ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.И.ПОЛЗУНОВА»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Козлов «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 О КУРСАХ ПО ПОДГОТОВКЕ ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ

 СРЕДСТВ

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ …………………………………………**
 | 3 |
| 1. **ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ КУРСОВ …………………………………...**
 | 3 |
| 1. **ЗАДАЧИ КУРСОВ ………………………………………………..**
 | 4 |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ………………………………….**
 | 4 |
| 1. **ШТАТ СОТРУДНИКОВ ………………………………………...**
 | 6 |
| 1. **СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ КУРСОВ ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ ……………………………………………………...**
 | 6 |
| 1. **УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА …………………………...**
 | 8 |
| 1. **КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ………………………..**
 | 8 |
| 1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ……………..**
 | 9 |
|  **10.ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ …………………………………………….**  | 10 |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 Курсы по подготовке водителей транспортных средств являются структурным подразделением отдела дополнительного образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И.Ползунова» (ГАПОУ СО «УГК им.И.И.Ползунова»).

 Образовательная деятельность курсов по подготовке водителей осуществляется на базе ГАПОУ СО «УГК им.И.И.Ползунова»на основании лицензии № 18384 от 16 марта 2016 года, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок бессрочно и заключения УГИБДД ГУ МВД России по Свердловской области № 11651723 от 20 декабря 2016 года на срок до 01.12.2021 года.

 Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В» осуществляется на основании образовательной программы, утвержденной директором колледжа и согласованной УГИБДД ГУ МВД России по Свердловской области .

Курсы подготовки водителей в своей деятельности руководствуются:

-Конституцией Российской Федерации;

-законодательством Российской Федерации;

-Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;;

- нормативными и правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными и правовыми актами органов государственной власти;

-Уставом колледжа;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- внутренними нормативными и распорядительными документами колледжа.

1. **ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ КУРСОВ**

Курсы подготовки водителей транспортных средств созданы в целях развития дополнительного образования в г. Екатеринбурге и Кировградском городском округе, переподготовки высвобождаемых работников предприятий, повышения эффективности профориентационной работы по набору обучающихся по профессиональной образовательной программе «Автомеханик», расширения возможности получения дополнительного платного образования обучающимися, сотрудниками техникума, привлечения дополнительных средств для решения учебных, хозяйственных, социальных вопросов, укрепления материальной базы колледжа.

1. **ЗАДАЧИ КУРСОВ**

Основными задачами курсов подготовки водителей транспортных средств является реализация следующих направлений:

* профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В» ;
* ежегодные занятия с водителями автотранспортных организаций;
* профессиональная ориентация на овладение транспортных специальностей, проведение воспитательной работы среди обучающихся;
* пропаганда соблюдения правил дорожного движения и безопасного поведения участников дорожного движения;
* оказание помощи обучающимся в профориентации.
1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Подготовка кандидатов в водители транспортных средств осуществляется для лиц, достигших установленного возраста, годных к управлению транспортными средствами по состоянию здоровья.

Возрастной ценз принимаемых на курсы слушателей определяется в зависимости от раздела № 21. Правил дорожного движения, обучаемому должно быть не менее 16 лет.

4.2 Лица, желающие поступить на курсы по подготовке водителей транспортных средств, в соответствии с правилами приема предоставляют следующие документы:

* Заявление на имя директора;
* Копия паспорта (страницы 2, 3,4, 5);
* Медицинская справка (медицинское заключение) о допуске к управлению транспортным средством ( об отсутствии у водителей транспортных средств ( кандидатов в водители) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами;
* Копия водительского удостоверения, если имеется.

Прием курсантов к обучению, а также выпуск или их отчисление документируется приказом директора колледжа.

4.3. Число курсантов в учебных группах для подготовки кандидатов в водители и повышения их квалификации должно быть 15-30 человек. Наполняемость учебной группы не должна превышать **30 человек**. На основании приказа № 33 МВД руководитель курсов водителей не позднее 30 календарных дней до окончания обучения учебной группы в экзаменационное подразделение с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» направляется список лиц, проходящих профессиональное обучение в указанной учебной группе.

Заявление с указанием предполагаемого количества экзаменуемых лиц, даты экзамена и места его проведения представляется руководителем техникума в срок до 20 числа месяца, предшествующего месяцу проведения экзамена в составе организационной группы. Заявление направляется в экзаменационное подразделение почтовой связью, с помощью информационных ресурсов МВД России либо представляется нарочным.

Руководитель курсов в срок, не превышающий 3 рабочих дней до назначенной даты экзамена на право управления транспортным средством предоставляет в экзаменационное подразделение список кандидатов в водители, включенных в состав организационной группы, заявления и документы и их копии.

4.4. В учебный процесс курсантов входят теоретические и практические занятия в соответствии с учебных планом.

4.5. Теоретические и практические занятия учебных предметов базового, специального (кроме вождения транспортных средств), профессионального циклов и теоретическая часть квалификационного экзамена проводятся в оборудованных в соответствии с условиями реализации кабинетах № 1,3 ( для обучающихся в г.Кировграде) и 203 ( для обучающихся в г.Екатеринбурге).

