

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Гл. бухгалтер

ООО ТПК "ДИИП 2000"



«14» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



А.Н. Козлов

«14» июня 2023 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников
специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»

на 2023 – 2024 учебный год

Екатеринбург 2023

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»
на 2023 – 2024 учебный год

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

ГИА включает: защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР) (дипломной работы) и демонстрационный экзамен. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы, соответствующим требованиям ФГОС СПО. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Задания разрабатываются экспертами–разработчиками оценочных материалов демонстрационного экзамена, обладающими необходимыми квалификационными характеристиками и опытом профессиональной деятельности для разработки оценочных материалов демонстрационного экзамена, а также прошедшее отбор в установленном Институте развития профессионального образования порядке.

Оценочные материалы представлены в Приложении Б.

Программа ГИА предназначена для студентов ГАПОУ СО «Уральский государственный колледж им. И.И. Ползунова», завершающих обучение по данной программе в 2024 году. Она доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы указанной специальности.

Программа ГИА содержит: сроки и формы проведения ГИА, информационное и материально-техническое обеспечение ГИА, вопросы разработки тематики и руководства ВКР, требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР, правила рецензирования ВКР, содержание процедуры защиты ВКР, показатели оценки выполнения и защиты ВКР, приложения.

1. Вид государственной итоговой аттестации:

- демонстрационный экзамен (ДЭ) по компетенции «Бухгалтерский учет» (Приложение Б);
- защита выпускной квалификационной (дипломной) работы (ВКР).

2. Объем времени:

- на подготовку ВКР - 4 недели;
- на защиту ВКР - 2 недели.

3. Сроки проведения:

На проведение ГИА согласно учебному плану, в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель.

4. Условия подготовки:

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Допуск оформляется приказом директора колледжа.

В период подготовки выпускной квалификационной работы проводятся консультации руководителей по графику в объеме 8 часов на каждого дипломника.

5. Процедура проведения:

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения и показывает готовность выпускника решать теоретические и практические задачи по специальности. Необходимым условием допуска к защите дипломной работы является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. ВКР может выполняться по заказам предприятий, организаций или образовательных организаций.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных студентами знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

ВКР в целом должна:

- соответствовать заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и– оценкой различных точек зрения;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки– выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика ВКР определяется колледжем: разрабатывается преподавателями профессионального цикла совместно со специалистами предприятий - социальными партнерами.

Тематика ВКР рассматривается на заседании кафедры экономики и управления, утверждается приказом директора. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР. Из предложенного перечня тем, выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки.

Обязательным требованием для ВКР является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных студентами профессиональных и общих компетенций (Приложение А).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентами курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа опытных работников предприятий, организаций, учреждений. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработанности поставленных вопросов, практическую значимость;
- имеющиеся недостатки;
- общую оценку качества выполненной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР проводится в специально подготовленной аудитории на открытом заседании ГЭК, работающей в следующем составе:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;

– члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе представители работодателей);

– секретарь.

Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей ее состава.

Оценка качества подготовки выпускников в ходе защиты ВКР осуществляется с использованием комплексных показателей оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных в процессе выполнения и защиты ВКР.

Освоение профессиональных компетенций подтверждается также результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в форме экзаменов (квалификационных), о чем свидетельствует оценка в зачетной книжке студента.

Процедура защиты включает в себя чтение отзыва и рецензии, доклад студента с презентацией (10 - 15 мин.), вопросы членов ГЭК, ответы студента. Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, использует следующие технические и компьютерные средства: мультимедиа проектор, экран, компьютер, оснащенный лицензионными программами MS Office 2003-2013.

- время, отводимое на доклад 5 – 7 минут;

- время, отводимое на ознакомление с отзывом руководителя и рецензией на дипломную работу – 5 минут;

- время, отводимое для ответов на вопросы и замечания рецензентов – 5 минут;

- время, отводимое для ответов на вопросы комиссии – 7 минут.

Вопросы членов ГЭК по разделам ВКР должны соответствовать теме работы. Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента после заслушивания доклада по теме ВКР и ответа студента на заданные членами ГЭК вопросы.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, его заместителем, секретарем ГЭК, другими членами ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Студент вправе подать апелляцию на оценку по ГИА в апелляционную комиссию колледжа в порядке, установленном законодательством РФ.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту ВКР по новой теме в срок не ранее, чем через год.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

6. Критерии оценок:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам;
- соответствие уровня деятельности студента общими компетенциями по специальности;
- соответствие уровня деятельности студента профессиональными компетенциями по специальности;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении дипломной работы;
- уровень актуальности и новизны темы дипломной работы;
- практическая значимость дипломной работы;
- обоснованность, четкость и культура изложения ответа;
- правильность и глубина ответов на вопросы членов комиссии ГИА.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

| Основные виды деятельности | Наименование квалификации(й) специалиста среднего звена |
|--|---|
| ВПД.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Бухгалтер |
| ВПД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Бухгалтер |
| ВПД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Бухгалтер |
| ВПД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | Бухгалтер |
| ВПД.5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Осваивается квалификация "Кассир" |

Номенклатура модулей

| | |
|--------------|--|
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП 01 | Учебная практика |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП 02 | Учебная практика |

| | |
|--------------|--|
| ПП 02 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПП 03 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.04 | Бизнес-планирование |
| УП.04 | Учебная практика |
| ПП 04 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии "Кассир" |
| УП 05 | Учебная практика |

Примерная тематика ВКР:

ПМ.01 "Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации":

1. Аутсорсинг бухгалтерского учета как фактор повышения эффективности работы малого предприятия
2. Разработка, практическое применение и совершенствование современных компьютерных технологий бухгалтерского учета
3. Состояние и пути совершенствования автоматизации бухгалтерского учета в организации
4. Анализ учетной политики предприятия и пути ее совершенствования
5. Учетная политика предприятия: проблемы и оптимизация
6. Организация бухгалтерского учета и отчетности в бюджетной организации и пути ее совершенствования
7. Организация учета и внутреннего аудита в системе управления предприятием
8. Анализ системы учета и внутреннего контроля за движением денежных средств на предприятии
9. Анализ системы учета и контроля кассовых операций
10. Совершенствование организации процесса учета и контроля денежных средств предприятия
11. Анализ системы учета и контроля расчетов с подотчетными лицами
12. Состояние и пути совершенствования учета основных средств в организации
13. Состояние и пути совершенствования учета производственных запасов на предприятии

14. Состояние и пути совершенствования учета ремонта основных средств

15. Состояние и пути совершенствования учета затрат на производство и анализа себестоимости продукции

ПМ 02 "Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации":

1. Организация учета движения заемного капитала по средствам лизинговых схем, пути совершенствования

2. Анализ распределения и использования прибыли как фактор стабильности финансового положения предприятия

3. Прибыль как фактор повышения эффективности работы предприятия

4. Состояние и пути совершенствования учета финансовых результатов

5. Состояние и пути совершенствования учета труда и его оплаты на предприятии

6. Организация и учет удержаний из фонда оплаты труда, пути совершенствования

7. Совершенствование организации и оплаты труда на предприятии

8. Организация учета и внутреннего контроля расчетов с разными дебиторами и кредиторами, пути их совершенствования

9. Состояние и пути совершенствования учета собственных средств организации

10. Учет и анализ кредитного портфеля банка: состояние и пути совершенствования

11. Инвентаризация как метод обеспечения сохранности имущества предприятия

12. Бухгалтерский учет и анализ использования средств целевых поступлений и бюджетного финансирования

13. Роль банковского кредита как источника формирования оборотных средств предприятия

14. Учет и налогообложение прибыли страховой организации: проблемы и пути совершенствования

ПМ.03 "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами":

1. Состояние и пути совершенствования учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам

2. Состояние и пути совершенствования учета расчетов с внебюджетными фондами

3. Совершенствование расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц

4. Совершенствование расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций

5. Учет расчетов с бюджетом по НДС и разработка рекомендаций по их совершенствованию

6. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и разработка

рекомендаций по их совершенствованию

ПМ.04 "Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности":

1. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности
2. Анализ финансового состояния и оценка возможности банкротства предприятия
3. Финансовая устойчивость предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности
4. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и анализ
5. Анализ эффективности управления оборотным капиталом предприятия
6. Бухгалтерская отчетность и анализ как источник информации о деятельности организации
7. Анализ финансовой отчетности как базы обоснования бизнес-плана и стратегии развития организации
8. Управление текущей платежеспособности предприятия на основе показателей ликвидности бухгалтерского баланса
9. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающей стадии бухгалтерского дела
10. Особенности формирования бухгалтерского баланса в соответствии с российскими и зарубежными стандартами



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

| | |
|---|--|
| Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Наименование квалификации (наименование направленности) | Бухгалтер |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО): | ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 69 |
| Виды аттестации: | Государственная итоговая аттестация |
| | Промежуточная аттестация |
| Уровни демонстрационного экзамена: | Базовый |
| | Профильный |
| Шифр комплекта оценочной документации: | КОД 38.02.01-1-2024 |

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

| | |
|-----------------|--|
| ГИА | - государственная итоговая аттестация |
| ДЭ | - демонстрационный экзамен |
| ДЭ БУ | - демонстрационный экзамен базового уровня |
| ДЭ ПУ | - демонстрационный экзамен профильного уровня |
| КОД | - комплект оценочной документации |
| ОК | - общая компетенция |
| ОМ | - оценочный материал |
| ПА | - промежуточная аттестация |
| ПК | - профессиональная компетенция |
| СПО | - среднее профессиональное образование |
| ФГОС СПО | - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации |
| ЦПДЭ | - центр проведения демонстрационного экзамена |

2. СТРУКТУРА КОД

В структуру КОД:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

2. КОД

Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ |
|----------------|--------------------|
| ПА | - |
| ГИА | Базовый уровень |
| | Профильный уровень |

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в

присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная) | Продолжительность ДЭ |
|-----------------------|-------------------|---|------------------------------|
| ПА | - | Инвариантная часть | 1 ч. 30 мин. |
| ГИА | базовый | Инвариантная часть | 2 ч. 30 мин. |
| ГИА | профильный | Инвариантная часть | 3 ч. 30 мин. |
| ГИА | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | не более 4 ч. 30 мин. |

