового обслуживания, произошедшую не по вине Банка.

8. Особые условия

8.1. При реорганизации счета в связи с реорганизацией Клиент обязуется представить документы, Перечень которых установлен в Приложении N ___ к настоящему Договору и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При изменении местонахождения каждая из Сторон обязана письменно уведомить другую Сторону в течение трех дней о произошедших изменениях.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, прямо не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены письменно, подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон и являются его неотъемлемой частью.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Банка, второй - у Клиента.

9.4. Приложение:

9.4.1. Перечень документов (Приложение N ____).

9.4.2. Тарифы Банка (Приложение N ____).

9.4.3. Условия обслуживания (Приложение N ____).

9.4.4. _____.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Банк:

_____ (наименование)

Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Реквизиты: _____

Клиент:

_____ (наименование)

Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____

_____ (Ф.И.О.)

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

ОГРНИП _____

ИНН _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Счет _____

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

М.П.

№ счета

(сокращенное наименование клиента
(владельца счета))

Фамилия, имя, отчество

Образец
подписи

Срок полномочий

Дата заполнения

Образец оттиска печати

Подпись клиента (владельца счета)

Место для удостоверительной надписи
о свидетельствовании подлинности подписей

Выданы денежные чеки

дата с № по № дата с № по №

Приложение Д к образцам
задания

Образец бланка

**ДОГОВОР № _____
на расчетно-кассовое обслуживание**

г. _____ " ____ " _____ г.

_____ (наименование), именуем__ в дальнейшем
"Банк", лицензия Банка России N _____ от " ____ " _____ г., в
лице
_____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя), действующ__ на основании
_____ (документ, подтверждающий
полномочия), с _____ одной стороны и
_____ (наименование или Ф.И.О.
предпринимателя), именуем__ в дальнейшем "Владелец счета", в лице
_____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя), действующ__ на основании
_____ (документ, подтверждающий
полномочия), с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Банк обязуется принимать и зачислять поступающие на счет, открытый Владельцу счета, денежные средства, выполнять распоряжения Владельца счета о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета и проведении других операций по счету, а Владелец счета обязуется оплачивать оказываемые Банком услуги в размерах и порядке, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Настоящий Договор готовится к заключению после направления Владельцем счета в Банк заявления с обязательными приложениями на открытие банковского счета, которое рассматривается в качестве оферты и совершения Банком конклюдентных действий по открытию счета, которые рассматриваются в качестве акцепта.

1.3. Договор считается заключенным с момента подписания настоящего Договора и внесения Клиентом на свой счет суммы не менее _____ (_____) рублей.

2. ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

2.1. Открыть Владельцу расчетный/текущий счет N _____ после представления Владельцем счета необходимых документов.

2.2. Производить по расчетному счету следующие операции:

- зачисление на счет Владельца поступающих сумм;
- выполнение поручений Владельца о перечислении денежных средств с одного принадлежащего ему счета на другой и счета третьих лиц;
- оплата расчетных документов;
- выполнение поручений Владельца счета о получении причитающихся ему денежных сумм от других юридических лиц и зачислении их на счет Владельца (инкассо);
- прием и выдача Владельцу счета наличных денег в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- выполнение других расчетно-кассовых операций, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Выдача наличных денег производится в день получения заявки от Владельца счета, если

сумма не превышает _____ (_____).

При выдаче наличными суммы свыше _____ (_____) срок выдачи согласуется с лицом, ответственным за кассовую работу в Банке.

Выдача наличных денег на хозяйственные нужды и командировочные расходы в пределах нормативно установленного лимита на оплату труда производится бесплатно.

Указанные операции выполняются при наличии средств на счете.

2.3. Предоставлять Владельцу счета или его доверенным лицам по их требованию выписки из счета и приложения к ним.

2.4. По окончании года направлять Владельцу счета извещение об остатке средств на счете для его подтверждения. При отсутствии сообщения Владельца счета в течение _____ (_____) банковских дней остаток средств на счете считается подтвержденным.

2.5. При обнаружении ошибочных записей, произведенных Банком, Банк обязан делать исправления по счету в пределах срока исковой давности без согласия Владельца счета.

2.6. Гарантировать тайну счетов Владельца.

2.7. Вносить по согласованию с Владельцем счета изменения и дополнения в любой пункт настоящего Договора, связанные с изменением тарифов, сообщив об изменениях и дополнениях Владельцу счета письменно, но не менее чем за _____ (_____) рабочих (банковских) дней.

2.8. Банк не вправе определять и контролировать направления использования денежных средств Владельцем счета и устанавливать другие не предусмотренные законом или Договором ограничения его права распоряжаться денежными средствами по своему усмотрению.

3. ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА СЧЕТА

3.1. Представить в Банк необходимые документы для открытия и ведения счета. Перечень документов указан в Приложении N _____ к настоящему Договору.

3.2. Одновременно с истребованием денег на оплату труда за соответствующий период представить в Банк платежные поручения по обязательным расчетам с бюджетом, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и другими организациями.

3.3. Платить Банку за расчетно-кассовое обслуживание:

- за выдачу наличных денег по всем статьям расходов, кроме перечисленных в п. 2.2 настоящего Договора, комиссионное вознаграждение в размере и в порядке, оговариваемых в дополнительном соглашении к настоящему Договору, либо при отсутствии такого соглашения - согласно тарифам Банка, действующим на день оплаты;

- за денежную чековую книжку - согласно действующим тарифам Банка.