Расчетная формула для определения общего числа учебных кабинетов для теоретического обучения:

=1

где П - число необходимых помещений;

 - расчетное учебное время полного курса теоретического обучения на одну группу, в часах ( 134);

n - общее число групп ( 2);

0,75 - постоянный коэффициент (загрузка учебного кабинета принимается равной 75%);

 - фонд времени использования помещения в часах ( 432) .

Первоначальное обучение вождению транспортных средств проводится на закрытой площадке, расположенной по адресу: Кировград, Октябрьская 14А. и г.Екатеринбург, ул.Черняховского, 69 «Д». Обучение вождению в условиях дорожного движения проводится по утвержденным директором маршрутам по графику практического обучения вождению.

4.6. Учет всех видов занятий ведется по установленной форме в журналах обучения, а учет обучения вождению дополнительно – в путевых листах и графиках учебной езды.

1. **ШТАТ СОТРУДНИКОВ**

5.1. Штат сотрудников определяется, исходя из учебной и производственной программ, и утверждается директором колледжа, включается в калькуляцию стоимости обучения.

5.2. В целях материального стимулирования к работе на курсах могут привлекаться специалисты колледжа.

5.3. Основные задачи руководящих работников, преподавателей, мастеров производственного обучения вождению, контролера технического состояния транспортных средств, диспетчера и медицинского работника определяется профессиональными характеристиками, должностными инструкциями и положениями, утвержденными в установленном порядке.

5.4. Преподаватели и мастера производственного обучения вождению проходят курсы повышения квалификации на право осуществления подготовки водителей транспортных средств. Мастера производственного обучения вождению предоставляют медицинское заключение об отсутствии у водителей медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами.

1. **СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ КУРСОВ ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ**

6.1. Руководство всей деятельностью курсов водителей в соответствии с настоящим Положением осуществляется директором колледжа.

6.2. Руководитель курсов подготовки водителей является председателем комиссии по приему квалификационного экзамена курсов, осуществляет развитие учебной и материальной базы курсов, приобретение оборудования, свидетельств, принимает непосредственное участие в планировании работы курсов, подготовки смет, решении учебных и производственных вопросов.

Руководитель курсов подготовки водителей проводит маркетинговую деятельность, набор курсантов, оформляет договора на обучение, обеспечивает отработку программ, контроль за работой преподавателей и мастеров производственного обучения вождению, диспетчера, механика, расходованием ГСМ и запасных частей, исправностью учебного транспорта, сохранность имущества курсов, составляет и контролирует расписание занятий, предоставляет в РЭО ГИБДД видеозаписи экзаменов, составляет отчеты и другую документацию о ходе обучения.

6.3. Главный бухгалтер выполняет работу по оформлению первичных бухгалтерских документов, по учету затрат по обучению, осуществляет расчеты с организациями – поставщиками; отражает в бухгалтерском учете операции, связанные с движением денежных средств и материальных ценностей. Выявляет источники образования потерь и непроизводственных расходов, подготавливает предложения по их предупреждению, производит перечисление платежей в соответствующие бюджеты, взносов на государственное социальное страхование и т.д., подготавливает необходимые отчеты и информацию.

6.4.Бухгалтер по расчетам с сотрудниками осуществляет прием и контроль первичной документации, необходимой для начисления заработной платы, производит начисление заработной платы сотрудникам, начисление выплат на оплату труда, удержаний из заработной платы.

6.5. Бухгалтер материального стола выполняет работу по учету и движению основных средств, материальных запасов (ГСМ и пр.), контроль и учет оплаты, поступающей на лицевой счет техникума, осуществляет прием, учет, выдачу и хранение свидетельств.

6.6. Преподаватели проводят обучение в соответствии с программами подготовки, расписанием занятий.

6.7.Механик осуществляет контроль за техническим состоянием автомобилей, выписывает и обрабатывает путевые листы, ведет учет расходования ГСМ и запчастей.

6.8. Диспетчер организует и контролирует работу водителей автомобилей и мастеров производственного обучения вождения на линии, инструктирует водителей и мастеров производственного обучения вождению об условиях и особенностях перевозок, учебной езды на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях; поддерживает постоянную связь с обучающимися вождению для обеспечения оперативного руководства перевозками.

6.9.Мастера производственного обучения вождению проводят практические занятия в соответствии с программой обучения, графиком занятий, следят за исправностью автомобилей, своевременно проводят техническое обслуживание и ремонт ТС, контролирует соблюдение курсантами правил дорожного движения и правил эксплуатации транспортных средств, техники безопасности.

1. **УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА**

7.1. Для обеспечения высококачественной подготовки водителей транспортных средств и повышения их квалификации в техникуме имеются современные наглядные средства, средства технического обучения, оборудованные транспортные средства.

7.2.В связи с производственной необходимостью, вызванной недостаточным количеством транспортных единиц для профессиональной подготовки водителей транспортных средств, техникум может заключить договор аренды транспортного средства без экипажа с физическими и юридическими лицами.