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

| ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД¹ | | |
|--|--|---|
| Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности | Перечень оцениваемых ОК/ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов |
| | | Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков |
| | | Умение: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета |
| | | Умение: исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах |
| | ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах |
| | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Умение: проводить учет основных средств |
| | | Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций |
| | | Умение: проводить учет материально-производственных запасов |
| | | Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости |
| | | Умение: проводить учет текущих операций и расчетов |

¹ Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

| ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД ¹ | | |
|--|-------------------------------|---|
| Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности | Перечень оцениваемых ОК/ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) |
| | | Умение: проводить учет труда и заработной платы |
| | | Умение: проводить учет финансовых результатов и использования прибыли |
| | | Умение: проводить учет кредитов и займов |

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

| Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) | ПА ² | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
|--|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| Инвариантная часть КОД | | | | | |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК: Обработать первичные бухгалтерские документы | Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета | ■ | ■ | ■ |

² Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

| Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) | ПА ² | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
|--|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| Инвариантная часть КОД | | | | | |
| | | Умение: исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах | ■ | ■ | ■ |
| | ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах | ■ | ■ | ■ |
| | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Умение: проводить учет основных средств | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: проводить учет материально-производственных запасов | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: проводить учет текущих операций и расчетов | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: проводить учет труда и заработной платы | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: проводить учет финансовых результатов и использования прибыли | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: проводить учет кредитов и займов | ■ | ■ | ■ |

| Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) | ПА ² | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
|--|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Инвариантная часть КОД | | | | | |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Умение: рассчитывать заработную плату сотрудников | | ■ | ■ |
| | | Умение: определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников | | ■ | ■ |
| | | Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности | | ■ | ■ |
| | | Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности | | ■ | ■ |
| | ПК: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | Умение: формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения | | ■ | ■ |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов | | ■ | ■ |
| | ПК: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским | Умение: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов | | ■ | ■ |

| Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) | ПА ² | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
|--|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| Инвариантная часть КОД | | | | | |
| | операциям | | | | |
| | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | Умение: определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды | | ■ | ■ |
| | | Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования | | ■ | ■ |
| | | Умение: проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | | ■ | ■ |
| | ПК: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и | Умение: заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации | | ■ | ■ |

| Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) | ПА ² | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
|---|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Инвариантная часть КОД | | | | | |
| | налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования | | | |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | Умение: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | | | ■ |
| | | Умение: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации | | | ■ |
| | ПК: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | Умение: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки | | | ■ |
| | | Умение: устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов | | | ■ |
| | Навык: составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации | | | ■ | |

| Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) | ПА ² | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
|--|--------------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Инвариантная часть КОД | | | | | |
| | | Навык: участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности | | | ■ |
| Вариативная часть КОД | | | | | |
| <p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.</p> | | | | | ■ |

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 5

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть) | Максимальный балл |
|----------------|--------------|--|-------------------|
| ПА | ДЭ | Инвариантная часть | 26 из 26 |
| ГИА | ДЭ БУ | | 50 из 50 |
| | ДЭ ПУ | | 80 из 80 |
| <i>ГИА</i> | <i>ДЭ ПУ</i> | <i>Вариативная часть</i> | <i>20 из 20</i> |
| ГИА | ДЭ ПУ | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 100 из 100 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлена в таблице № 6.

Таблица № 6

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ³ | Баллы |
|--------------|--|---|--------------|
| 1. | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Обработка первичных бухгалтерских документов | 8,00 |
| | | Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов | 2,00 |
| | | Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 16,00 |
| ИТОГО | | | 26,00 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице № 7.

³ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Таблица № 7

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ⁴ | Баллы |
|--------------|--|---|--------------|
| 1. | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Обработка первичных бухгалтерских документов | 8,00 |
| | | Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов | 2,00 |
| | | Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 16,00 |
| 2. | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 8,00 |
| | | Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | 2,00 |
| 3. | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | 4,00 |
| | | Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | 2,00 |
| | | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | 6,00 |
| | | Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | 2,00 |
| ИТОГО | | | 50,00 |

⁴ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 8.

Таблица № 8

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ⁵ | Баллы |
|-------|--|---|-------|
| 1. | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Обработка первичных бухгалтерских документов | 8,00 |
| | | Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов | 2,00 |
| | | Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 16,00 |
| 2. | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 8,00 |
| | | Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | 2,00 |
| 3. | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | 4,00 |
| | | Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | 2,00 |
| | | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | 6,00 |
| | | Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их | 2,00 |

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ⁵ | Баллы |
|-------|---|---|--------------|
| | | прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | |
| 4. | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | 8,00 |
| | | Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | 22,00 |
| | | ИТОГО | 80,00 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 9.

Таблица № 9

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ⁶ | Баллы |
|-------|--|--|-------|
| 1. | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Обработка первичных бухгалтерских документов | 8,00 |
| | | Проведение учета денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | 2,00 |
| | | Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 16,00 |
| 2. | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 8,00 |
| | | Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | 2,00 |

⁶ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

| № п/ п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ⁶ | Баллы |
|---|---|---|---------------|
| 3. | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | 4,00 |
| Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | | 2,00 | |
| Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | | 6,00 | |
| Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | | 2,00 | |
| 4. | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | 8,00 |
| Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | | 22,00 | |
| ИТОГО (инвариантная часть) | | | 80,00 |
| ВСЕГО (вариативная часть)⁷ | | | 20,00 |
| ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей) | | | 100,00 |

⁷ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

| Кол-во рабочих мест: 10 | | |
|--|--------------------------|---|
| Количество зон застройки площадки: 1 | | |
| Зоны площадки | | |
| Наименование зоны площадки (наименование модуля задания) | Код зоны площадки | Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ) |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | А | ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (инвариантная часть) | А | ГИА/ДЭ ПУ |

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | Кол-во на 1 рабочее место | Единица измерения | Кол-во на общее число рабочих мест | Код зоны площадки | Вид аттестации/уровень ДЭ |
|------------------------------|---|--|---------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| Перечень оборудования | | | | | | | |
| 1. | Персональный компьютер (системный блок) | ОС, совместимая с системными требованиями для ПО для ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности. Возможна замена на ноутбук или моноблок | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 2. | Монитор | Монитор ЖК 19" или больше | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 3. | Клавиатура | USB или беспроводная | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 4. | Мышь | USB или беспроводная | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 5. | Система для автоматизированного | Технологическая платформа для ведения учета в коммерческих организациях с | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|---|----|----|---|--------------------------------------|
| | ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности | полной функциональностью (например 1С: Бухгалтерия 8), актуальная версия. | | | | | БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 6. | Информационная система | Информационная система для бухгалтера, актуальная версия | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 7. | Справочно-правовая система | Справочно-правовая система, актуальная версия | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 8. | Программное обеспечение для офисной работы | Программное обеспечение, способное работать с файлами xls, doc. | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 9. | Программное обеспечение для открытия файлов pdf | Программное обеспечение, способное открывать файлы pdf. | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 10. | Программное обеспечение для архивации | Поддержка архивов ZIP и RAR. | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 11. | Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) | на формат А-4, черно-белая печать. Допускается 1 устройство на 2 участника | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------|---|---|----|----|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | ПУ |
| 12. | Офисный стол | (ШхГхВ) не менее 1200х600х750 | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 13. | Офисный стул | стул офисный, без подлокотников | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 14. | Корзина для мусора | Корзина для мусора на 10л Допускается 1 корзина на 2 участника | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | |
| 1. | Ручка синяя | Ручка шариковая синяя | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 2. | Ручка красная | Ручка шариковая красная | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 3. | Карандаш | Карандаш простой чернографитный | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |

| | | | | | | | |
|-----|------------------------|-------------------------------------|------|-------|-----|---|--------------------------------------|
| 4. | Файлы-вкладыши | Файлы-вкладыши А4 тонкие | 4 | шт | 40 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 5. | Папка-скоросшиватель | На формат А-4, пластиковая | 2 | шт | 20 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 6. | Бумага | А4 для оргтехники, пачка 500 листов | 0,25 | пачка | 2,5 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 7. | Линейка | Не менее 25 см | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 8. | Ластик | Ластик каучуковый | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 9. | Степлер с набором скоб | Степлер 24/6 с набором скоб | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 10. | Антистеплер | Антистеплер без фиксатора | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ |

| | | | | | | | |
|-----|-----------------|--|-----|----------|----|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 11. | Дырокол | Дырокол с линейкой | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 12. | Зажим для бумаг | Зажим для бумаг 25 мм | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 13. | Точилка | Точилка для карандашей без контейнера. | 1 | шт | 1 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 14. | Ножницы | Ножницы канцелярские. | 1 | шт | 1 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 15. | Скрепки | Скрепки канцелярские, 100 шт | 0,2 | упаковка | 2 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 16. | Картридж | Для МФУ запасной | 1 | шт | 1 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ |

| | | | | | | | |
|--|---|--|-----|----------|----|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | ПУ |
| 17. | Короб архивный | Картон, не менее 325x235x180 | 0,2 | шт | 2 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | | |
| 1. | Салфетки влажные | Салфетки влажные (гигиенические), 10 шт в упаковке | 1 | упаковка | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 2. | Огнетушитель | Огнетушитель углекислотный ОУ-1 или аналог | 1 | шт | 1 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 3. | Аптечка медицинская | Аптечка для оказания первой помощи на производстве и в рабочих кабинетах | 1 | шт | 1 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| Оборудование и расходные материалы для экспертов | | | | | | | |
| Перечень оборудования | | | | | | | |
| 1. | Персональный компьютер (системный блок) | ОС, совместимая с системными требованиями для ПО для ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности. Возможна замена на ноутбук или моноблок | 1 | шт | 2 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 2. | Монитор | Монитор ЖК 19" или больше | 1 | шт | 2 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------------------------|---|----|---|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | ГИА/ДЭ ПУ |
| 3. | Клавиатура | USB или беспроводная | 1 | шт | 2 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 4. | Мышь | USB или беспроводная | 1 | шт | 2 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 5. | Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) | на формат А-4, черно-белая печать | 1 | шт | 1 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 6. | Офисный стол | (ШхГхВ) не менее 1200х600х750 | 1 | шт | 2 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 7. | Офисный стул | стул офисный, без подлокотников | 1 | шт | 4 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | |
| 8. | Ручка синяя | Ручка шариковая синяя | 1 | шт | 3 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ |

| | | | | | | | |
|-----|----------------------|---|------|-------|-----|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | ПУ |
| 9. | Карандаш | Карандаш простой чернографитный заточенный | 1 | шт | 2 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 10. | Файлы-вкладыши | Файлы-вкладыши А4 тонкие | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 11. | Папка-скоросшиватель | на формат А-4, пластиковая | 1 | шт | 2 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 12. | Бумага А4 | Бумага А4 для оргтехники, белая, пачка 500 л. | 0,25 | пачка | 2,5 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |

Примерный план застройки площадки ДЭ. Требования к застройке площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении № 2 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 3 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 4 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Общие требования к застройке площадки представлены в таблице № 11.