3.4. Сообщать Банку не позднее чем за ____ (_____) банковских дней после вручения выписок о суммах, ошибочно записанных на расчетном счете.

3.5. Представлять в Банк в условленные сроки документы, необходимые для организации расчетно-кассового и кредитного обслуживания.

В случае задержки представления указанных документов Банк имеет право приостановить осуществление этих операций.

3.6. В ____-дневный срок информировать Банк об изменении адреса, а также сообщить о реорганизации или ликвидации.

3.7. Выполнять все требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации, документами Банка России и Банка по вопросам, связанным с совершением операций по расчетному счету, и предоставлять достоверную информацию.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Банк имеет право:

4.1.1. Отказать в совершении расчетных и кассовых операций при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Владельцем счета действующего законодательства, в том числе банковских правил, а также правил оформления расчетных и кассовых документов и сроков их представления в Банк, а также в случае недостаточности средств на счете, в том

числе на оплату услуг Банка, а также если удостоверение прав распоряжения счетом будет признано сомнительным.

4.1.2. Требовать от Владельца счета предоставления необходимых объяснений, дополнительных сведений и документов в связи с осуществлением Банком процедур внутреннего контроля в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

4.1.3. В одностороннем порядке изменять или дополнять тарифы за расчетно-кассовое обслуживание в зависимости от ситуации на денежном рынке, информируя Владельца счета обо всех изменениях. Уведомление Владельца счета об изменении тарифов производится путем размещения соответствующей информации на стенде в операционном зале Банка. Измененные тарифы вступают в силу по истечении ___ (_____) рабочих (банковских) дней с даты их утверждения.

4.1.4. В случае ошибочного зачисления средств на счет Владельца списать указанные средства без распоряжения Владельца счета.

4.1.5. При совершении Владельцем счета операций по настоящему Договору требовать от Владельца счета представления подтверждающих документов в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.1.6. В беспорядном порядке списывать с расчетного счета Владельца комиссии Банка за предоставленные услуги в соответствии с настоящим Договором согласно тарифам Банка, а также задолженность Владельца счета перед Банком, возникающую в соответствии с другими договорами, заключенными между Банком и Владельцем счета (договорами о предоставлении кредита, залога, поручительства, о выдаче гарантии и/или иных договоров).

Банк вправе списывать со счета без распоряжения Владельца суммы штрафных санкций, начисленных по настоящему Договору, а также по любым другим соглашениям и договорам Банка с Владельцем счета.

4.2. Владелец счета имеет право:

4.2.1. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, находящимися на его расчетном счете, в пределах, установленных действующим законодательством.

4.2.2. Давать Банку поручения по расчетно-кассовому обслуживанию, делать запросы по инкассо, требовать отчета о выполнении поручений.

4.2.3. Получать наличные деньги в случаях, установленных действующим законодательством.

4.2.4. Заявлять претензии о недостатке наличных денег, выявленной при пересчете денежной наличности, в помещении Банка и в присутствии его представителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Банк не несет ответственность за несвоевременное зачисление денежных средств на счет Владельца по вине других кредитных организаций.

5.3. Банк несет ответственность за своевременное и правильное отражение операций по счету Владельца.

5.4. Владелец счета возмещает Банку ущерб в случае возникновения убытков по вине Владельца счета.

5.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, препятствующих

осуществлению Сторонами своих функций по Договору, и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, Стороны настоящего Договора освобождаются от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств, если в течение разумно короткого срока с момента наступления таких обстоятельств Сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой Стороны известие о случившемся.

Если наступившие обстоятельства и их последствия продолжают действовать более _____ (_____) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Оплата за услуги Банка производится путем списания Банком со счета Владельца суммы в соответствии с п. 3.3 настоящего Договора с предоставлением Владельцу счета мемориального ордера.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключается на один календарный год и вступает в силу с момента его подписания. Каждой Стороне предоставляется право расторгнуть его с предупреждением другой Стороны за _____ (_____) рабочих (банковских) дней.

В случае если ни одна из Сторон не заявила о его расторжении за _____ (_____) рабочих (банковских) дней до истечения срока действия настоящего Договора, Договор считается продленным на следующий календарный год.

7.2. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами от каждой из Сторон. Внесение изменений и дополнений в условия обслуживания и тарифы Банка производится Банком в одностороннем порядке.

7.3. При несоблюдении Владельцем счета правил расчетно-кассового обслуживания Банк оставляет за собой право прекратить действие настоящего Договора со следующего дня после предупреждения Владельца счета.