7.3. Учебные транспортные средства должны быть представлены механическими транспортными средствами, зарегистрированными в установленном порядке и прицепами ( не менее одного), разрешенная максимальная масса которых не должна превышать 750 кг, зарегистрированными в установленном порядке.

Расчет количества необходимых механических транспортных средств осуществляется по формуле:

=3,9 ( 4 автомобиля)

где Nтс - количество автотранспортных средств;

Т - количество часов вождения в соответствии с учебным планом ( 56);

К - количество обучающихся в год ( 226);

t - время работы одного учебного транспортного средства равно: 7,2 часа - один мастер производственного обучения на одно учебное транспортное средство, 14,4 часа - два мастера производственного обучения на одно учебное транспортное средство ( 14,4) ;

24,5 - среднее количество рабочих дней в месяц;

12 - количество рабочих месяцев в году;

1 - количество резервных учебных транспортных средств.

1. **КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН**

8.1. Для определения уровня знаний и умений курсантов при завершении обучения, с целью выявления самостоятельной водительской подготовки по учебным предметам преподаватели проводят зачеты, после этого курсанты сдают квалификационный экзамен.

8.2 К квалификационному экзамену допускаются курсанты, завершившие полный учебный курс по утвержденной программе и плану и получившие по все предметам зачеты. Курсант, который не получил зачет по какому-либо предмету, не допускается к квалификационному экзамену, ему назначаются повторные консультации.

8.3. Теоретические экзамены в учебных группах проводятся с использованием комплекта экзаменационных билетов для приема теоретических экзаменов на право управления транспортными средствами, подготовленного на основе действующей программы. Курсанты решают три билета из экзаменационного комплекта. Экзамен считается не сданным, если хотя бы в одном из билетов допущено более двух ошибок. Экзамен по первоначальным навыкам управления транспортным средством проводится на закрытой площадке, экзамен по управлению транспортным средством на контрольном маршруте в условиях реального дорожного движения.

8.4.Знания и умения курсантов оцениваются по четырехбальной системе: 5 (отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Курсанты, получившие неудовлетворительную оценку на экзаменах, допускается к повторным экзаменам не ранее чем через семь дней.

8.5. По результатам экзамена оформляется протокол, который подписывается председателем и членами комиссии.

8.6. Курсантам, успешно сдавшим зачет и экзамены, выдается свидетельство о завершении программы. Свидетельство о профессии водителя не считается документом, который дает право на управление транспортным средством, оно предоставляется в РЭП ГИБДД для допуска к экзаменам в целях получения водительского удостоверения.

8.7. Учебные документы хранятся в течении 75 лет. В случае утраты свидетельства о завершении курсов до 2015 года выдается справка установленного образца, в случае утраты свидетельства о профессии водителя выпускнику выдается дубликат.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**9.1.** Образовательная организация обязана осуществлять в соответствии с программой обучения качественную подготовку курсантов, отработку навыков вождения в установленные сроки на исправном автомобиле.

9.2. Курсанты имеют право вносить денежные средства за обучение на расчетный счет в несколько этапов.

9.3. Курсанты обязаны регулярно посещать занятия, своевременно информировать руководство курсов о невозможности посещения занятий, вносить плату за обучение в установленные сроки на расчетный счет колледжа.

9.4. При пропуске занятий более 20 % учебной программы без уважительной причины, обучаемые отчисляются из числа курсантов приказом директора колледжа, внесенные денежные средства, оплаченные за обучение возвращаются с учетом фактически понесенных техникумом расходов.

9.5. Курсанты имеют право на повторную сдачу теоретического и практического экзамена за дополнительную плату согласно приказа.

**10.ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ**

10.1. Калькуляция расходов составляется с учетом реальных затрат на обучение и утверждается директором колледжа. Изменение стоимости обучения производится при условии изменения цен на ГСМ, увеличение арендной платы, изменения в программе и др.

10.2. Оплата труда работников курсов устанавливается с учетом:

* Единого тарифно- квалификационного справочника;
* Номенклатуры должностей;
* Единого квалификационного справочника или профессиональных стандартов;
* Государственных гарантий по оплате труда;
* Профессиональных квалификационных групп;
* Перечня видов выплат компенсационного характера;
* Перечня видов выплат стимулирующего характера;
* Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
* Мнения Совета техникума.

Порядок оплаты труда работников колледжа регулируется Положением об оплате труда работников колледжа, утвержденным директором колледжа.

10.3. При обучении двух групп одновременно сотрудникам курсов, по приказу директора, могут быть установлены доплаты до 50 % к установленной заработной плате за одну группу, за увеличение объема работ, интенсивность труда, качество подготовки (исключение: преподаватели, мастера производственного обучения вождению – почасовая оплата в полном объеме). При этом сэкономленные средства используются на укрепление материальной базы кабинетов, ремонт и приобретение транспорта, ремонт зданий, сетей тепло-водоснабжения и т.д.

 Руководитель курсов водителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шишкина Ю.О.