Таблица № 11

| Наименование | Техническая характеристика (описание) | Код зоны площадки |
|--|--|-------------------|
| Площадь зоны: | Не менее 2 кв.м. на 1 (одного участника) | А |
| Освещение: | <u>Общее</u> – 300-500 люкс. (не менее 500 люкс) | А |
| Интернет: | подключение компьютеров к проводному интернету | А |
| Электричество: | <u>220 Вольт</u> подключения к сети по (220 Вольт) | А |
| Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости): | Не требуется | - |
| Покрытие пола: | Должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию | А |
| Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости): | Не требуется | - |
| Подведение сжатого воздуха (при необходимости): | Не требуется | - |

Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 12.

Таблица № 12

| Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ | Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ) | Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ) |
|----------------------------|---|--|
| 1 | 1 | 3 |
| 2 | 2 | 3 |
| 3 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 3 |
| 5 | 5 | 3 |
| 6 | 6 | 3 |
| 7 | 7 | 3 |
| 8 | 8 | 3 |
| 9 | 9 | 3 |
| 10 | 10 | 3 |
| 11 | 11 | 3 |
| 12 | 12 | 3 |
| 13 | 13 | 3 |
| 14 | 14 | 3 |
| 15 | 15 | 3 |

Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

Требования охраны труда во время выполнения работ

Включить и проверить работу персонального компьютера; проверить возможность ввода и вывода информации; ознакомиться с рабочей зоной площадки.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Запрещается на персональные компьютеры (системный блок, монитор, клавиатура) размещать сосуды с жидкости, сыпучими материалами.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров.

Требования охраны труда в аварийных ситуациях

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно главному или техническому эксперту.

При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

Образцы задания

| Наименование модуля задания | Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ) |
|--|---|
| Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | |
| <p>Задание модуля 1:</p> <p>Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов; – исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах; – сгруппировать оформленные и проверенные документы; – занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – отразить в учете операции по движению основных средств, денежных средств, материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации. <p>Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении А к образцам задания.</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.</p> <p>Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> – первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения; – учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость с учетом субсчетов, оборотно-сальдовые ведомости по счетам по варианту задания). | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | |
| <p>Задание модуля 2:</p> <p>Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – произвести расчеты по оплате труда; – определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников; – отразить списание недостачи; – отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат. <p>Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Б к образцам задания.</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского</p> | ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |

| Наименование модуля задания | Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ) |
|---|--|
| <p>учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.</p> <p>Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по начислению и удержанию из заработной платы; – учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94; анализ счетов 90, 91). | |
| Модуль 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | |
| <p>Задание модуля 3:</p> <p>Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет; <p>Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцам задания.</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.</p> <p>Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> – уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет; – учетные регистры за период, указанный в задании по счетам 68, 69. | ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| Модуль 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| <p>Задание модуля 4:</p> <p>Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить остатки по счетам на отчетную дату; – определить финансовый результат деятельности организации; – провести реформацию баланса. Условно текущий налог на прибыль определяется как 20%; – сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; – рассчитать уровень существенности ошибки. <p>Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Г к образцам задания.</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-</p> | ГИА/ДЭ ПУ |

| <p align="center">Наименование модуля задания</p> | <p align="center">Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)</p> |
|---|---|
| <p>правовых систем.</p> <p>Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> – бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; – необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты). | |

Данные к образцу задания модуля 1

**ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц**

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|---|---|---|
| 1. | 2. | 3. |
| Наименование | | |
| 1. | Полное наименование | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ" |
| 2. | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1185027032211 25.12.2018 |
| 3. | Сокращенное наименование | ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ" |
| Место нахождения и адрес юридического лица | | |
| 4. | Место нахождения юридического лица | МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ |
| 5. | Адрес юридического лица | 142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2 |
| Сведения о регистрации | | |
| 6. | Способ образования | Создание юридического лица |
| 7. | ОГРН | 1185027032211 |
| 8. | Дата регистрации | 25.12.2018 |
| Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица | | |
| 9. | Наименование регистрирующего органа | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Московской области |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица | | |
| 10. | Фамилия Имя Отчество | ИОНОВ ВЯЧЕСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ |
| 11. | ИНН | 771523352700 |
| 12. | СНИЛС | 031-683-772 55 |
| 13. | Должность | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР |
| Сведения об уставном капитале | | |
| 14. | Вид | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ |
| 15. | Размер (в рублях) | 10000 |
| Сведения об участниках / учредителях юридического лица | | |
| 16. | Фамилия Имя Отчество | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ЗАВОД КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ" |

| | | |
|---|--|--|
| 17. | ИНН | 7734695101 |
| 18. | Номинальная стоимость доли (в рублях) | 10000 |
| 19. | Размер доли (в процентах) | 100 |
| Сведения об учете в налоговом органе | | |
| 20. | ИНН юридического лица | 5003131635 |
| 21. | КПП юридического лица | 500301001 |
| 22. | Дата постановки на учет в налоговом органе | 25.12.2018 |
| 23. | Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №14 по Московской области |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию | | |
| 24. | Регистрационный номер | 060002034588 |
| 25. | Дата регистрации | 26.12.2018 |
| 26. | Наименование территориального органа Пенсионного фонда | Государственное учреждение – Главное Управление Пенсионного фонда РФ №8 Управление №4 Ленинский район Московской области |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию | | |
| 27. | Регистрационный номер | 504202350050421 |
| 28. | Дата регистрации | 26.12.2018 |
| 29. | Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования | Филиал №42 Государственного учреждения - Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации |
| Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности | | |
| 30. | Код и наименование вида деятельности | 24.33 Производство профилей с помощью холодной штамповки или гибки |
| Банковские реквизиты | | |
| 31. | Наименование банка | ПАО СБЕРБАНК |
| 32. | Корр. счет | 30101810400000000225 |
| 33. | БИК | 044525225 |
| 34. | Расчетный счет | 40702810940000070511 |
| Данные о кодах статистики | | |
| 35. | ОКПО | 35104227 |
| 36. | ОКАТО | 46228501000 |
| 37. | ОКТМО | 46628101001 |
| 38. | ОКОПФ | 12300 |
| 39. | ОКФС | 16 |

Сведения из ЕГРЮЛ вносятся главным экспертом в базу автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Информация по персоналу ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ»

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Должность | Оклад, руб. | Количество детей для стандартного вычета НДФЛ | ИНН / СНИЛС | Номер банковского счета | Дата приема на работу | Годовой доход с 01.01.2024 г. |
|-------|------------------------------|---------------|----------------------|-------------|---|-----------------------------|---|-----------------------|-------------------------------|
| 1. | Ионов Вячеслав Александрович | 31.03.1975 | Генеральный директор | 50000 | 2 | 771523352700/031-683-772 55 | 40817810343250010033 БИК банка 044525225 | 25.12.2018 | 150000 |
| 2. | Макоева Наталья Николаевна | 10.05.1993 | Главный бухгалтер | 45000 | 1 | 505000823631/001-757-764 38 | 40817810443250010030 БИК банка 044525225 | 25.12.2018 | 135000 |
| 3. | Зайцев Ярослав Сергеевич | 01.10.1990 | Мастер-оператор | 42000 | - | 502919316135/198-280-267 12 | 40817810743250010031 БИК банка 044525225 | 25.12.2018 | 126000 |

Сведения о работниках вносятся главным экспертом в базу автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

**Факты хозяйственной жизни и входящие документы
ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.**

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2024 г.

| Номер по порядку | Табельный номер | Фамилия, инициалы | Должность (специальность, профессия) | Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб. | Отработано дней (часов) | | Начислено, руб. | | | | | Удержано и зачтено, руб. | | | Сумма, руб. | | |
|------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------|--|-------------------------|------------------------|-----------------------------------|---|----|--|---------|--------------------------|----|-------|-----------------|---------------|-----------|
| | | | | | рабочих | выходных и праздничных | за текущий месяц (по видам оплат) | | | | всего | налог на доходы | | всего | задолженности | | к выплате |
| | | | | | | | оклад | | | другие док-ды в виде различных социальных и материальных блага | | | | | за организацией | за работником | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | 001 | Ионов В.А. | Генеральный директор | 50000 | 11 | | 24999,9 | | | | 24999,9 | 288,6 | | 288,6 | | | 22113,9 |
| 2 | 002 | Макоева Н.Н. | гл. бухгалтер | 45000 | 11 | | 22499,9 | | | | 22499,9 | 274,3 | | 274,3 | | | 19756,9 |
| 3 | 003 | Зайцев Я.С. | Мастер-оператор | 42000 | 11 | | 20999,9 | | | | 20999,9 | 273,0 | | 273,0 | | | 18269,9 |

Ведомость составил _____ Бухгалтер _____ Макоева _____ Макоева Н.Н.
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

**Пояснения к учетной политике
в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год**

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.

2. ФСБУ 6 не применяется к основным средствам, чья стоимость незначительна для отражения в бухгалтерской отчетности (незначительные активы). Затраты на приобретение, создание и улучшение таких активов признаются расходами периода, в котором они понесены. К незначительным активам организации относятся основные средства стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для объектов недвижимости и для производственного оборудования.

3. Начисление амортизации по объектам основных средств начинается с даты признания объекта в учете.

4. Амортизация по объектам основных средств прекращает начисляться с момента списания объекта в учете.

5. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств линейный.

6. Амортизация по всем группам ОС начисляется ежемесячно.

7. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 15 класс профессионального риска – 1,7%.

8. Используется плановая себестоимость выпуска продукции.

9. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

10. Коммерческие и управленческие расходы признаются в себестоимости проданных продукции, товаров, работ, услуг полностью в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности

11. Существенной считается ошибка, которая приводит к изменению общей величины активов (пассивов), а также доходов (расходов) в отчетности более чем на 5% либо приводит к изменению группы статей баланса или отчета о финансовых результатах на сумму от 100 тыс. руб. включительно. Она исправляется записями в корреспонденции со счетом 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» с ретроспективным пересчетом показателей.