7.4. Договор может быть расторгнут досрочно по заявлению Владельца. Расторжение Договора влечет за собой закрытие счета (счетов). При расторжении Договора Стороны обязаны исполнить имеющиеся взаимные обязательства.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Спор, который может возникнуть при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.3. При недостижении согласия в ходе переговоров спор передается на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

8.5.1. Перечень документов, необходимых для открытия и ведения счета (Приложение N

9. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Банк:

Владелец счета:

(наименование юридического лица)

(наименование юридического лица)

Юридический/почтовый адрес: _____

Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____
Телефон: _____ Факс: _____
Адрес электронной почты: _____
Банковские реквизиты: _____

ОГРН _____
Телефон: _____ Факс: _____
Адрес электронной почты: _____
Банковские реквизиты: _____

(Ф.И.О. предпринимателя)
Адрес: _____

Паспортные данные : _____

Телефон: _____
Адрес электронной почты : _____
Счет _____)

ПОДПИСИ СТОРОН:

Банк: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Владелец счета: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение Е к образцам
задания

Образец бланка
ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ / ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ)

НОМЕР БАНКОВСКОГО СЧЕТА, К
КОТОРОМУ ВЫПУСКАЕТСЯ КАРТА

МЕСТО ПОЛУЧЕНИЯ КАРТЫ

 /

Просим выдать корпоративную карту
_____ работнику предприятия/
организации(учреждения):

| ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО | ДОЛЖНОСТЬ |
|------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Для печати на карте. Заполняется латинскими буквами

Валюта счета

RUR

USD

EUR

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

ГРАЖДАНСТВО: РОССИЯ ДРУГОЕ (указать)

| ДАТА РОЖДЕНИЯ | МЕСТО РОЖДЕНИЯ |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ:

Паспорт гражданина РФ

Военный билет Вид на жительство

Удостоверение личности военнослужащего РФ

Другой (указать)

| СЕРИЯ И НОМЕР | ДАТА ВЫДАЧИ | КЕМ ВЫДАН, КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ |
|----------------------|----------------------|------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ (Индекс, область/край/республика, Населенный пункт, Улица, Дом, Корпус, Квартира)

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ (заполняется в случае отличия от адреса проживания)

| E-MAIL | ТЕЛЕФОН: |
|--|--------------------------------|
| <input type="text"/> | домашний <input type="text"/> |
| (эта информация будет действительна для всех карт, выпущенных на Ваше имя. Если Ваш адрес электронной почты уже зарегистрирован в базе данных банка, то заполнение в данном заявлении позиции E-mail не требуется) | мобильный <input type="text"/> |
| | служебный <input type="text"/> |

SMS-ИНФОРМИРОВАНИЕ

Прошу подключить услугу SMS-информирования по операциям, совершенным с использованием корпоративной карты

+7

КОНТРОЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (проставляется лицом, на имя которого выпускается карта)

Укажите любую последовательность букв/цифр (начиная с первой клетки) для идентификации Вас как Держателя корпоративной карты при обращении по телефону службы помощи и запомните ее. Эта информация будет действительна для всех корпоративных карт, выпущенных на Ваше имя. Если Вы предоставляли контрольную информацию для корпоративных карт ранее и не хотите ее изменять, то заполнение не требуется.

¹ Поле обязательно для заполнения в случае выдачи карты не по месту ведения счета клиента (указывается № филиала Банка, Уполномоченного на обслуживание корпоративных клиентов). Перечень Уполномоченных филиалов Банка размещен на Сайте в разделе «Корпоративным клиентам» - «Банковское обслуживание» - «Карточные продукты» - «Корпоративные карты» - раздел «Полезно знать».

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СВЕДЕНИЙ И УСЛОВИЙ

1. Достоверность содержащихся в настоящем Заявлении сведений подтверждаю.
2. Согласен(-на) с тем, что _____ имеет право проверить содержащиеся в настоящем Заявлении сведения.
3. Согласен(-на) с тем, что _____ может использовать информацию, содержащуюся в настоящем Заявлении, для авторизационного обслуживания, для телефонных обращений, в т.ч. в автоматическом режиме, для отправки мне сообщений или рекламно-информационных материалов _____.
4. Даю свое согласие _____ на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. "О персональных данных".

ПОДПИСЬ ДЕРЖАТЕЛЯ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЫ

ДАТА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ / ОРГАНИЗАЦИИ

Прошу установить для данной карты следующие индивидуальные лимиты

ЛИМИТЫ НА СОВЕРШЕНИЕ ОПЕРАЦИИ ПО КАРТЕ²

| ТИП ЛИМИТА | ПЕРИОДИЧНОСТЬ УЧЕТА | ЗНАЧЕНИЕ ЛИМИТА В РУБЛЯХ (если не указано, устанавливается предельное значение) | ПРЕДЕЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЛИМИТА |
|--|---------------------|---|----------------------------|
| на получение наличных денежных средств по карте | МЕСЯЦ | | |
| | СУТКИ ² | | |
| на совершение безналичных операций (операции в торгово-сервисной сети, безналичные переводы и др.) | МЕСЯЦ ³ | | |
| | СУТКИ ² | | |
| общий лимит на совершение операций по карте | МЕСЯЦ | | |

SMS-ИНФОРМИРОВАНИЕ³

| | | | | |
|--|--|----------|--|-------------|
| С подключением услуги SMS-информирования ² и условиями ее оплаты: | | СОГЛАСЕН | | НЕ СОГЛАСЕН |
|--|--|----------|--|-------------|

Подпись Клиента (уполномоченного представителя Клиента) _____,
 _____, действующего (ей)
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента)

на основании _____
(наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)

_____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись Фамилия, И.О.

М.П. Клиента

ОТМЕТКИ ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО, ИДЕНТИФИКАЦИЯ КЛИЕНТА / УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПРОВЕДЕНА

| Код территориального банка | Код подразделения | Наименование подразделения |
|----------------------------|-------------------|----------------------------|
| | | |

СОТРУДНИК, ПРИНЯВШИЙ ЗАЯВЛЕНИЕ

(Ф.И.О., должность)

ДАТА

ПОДПИСЬ

ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ: РАЗРЕШИТЬ ОТКАЗАТЬ*(Ф.И.О., должность)*

ДАТА

ПОДПИСЬ

МЕСТО ПОЛУЧЕНИЯ КАРТЫ⁴

М.П.