12. Организация представляет годовую бухгалтерскую отчетность по полной форме, предусмотренной в Приложении N 5 Приказа Минфина РФ от 02.07.2010 N

66н. Если требуется раскрыть существенные события, сформировавшие показатели отчетности, то такое раскрытие в произвольной форме отражается в виде Пояснений к годовой отчетности.

**Положение
о системе оплаты труда и премирования работников
в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год**

1. Оплату труда работникам производить по повременной системе согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Заработную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц.
 - Заработная плата за 1 половину месяца - 20-го числа каждого месяца
 - Заработная плата за 2 половину месяца - 5 числа следующего месяца.
3. Заработная плата выдается через банк переводом на банковские счета сотрудников.

01.04.2024 г.

Согласно **кредитному договору № 1235/22 от 01 апреля 2024 г.** ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» получило в ПАО Сбербанк на пополнение оборотных средств в сумме 4500000 руб. на срок 12 месяцев.

Согласно условиям договора проценты за пользование кредитом составляют 10% в год. Начисление и уплата процентов производится ежемесячно.

Оплата кредита – аннуитетными платежами 30-го числа каждого месяца.

Реквизиты погашения кредита:

ПАО Сбербанк

к/сч30101810400000000225

БИК 044525225

Кредитный счет 40702810100504856424

ИНН 7707083893

КПП 773601001

| | | | |
|---|---------------|-------|----------------------|
| ИНН 2310145391 | КПП 231001001 | | 40702810603000007960 |
| Получатель ООО «Князь Игорь» | | Сч. № | |
| Банк получателя ПАО «Сбергательный банк» | | БИК | 044525225 |
| | | Сч. № | 30101810400000000225 |

СЧЕТ № 25 от «01» апреля 2024 г.

Поставщик: ООО «Князь Игорь» ИНН 2310145391, КПП 231001001, 350020, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОДАР, УЛ. КРАСНАЯ, Д. 180, ЛИТЕР А, ПОМЕЩ. 48/2.

Заказчик: ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ", ИНН 5003131635, КПП 500301001

Основание: договор 25 от 01.04.2024 г.

| № | Наименование товара | Единица | Количество | Цена | Сумма |
|------------------------|--|-----------|------------|-------|----------|
| 1 | Услуги по охране объектов недвижимости | Нормо/час | 250 | 99,00 | 24750,00 |
| Итого: | | | | | 24750,00 |
| Без НДС (20%): | | | | | - |
| Всего к оплате: | | | | | 24750,00 |

Всего наименований 1, на сумму 24750,00

Двадцать четыре тысячи семьсот пятьдесят руб. 00 коп.

Оплата в течение 10 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель ____хх____ (Каторжный И.Ю.)

Бухгалтер ____хх____ (Денисова А.А.)

| | | | |
|---|---------------|-------|----------------------|
| ИНН 7731339970 | КПП 773101001 | Сч. № | 40702810513500004694 |
| Получатель ООО «ПРОЧНАЯ СТАЛЬ» | | | |
| Банк получателя ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ" | | БИК | 044525999 |
| | | Сч. № | 30101810845250000999 |

СЧЕТ № 285/24 от «05» апреля 2024 г.

Поставщик: ООО «Прочная сталь» ИНН 7731339970, КПП 773101001, 121596, Г. Москва, ВН. ТЕР. Г.
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ, УЛ ГОРБУНОВА, Д. 2, СТР. 3, ЭТАЖ 3, ПОМ/КОМ П/43
Покупатель: ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ", ИНН 5003131635, КПП 500301001
Основание: договор 108 от 02.04.2024 г.

| № | Наименование товара | Единица | Количество | Цена | Сумма |
|--------------------------|---------------------------------------|---------|------------|----------|--------------|
| 1 | Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250 | т | 37 | 65825,00 | 2 435 525,00 |
| Итого: | | | | | 2 435 525 |
| НДС сверху (20%): | | | | | 487 105 |
| Всего к оплате: | | | | | 2 922 630 |

Всего наименований 1, на сумму 2 922 630 руб.

Два миллиона девятьсот двадцать две тысячи шестьсот тридцать руб. 00 коп.

Оплата в течение 5 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель _____ (Шиянов В.А.)

Бухгалтер _____ (Тимошкина А.О)

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № 285/24 от 05 апреля 2024 г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 июня 2011 г. № 1137

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

Продавец ООО «Прочная сталь» (2)
Адрес 121596, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ, УЛ ГОРБУНОВА, Д. 2, СТР. 3, ЭТАЖ 3, ПОМ/КОМ П/43 (2а)
ИНН/КПП продавца ИНН 7731339970, КПП 773101001 (26)
Грузоотправитель и его адрес ООО «Прочная сталь». 121596, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ, УЛ ГОРБУНОВА, Д. 2, СТР. 3, ЭТАЖ 3, ПОМ/КОМ П/43 (3)
Грузополучатель и его адрес ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ "142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2, КАБИНЕТ 24 (4)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Покупатель ООО " ТРАНСМЕТАЛЛ " (6)
Адрес 142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2, КАБИНЕТ 24 (6а)
ИНН/КПП покупателя 5003131635 / 500301001 (66)
Валюта: наименование, код Руб. _____ (7)

| № п/п | Код товара/ работ, услуг | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права | Единица измерения | | Количество (объем) | Цена (тариф) за единицу измерения | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего | В том числе сумма акциза | Налоговая ставка | Сумма налога, предъявляемая покупателю | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего | Страна происхождения товара | | Номер таможенной декларации |
|-----------------------|--------------------------|---|-------------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|------------------|--|--|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|
| | | | код | условное обозначение (национальное) | | | | | | | | Цифровой код | Краткое наименование | |
| А | Б | 1 | 2 | 2а | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10а | 11 |
| 1. | | Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250 | | Т | 37 | 65825,00 | 2 435 525,00 | | 20 | 487 105,00 | 2 922 630,00 | | Россия | |
| Всего к оплате | | | | | | | 2 435 525,00 | | X | 487 105,00 | 2 922 630,00 | | | |

Документ составлен на 1 листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ Шиянов В.А. _____
(подпись) (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (ф.и.о.)
Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ Тимошкина А.О. _____
(подпись) (ф.и.о.)
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) договор №285 от 20.04.2024. (договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе _____ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ [10] (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ [15] (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) «05» апреля 2024 г. [11] Дата получения (приемки) « ____ » _____ 20 ____ г. [16]

Иные сведения об отгрузке, передаче _____ [12] Иные сведения о получении, приемке _____ [17]
(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

_____ бухгалтер _____ Тимошкина А.О
(должность) (подпись) (ф.и.о)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

ООО «Прочная сталь»
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

[13] _____ [18]
(должность) (подпись) (ф.и.о)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

[14] _____ [19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.

| | | | |
|---|---------------|-------|----------------------|
| ИНН 3305050795 | КПП 330501001 | | 40702810506380102749 |
| ООО «Некст» | | Сч. № | |
| Банк получателя ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ" | | БИК | 044525999 |
| | | Сч. № | 30101810845250000999 |

СЧЕТ № 11 от «08» апреля 2024г.

Поставщик: ООО «Некст» ИНН 3305050795, КПП 330501001, 601900, Владимирская область, город Ковров, ул. Труда, д.4 к.99

Покупатель: ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ", ИНН 5003131635, КПП 500301001

Основание: договор 21 от 04.04.2024г.

| | Наименование товара | Единица | Количество | Цена | Сумма |
|---|--|---------|------------|--------------------------|-----------|
| 1 | Фронтальный Стеллаж Standart КХН-7,71 (Срок полезного использования – 60 месяцев) | шт | 1 | 124624,00 | 124624,00 |
| 2 | Доставка Фронтальный Стеллаж Standart КХН-7,71 | | | 5000,00 | 5000,00 |
| | | | | Итого: | 129624,00 |
| | | | | НДС сверху (20%): | 25924,80 |
| | | | | Всего к оплате: | 155548,80 |

Всего наименований 1, на сумму 155548,80

Сто пятьдесят пять тысяч пятьсот сорок восемь руб. 80 коп.

Оплата в течение 3 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель _____ (Смирнов А.В.) Бухгалтер _____ (Гаврюшина И.Ю.)

Универсальный
передаточный
документ

Статус: 1

1 – счет-фактура и
передаточный документ
(акт)
2 – передаточный
документ (акт)

Счет-фактура № 11 от 07апреля2024 г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 июня 2011 г. № 1137

Продавец ООО «Некст» (2)
Адрес 601900, Владимирская область, город Ковров, ул. Труда, д.4 к.99 (2а)
ИНН/КПП продавца ИНН 3305050795/КПП 330501001 (26)
Грузоотправитель и его адрес ООО «Некст» 601900, Владимирская область, город Ковров, ул. Труда, д.4 к.99 (3)
Грузополучатель и его адрес ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ" 142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2, КАБИНЕТ 24 (4)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Покупатель ООО " ТРАНСМЕТАЛЛ " (6)
Адрес 142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2, КАБИНЕТ 24 (6а)
ИНН/КПП покупателя 5003131635 / 500301001 (6б)
Валюта: наименование, код Руб. _____ (7)

| № п/п | Код товара/ работ, услуг | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права | Единица измерения | | Количество (объем) | Цена (тариф) за единицу измерения | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего | В том числе сумма акциза | Налоговая ставка | Сумма налога, предъявляемая покупателю | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего | Страна происхождения товара | | Номер таможенной декларации |
|-----------------------|--------------------------|---|-------------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|------------------|--|--|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|
| | | | код | условное обозначение (национальное) | | | | | | | | Цифровой код | Краткое наименование | |
| А | Б | 1 | 2 | 2а | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10а | 11 |
| 1. | | Фронтальный Стеллаж Standart КХН-7,71 (Срок полезного использования – 60 месяцев) | | шт | 1 | 124624,00 | 124624,00 | | 20 | 24924,80 | 149 356,80 | | Россия | |
| 2. | | Доставка Фронтальный Стеллаж Standart КХН-7,71 | | | | 5000,00 | 5000,00 | | 20 | 1000,00 | 6000,00 | | | |
| Всего к оплате | | | | | | | 129624,00 | | X | 25924,80 | 155548,80 | | | |

Документ составлен на 1 листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____

xx
(подпись)

Смирнов А.В
(ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____

xx
(подпись)

Гаврюшина И.Ю.
(ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) договор №11 от 07.04.2024.