Приложение Ж к образцам
задания

Образец бланка

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|------------------|--|---------------------|-----------|--|--|------------------|--|
| Объявление на взнос наличными | | | Код формы документа по ОКУД 0402001 | | | Отрывной талон к объявлению на взнос наличными № | | | |
| ОБЪЯВЛЕНИЕ № | | | Дата | | | Место для наклейки отрывного талона | | | |
| | | | ДЕБЕТ | | | | | | |
| От кого | | счет № | КРЕДИТ | | | | | | |
| Получатель | | счет № | Сумма цифрами | | | | | | |
| ИНН | | Счет № | в том числе | | | по символам: | | | |
| Наименование банка-вносителя | | БИК | символ | | сумма | | | | |
| Наименование банка-получателя | | БИК | | | | | | | |
| Сумма прописью | | руб. | | коп. | | | | | |
| Источник поступления | | | | (цифрами) | | | | | |
| Вноситель | | | | | | | | | |
| (личная подпись) | | | | | | | | | |
| (наименование должности) | | (личная подпись) | | (фамилия, инициалы) | | (наименование должности) | | (личная подпись) | |
| | | | | | | | | | |
| КВИТАНЦИЯ № | | | Дата | | | Код формы документа по ОКУД 0402001 | | | |
| От кого | | | Для зачисления на счет(а) | | | | | | |
| Получатель | | | | | | | | | |
| ИНН | | | Сумма (суммы) цифрами | | | | | | |
| Наименование банка-вносителя | | | БИК | | | | | | |
| Наименование банка-получателя | | | БИК | | | | | | |
| Сумма прописью | | | руб. | | коп. | | | | |
| Источник поступления | | | | | (цифрами) | | | | |
| Место печати (штампа) | | | | | | | | | |
| (наименование должности) | | (личная подпись) | | (фамилия, инициалы) | | (наименование должности) | | (личная подпись) | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|--|------------------------|----------------------|------------------------|--|---|--|
| ОРДЕР | | № | <input type="text"/> | Дата | | Код формы документа по ОКУД 0402001 | |
| ДЕБЕТ | | | | | | | |
| От кого | | <input type="text"/> | | счет № | | <input type="text"/> | |
| КРЕДИТ | | | | | | | |
| Получатель | | <input type="text"/> | | счет № | | <input type="text"/> | |
| | | | | | | Сумма цифрами | |
| | | | | | | в том числе | |
| | | | | | | по символам: | |
| ИНН | | <input type="text"/> | | Счет № | | <input type="text"/> | |
| Наименование банка-вносителя | | <input type="text"/> | | БИК | | <input type="text"/> | |
| Наименование банка-получателя | | <input type="text"/> | | БИК | | <input type="text"/> | |
| Сумма прописью | | <input type="text"/> | | | | Шифр документа | |
| | | | | | | руб. <input type="text"/> коп. <input type="text"/> | |
| Источник поступления | | <input type="text"/> | | | | (цифрами) | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| (наименование должности) | | (личная подпись) | | (фамилия, инициалы) | | (наименование должности) | |
| (личная подпись) | | (фамилия, инициалы) | | (личная подпись) | | (фамилия, инициалы) | |

Приложение 3 к образцам задания

Образец бланка

Поступ. в банк плат. _____ Списано со сч. плат. _____ 0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № _____

Дата _____

Вид платежа _____

Сумма прописью

| | | | | | |
|------------------|-----|----------|-----|-------------|--|
| ИНН | КПП | Сумма | | | |
| Плательщик | | Сч. № | | | |
| | | БИК | | | |
| Банк плательщика | | Сч. № | | | |
| | | БИК | | | |
| Банк получателя | | Сч. № | | | |
| | | ИНН | КПП | Сч. № | |
| Получатель | | Вид оп. | | Срок плат. | |
| | | Наз. пл. | | Очер. плат. | |
| | | Код | | Рез. поле | |
| | | | | | |

Назначение платежа _____

Подписи _____

Отметки банка _____

М.П. _____

Образец бланка

СОГЛАСИЕ
физического лица на получение информации,
характеризующей кредитную историю физического лица

Я, _____ (далее – Клиент), в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» даю согласие _____ на получение информации, характеризующей мою кредитную историю.

Местонахождение и реквизиты Клиента:

Ф.И.О.

Дата _____ и _____ место _____ рождения _____.

Данные паспорта (серия, номер, дата и место выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения) или иного документа, удостоверяющего личность _____

_____.

Место _____ регистрации _____
_____. ИНН (при наличии) _____.

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)(при наличии) _____.

Фактическое _____ место _____ жительства _____.

Код (пароль) Клиента (при наличии) _____. Наименование (наименования) бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история Клиента (при наличии информации) _____.

Дата заполнения
Фамилия

Подпись

И.О.