(договор; доверенность и др.)

[8]

Данные о транспортировке и грузе _____

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

[9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

[10]

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

[15]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____

«07» апреля 2024 г.

[11]

Дата получения (приемки) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

[16]

Иные сведения об отгрузке, передаче

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

бухгалтер
(должность)

ХХ
(подпись)

Гаврюшина И.Ю
(ф.и.о)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

ООО «Некст»

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

[12]

Иные сведения о получении, приемке

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

[17]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

[13]

(должность)

(подпись)

(ф.и.о)

[18]

Наименование экономического субъекта – составителя документа

[14]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

[19]

06.04.2024 г.

В производство отпущена Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250 - 37 т.

16.04.2024 г.

Получены на склад из производства

| Наименование продукта | Ед. изм. | Плановая себестоимость | Количество |
|-----------------------|----------|------------------------|------------|
| Профнастил С-8 | м2 | 190,00 | ? |

Выход продукции: из 1 тонны рулонной стали выход 270 м² профнастила марки С-8 (1000 кг/3,7 кг/м²)

27.04.2024 г.

Выставлен счет ООО «Неопак».

Договор 1 от 27.04.2024 г.

Предоплата 30%.

| Продукция | Ед. изм. | Количество | Цена за единицу продукции, без НДС 20% |
|----------------|----------|------------|--|
| Профнастил С-8 | м2 | 2000 | 490,00 |

Карточка организации

| | |
|--------------------|---|
| Полное название | Общество с ограниченной ответственностью «Неопак» |
| Краткое название | ООО «Неопак» |
| Юридический адрес: | Московская обл., г. Щёлково, д. Богослово стр. 7 пом. 1 |
| Почтовый адрес: | Московская обл., г. Щёлково, д. Богослово стр. 7 пом. 1 |
| ИНН/КПП | 5050137553 /505001001 |
| Расчетный счет | 40702810804000003895 ПАО «Промсвязьбанк» г. Москва |
| БИК | 044525555 |
| Кор счет | 30101810400000000555 |

Акт выполненных работ № 47 от 26 апреля 2024г.

Исполнитель: ООО «Князь Игорь» ИНН 2310145391, КПП 231001001, 350020, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОДАР, УЛ. КРАСНАЯ, Д. 180, ЛИТЕР А, ПОМЕЩ. 48/2..

Заказчик: ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ", ИНН 5003131635, КПП 500301001

Основание: договор 25 от 01.04.2024 г.

| № | Наименование услуг | Единица | Количество | Цена | Сумма |
|------------------------|--|-----------|------------|-------|----------|
| 1 | Оказание услуг по охране объектов недвижимости | Нормо/час | 250 | 99,00 | 24750,00 |
| Итого: | | | | | 24750,00 |
| НДС (20%): | | | | | - |
| Всего к оплате: | | | | | 24750,00 |

Всего наименований 1, на сумму 24750,00

Двадцать четыре тысячи семьсот пятьдесят руб. 00 коп.

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель

ООО «Князь Игорь»

____ хх ____ Каторжный И.Ю.

Заказчик

ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ»

_____ В.А. Ионов

**Реестр операций по расчетному счету 40702810940000070511
ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.**

| Номер документа/ дата | Код опера ции | БИК банка- корреспондент а | Кому/от кого | Дебет | Кредит |
|--------------------------------|------------------|----------------------------------|--|--------------|--------------|
| за 01-30 апреля 2024 г. | | | | | |
| 496/ 02.04.2024 | 03 | 044525225 | Кредитные средства от ПАО Сбербанк, г. Москва | | 4 500 000,00 |
| 10.04.2024 | | 044525225 | ООО «ПРОЧНАЯ СТАЛЬ» | 2 922 630,00 | |
| 10.04.2023 | | 044525225 | ООО «Князь Игорь» | 24750,00 | |
| 11.04.2024 | | 048073601 | ООО «Некст» | 155548,80 | |
| 19.04.2024 | | 044525225 | Заработная плата | 60140 | |
| 348/ 29.04.2024 | 03 | 044525555 | Частичная оплата от ООО «Неopak» по счету от 27.04.2024 г. | | 352800,00 |
| | | | | | |

Данные к образцу задания модуля 2

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|---|---|---|
| 1. | 2. | 3. |
| Наименование | | |
| 1. | Полное наименование | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ" |
| 2. | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1185027032211 25.12.2018 |
| 3. | Сокращенное наименование | ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ" |
| Место нахождения и адрес юридического лица | | |
| 4. | Место нахождения юридического лица | МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ |
| 5. | Адрес юридического лица | 142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2 |
| Сведения о регистрации | | |
| 6. | Способ образования | Создание юридического лица |
| 7. | ОГРН | 1185027032211 |
| 8. | Дата регистрации | 25.12.2018 |
| Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица | | |
| 9. | Наименование регистрирующего органа | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Московской области |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица | | |
| 10. | Фамилия Имя Отчество | ИОНОВ ВЯЧЕСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ |
| 11. | ИНН | 771523352700 |
| 12. | СНИЛС | 031-683-772 55 |
| 13. | Должность | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР |
| Сведения об уставном капитале | | |
| 14. | Вид | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ |
| 15. | Размер (в рублях) | 10000 |
| Сведения об участниках / учредителях юридического лица | | |
| 16. | Фамилия Имя Отчество | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ЗАВОД" |

| | | |
|---|--|--|
| | | КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ" |
| 17. | ИНН | 7734695101 |
| 18. | Номинальная стоимость доли (в рублях) | 10000 |
| 19. | Размер доли (в процентах) | 100 |
| Сведения об учете в налоговом органе | | |
| 20. | ИНН юридического лица | 5003131635 |
| 21. | КПП юридического лица | 500301001 |
| 22. | Дата постановки на учет в налоговом органе | 25.12.2018 |
| 23. | Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №14 по Московской области |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию | | |
| 24. | Регистрационный номер | 060002034588 |
| 25. | Дата регистрации | 26.12.2018 |
| 26. | Наименование территориального органа Пенсионного фонда | Государственное учреждение – Главное Управление Пенсионного фонда РФ №8 Управление №4 Ленинский район Московской области |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию | | |
| 27. | Регистрационный номер | 504202350050421 |
| 28. | Дата регистрации | 26.12.2018 |
| 29. | Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования | Филиал №42 Государственного учреждения - Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации |
| Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности | | |
| 30. | Код и наименование вида деятельности | 24.33 Производство профилей с помощью холодной штамповки или гибки |
| Банковские реквизиты | | |
| 31. | Наименование банка | ПАО СБЕРБАНК |
| 32. | Корр. счет | 30101810400000000225 |
| 33. | БИК | 044525225 |
| 34. | Расчетный счет | 40702810940000070511 |
| Данные о кодах статистики | | |
| 35. | ОКПО | 35104227 |
| 36. | ОКАТО | 46228501000 |
| 37. | ОКТМО | 46628101001 |
| 38. | ОКОПФ | 12300 |
| 39. | ОКФС | 16 |

Сведения из ЕГРЮЛ вносятся главным экспертом в базу автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Остатки по счетам на 31.03.2023 г.

| № счета | Название счета | Сумма, руб. |
|---------|---|--------------|
| 10.01 | Сырье и материалы | 789 900,00 |
| | Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250 12т по цене 65825, 00 | |
| 43 | Готовая продукция | 750 000,00 |
| | Профнастил С-8 3750 м ² по 200 руб. | |
| 80.09 | Уставный капитал | 10 000,00 |
| | Учредитель – Ионов Вячеслав Александрович | 10 000,00 |
| 99.01 | Прибыли и убытки | 1 529 900,00 |

Информация по персоналу ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ»

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Должность | Оклад, руб. | Количество детей для стандартного вычета НДФЛ | ИНН / СНИЛС | Номер банковского счета | Дата приема на работу | Годовой доход с 01.01.2024 г. |
|-------|------------------------------|---------------|----------------------|-------------|---|-----------------------------|---|-----------------------|-------------------------------|
| 1. | Ионов Вячеслав Александрович | 31.03.1975 | Генеральный директор | 50000 | 2 | 771523352700/031-683-772 55 | 40817810343250010033 БИК банка 044525225 | 25.12.2018 | 150000 |
| 2. | Макоева Наталья Николаевна | 10.05.1993 | Главный бухгалтер | 45000 | 1 | 505000823631/001-757-764 38 | 40817810343250010033 БИК банка 044525225 | 25.12.2018 | 135000 |
| 3. | Зайцев Ярослав Сергеевич | 01.10.1990 | Мастер-оператор | 42000 | - | 502919316135/198-280-267 12 | 40817810443250010030 БИК банка 044525225 | 25.12.2018 | 126000 |

Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

Начальные остатки и сведения о работниках вносятся главным экспертом в базу автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена в случае, если участники сдают демонстрационный экзамен базового уровня с зачетом промежуточной аттестации.

| | |
|----------------|----------------|
| Код 0301008 | Формы по ОК УД |
| | по ОК ИО |

ООО «Трансметалл»
 (наименование организации)

(структурное подразделение)

| | | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------|------------------|
| Номер документа 8 | Дата составления 30.04.2024 | Отчетный период | |
| | | с 16.04.2024 | по 30.04.2024 |

ТАБЕЛЬ
учета рабочего времени

| Номер по порядку | Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия) | Табельный номер | Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца | | | | | | | | | | | | | | | Отработано за | | | | | | | Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат | | | | Неявки по причинам | | | |
|------------------|---|-----------------|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------|------------------------------|-----------------|------------------------|-----|------------|-----|---|----------|-----------------|------------------------|--------------------|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | X | по повинности месяца (I, II) | код вида оплаты | корреспондирующий счет | код | дни (часы) | код | дни (часы) | | | | | | | |
| | | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | дни часы | код вида оплаты | корреспондирующий счет | дни (часы) | | | |
| | | | Я | Я | Я | Я | В | В | Я | Я | Я | Я | Я | В | В | Я | Я | Х | 11 | 2000 | 26 | 11 | 7 | 8 | 9 | | | | | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Ионов Вячеслав Александрович Генеральный директор | | | | | | | | | | | | | | | | X | 0 | 11 | 2000 | 26 | 11 | | | | | | | | | | |
| | | | Я | Я | Я | Я | В | В | Я | Я | Я | Я | Я | В | В | Я | Я | X | 11 | 88 | | | | | | | | | | | | |
| | | | 8 | 8 | 8 | 8 | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | 8 | 8 | X | 88 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Макоева Наталья Николаевна, Главный бухгалтер | | | | | | | | | | | | | | | | X | 0 | 11 | 2000 | 26 | 11 | | | | | | | | | | |
| | | | Я | Я | Я | Я | В | В | Я | Я | Я | Я | Я | В | В | Я | Я | X | 11 | 88 | | | | | | | | | | | | |
| | | | 8 | 8 | 8 | 8 | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | 8 | 8 | X | 88 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Зайцев Ярослав Сергеевич, Мастер-оператор | | | | | | | | | | | | | | | | X | 0 | 4 | 2000 | 20 | 4 | | | 01 | 9 | | | | | | |
| | | | Я | Я | Я | Я | В | В | 01 | 01 | 01 | 01 | 01 | 01 | 01 | 01 | X | 4 | 32 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 8 | 8 | 8 | 8 | | | | | | | | | | | X | 32 | | | | | | | | | | | | | | |

Ответственное лицо Главный бухгалтер X Макоева Н.Н.
 (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения Генеральный директор X Ионов В.А. " 30 " апреля 20 24 г.
 (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Работник кадровой службы Главный бухгалтер X Макоева Н.Н. " 30 " апреля 20 24 г.
 (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Обозначения в таблице учета рабочего времени:

Я (01) — явился на работу и работал в дневное время;

Н (02) — работал в ночное время;

РВ (03) — вышел на работу в праздник или выходной, в том числе применяется, если сотрудник вышел на работу в нерабочие дни, объявленные из-за коронавируса;

С (04) — трудился сверхурочно.

К (06) — работник был в командировке;

ОТ (09) — в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;

ОД (10) — в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;

Б (19) — болел, в том числе находится на самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса, пособие назначается;

Т (20) — болел, пособие не назначается;

ДО (16) — в отпуске за свой счет с разрешения работодателя;

ОЗ (17) — в отпуске за свой счет в случаях, предусмотренных законодательством

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2024 г.

| Номер по порядку | Табельный номер | Фамилия, инициалы | Должность (специальность, профессия) | Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб. | Отработано дней (часов) | | Начислено, руб. | | | | | Удержано и зачтено, руб. | | | Сумма, руб. | | |
|------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------|--|-------------------------|------------------------|-----------------------------------|---|----|---|---------|--------------------------|----|-------|----------------|---------------|-----------|
| | | | | | рабочих | выходных и праздничных | за текущий месяц (по видам оплат) | | | | всего | налог на доходы | | всего | задолженности | | |
| | | | | | | | оклад | | | другие док-ды в виде различных социальных и материальных благ | | | | | за организацию | за работником | к выплате |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | 001 | Ионов В.А. | Генеральный директор | 50000 | 11 | | 24999,9 | | | | 24999,9 | 2886 | | 2886 | | | 22113,9 |
| 2 | 002 | Макоева Н.Н. | гл. бухгалтер | 45000 | 11 | | 22499,9 | | | | 22499,9 | 2743 | | 2743 | | | 19756,9 |
| 3 | 003 | Зайцев Я.С. | Мастер-оператор | 42000 | 11 | | 20999,9 | | | | 20999,9 | 2730 | | 2730 | | | 18269,9 |

Ведомость составил _____ бухгалтер _____ Макоева _____ Макоева Н.Н.
(подпись) (подпись) (подпись)

Форма по ОКУД
по ОКПО

| |
|---------|
| Код |
| 0301005 |

ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ"
(наименование организации)

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 5 | 16.04.2024 |

ПРИКАЗ
(распоряжение)

о предоставлении отпуска работнику

Предоставить отпуск

| |
|-----------------|
| Табельный номер |
| 003 |

Зайцеву Ярославу Сергеевичу
(фамилия, имя, отчество)
производство

(структурное подразделение)
Мастер-оператор

(должность (специальность, профессия))

за период работы с "01" апреля 2023 г. по "31" марта 2024 г.

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на календарных дней

с "22" апреля 2024 г. по "06" мая 2024 г.

и (или)

Б. -----

(ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать))

на календарных дней

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

В. Всего отпуск на календарных дней

с "22" апреля 2024 г. по "06" мая 2024 г.

Руководитель организации _____ директор _____ хх _____ Ионов В.А.
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен Зайцев "16" апреля 2024 г.
(личная подпись)

Пояснения по начислениям за расчетный период:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Месяц | За отработанное время |
|-------|--------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 1 | Зайцев Ярослав Сергеевич | Март 2024 | 42000 |
| | | Февраль 2024 | 42000 |
| | | Январь 2024 | 42000 |
| | | Декабрь 2023 | 42000 |
| | | Ноябрь 2023 | 42000 |
| | | Октябрь 2023 (отпуск 14 дней) | 26100 |
| | | Сентябрь 2023(больничный 5 дней) | 31400 |
| | | Август 2023 | 42000 |
| | | Июль 2023 | 42000 |
| | | Июнь 2023 | 42000 |
| | | Май 2023 | 42000 |

| | | |
|--|-------------|-------|
| | Апрель 2023 | 42000 |
|--|-------------|-------|

АКТ № 24-БО
О результатах инвентаризации

18 апреля 2024 года комиссией в составе:

1. Генеральный директор Ионов В.А.(председатель комиссии)
- 2.Главный бухгалтер Макоева Н.Н.
3. Мастер Зайцев Я.С.

произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у мастера Зайцева Я.С.

На основании сличительных ведомостей № 24 от 18.04.24 была составлена Ведомость расхождений и установлена недостача профнастила С-8 12м² по плановой себестоимости 190 руб. на сумму 2280 руб.

Ответственный за хранение Зайцев Я.С. пояснить причины недостачи товарно-материальных ценностей пояснить не смог.

Ведомость расхождений № 22 от 18.04.2024 и Объяснительная Зайцева Я.С. прилагается.

| | | |
|-----------------------|----------------|-------------|
| Председатель комиссии | <i>Ионов</i> | В.А.Ионов |
| Члены комиссии | <i>Макоева</i> | Н.Н.Макоева |

Общество с ограниченной ответственностью «Трансметалл»

ПРИКАЗ № 49-ОР

об утверждении результатов инвентаризации

г.Видное 18 апреля 2024 года

По итогам проведенной инвентаризации и на основании Акта № 124-БО об итогах инвентаризации от 18.04.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить итоги инвентаризации материально-производственных запасов, учитываемых на балансе ООО «Трансметалл», проведенной в срок с 18.04.24 г. – 18.04.2024 г.
2. По недостаче привлечь к материальной ответственности мастера Зайцева Я.С. (основание: объяснительная записка Зайцева от 18.04.2024г.)
Сумму недостачи по рыночной себестоимости 490 руб. за 1 м2 удержать из заработной платы работника.
3. Главному бухгалтеру Макоевой Н.Н. внести итоги инвентаризации в бухгалтерский и налоговый учет в срок до 30.04.2024 г.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Макоевой Н.Н.

| | | |
|-------------------------|----------------|-------------|
| Генеральный директор | <i>Ионов</i> | В.А.Ионов |
| С приказом ознакомлены: | <i>Макоева</i> | Н.Н.Макоева |
| | <i>Зайцев</i> | Я.С. Зайцев |

30.04.2024 г.

Отгружена продукция по Договору 1 от 27.04.2024 г.

| Продукция | Ед. изм. | Количество | Цена за единицу продукции, без НДС 20% |
|----------------|----------|------------|---|
| Профнастил С-8 | М2 | 2000 | 490,00 |

Карточка организации

| | | | |
|--------------------|--|----------------------------------|--|
| Организация | ООО «Неопак» | | |
| Юридический адрес: | Московская обл., г. Щёлково, д. Богослово стр. 7 пом. 1 | | |
| ИНН/КПП/ОГРН | 5050137553 /505001001 | | |
| Расчетный счет | 40702810804000003895 | ПАО «Промсвязьбанк» г. Москва | |
| БИК | 044525555 | | |
| Кор счет | 30101810400000000555 | | |

30.04.2024 г.

Согласно **кредитному договору № 1235/22 от 01 апреля 2024 г.** ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» погашен в ПАО Сбербанк кредит.

Оплата кредита – аннуитетными платежами 30-го числа каждого месяца.

Реквизиты погашения кредита:

ПАО Сбербанк

к/сч 30101810400000000225

БИК 044525225

Кредитный счет 40702810100504856424

ИНН 7707083893 / КПП 773601001

График погашения кредита № 1235/22 от 01 апреля 2024 г. (выписка)

| Дата | Сумма | Погашение основного долга | Выплата процентов | Остаток |
|------------|------------|------------------------------|----------------------|--------------|
| 01.04.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 500 000,00 |
| 30.04.2024 | 395 621,49 | 358 635,19 | 36 986,30 | 4 141 364,81 |

Реестр операций по расчетному счету 40702810940000070511 ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.

| Номер документа/ дата | Код опера ции | БИК банка- корреспондента | Кому/от кого | Дебет | Кредит |
|--------------------------------|------------------|------------------------------|--|-------|------------------|
| за 01-30 апреля 2024 г. | | | | | |
| 496/ 02.04.2024 | 03 | 044525225 | Кредитные средства от ПАО Сбербанк, г. Москва | | 4 500 000 ,00 |
| 301/ 30.04.2024 | 03 | 044525225 | Услуги банка за ведение счета | | 2500,00 |
| 302/30.04.2 024 | | 044525225 | Погашение кредита по договору № 1235/22 от 01 апреля 2024 г. | | 395 621,49 |