Настоящее согласие Клиента является безотзывным и в соответствии с частью 10 ст.6 Федерального закона от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» действительно в течение двух месяцев со дня оформления и. в случае заключения кредитного договора в указанный срок, сохраняет силу в течение всего срока действия кредитного договора.

Приложение К к образцам
задания

Образец бланка

АНКЕТА ЗАЕМЩИКА
(физического лица)

| | |
|--|--|
| Общие сведения о Заемщике: | |
| Фамилия, имя и (если иное не вытекает из закона или национального обычая) отчество | |
| Дата рождения | |
| Место рождения | |
| Гражданство | |
| Место работы и занимаемая должность | |
| Семейное положение | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность: | |
| вид документа | |
| серия | |
| номер | |
| дата выдачи | |
| наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется) | |
| Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (если имеется) | |
| Номера контактных телефонов и факсов (если имеются) | |
| Для физических лиц – нерезидентов. Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации | |
| вид документа | |
| серия (если имеется) | |
| номер документа | |
| дата начала срока действия права пребывания (проживания) | |
| дата окончания срока действия права пребывания (проживания) | |
| Сведения о доходах: | |
| Уровень заработной платы по основному месту работы, руб. | |
| Прочие доходы (указать какие) | |
| Сведения о расходах: | |
| Обязательные ежемесячные платежи (алименты, выплаты по суду, выплаты по кредитам другим банкам, другое), руб. | |
| Сведения об имуществе в собственности Заемщика: | |
| Наличие собственности (квартира, гараж, автомобиль, загородный дом, земельный участок, ценные бумаги и др.) | |

| | |
|---|--|
| Сведения о кредитной истории | |
| Заемщика: | |
| Получали ли Вы раньше кредит. Где, когда, какую сумму и на каких условиях. Соблюдались ли условия возврата, подтвердите их соблюдение или несоблюдение справками из банков, выдававших Вам кредит | |
| Сведения о запрашиваемом кредите: | |
| Цель кредита | |
| Сумма, валюта кредита | |
| Срок кредита | |
| Предполагаемые источники возврата кредита и уплаты процентов за пользование им | |
| Сведения о залоге: | |
| Предмет залога | |
| Местонахождение залога | |
| Место хранения залога при получении кредита | |
| Владелец залога | |
| Сведения о поручителе (-ях): | |
| Кого Вы можете предложить в качестве поручителей. Их анкетные данные (ФИО, место жительства, возраст), место работы, уровень доходов | |

Я гарантирую, что все сведения, содержащиеся в настоящей Анкете, а также все предоставленные мною документы действительны на момент заполнения Анкеты.

Дата заполнения анкеты: «__» _____ 20__ г.

Подпись клиента _____

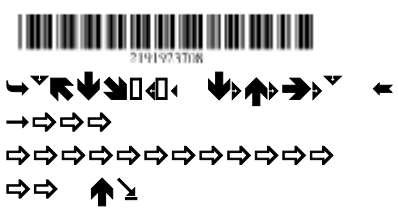
Подпись сотрудника, принявшего анкету _____ / _____ /

Образец бланка

| Профессиональное суждение | |
|--|--|
| Кредитный потенциал клиента | |
| Категория качества ссуды | |
| Размер резерва | |
| Отражение в учете операции по созданию резерва | |

Приложение М к образцам задания

Образец бланка

| | | |
|--|--|---|
|  <p>_____ место нахождения: _____ далее «Кредитор», _____ в _____ лице _____, действующего _____ согласно _____, с одной стороны и _____ , паспорт: серия _____ № _____, далее «Земщик», с другой стороны _____, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:</p> | <p>ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ КРЕДИТА В % ГОДОВЫХ:</p> | <p>ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ КРЕДИТА В ДЕНЕЖНОМ ВЫРАЖЕНИИ:</p> |
|--|--|---|



Банк и Клиент заключают Договор предоставления потребительского кредита (далее – Кредитный договор или Договор) в соответствии с Общими условиями предоставления кредитов по операциям с физическими лицами (далее – Тарифы), являющимися неотъемлемой частью Кредитного договора, на следующих условиях:

1. Банк предоставляет Клиенту Кредит в размере и на следующих условиях:

| Индивидуальные условия | | |
|-------------------------------|---|---|
| №п/п | Условия | Содержание условия |
| 1 | Сумма Кредита или лимит кредитования и порядок его изменения | Общая сумма Кредита: _____ из нее Кредит на оплату Товаров/Услуг, приобретаемых у Предприятия торговли: _____ |
| 2 | Срок действия договора, срок возврата Кредита | Срок действия Кредитного договора: до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Срок Кредита (в месяцах): _____ |
| 3 | Валюта, в которой предоставляется Кредит | Российский рубль |
| 4 | Процентная ставка (процентные ставки) в процентах годовых, а при применении переменной процентной ставки – порядок ее определения, соответствующий требованиям Федерального закона от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», ее значение на дату предоставления _____ заемщику индивидуальных условий | Процентная ставка в процентах годовых: _____ |
| 5 | Порядок определения курса иностранной валюты при переводе | _____ |

| | | |
|----------------|--|---|
| | денежных средств кредитором третьему лицу, указанному заемщиком | |
| 5 ¹ | Указание на изменение суммы расходов заемщика при увеличении используемой в договоре переменной процентной ставки Кредита на один процентный пункт начиная со второго очередного платежа на ближайшую дату после предполагаемой даты заключения договора | |
| 6 | Количество, размер и периодичность (сроки) платежей заемщика по договору или порядок определения этих платежей | Равными ежемесячными аннуитетными платежами в даты и в размере, указанные в Графике платежей, являющемся неотъемлемой частью Кредитного договора. Последний платеж может незначительно отличаться от остальных. |
| 7 | Порядок изменения количества, размера и периодичности (сроков) платежей заемщика при частичном досрочном возврате Кредита | Ежемесячный платеж пересчитывается с учетом неизменности срока Кредита (уменьшается размер платежа, первый платеж может быть несущественно больше последующих), через Интернет-Банк предоставляется новый График платежей |

Полная стоимость кредита рассчитана исходя из соблюдения условий Кредитного договора, может несущественно изменяться в зависимости от даты выдачи Кредита, на даты и размер платежей это не повлияет. Не является переплатой по Кредиту.

| | | | |
|---|---|---|---|
|  Служебные отметки Банка 6374856066 V 01 | Кредитный продукт Кредит 0-0-24 (12) | Код требования:  0815395438 | Подпись Клиента <hr style="border: 1px solid black;"/> Стр. 1 из 3 |
|---|---|---|---|


| Индивидуальные условия | | |
|------------------------|--|--|
| № п/п | Условия | Содержание условия |
| 8 | Способы исполнения заемщиком обязательств по договору по месту нахождения заемщика | Платежи по Кредитному договору можно внести через иные банки, терминальные, торговые сети и платежные системы, указанные на сайте Банка: _____ а также через кассы в отделениях Банка, переводом через _____. Сроки перевода и тарифы необходимо уточнять у организации, принимающей платеж. |
| 8.1 | Бесплатный способ исполнения заемщиком обязательств по договору | Терминальная сеть Банка и иные бесплатные способы, указанные в Условиях и на сайте Банка: _____ |
| 9 | Обязанность заемщика заключить иные договоры | Договор счета ₁ и Договор ДБО ₂ . |
| 10 | Обязанность заемщика по предоставлению обеспечения исполнения обязательств по договору и требования к такому обеспечению | |
| 11 | Цели использования заемщиком Кредита | _____ |
| 12 | Ответственность заемщика за ненадлежащее исполнение условий договора, размер неустойки (штрафа, пени) или порядок их определения | _____ годовых на сумму просроченной задолженности по основному долгу и просроченных процентов |

| | | |
|--|---|--|
| 13 | Условие об уступке кредитором третьим лицам прав (требований) по договору | Банк вправе осуществлять уступку прав (требований) по Кредитному договору третьим лицам. |
| 14 | Согласие заемщика с общими условиями договора | Заключение Кредитного договора означает принятие и согласие Клиента со всеми положениями Условий. |
| 15 | Услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату и необходимые для заключения договора, их цена или порядок ее определения, а также согласие заемщика на оказание таких услуг | Для заключения Кредитного договора оказание Банком Клиенту за отдельную плату услуг не требуется |
| 16 | Способ обмена информацией между кредитором и заемщиком | Банк направляет информацию через Интернет-Банк, звонки, SMS и E-mail-сообщения, по почте, др. способами по усмотрению Банка. Клиент обращается в Банк по тел. _____ в офисы Банка, по почте по месту нахождения Банка, а также иными доступными способами. |
| 17 | Переплата по Кредиту (разница между суммой Кредита и суммой, уплаченной Клиентом Банку с учетом платежей, указанных в Графике платежей): | |
| 18 | Категория Товаров/Услуг | |
| 19 | Общая стоимость Товаров/Услуг: | |
| 20 | Размер первоначального платежа Клиента за Товар/Услуги | |
| Платежные реквизиты для перечисления ежемесячных платежей по Кредитному договору: | | |
| Номер Счета Клиента | | _____ в _____ БИК _____, к/с _____ в ГУ Банка России по ЦФО, ИНН _____ |

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Банк обязуется предоставить Клиенту Кредит в размере и на условиях Кредитного договора, зачислить предоставленный Клиенту Кредит на Счет, а также перечислить с открытого Клиенту Счета Кредит на оплату Товаров/Услуг в размере, указанном в п. 1, в срок, установленный Условиями, в пользу получателя, указанного в п. 11 настоящего Договора.

2.2. Клиент обязуется возратить Кредит, уплатить проценты, комиссии и иные платы, предусмотренные Кредитным договором, в сроки и в порядке, установленные Кредитным договором и Графиком платежей, выполнять иные обязанности, предусмотренные Кредитным договором (Условиями, Тарифами и иными документами, являющимися его неотъемлемой частью). Клиент дает согласие (заранее данный акцепт) на списание Банком, в т.ч. частичное, со Счета, иных счетов в Банке денежных средств в счет исполнения указанных обязательств в суммах и сроки, предусмотренные Кредитным договором или документами, составленными в рамках его исполнения, ошибочно зачисленных средств на основании банковского ордера.

| | | |
|--|---------------|---|
| Служебные отметки Банка  <small>6374830106</small> | _____ V 01 | Подпись Клиента _____ Стр. 2 из 3 |
|--|---------------|---|

2.3. Банк вправе использовать подпись Клиента на настоящем Договоре как образец собственноручной подписи Клиента.