Данные к образцу задания модуля 3

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|---|---|---|
| 1. | 2. | 3. |
| Наименование | | |
| 1. | Полное наименование | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ" |
| 2. | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1185027032211 25.12.2018 |
| 3. | Сокращенное наименование | ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ" |
| Место нахождения и адрес юридического лица | | |
| 4. | Место нахождения юридического лица | МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ |
| 5. | Адрес юридического лица | 142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2 |
| Сведения о регистрации | | |
| 6. | Способ образования | Создание юридического лица |
| 7. | ОГРН | 1185027032211 |
| 8. | Дата регистрации | 25.12.2018 |
| Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица | | |
| 9. | Наименование регистрирующего органа | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Московской области |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица | | |
| 10. | Фамилия Имя Отчество | ИОНОВ ВЯЧЕСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ |
| 11. | ИНН | 771523352700 |
| 12. | СНИЛС | 031-683-772 55 |
| 13. | Должность | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР |
| Сведения об уставном капитале | | |
| 14. | Вид | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ |
| 15. | Размер (в рублях) | 10000 |
| Сведения об участниках / учредителях юридического лица | | |
| 16. | Фамилия Имя Отчество | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ЗАВОД КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ" |
| 17. | ИНН | 7734695101 |
| 18. | Номинальная стоимость доли (в | 10000 |

| | | |
|---|--|--|
| | рублях) | |
| 19. | Размер доли (в процентах) | 100 |
| Сведения об учете в налоговом органе | | |
| 20. | ИНН юридического лица | 5003131635 |
| 21. | КПП юридического лица | 500301001 |
| 22. | Дата постановки на учет в налоговом органе | 25.12.2018 |
| 23. | Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №14 по Московской области |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию | | |
| 24. | Регистрационный номер | 060002034588 |
| 25. | Дата регистрации | 26.12.2018 |
| 26. | Наименование территориального органа Пенсионного фонда | Государственное учреждение – Главное Управление Пенсионного фонда РФ №8 Управление №4 Ленинский район Московской области |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию | | |
| 27. | Регистрационный номер | 504202350050421 |
| 28. | Дата регистрации | 26.12.2018 |
| 29. | Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования | Филиал №42 Государственного учреждения - Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации |
| Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности | | |
| 30. | Код и наименование вида деятельности | 24.33 Производство профилей с помощью холодной штамповки или гибки |
| Банковские реквизиты | | |
| 31. | Наименование банка | ПАО СБЕРБАНК |
| 32. | Корр. счет | 30101810400000000225 |
| 33. | БИК | 044525225 |
| 34. | Расчетный счет | 40702810940000070511 |
| Данные о кодах статистики | | |
| 35. | ОКПО | 35104227 |
| 36. | ОКАТО | 46228501000 |
| 37. | ОКТМО | 46628101001 |
| 38. | ОКОПФ | 12300 |
| 39. | ОКФС | 16 |

Сведения из ЕГРЮЛ вносятся главным экспертом в базу автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа:

| | |
|--|---|
| ИНН получателя | 7727406020 |
| КПП получателя | 770801001 |
| Наименование банка получателя средств | ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г. Тула |
| БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) | 017003983 |
| № счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета) | 40102810445370000059 |
| Получатель | Казначейство России (ФНС России) |
| Номер казначейского счета | 03100643000000018500 |
| Код (УИП) | 0 |
| Назначение платежа | Единый налоговый платеж |
| КБК | 18201061201010000510 |

Реквизиты для уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний:

Получатель:

УФК по г. Москве (Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г.Москве и Московской области л/с 04734Ф73010)

Сокращенное название: ОСФР ПО Г. МОСКВЕ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН 7703363868

КПП 772501001

ОКТМО 45915000

Номер счета получателя 03100643000000017300

НОМЕР СЧЕТА БАНКА получателя: 40102810545370000003

Банк получатель: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г.Москвег.Москва

БИК: 004525988

ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 15 класс профессионального риска – 1,7%.

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа и страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний уточняются Главным экспертом на день проведения демонстрационного экзамена.

Данные к образцу задания модуля 4

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|---|---|---|
| 1. | 2. | 3. |
| Наименование | | |
| 1. | Полное наименование | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ" |
| 2. | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1185027032211 25.12.2018 |
| 3. | Сокращенное наименование | ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ" |
| Место нахождения и адрес юридического лица | | |
| 4. | Место нахождения юридического лица | МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ |
| 5. | Адрес юридического лица | 142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2 |
| Сведения о регистрации | | |
| 6. | Способ образования | Создание юридического лица |
| 7. | ОГРН | 1185027032211 |
| 8. | Дата регистрации | 25.12.2018 |
| Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица | | |
| 9. | Наименование регистрирующего органа | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Московской области |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица | | |
| 10. | Фамилия Имя Отчество | ИОНОВ ВЯЧЕСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ |
| 11. | ИНН | 771523352700 |
| 12. | СНИЛС | 031-683-772 55 |
| 13. | Должность | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР |
| Сведения об уставном капитале | | |
| 14. | Вид | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ |
| 15. | Размер (в рублях) | 10000 |
| Сведения об участниках / учредителях юридического лица | | |
| 16. | Фамилия Имя | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ |

| | | |
|---|--|--|
| | Отчество | ЗАВОД КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ" |
| 17. | ИНН | 7734695101 |
| 18. | Номинальная стоимость доли (в рублях) | 10000 |
| 19. | Размер доли (в процентах) | 100 |
| Сведения об учете в налоговом органе | | |
| 20. | ИНН юридического лица | 5003131635 |
| 21. | КПП юридического лица | 500301001 |
| 22. | Дата постановки на учет в налоговом органе | 25.12.2018 |
| 23. | Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №14 по Московской области |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию | | |
| 24. | Регистрационный номер | 060002034588 |
| 25. | Дата регистрации | 26.12.2018 |
| 26. | Наименование территориального органа Пенсионного фонда | Государственное учреждение – Главное Управление Пенсионного фонда РФ №8 Управление №4 Ленинский район Московской области |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию | | |
| 27. | Регистрационный номер | 504202350050421 |
| 28. | Дата регистрации | 26.12.2018 |
| 29. | Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования | Филиал №42 Государственного учреждения - Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации |
| Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности | | |
| 30. | Код и наименование вида деятельности | 24.33 Производство профилей с помощью холодной штамповки или гибки |
| Банковские реквизиты | | |
| 31. | Наименование банка | ПАО СБЕРБАНК |
| 32. | Корр. счет | 30101810400000000225 |
| 33. | БИК | 044525225 |
| 34. | Расчетный счет | 40702810940000070511 |
| Данные о кодах статистики | | |
| 35. | ОКПО | 35104227 |
| 36. | ОКАТО | 46228501000 |
| 37. | ОКТМО | 46628101001 |
| 38. | ОКОПФ | 12300 |
| 39. | ОКФС | 16 |

**Пояснения к учетной политике
в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2023 год**

Существенной считается ошибка, которая приводит к изменению общей величины активов (пассивов), а также доходов (расходов) в отчетности более чем на 5% либо приводит к изменению группы статей баланса или отчета о финансовых результатах на сумму от 100 тыс. руб. включительно. Она исправляется записями в корреспонденции со счетом 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» с ретроспективным пересчетом показателей.

Оборотно-сальдовая ведомость за 2023 г.

| Счет | Сальдо на начало периода | | Обороты за период | | Сальдо на конец периода | |
|-------|--------------------------|-------------|-------------------|--------------|-------------------------|--------|
| | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| 01 | 69866509,97 | | 10207651,66 | 755596,66 | | |
| 02 | | 20147603,14 | | 17525286,40 | | |
| 08 | | | 9753480,33 | 9753480,33 | | |
| 10 | 36053500,41 | | 130312832,86 | 62708038,08 | | |
| 19 | 597210,76 | | 32776191,96 | 31912055,82 | | |
| 20 | | | 146945614,06 | 146945614,06 | | |
| 26 | | | 3072815,21 | 3072815,21 | | |
| 41 | 15786265,78 | | 2739169,16 | 5397499,07 | | |
| 50 | 7050,00 | | 145103550,56 | 145063162,53 | | |
| 51 | 267076,93 | | 278426001,49 | 275005998,48 | | |
| 57 | | | 6394500,00 | 6394500,00 | | |
| 58 | 270007,15 | | 119968797,92 | 119741436,67 | | |
| 60 | | 70649460,58 | 334312695,14 | 276193006,05 | | |
| 60.01 | | 73085108,68 | 255658084,83 | 197207239,07 | | |
| 60.02 | 2435648,10 | | 78654610,31 | 78985766,98 | | |
| 62 | 33611932,45 | | 244522167,17 | 256654288,84 | | |
| 62.01 | 36759074,45 | | 200649561,49 | 212895545,16 | | |
| 62.02 | | 3147142,00 | 43872605,68 | 43758743,68 | | |
| 66 | | 14305279,91 | 10606536,36 | 134589,74 | | |
| 66.01 | | 14305279,91 | 10475657,37 | 3710,75 | | |
| 66.02 | | | 130878,99 | 130878,99 | | |
| 67 | | 17165000,00 | 34727810,00 | 148865518,17 | | |
| 67.03 | | 17165000,00 | 34727810,00 | 148865518,17 | | |
| 68 | | 21492,43 | 58190492,90 | 58615539,63 | | |
| 68.01 | | 444463,33 | 2249340,19 | 2131767,24 | | |
| 68.02 | | 334467,74 | 40364477,84 | 40479780,44 | | |

| Счет | Сальдо на начало периода | | Обороты за период | | Сальдо на конец периода | |
|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------|
| | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| 68.04 | 586281,00 | | 116769,00 | | | |
| 68.07 | 13813,00 | | 162232,00 | 739105,96 | | |
| 68.08 | 155484,00 | | | 107246,00 | | |
| 68.10 | 1860,64 | | 140033,88 | | | |
| 68.90 | | | 15157639,99 | 15157639,99 | | |
| 69 | | 952270,81 | 4371310,64 | 4172012,24 | | |
| 69.01 | | 104257,25 | 104257,25 | | | |
| 69.02 | | 747952,19 | 747952,19 | | | |
| 69.03 | | 80014,70 | 80014,70 | | | |
| 69.09 | | | 3255244,24 | 3976852,67 | | |
| 69.11 | | 20046,67 | 183842,26 | 195159,57 | | |
| 70 | | 685029,29 | 15397268,08 | 15042887,06 | | |
| 71 | 2215244,47 | | 17723453,44 | 19938697,91 | | |
| 73 | | | 60791,98 | 17726,98 | | |
| 76 | | 19680748,19 | 86242579,13 | 78116418,57 | | |
| 76.02 | | | 25620,00 | 25620,00 | | |
| 76.05 | 709880,86 | | 11979317,57 | 16294655,90 | | |
| 76.07 | | 20918563,66 | 66371255,17 | 53929227,67 | | |
| 76.41 | | 40398,72 | 362720,26 | 364748,87 | | |
| 76.AB | 568333,33 | | 7151372,79 | 7149872,79 | | |
| 76.BA | | | 352293,34 | 352293,34 | | |
| 80 | | 10000,00 | | | | |
| 84 | | 14818947,57 | 274271,00 | | | |
| 90 | | | 179866580,58 | 179866580,58 | | |
| 90.01 | | | | 179664069,68 | | |
| 90.02 | | | 147107045,78 | | | |
| 90.03 | | | 29944011,59 | | | |
| 90.07 | | | 1631755,59 | | | |
| 90.08 | | | 1183767,62 | | | |
| 90.09 | | | | 202510,90 | | |
| 91 | | | 25379210,56 | 25379210,56 | | |
| 91.01 | | | | 25379210,56 | | |
| 91.02 | | | 15034037,11 | | | |
| в том числе проценты уплаченные | | | 130878,99 | | | |
| 91.09 | | | 10345173,45 | | | |
| 96 | | 238966,00 | | | | |
| 97 | | | 70500,00 | 31650,00 | | |
| 99 | | | 202510,90 | 10345173,45 | | |
| Итого | 158 674 797,92 | 158 674 797,92 | 1 897 648 783,09 | 1 897 648 783,09 | | |

18.01.2024

Выявлена излишне списанная сумма по материалам – 95800 руб.

Определение уровня существенности ошибки

| Наименование строки отчетности | Значение строки до выявления ошибки | Значения строки после выявления ошибки | Искажение значения строки отчетности в процентах |
|--|-------------------------------------|--|--|
| 1210 «Запасы» | | | |
| 2120 «Себестоимость продаж» | | | |
| 2200 «Прибыль (убыток) от продаж» | | | |
| 2300 «Прибыль (убыток) до налогообложения» | | | |
| 2410 «Текущий налог на прибыль» | | | |
| 2400 «Чистая прибыль (убыток)» | | | |

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД и вариативной части задания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть) | Продолжительность ДЭ (не более) |
|-----------------------|-------------------|--|---|
| ГИА | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 0:00 <продолжительность не более 4,5 астрономических часов> |

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

| № п/п | Вид деятельности | Перечень оцениваемых компетенций | Перечень оцениваемых умений, навыков |
|--------------|-------------------------|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

| № п/п | Модуль задания | Критерий оценивания | Баллы |
|--------------------------------------|----------------|---------------------|--------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| ВСЕГО (вариативная часть КОД) | | | 20,00 |

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части примерного плана застройки рекомендуется использовать форму таблицы № 11. При этом примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица 1.4

| Наименование модуля задания | Вид аттестации/ уровень ДЭ |
|---|--|
| Модуль задания: | |
| Задание модуля 1: <i>Текст задания</i> | ГИА/ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД |

Критерии оценивания к вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

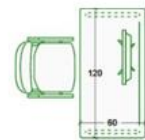
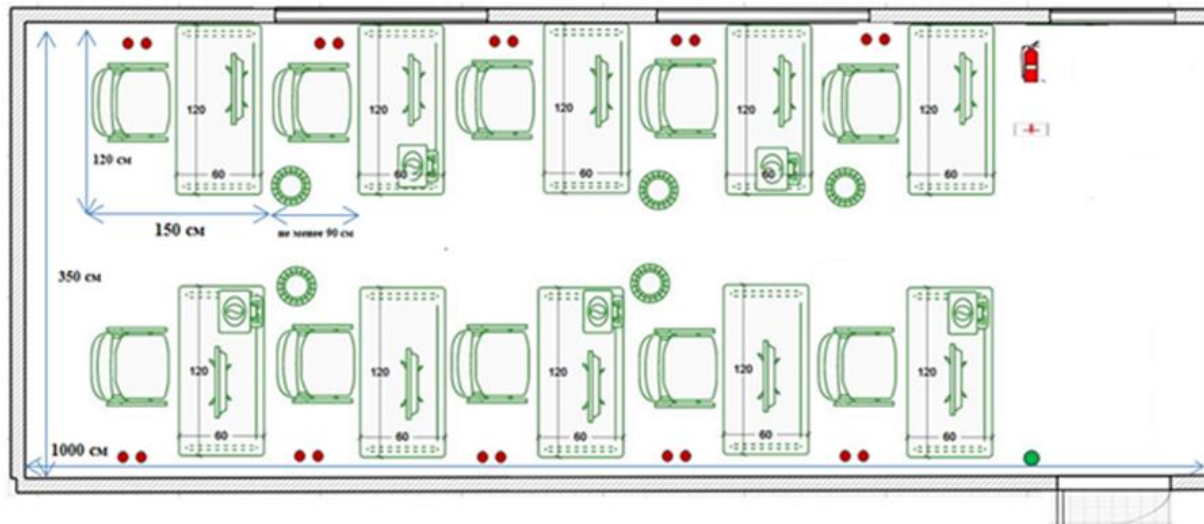
| Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт) | Описание оценки подкритерия | | Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла | Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3. | Итоговый максимальный балл подкритерия |
|---|---------------------|--|--|---|--|--|--|
| | | | Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия | Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

| | | |
|-------------------------|-----------------|---|
| Схема оценивания | 2 балла | действие (операция) выполнена в полной мере согласно установленным требованиям |
| | 1 балл | действие (операция) выполнена, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки) |
| | 0 баллов | действие (операция) не выполнена, результат отсутствует |

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА



Рабочее место
(150x150 и более)
в составе: стол, стул,
компьютер, монитор,
клавиатура, мышь, ПО



Корзина для
мусора



МФУ



Аптечка



Огнетушитель

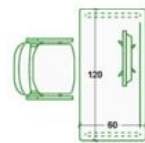
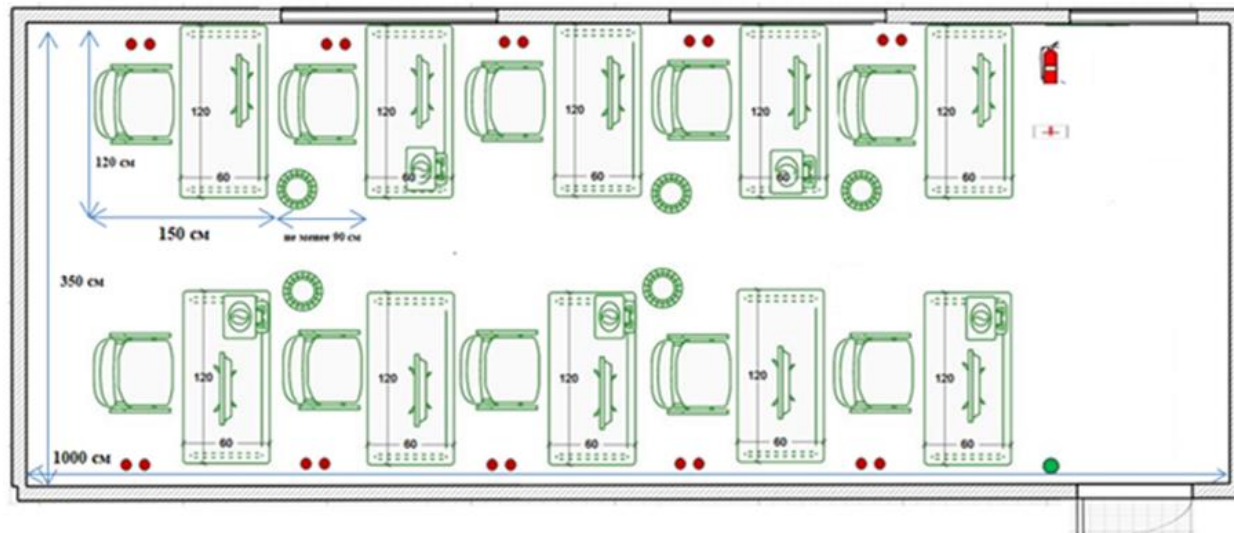


Выключатель



Подключенне 220В

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



Рабочее место
(150x150 и более)
в составе: стол, стул,
компьютер, монитор,
клавиатура, мышь, ПО



Корзина для
мусора



МФУ



Аптечка



Огнетушитель

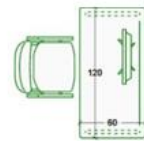
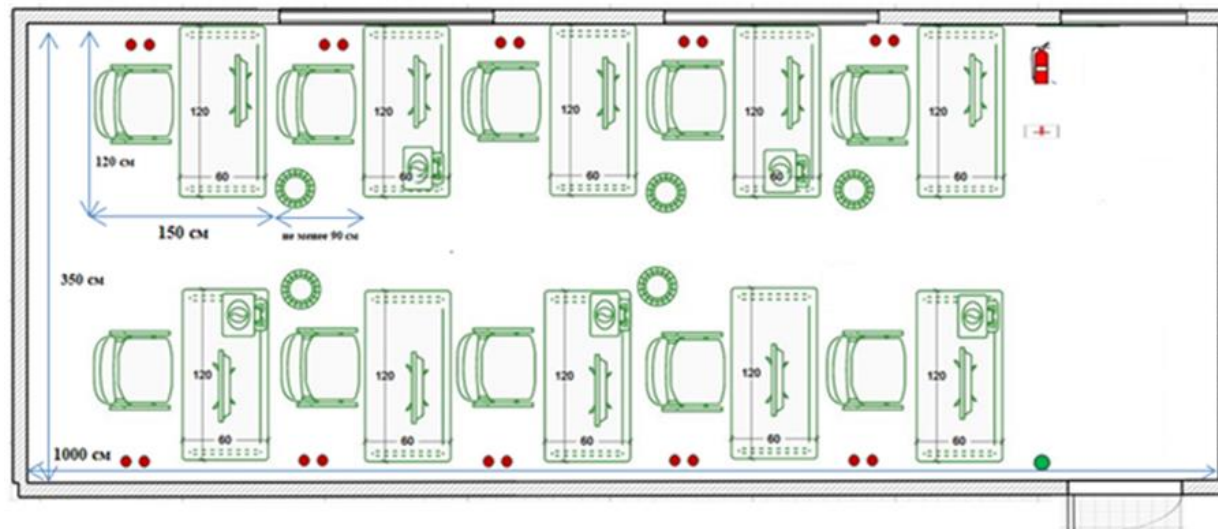


Выключатель



Подключение 220В

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА



Рабочее место
(150x150 и более)
в составе: стол, стул,
компьютер, монитор,
клавиатура, мышь, ПО



Корзина для
мусора



МФУ



Апечка



Огнетушитель



Выключатель



Подключение 220В