2.4. В случае просрочки по Кредитному договору и/или при досрочном истребовании Банком Кредита вместе с причитающимися процентами и др. платами (далее – Задолженность), Банк вправе взыскать ее в бесспорном порядке на основании исполнительной надписи нотариуса. Уведомление о Задолженности с требованием ее погашения направляется Клиенту не менее чем за 14 календарных дней до обращения к нотариусу (далее – Уведомление). Клиент соглашается, что требование Банка, содержащееся в Уведомлении, признается бесспорным в целях совершения исполнительной надписи. Подписание настоящего Договора означает согласие Клиента со всеми его условиями. При наличии возражений по Договору, Тарифам, Условиям, Правилам ДБО, любым др. вопросам рекомендуется воздержаться от заключения Договора.

При несоответствии документа, удостоверяющего личность, сведений о Клиенте информации, указанной в Договоре, выявлении обстоятельств, свидетельствующих, что Кредит не будет возвращен в срок, в выдаче Кредита может быть отказано.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(-а), получил(-а) на руки, полностью согласен(-на) и обязуюсь неукоснительно соблюдать График Платежей, Условия, Правила ДБО, Тарифы, являющиеся неотъемлемой частью Кредитного договора.

Фамилия, Имя, Отчество Клиента

Подпись Клиента, " ____ " _____ 2021 г.


Договор о Дистанционном банковском обслуживании

_____» (Лицензии Банка России № _____ от _____, место нахождения: _____, далее «Банк», и гражданин(-нка) РФ и _____, паспорт: серия _____ № _____, мобильный телефон: _____, e-mail: _____, далее «Клиент», заключили Договор о Дистанционном банковском обслуживании (далее – Договор ДБО) в соответствии с Правилами дистанционного банковского обслуживания физических лиц в _____ (далее – Правила ДБО) и Тарифами Банка, являющимися неотъемлемой частью Договора ДБО, о нижеследующем:

Банк предоставляет Клиенту доступ в Интернет-Банк, Мобильный банк, Интернет-Приложение, обслуживание с использованием Каналов ДБО. При подписании Электронных документов Клиент использует простую электронную подпись (далее – ПЭП). Клиент соглашается, что сформированная в соответствии с Правилами ДБО ПЭП удостоверяет факт ее формирования Клиентом. Электронные документы, подписанные Клиентом ПЭП, равны бумажным документам, подписанным Клиентом собственноручно, порождают аналогичные права и обязанности. Одной ПЭП может быть подписано несколько Электронных документов, каждый считается подписанным ПЭП. Банком могут взиматься комиссии в соответствии с Тарифами. Клиент дает Банку акцепт на их списание со своих счетов, в т.ч. частичное.

Подписание Договора ДБО является акцептом Клиентом оферты Банка, которой являются Правила ДБО. Для доступа к Интернет-Банку и Мобильному банку нужно пройти Активацию, подключение к Каналам ДБО бесплатно. Если у Клиента есть ранее заключенный Договор ДБО, настоящий Договор является соглашением, излагающим Договор ДБО в новой редакции.

Клиент настоящим подтверждает, что ознакомлен(-а), получил(-а) на руки, полностью согласен(-на) и обязуется неукоснительно соблюдать положения Правил ДБО, Тарифов, являющихся неотъемлемой частью Договора ДБО.

| | | |
|---|--------------|---|
| <p>Служебные отметки Банка</p>  <p>63754836966</p> | <p>_____</p> | <p>Подпись Клиента _____</p> <p>Стр. 3 из 3</p> |
|---|--------------|---|

Приложение Н к образцам
задания

Образец бланка

График погашения кредита

| № | Дата платежа | Сумма | Погашение основного долга | Выплата процентов | Остаток задолженности |
|---|--------------|-------|---------------------------|-------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение № 1 к оценочным материалам (Том 1)

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД и вариативной части задания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть) | Продолжительность ДЭ (не более) |
|-----------------------|-------------------|---|---|
| ГИА | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 4:30 <продолжительность не более 4,5 астрономических часов> |

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

| № п/п | Вид деятельности | Перечень оцениваемых компетенций | Перечень оцениваемых умений, навыков |
|--------------|-------------------------|---|---|
| | | | |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

| № п/п | Модуль задания | Критерий оценивания | Баллы |
|--------------------------------------|----------------|---------------------|--------------|
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| ВСЕГО (вариативная часть КОД) | | | 20,00 |

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части примерного плана застройки рекомендуется использовать форму таблицы № 11. При этом примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица 1.4

| Наименование модуля задания | Вид аттестации/ уровень ДЭ |
|---|--|
| Модуль задания: <Название модуля> | |
| Задание модуля 1: <i>Текст задания</i> | ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД |

Критерии оценивания к вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

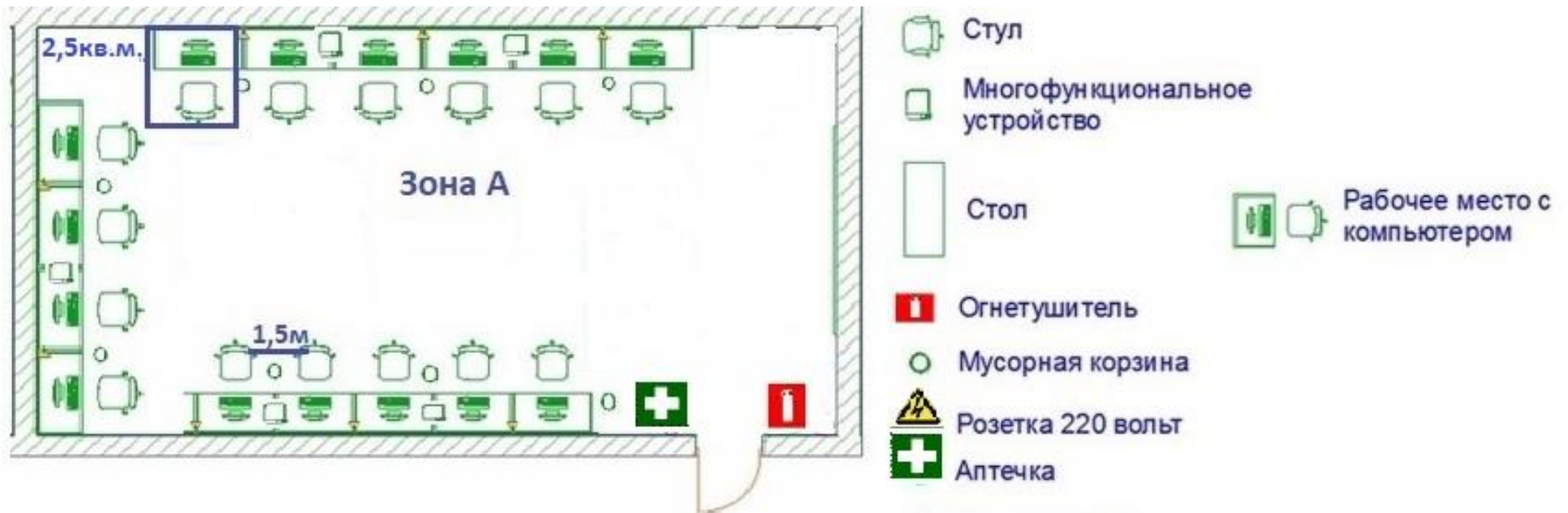
| Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт) | Описание оценки подкритерия | | Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла | Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3. | Итоговый максимальный балл подкритерия |
|---|---------------------|--|--|---|--|--|--|
| | | | Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия | Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

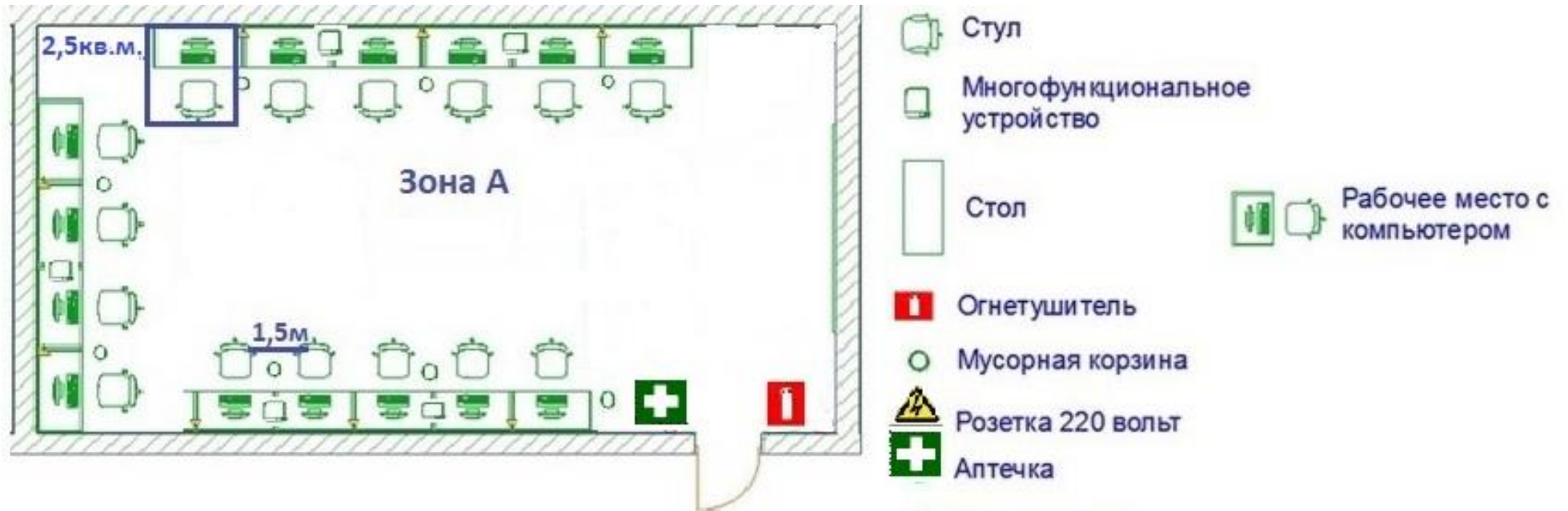
Таблица № 1.6

| | | |
|------------------|-----------------|---|
| Схема оценивания | 2 балла | действие (операция) выполнена в полной мере согласно установленным требованиям |
| | 1 балл | действие (операция) выполнена, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки) |
| | 0 баллов | действие (операция) не выполнена, результат отсутствует |

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА



Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА

